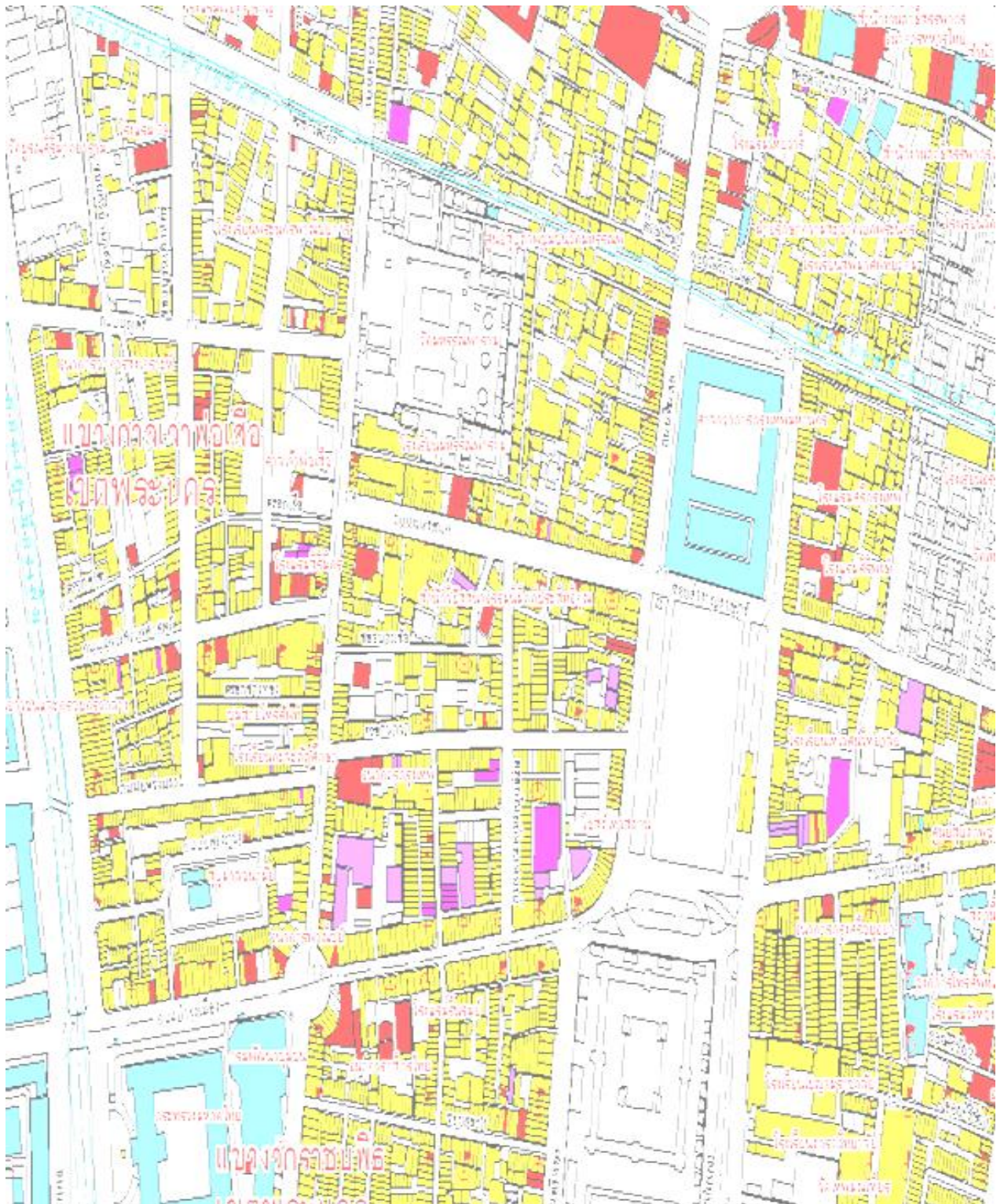


คู่มือ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

Handbook for preparing the Work's plan



กองแผนงาน
กรมที่ดิน

คำนำ

กองแผนงานจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้บุคลากรของสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินในสังกัดกรมที่ดิน ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้ประสานสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด ส่งผล ให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในระดับต่างๆ มีการบูรณาการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน การให้บริการประชาชนเป็นภารกิจหลักของ สำนักงานที่ดิน ทั่วประเทศ 830 แห่ง ให้บรรลุเป้าหมายในการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของแต่ละหน่วยงาน และส่งผลในการ ดำเนินงานภาพรวมของกรมที่ดินป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ภายในของกรมที่ดิน ให้สามารถใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ประสานสอดคล้อง กันอย่างเป็นระบบ โดยผู้บริหารของหน่วยงานได้ใช้เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงานต่อไป

กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน
กรกฎาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
➤ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1
➤ วัตถุประสงค์	1
➤ ขอบเขต	1
➤ แผนผังกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (work flow)	2
➤ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	3
➤ มาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	7
➤ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานประจำปี	8
➤ แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน	9
➤ ภาคผนวก	
1. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	23
2. แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านที่ดิน ของกระทรวงมหาดไทย 10 ปี (พ.ศ. 2557 – 2566)	28
3. แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนงานการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต / โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	29
4. แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล Roadmap ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน คำนียม 12 ประการ	31
5. ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณพ.ศ. 2559 กับแผนงาน /นโยบายต่าง ๆ	32
6. ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานที่ดิน	34

ส่วนที่ 1

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เป็นการวางแผนสำหรับทุกหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานงบประมาณ และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล ตลอดจนเป็นเครื่องชี้วัดที่สำคัญในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสำนัก / กอง และสำนักงานที่ดินในสังกัดกรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

