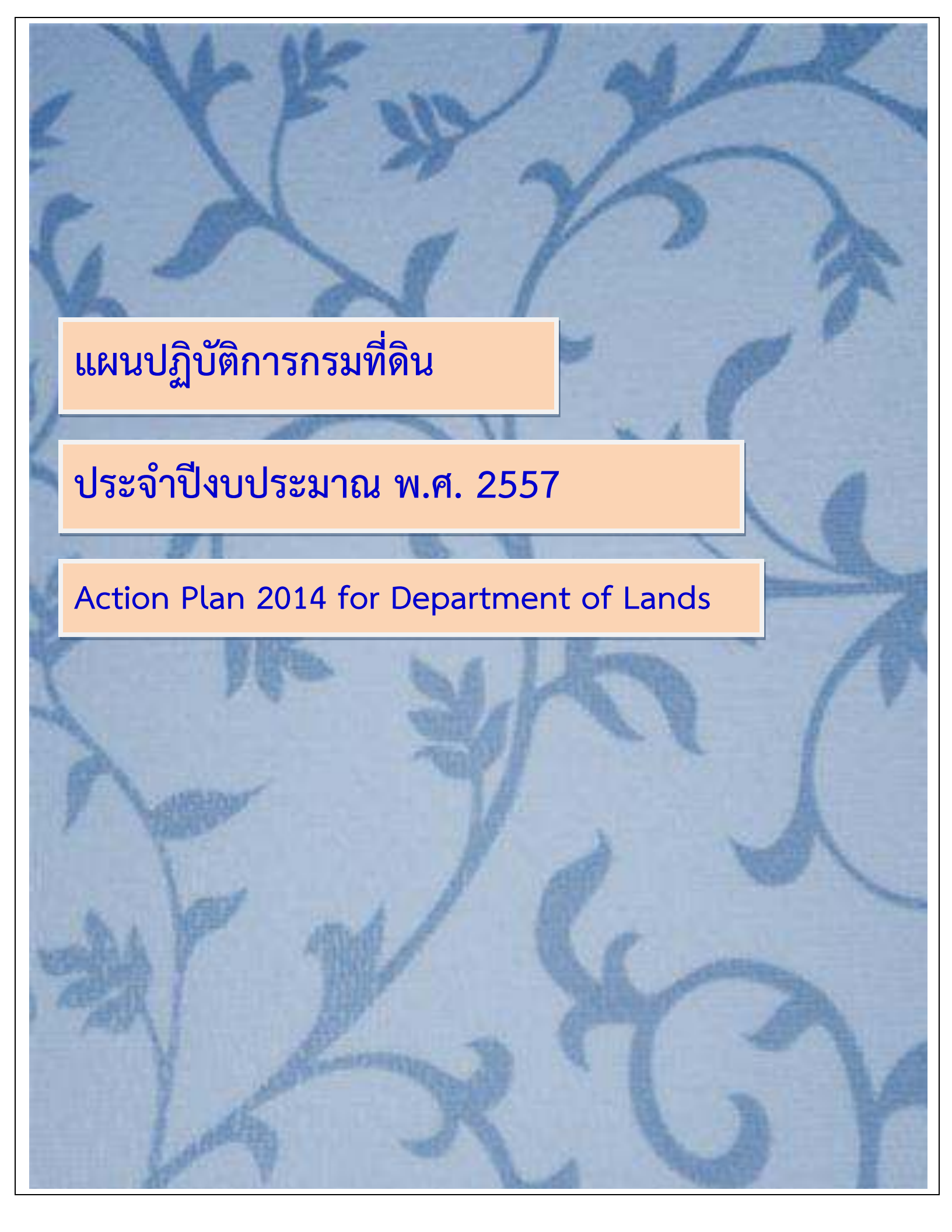




แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

Action Plan 2014 for Department of Lands



แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

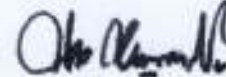
กองแผนงาน กรมที่ดิน

คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้เป็นกรอบทิศทาง และเป็นแกนหลักในการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม และบรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 32 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 12 กำหนดให้อธิบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย/แนวทาง/แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ที่คณะรัฐมนตรีได้จัดทำตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 76 และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการและงบประมาณในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน พร้อมทั้งสาระสำคัญเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ งาน/โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ ที่จะต้องดำเนินการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งแนวทางการติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 - 2558 ของกระทรวงมหาดไทย และของกรมที่ดิน

กรมที่ดินมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดศึกษา สร้างความเข้าใจแผนปฏิบัติการ และสามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการบริหารงานและงบประมาณ การกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์โดยรวมของกรมที่ดินร่วมกัน



(นายพนิจ หาญพาณิชย์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลการนำองค์กร

1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คำขวัญ กรรมที่ดิน	1
1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรรมที่ดิน	4
1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรรมที่ดิน พ.ศ. 2555 - 2558	5
1.4 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ กรรมที่ดิน พ.ศ. 2557	6
1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และแผนงานในการจัดสรร งบประมาณ เป้าประสงค์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและกิจกรรม กรรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	7
1.6 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรรมที่ดิน	8
1.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์	9
1.8 ตารางเปรียบเทียบงบประมาณ ในระดับผลผลิต / โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557)	12
1.9 ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	13