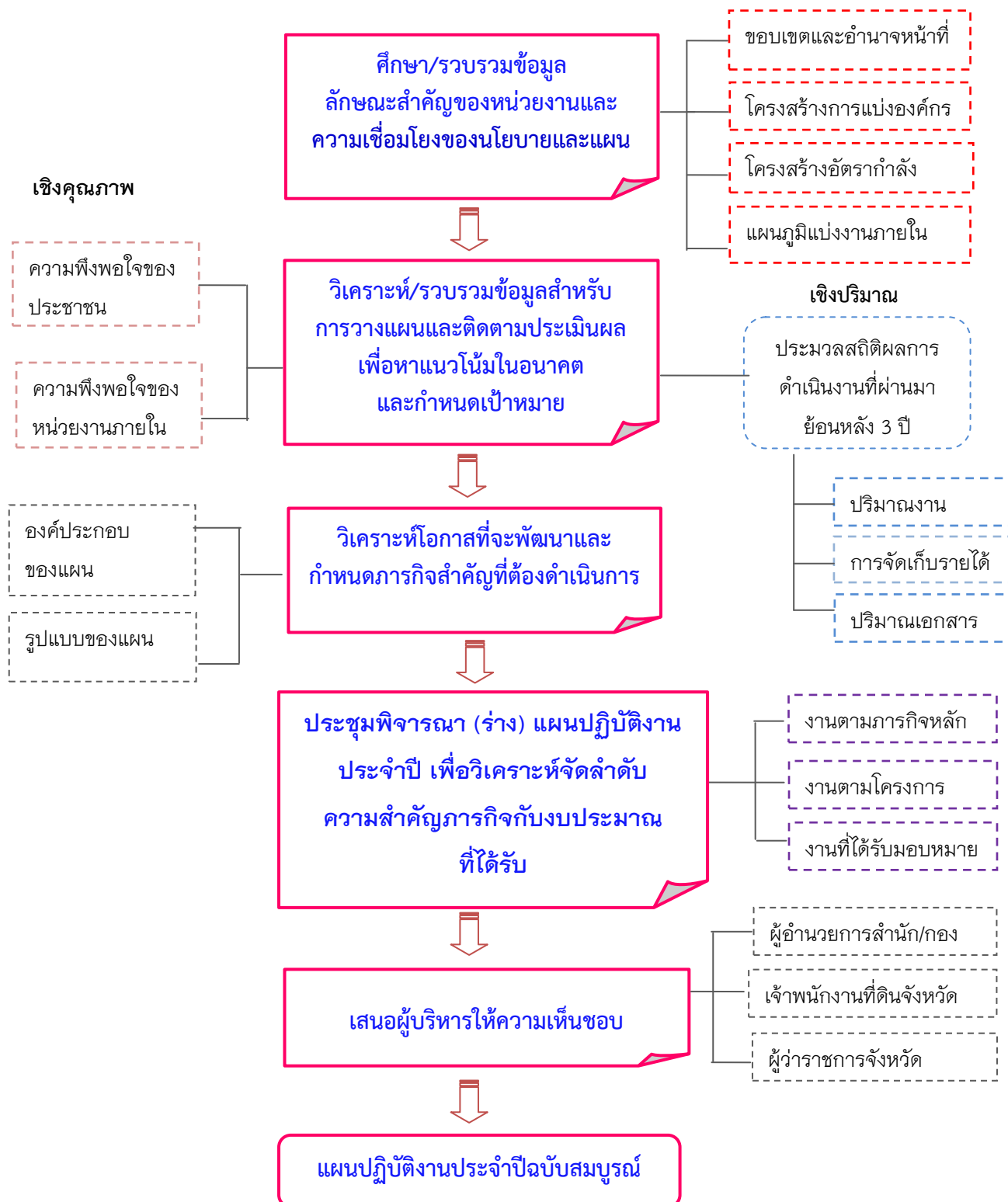
การจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนัก / กอง และสำนักงานที่ดินในสังกัดกรมที่ดินใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานให้ประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และในการบริหารงบประมาณให้สมประโยชน์และคุ้มค่าแก่การปฏิบัติงานตามภารกิจ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการติดตามประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขต

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน และแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของนโยบาย การวิเคราะห์/รวบรวมข้อมูลสำหรับการวางแผนและติดตาม ไปจนถึงการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ จนสำเร็จออกมาเป็นแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์

แผนผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Work Flow)



ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

1. ศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน และแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของนโยบายแต่ละระดับ ดังนี้

1.1. ศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน

1.1.1 ส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

- ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง
- โครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เช่น มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดกี่คน

แบ่งเป็นข้าราชการกี่คน ลูกจ้างประจำกี่คน

- แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนัก/กอง

1.1.2 ส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ)

- ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน
- การแบ่งองค์กรของสำนักงานที่ดิน เช่น ในจังหวัดประกอบด้วยสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ จำนวนกี่แห่ง แต่ละแห่งมีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบกี่อำเภอ
- โครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เช่น มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดกี่คน แบ่งเป็นข้าราชการกี่คน ลูกจ้างประจำกี่คน
- แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดิน

1.2 ศึกษาความเชื่อมโยงของนโยบายและแผน

1.2.1 ส่วนกลาง

- ศึกษาข้อมูลจากแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงแผนงานในการจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ และตารางเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกรมที่ดิน ที่กองแผนงานจัดทำขึ้น
 - นโยบายกรมที่ดิน / นโยบายของผู้บริหาร และนโยบายผู้บริหารกรมที่ดิน
- ศึกษาจากข้อมติและข้อสั่งการในการประชุมระดับผู้บริหารซึ่งจะกำหนดเป็นนโยบาย หรือข้อสั่งการ จากการประชุม กรมที่ดิน ซึ่งสำนักเลขานุการกรมจะสรุปข้อสั่งการต่างๆ ในที่ประชุม และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อทราบและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองตอบนโยบายของกรมที่ดิน

1.2.2 ส่วนภูมิภาค นอกเหนือจากการศึกษาข้อมูลตามนัยข้อ 1.2.1 ข้างต้นแล้ว สำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาคต้องคำนึงถึงนโยบายจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด อีกทางหนึ่งด้วย

2. วิเคราะห์/รวบรวมข้อมูลสำหรับการวางแผนและติดตามประเมินผล เพื่อหาแนวโน้มในอนาคต และกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

2.1 เชิงปริมาณ ประมวลสถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี

2.1.1 ปริมาณงาน

- บริการด้านทะเบียนที่ดิน
- บริการด้านรังวัดที่ดิน
- บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ

2.1.2 ปริมาณเอกสารสิทธิ

- บริการดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

2.1.3 การจัดเก็บรายได้

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- รายได้ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- เก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีธุรกิจเฉพาะ
- จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปอากรแสตมป์

พิจารณาหาแนวโน้มปริมาณงาน ปริมาณเอกสารสิทธิและการจัดเก็บรายได้ ในอนาคต เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมายงาน และการจัดเก็บเงินรายได้

2.2 เชิงคุณภาพ สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง

2.2.1 ความพึงพอใจของประชาชน

2.2.2 ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน

3. วิเคราะห์โอกาสที่จะพัฒนาและกำหนดภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

นำข้อมูลผลการวิเคราะห์ในข้อที่ 2 มาวิเคราะห์หาโอกาสที่จะพัฒนาและกำหนดภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการเป็นอันดับแรก โดยกำหนดองค์ประกอบและรูปแบบของแผน ดังนี้

3.1 ชื่อผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ควรจะมีความหมายชัดเจน สามารถสื่อถึงสิ่งที่ต้องการดำเนินการโดยบุคคลทั่วไปเข้าใจได้ตรงกัน

3.2 เป้าหมาย ควรกำหนดในเชิงปริมาณ เพราะสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมและพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการที่จะบรรลุเป้าหมาย

3.3 สถานที่และระยะเวลาดำเนินงาน ควรระบุระยะเวลาในการดำเนินการตลอด แผนปฏิบัติงานในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ดำเนินการเช่น เฉพาะจังหวัดใด หรือทั่วประเทศ

3.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน ควรระบุเป็นขั้นตอนย่อยๆ เฉพาะการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเรียงลำดับให้เป็นขั้นตอนที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

3.5 งบประมาณ ควรให้เหมาะสมกับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

3.6 ผู้รับผิดชอบ ควรกำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

4. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญภารกิจที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

4.1 งานตามภารกิจหลัก หน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ ต้องดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ปรากฏอยู่ในโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน มีแผนงานโครงการอย่างไร มีแนวโน้มจะทำอะไร รวมถึงให้ระบุงานที่หน่วยงานต้องการปรับปรุงและพัฒนาตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

4.2 งานตามโครงการ ที่นอกเหนือจากงานตามภารกิจหลัก เป็นโครงการที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จัดทำขึ้น รวมทั้งต้องระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรม

4.3 งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบท้องถิ่น เป็นต้น

พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับงานตามภารกิจหลักเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงพิจารณาให้งบประมาณแก่โครงการต่างๆ ซึ่งสำนักที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ได้จัดทำและส่งเข้ามาภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และบรรจุลงในแผนปฏิบัติงานโดยในระหว่างปี แต่ละสำนักงานสามารถขอรับงบประมาณเพิ่มจากจังหวัดได้ หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอที่จะใช้ดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย หรือ งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากกว่าที่ประมาณการไว้

5. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก /กอง กับ อธิบดีกรมที่ดิน (ในส่วนกลาง) หรือ ระหว่างเจ้าพนักงานที่ดินกับผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิบดีกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

6. แผนปฏิบัติงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมินผลของผู้บริหาร

มาตรฐานกระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ที่กำหนด* (วันทำการ)	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติได้จริง (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน และแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของนโยบาย	20			
2	วิเคราะห์/รวบรวมข้อมูลสำหรับการวางแผนและ ติดตามประเมินผล เพื่อหาแนวโน้มในอนาคตและ กำหนดเป้าหมาย	20			
3	วิเคราะห์โอกาสที่จะพัฒนาและกำหนดภารกิจสำคัญ ที่ต้องดำเนินการ	10			
4	ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญภารกิจกับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	10			
5	เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ				
6	แผนปฏิบัติงานประจำปีฉบับสมบูรณ์				
รวม		60			

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานประจำปี

1. เจ้าหน้าที่ในสำนัก /กอง /สำนักงานที่ ดิน สามารถ ศึกษาและทำความเข้าใจในการ จัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานและสามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ในเบื้องต้น
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่มีมาตรฐานเดียวกันช่วยให้การปฏิบัติงาน มีความเรียบร้อยสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ อย่างเป็น กระบวนการ

ส่วนที่ 2

แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....

ลักษณะสำคัญ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล ”

1.1 วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัด

.....

1.2 การกิจหลักของสำนักงานที่ดิน

ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน ได้กำหนดให้ สำนักงานที่ดิน มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดง สิทธิ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพโดยให้มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม

(2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด สอบเขต การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(3) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ
มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

.....

1.5 ข้อมูลสำคัญของสำนักงานที่ดิน

1.5.1 โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประกอบด้วย.....สาขา.....ส่วนแยก.....อำเภอ.....

รวม.....แห่ง

1.5.2 อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่จังหวัด.....

[illegible]

1.5.3 ปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก อำเภอ	ประเภทเอกสารสิทธิ					รวม (แปลง)
	โฉนด (แปลง)	น.ส.3ก (แปลง)	น.ส.3 (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	อาคารชุด (แปลง)	
รวม						

1.5.4 เป้าหมายการให้บริการ ของสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ	การให้บริการ					
	ด้านทะเบียนที่ดิน (ราย)	ด้านรังวัดที่ดิน (ราย)	ด้านวิชาการ (เรื่อง)	ด้านออกเอกสารสิทธิ (ราย)	ดูแลรักษาหลักฐาน ทางทะเบียนที่ดิน (แปลง)	อื่นๆ (ราย)
รวม						

1.5.5 เป้าหมายการ จัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด

สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ	การจัดเก็บรายได้						
	ค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม (บาท)	รายได้ส่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้ารัฐ ในรูปภาษีเงินได้ หักภาษี ณ ที่จ่าย (บาท)	เก็บรายได้เข้ารัฐใน รูปภาษีธุรกิจเฉพาะ (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้ารัฐ ในรูปอากรแสตมป์ (บาท)	รายได้อื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)
รวม							

1.5.6 ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
- (2) ประชาชนมีความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- (3) ปริมาณงานค้างด้านทะเบียน ไม่เกินร้อยละ.....
และด้านรังวัด ไม่เกินร้อยละ.....

1.7 แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
1.				
2.				
3.				

- หมายเหตุ - เป็นโครงการ/กิจกรรมนอกเหนือจากภารกิจหลักที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อสนองตอบกรอบการประเมินผล
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ตรวจราชการกรม หรือเป็นโครงการพิเศษตามแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด / ท้องถิ่น โดยไม่ต้องแนบโครงการ
- งบประมาณ ขอให้ระบุว่า ได้รับงบประมาณจากแหล่งใด

1.8 ปฏิทินงาน / โครงการ (GANTT CHART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เป็นตารางแสดงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ภาพรวมของสำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง ตามแบบตารางปฏิทินงาน / โครงการ

(แบบฟอร์ม)

การเขียนโครงการพัฒนา.....

1. ชื่อแผนงาน / โครงการ
2. หลักการและเหตุผล
.....
.....
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1
 - 3.2
4. เป้าหมาย
 - 4.1
 - 4.2
5. วิธีดำเนินการ
 - 5.1
 - 5.2
6. ระยะเวลาดำเนินการ
7. พื้นที่ดำเนินการ
8. งบประมาณ
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ
10. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
11. การประเมินผล
 - 11.1
 - 11.2
12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 12.1
 - 12.2

.....ผู้เสนอ
(.....)

.....ผู้อนุมัติ
(.....)

คำอธิบาย

1. **ชื่อแผนงาน** การกำหนดชื่อให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสนองวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้
2. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจน
3. **หลักการและเหตุผล** ชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นที่เกิดขึ้นที่จะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ การสอดคล้องตามนโยบาย แผนพัฒนา จังหวัดหรือแผนอื่นๆ ทั้งนี้ผู้เขียนโครงการอาจเพิ่มเติมข้อความว่าถ้าไม่ทำโครงการดังกล่าวผลเสียหายโดยตรงหรือผลเสียหายในระยะยาวจะเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้อนุมัติโครงการได้เห็นประโยชน์ของโครงการกว้างขวางขึ้น
4. **วัตถุประสงค์** เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ควรระบุไว้ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้และวัดและประเมินผลได้โครงการอาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อได้ แต่ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจนหรือบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ จึงควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดได้เพียง 1 – 3 ข้อ
5. **เป้าหมาย** การระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใดโดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
6. **วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน** กำหนดภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในระยะการเตรียมโครงการควรรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อนหลัง หรือพร้อมๆ กัน แล้วจัดลำดับ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
7. **ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ** การระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ ควรระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้น
8. **พื้นที่ดำเนินการ** ควรระบุพื้นที่ดำเนินการที่เฉพาะเจาะจง เช่น ดำเนินการที่สำนักงานที่ดินสาขาใดจังหวัดใด
9. **งบประมาณ** การประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่ายได้อย่างชัดเจนควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย
10. **เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ** เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดเป็นเจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ โครงการย่อยๆ บางโครงการระบุเป็นชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบเป็นรายโครงการได้
11. **หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน** เป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการว่าจะประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง

12. การประเมินผล ระบุแนวทางในการติดตามประเมินผลทำอะไร ในระยะเวลาใด และใช้วิธีการอย่างไร ซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการต่อไป

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ สามารถเขียนผลประโยชน์โดยตรง และผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการด้วยได้

- 19 -

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา /ส่วนแยก /อำเภอ

(แจกแจงตามไตรมาส)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.58-ธ.ค.58	ไตรมาส 2 ม.ค.59-มี.ค.59	ไตรมาส 3 เม.ย.59-มิ.ย.59	ไตรมาส 4 ก.ค.59-ก.ย.59
1. บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย						
2. บริการด้านรังวัดที่ดิน	ราย						
3. บริการด้านวิชาการที่ดิน	เรื่อง						
4. วิชาการที่ดิน	เรื่อง						
5. ควบคุมและดูแลรักษาหลักฐาน ทางทะเบียนที่ดิน	แปลง						
6. โครงการพัฒนาตามนโยบาย	เรื่อง						
7.1 โครงการ.....							
7.2 โครงการ.....							

ปฏิทินงาน/โครงการ/กิจกรรม (Gantt Chart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา /ส่วนแยก / อำเภอ.....

งบประมาณ บาท

ผลิต : งานทะเบียนและรางวัลที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

กิจกรรมหลัก :

1. งานบริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน
2. งานบริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน
3. ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

ตัวชี้วัด :

1. ประชาชนมีความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ปริมาณงานค้างด้านทะเบียน ไม่เกินร้อยละ
ด้านรังวัด ไม่เกินร้อยละ
3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงานในการจัดสรรงบประมาณ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย 3 แผนงานย่อยในมิติด้านพื้นที่ ดังนี้

1. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินจังหวัด
2. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา / ส่วนแยก
3. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินอำเภอ

ซึ่งทั้ง 3 แผนงาน ประกอบด้วย 3 งาน คือ

1. งานบริการด้านทะเบียนที่ดิน
2. งานบริการด้านรังวัดที่ดิน
3. งานบริการรักษาเอกสารสิทธิ์ที่ดินฉบับหลวง

โดยมีกิจกรรมย่อยในแต่ละแผนงานย่อยด้านมิติพื้นที่ คือ

1. กิจกรรมที่ 1 บริการด้านทะเบียนที่ดิน
2. กิจกรรมที่ 2 บริการด้านรังวัดที่ดิน
3. กิจกรรมที่ 3 บริการด้านวิชาการที่ดิน
4. กิจกรรมที่ 4 บริการด้านข้อมูลที่ดิน
5. กิจกรรมที่ 5 ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
6. กิจกรรมที่ 6 อำนวยการ
7. กิจกรรมที่ 7 โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดินเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งในจังหวัด ดำเนินการดังนี้

สำนักงานที่ดินจังหวัด จัดทำ แผนปฏิบัติงานบริการประชาชน และคำขอตั้งงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ปี 2559

และสรุปในภาพรวมของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตามแบบ ผส 59 /01 ผส 59/02 และ
ผส 59/03

สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งในจังหวัด จัดทำ แผนปฏิบัติงานบริการประชาชน และคำขอตั้งงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ปี 2559

ตามแบบ ผส 59/01 และ ผส 59 /03

แบบฟอร์มที่กำหนด

- แบบ ผส 59 /01 แบบเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานบริการประชาชนในแต่ละสำนักงานที่ดิน
- แบบ ผส 59 /02 แบบสรุปเป้าหมายงานและประมาณการงบประมาณที่ต้องการใช้แยกตามหมวดรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด
- แบบ ผส 59 /03 แบบเป้าหมายงานและประมาณการงบประมาณที่ต้องการใช้แยกตามหมวดรายจ่าย

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สรุปเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....

กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย		ประมาณการจัดเก็บ รายได้ (บาท)	งบประมาณที่ต้องการใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	เหตุผล/ความจำเป็น
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน			
1. บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย				
2. บริการด้านรังวัดที่ดิน	ราย				
3. บริการด้านวิชาการที่ดิน (ด้านพิจารณาตอบข้อหารือ)	ราย				
4. บริการด้านข้อมูลที่ดิน	เรื่อง				
5. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน					
5.1 ด้านทะเบียนที่ดิน	แปลง				
5.2 ด้านรังวัดที่ดิน	ระวาง				
6. อำนวยความสะดวก	เรื่อง				
7. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน	รายการ/ โครงการ				** ได้แก่ ประเด็นปัญหา/สถานที่ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ความต้องการของประชาชน ฯลฯ
รวมทั้งสิ้น					

เป้าหมายงานและประมาณการงบประมาณที่ต้องการใช้แยกตามหมวดรายจ่าย

ภาพรวมของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

[illegible]

แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายงาน		งบประมาณ		งบบุคลากร			งบดำเนินงาน (7)					งบลงทุน (8)		รวมทั้งสิ้น (9)	หมายเหตุ	
	2558 (2)	2559 (2)	2558 (3)	2559 (3)	เงินเดือน (4)	ค่าจ้าง ประจำ (5)	พนักงาน ราชการ (6)	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ สาธารณูปโภค	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง				
									ค่าจ้าง เหมาบริการ	อื่นๆ							
4. บริการด้านข้อมูลที่ดิน																	
1) สำนักงานที่ดินจังหวัด																	
2) สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา																	
ฯ ล ฯ																	
3) สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนแยก																	
ฯ ล ฯ																	
4) สำนักงานที่ดินอำเภอ																	
ฯ ล ฯ																	
5. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน																	
1) สำนักงานที่ดินจังหวัด																	
2) สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา																	
ฯ ล ฯ																	
3) สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนแยก																	
ฯ ล ฯ																	
4) สำนักงานที่ดินอำเภอ																	
ฯ ล ฯ																	
6. อำนวยการ																	
1) สำนักงานที่ดินจังหวัด																	
2) สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา																	
ฯ ล ฯ																	
3) สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนแยก																	
ฯ ล ฯ																	
7. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน																	
1) สำนักงานที่ดินจังหวัด																	
2) สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา																	
ฯ ล ฯ																	
3) สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่วนแยก																	
ฯ ล ฯ																	
4) สำนักงานที่ดินอำเภอ																	
ฯ ล ฯ																	

หมายเหตุ : ในส่วนของงบลงทุนให้เป็นไปตามกรอบวงเงินที่ขอตั้งตามแผนความต้องการงบลงทุนปี พ.ศ. 2559 ที่ทำล่วงหน้าแล้ว

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เป้าหมายงานและประมาณการงบประมาณที่ต้องการใช้แยกตามหมวดรายจ่าย

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....

งาน/โครงการ (1)	เป้าหมายงาน (2)		งบประมาณ (3)		งบบุคลากร			งบดำเนินงาน (7)					งบลงทุน (8)		รวมทั้งสิ้น (9)	หมายเหตุ
	2558	2559	2558	2559	เงินเดือน (4)	ค่าจ้าง ประจำ (5)	พนักงาน ราชการ (6)	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ	ค่าสา ธารณูปโภค	ค่า ครุภัณฑ์	และ สิ่งก่อสร้าง		
									ค่าจ้าง เหมาบริการ	อื่นๆ						
1. บริการด้านทะเบียนที่ดิน 2. บริการด้านรังวัดที่ดิน 3. บริการด้านวิชาการที่ดิน 4. บริการด้านข้อมูลที่ดิน 5. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน 6. อำนวยความสะดวก 7. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน																
รวมทุกกิจกรรมของสำนักงานที่ดิน																

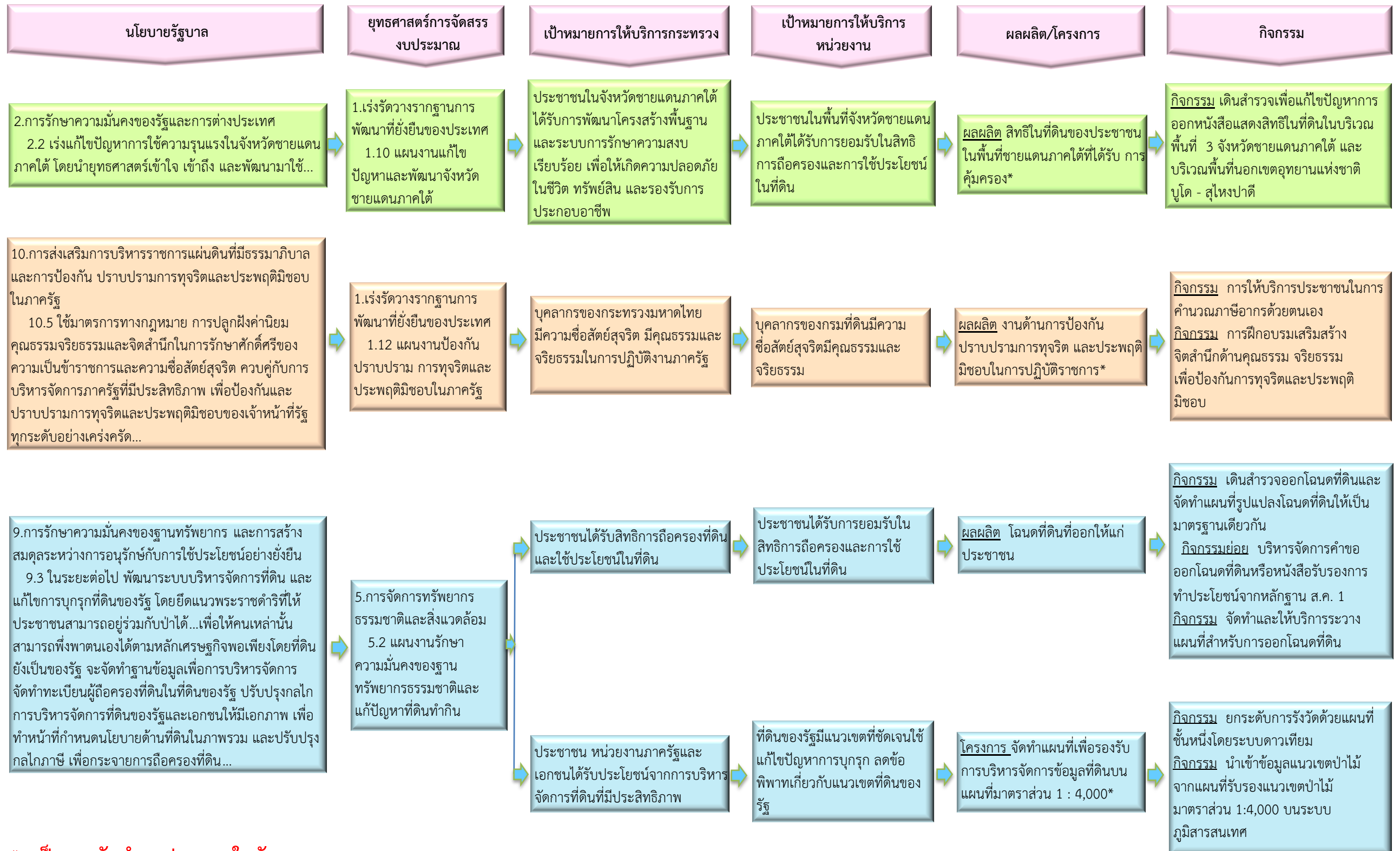
หมายเหตุ . ในส่วนของงบลงทุนให้หน่วยงานกรอกวงเงินที่ขอตั้งตามแผนความต้องการงบลงทุนในปี 2559



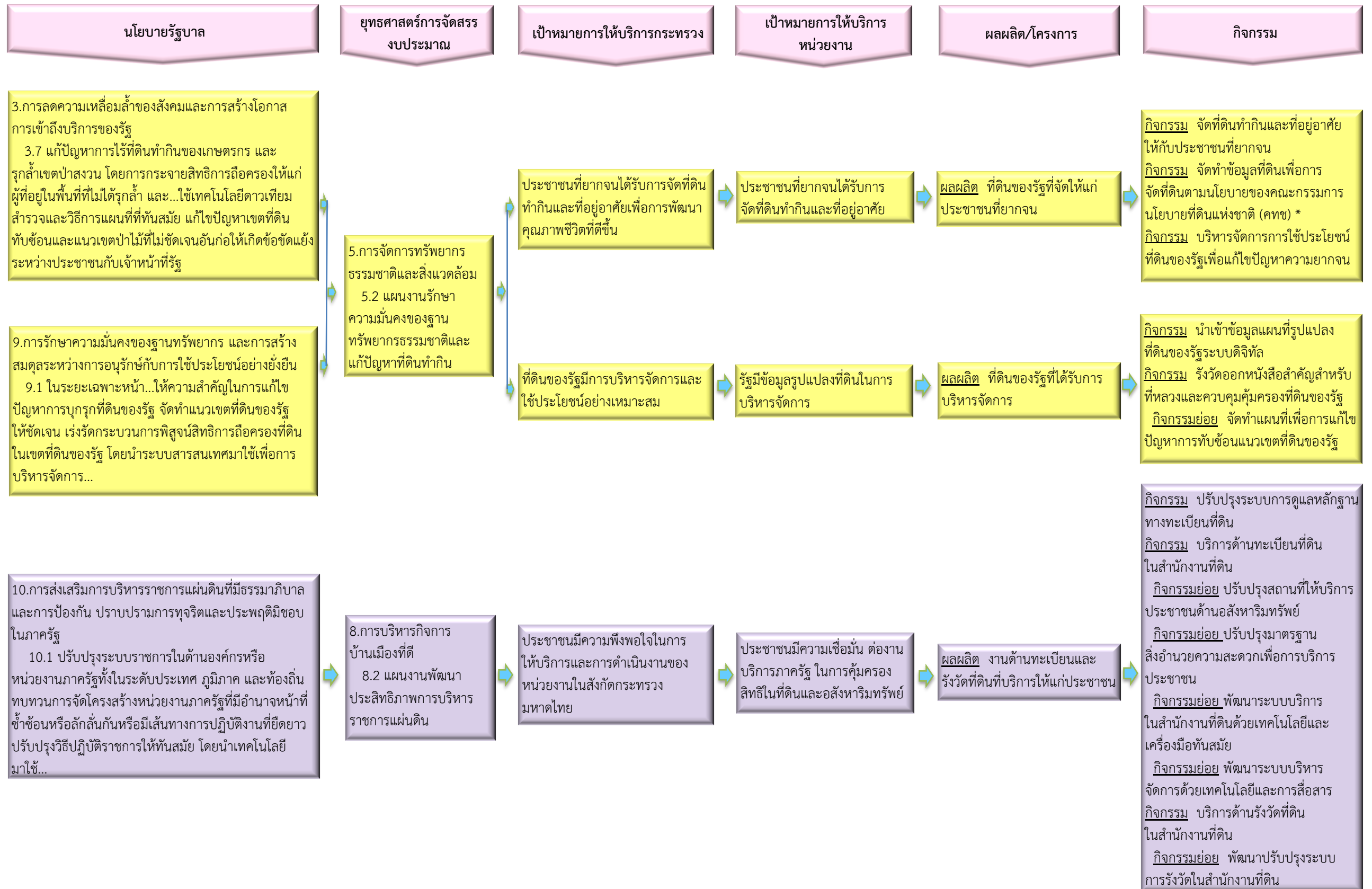
1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ ตามภารกิจเฉพาะด้านที่ดิน ของกระทรวงมหาดไทย 10 ปี (พ.ศ. 2557 - 2566)



1.4 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนงานการจัดสรรงบประมาณ
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559



* เป็นการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ



1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล Roadmap ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน คำนิยม 12 ประการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	กลยุทธ์กระทรวงมหาดไทย ตาม Roadmap	ค่านิยม 12 ประการ
1. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม 5. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม 6. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ 2.2 เร่งแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยนำยุทธศาสตร์เข้าใจ เข้าถึงและพัฒนามาใช้... ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ซึ่งเป็นพหุสังคม 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ 3.7 ใช้มาตรการทางกฎหมาย แก้ไขปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกรและการรุกรานที่ดินป่าสงวน โดยการกระจายสิทธิการถือครองให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รุกราน และออกมาตรการป้องกันการเปลี่ยนมือไปอยู่ในครอบครองของผู้ที่มีใช้เกษตรกรใช้เทคโนโลยีดาวเทียมสำรวจและวิธีการแผนที่ที่ทันสมัยแก้ไขปัญหาดินที่ดินทับซ้อนและแนวเขตพื้นที่ป่าที่ไม่ชัดเจน อันก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 9.1 ในระยะเฉพาะหน้า...โดยให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดทำแนวเขตพื้นที่ดินของรัฐให้ชัดเจน เร่งรัดกระบวนการพิสูจน์สิทธิการถือครองที่ดินของรัฐ โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ... 9.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน และแก้ไขการรุกรานที่ดินของรัฐโดยยึดแนวพระราชดำริที่ประชาชนอยู่ร่วมกับป่าได้ ... เพื่อให้คนเหล่านั้นสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยที่ดินยังเป็นของรัฐ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดิน จัดทำทะเบียนผู้ถือครองที่ดินในที่ดินของรัฐ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการที่ดินของรัฐและเอกชนให้มีเอกภาพเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านที่ดินในภาพรวมและปรับปรุงกลไกภายใต้เพื่อกระจายการถือครองที่ดิน.. 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือลักลั่นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้... 10.5 การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด...	3.การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน 3.2 แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในระดับพื้นที่ 4. การกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำ 4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ 5.3 บูรณาการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 6. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6.1 บริการประชาชนเชิงรุก 6.2 ป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายการทุจริตภายใต้แผนมหาดไทยใสสะอาด	1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง 8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็นมีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจ ฝายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ภารกิจหน้าที่หลัก กรมที่ดินมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์รองรับ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ และรองรับการบริการในระดับสากล	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง
--	--	--	---

1.6 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กับแผนงาน /นโยบายต่างๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2559	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน 10 ปี /ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
5 ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเชื่อมโยงกับ ประเทศในภูมิภาค เพื่อความมั่นคงทาง เศรษฐกิจและสังคม	2 การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ 2.2 เร่งแก้ไขปัญหาการใช้ความรุนแรง ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยนำยุทธศาสตร์ เข้าใจเข้าถึงและพัฒนามาใช้...	1. เร่งรัดวางรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ 1.10 แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ 1.10.4 สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาอาชีพ การสร้างรายได้ และ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลผลิต สิทธิในที่ดินของประชาชนในพื้นที่ ชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการคุ้มครอง	5.3 บูรณาการแก้ไข ปัญหาความไม่สงบ ในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	- ประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการ รักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และ รองรับการประกอบอาชีพ	- ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ได้รับการยอมรับในสิทธิการ ถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
8 นโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.5 ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษา ศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด...	1.12 แผนงานป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ 1.12.2 สนับสนุนการปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้ทุกภาคส่วนตระหนักรู้ในเรื่องความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริการประชาชน ด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากร ที่มีขีดความสามารถสูง ผลผลิต งานด้านการป้องกัน ปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ	6.2 ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ภายใต้แผน มหาดไทยใสสะอาด	- บุคลากรของกระทรวงมหาดไทย มีความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานภาครัฐ	- บุคลากรของกรมที่ดินมีความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรม
6 ยุทธศาสตร์การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	9 การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการ สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน 9.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน และแก้ไข การบุกรุกที่ดินของรัฐ โดยยึดแนวพระราชดำริ ที่ให้ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกับป่าได้...เพื่อให้ คนเหล่านั้นสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง โดยที่ดินยังเป็นของรัฐ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ จัดทำทะเบียนผู้ถือครองที่ดินในที่ดินของรัฐ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ และเอกชนให้มีเอกภาพ เพื่อทำหน้าที่กำหนด นโยบายด้านที่ดินในภาพรวมและปรับปรุง กลไกภาษีเพื่อกระจายการถือครองที่ดิน...	5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.2 แผนงานรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร ธรรมชาติและแก้ปัญหาที่ดินทำกิน 5.2.4 สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งระบบฐานข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารจัดการและการปรับปรุง กฎหมาย และระเบียบ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลผลิต โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โครงการ จัดทำแผนที่เพื่อบริหารจัดการ จัดการข้อมูลที่ดินบนแผนที่ มาตราส่วน 1 : 4,000	3.2 แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชนในระดับ พื้นที่	- ประชาชนได้รับสิทธิการถือครองที่ดินและ ใช้ประโยชน์ในที่ดิน - ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้รับประโยชน์จากการบริหารจัดการที่ดิน ที่มีประสิทธิภาพ	- ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิ การถือครองและการใช้ประโยชน์ ในที่ดิน - ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาการบุกรุก ลดข้อพิพาท เกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2559	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน/ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	9.1 ในระยะเฉพาะหน้า...ให้ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ จัดทำแนวเขต ที่ดินของรัฐให้ชัดเจน เร่งรัดกระบวนการพิสูจน์ สิทธิการถือครองที่ดินในเขตที่ดินของรัฐ โดยนำ ระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ...	5.2.5 จัดที่ดินทำกินในพื้นที่ที่เหมาะสม จัดระเบียบ การใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนของระบบนิเวศ รวมทั้งส่งเสริม การพัฒนาอาชีพและโครงสร้างพื้นฐาน ให้แก่อยากไร้ที่ได้รับการจัดสรรที่ดินทำกิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	3.2 แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชนในพื้นที่	- ที่ดินของรัฐมีการบริหารจัดการและ ใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม	- รัฐมีข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินในการ บริหารจัดการ
1 ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเป็นธรรมในสังคม	3 การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้าง โอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ 3.7 แก้ไขปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกร และการรुकล้ำเขตป่าสงวน โดยการกระจาย สิทธิการถือครองให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้ รุกล้ำ และออกมาตรการป้องกันการเปลี่ยนมือ ไปอยู่ในครอบครองของผู้ที่มีใช้เกษตรกร ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมสำรวจและวิธีการ แผนที่ที่ทันสมัย แก้ไขปัญหาเขตที่ดินทับซ้อน และแนวเขตพื้นที่ป่าไม้ที่ไม่ชัดเจน อันก่อให้เกิด ข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐ	5.2.5 จัดที่ดินทำกินในพื้นที่ที่เหมาะสม จัดระเบียบ การใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนของระบบนิเวศ รวมทั้งส่งเสริม การพัฒนาอาชีพและโครงสร้างพื้นฐาน ให้แก่อยากไร้ที่ได้รับการจัดสรรที่ดินทำกิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชน ที่ยากจน	3.2 แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชนในพื้นที่	- ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดิน ทำกินและที่อยู่อาศัยเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดิน ทำกินและที่อยู่อาศัย
8 นโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือ หน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้าง หน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อน หรือลักลั่นกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงาน ที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการ ให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้...	8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.2 แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร ราชการแผ่นดิน 8.2.1 ปฏิรูประบบราชการให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานเชิงรุกเทียบเท่ามาตรฐาน สากล มุ่งเน้นระบบการบริหารงานแนวใหม่ ที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริการประชาชน ด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากร ที่มีขีดความสามารถสูง ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน	6.1 บริการประชาชน เชิงรุก	- ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ และการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย	- ประชาชนมีความเชื่อมั่น ต่องาน บริการภาครัฐ ในการคุ้มครองสิทธิ ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์

ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานที่ดิน

1) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานที่ดิน

1.1) ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน

- (1) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
- (2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- (3) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2) การแบ่งองค์กรของสำนักงานที่ดิน *

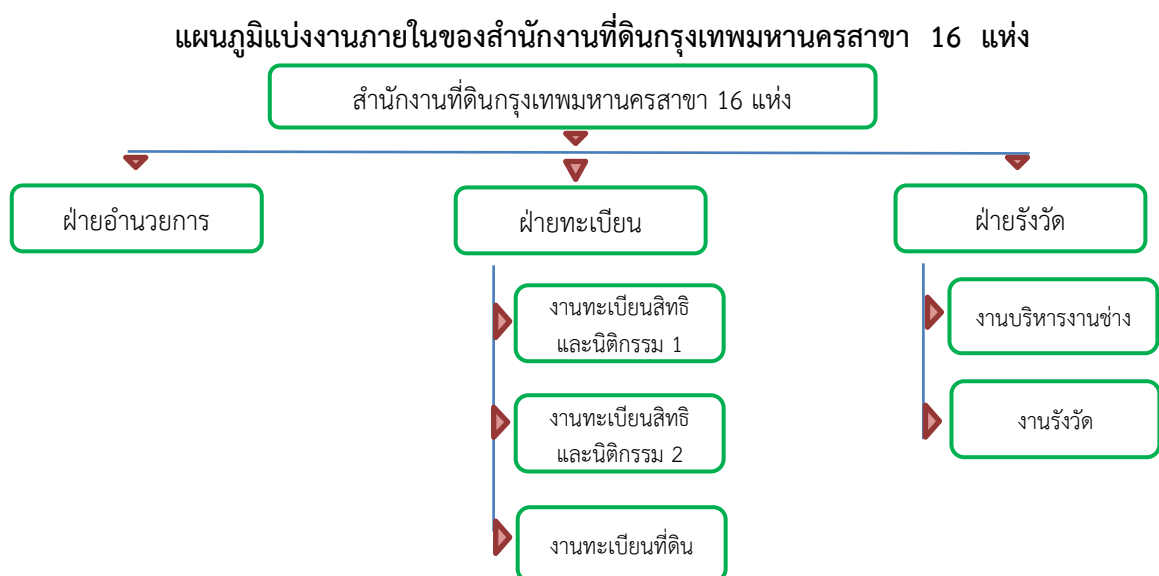
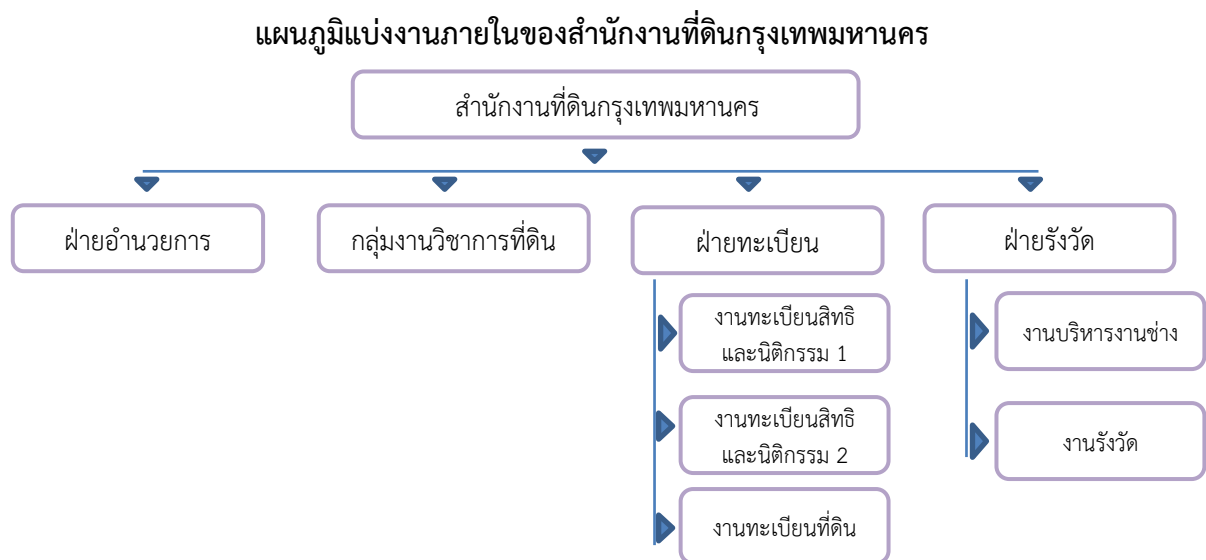
สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	มีจำนวนทั้งสิ้น	830 แห่ง
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	จำนวน	1 แห่ง
สำนักงานที่ดินจังหวัด	จำนวน	76 แห่ง
สำนักงานที่ดินสาขา	จำนวน	347 แห่ง
สำนักงานที่ดินส่วนแยก	จำนวน	34 แห่ง
สำนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	372 แห่ง
(รวมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก จำนวน 458 แห่ง)		

1.3) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ *

	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ	
	กรอบ	ปฏิบัติงาน	กรอบ	ปฏิบัติงาน	กรอบ	ปฏิบัติงาน
ส่วนกลาง	2,554	2,233	256	229	277	244
ส่วนภูมิภาค	8,114	7,730	629	656	216	149
รวม	10,668	9,963	885	885	493	393

* ข้อมูล กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2558

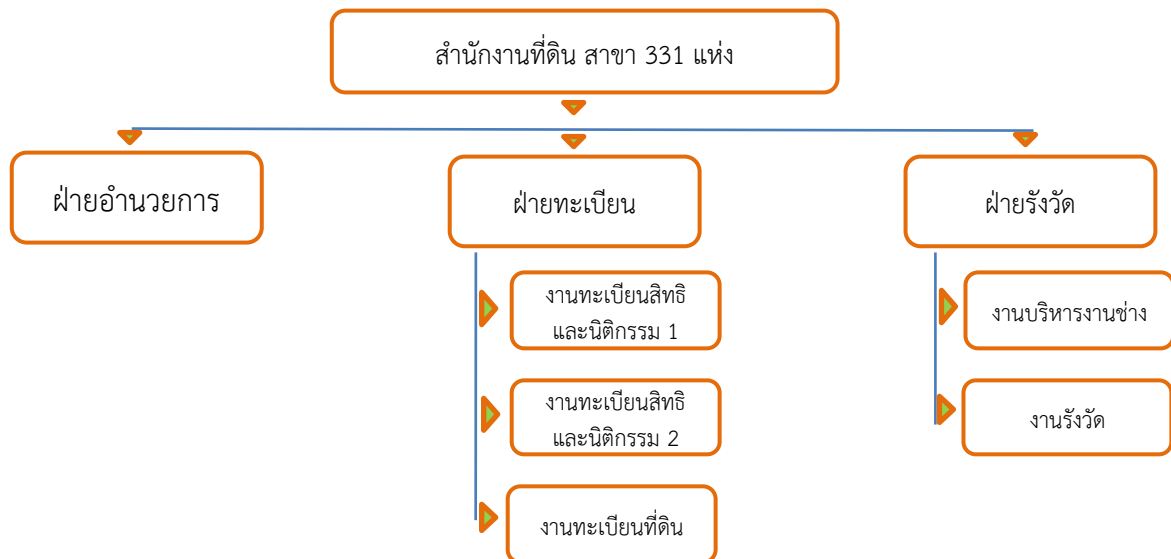
1.4) แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดิน



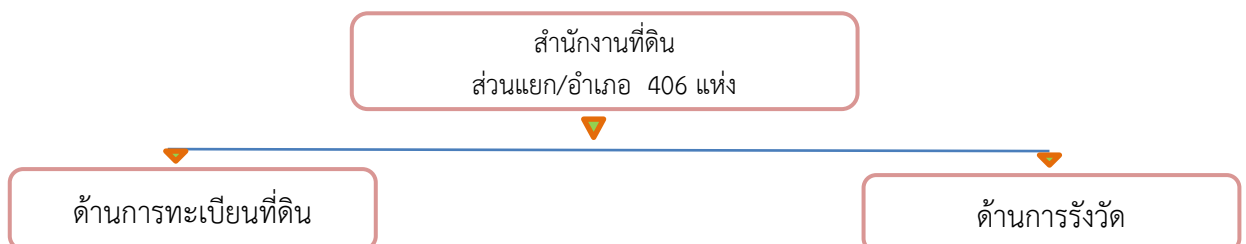
แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัด 76 จังหวัด



แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา 331 สาขา (ส่วนภูมิภาค)



แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินส่วนแยก/อำเภอ 407 จังหวัด



2) กิจกรรมหลักของสำนักงานที่ดิน

กิจกรรมหลักของสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน และกิจกรรมการให้บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน

2.1) กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน

องค์ประกอบ

- (1) กิจกรรมให้บริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ได้แก่ ขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้ มรดก จำนอง เช่า ประเพทไม่มีทุนทรัพย์อื่นๆ
- (2) กิจกรรมให้บริการด้านข้อมูลที่ดิน
- (3) กิจกรรมให้บริการด้านอื่นๆ (เบ็ดเตล็ด) ได้แก่ คำขอคัดรับรองเอกสาร รับรองราคาประเมิน ขอแก้ไขข้อ ขอบายัด ขอคัดค้านในเรื่องต่างๆ
- (4) กิจกรรมให้บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ ได้แก่ ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ออกโฉนดเฉพาะ-รายและแบบท้องถิ่น) โฉนดที่ดิน น.ส. 3ก หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ออกใบแทน
- (5) กิจกรรมพิจารณาตอบข้อหารือ อนุมัติ อนุญาตเกี่ยวกับที่ดิน ได้แก่ การได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว จดทะเบียนอาคารชุด จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จัดสรรที่ดิน จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ การขออนุญาตตามมาตรา 9
- (6) กิจกรรมจัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน ได้แก่ ควบคุมและจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน จัดทำสารบรรณควบคุมสารบบและหลักฐานที่ดิน จัดเก็บและรักษาเอกสารหลักฐานที่ดิน
- (7) กิจกรรมจัดเก็บเงินรายได้ประเภทต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าธรรมเนียมการออกโฉนดที่ดิน ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน ฯลฯ ทั้งนี้ กรมที่ดินได้รับมอบหมายให้จัดเก็บภาษีรายได้ และภาษีธุรกิจเฉพาะจากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมส่งให้กรมสรรพากร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนับได้ว่ามีมูลค่าถึง 100 % ของการจัดเก็บรายได้ทั้งหมด

2.2) กิจกรรมการให้บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน

องค์ประกอบ

- (1) กิจกรรมให้บริการด้านการรังวัดแบ่งแยก
- (2) กิจกรรมให้บริการด้านการรังวัดรวมเปลี่ยน
- (3) กิจกรรมให้บริการด้านการรังวัดสอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่
- (4) กิจกรรมให้บริการด้านการรังวัดออกเอกสารสิทธิ
- (5) กิจกรรมจัดเก็บหลักฐานด้านการรังวัดและทำแผนที่

3) วัตถุประสงค์โดยรวมในการให้บริการของสำนักงานที่ดิน

3.1) เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในด้านทรัพย์สินและได้รับความคุ้มครองสิทธิในที่ดินอย่างเป็นธรรมและเกิดความสงบสุขในพื้นที่

3.2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ในที่ดินของประชาชนด้านเอกสารสิทธิและการดำเนินการตามกฎหมาย

4) เป้าหมายการดำเนินงาน 6,700,000 ราย (ตามเอกสารงบประมาณ)

4.1) บริการด้านทะเบียนที่ดิน	6,300,000	ราย
4.2) บริการด้านรังวัดที่ดิน	400,000	ราย
4.3) ปรับปรุงดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	35	ล้านแปลง

5) จัดเก็บรายได้ทุกประเภท 77,740.0497 ล้านบาท

5.1) ค่าธรรมเนียม	17,919.5737	ล้านบาท
5.2) จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	24,583.8211	ล้านบาท
5.3) เก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีธุรกิจเฉพาะ	30,184.3167	ล้านบาท
5.4) จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปอากรแสตมป์	5,052.3382	ล้านบาท

6) พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 830 แห่ง

7) ตัวชี้วัด

7.1) จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการ 6.7 ล้านราย

7.2) ประชาชนมีความพึงพอใจและความมั่นใจต่อการบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8) งบประมาณรวม

กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

หน่วย : บาท

งบประมาณ	สำนักงานที่ดิน
งบดำเนินงาน	61,960,000
งบลงทุน	10,821,300
ค่าครุภัณฑ์	3,842,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,979,300
รวม	72,781,300

กิจกรรมที่ 2 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (ไม่รวมงบลงทุน) และ

กิจกรรมที่ 3 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน (ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วย : บาท

งบประมาณ	สำนักงานที่ดิน
งบบุคลากร	3,235,563,800
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,198,133,600
พนักงานราชการ	37,430,200
งบดำเนินงาน	601,635,400
ค่าตอบแทน	181,475,000
ค่าใช้สอย	169,910,600
ค่าวัสดุ	137,440,800
ค่าสาธารณูปโภค	112,809,000
รวม	3,837,199,200