บทที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน	14
ผลผลิต 2 โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ ในที่ดิน	
กลยุทธ์ที่ 1) เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย	
1.1) เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	15
กลยุทธ์ที่ 2) พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี	
2.1) จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	16

สารบัญ

หน้า

เป้าประสงค์ 1.2	จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	
กลยุทธ์ที่ 1)	ส่งเสริมการออกกระเปียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	
1.1)	จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	17
	➤ ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ /งาน / กิจกรรม	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	21
ผลผลิต 3	ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	
เป้าประสงค์ 2.1	ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ	
กลยุทธ์ที่ 1)	เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ	
1.1)	รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	22
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนากระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)	
2.1)	การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน	23
2.2)	การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	23
2.3)	จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	24
ผลผลิต 1	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	
เป้าประสงค์ 2.2	ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่ 1)	พัฒนากระบวนการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	
1.1)	จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	27
1.2)	บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	27
	➤ ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ /งาน / กิจกรรม	29

สารบัญ

หน้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน	33
ผลผลิต 4	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 3.1	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม	
กลยุทธ์ที่ 1)	เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	
	1.1) พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการ ระบบที่ดิน	35
	1.2) ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผลโครงการฯ ระยะที่ 2	35
	1.3) พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยี และเครื่องมือทันสมัย	35
	1.4) พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	36
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนากระบวนการบริการในสำนักงานที่ดิน	
	2.1) บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	36
	2.2) บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน	37
	2.3) ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	37
	2.4) ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	38
	➢ ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ /งาน / กิจกรรม	40
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	43
ผลผลิต 4	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 4.1	บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	
เป้าประสงค์ 4.2	ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใส ทัวถึงและมีประสิทธิภาพ	

สารบัญ

หน้า

เป้าประสงค์ 4.3	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์ 4.4	เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
กลยุทธ์ที่ 1)	พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน	
	1.1) งานพัฒนาบุคลากร	45
	1.2) งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	46
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ	
	2.1) งานวางมาตรฐานกระบวนการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	48
	2.2) งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	50
	2.3) งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	51
	2.4) งานส่งเสริมและกำกับกิจการรังวัดเอกชน	52
กลยุทธ์ที่ 3)	พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน	
	3.1) งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	54
	3.2) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	55
	3.3) งานด้านกฎหมาย	56
	3.4) งานด้านแผนและติดตามประเมินผล	58
	3.5) งานการเงินและบัญชี	60
	3.6) งานบริหารงานบุคคล	60
	3.7) งานด้านการพัสดุ	62
	3.8) งานด้านการพิมพ์	63
	3.9) งานตรวจราชการ	64
	3.10) งานอำนวยการตรวจราชการ	65
	3.11) งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ	67
	3.12) งานตรวจสอบภายใน	68
	3.13) งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์	69
	3.14) งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์	70

สารบัญ

หน้า

กลยุทธ์ที่ 4)	พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
4.1)	พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ	71
4.1.1)	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการในสำนักงานที่ดิน	71
4.2)	ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ของสำนักงานที่ดิน	72
4.2.1)	การก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่/การปรับปรุง สำนักงานที่ดิน	72
4.2.2)	จัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ (เป็นแผนต่อเนื่อง ปี 2556)	72
4.3)	พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	73
4.3.1)	ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	73
4.3.2)	ฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับช่างรังวัด	73
4.3.3)	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศ อาเซียน	74
4.3.4)	จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ	74
4.3.5)	จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ	75
4.4)	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	75
4.4.1)	ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติ ในกลุ่มประเทศอาเซียน	75
4.4.2)	การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ	76
➢	ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	77
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน	110
ผลผลิต 2	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 5.1	รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบที่ เป็นศูนย์กลางการให้ บริการด้านภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดิน อย่างมีประสิทธิภาพ	

กลยุทธ์ที่ 1)	พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแบบ และระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการ ในระบบสารสนเทศ	
1.1)	โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	111
➤	ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ /งาน / กิจกรรม	114

บทที่ 1

ข้อมูลการนำองค์กร



1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คำขวัญ กรมที่ดิน

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

ภารกิจหน้าที่หลักของกรมที่ดิน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ได้กำหนดให้กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและการจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจ - อสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดิน และได้รับการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับ งานสถิติ ประมวลผล และวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม
- 4) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 5) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจกรมที่ดิน มีดังนี้

- 1) บริหารจัดการข้อมูลที่ดิน และแผนที่เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ทุกภาคส่วน
- 2) ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
- 3) บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) ส่งเสริมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน มีดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก ACCEPT

A	: Accountability	: รับผิดชอบต่อ
C	: Customer Service	: มอบจิตบริการ
C	: Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ
E	: Ethic	: จริยธรรมน่าจิตใจ
P	: People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้
T	: Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน สู่การเปลี่ยนแปลง

L	: Learning	: เรียนรู้ร่วมกัน
A	: Activeness	: ทำงานเชิงรุก
N	: Network	: สร้างเครือข่ายการทำงาน
D	: Development	: มุ่งเน้นการพัฒนา
S	: Service Mind	: มีจิตใจในการให้บริการ

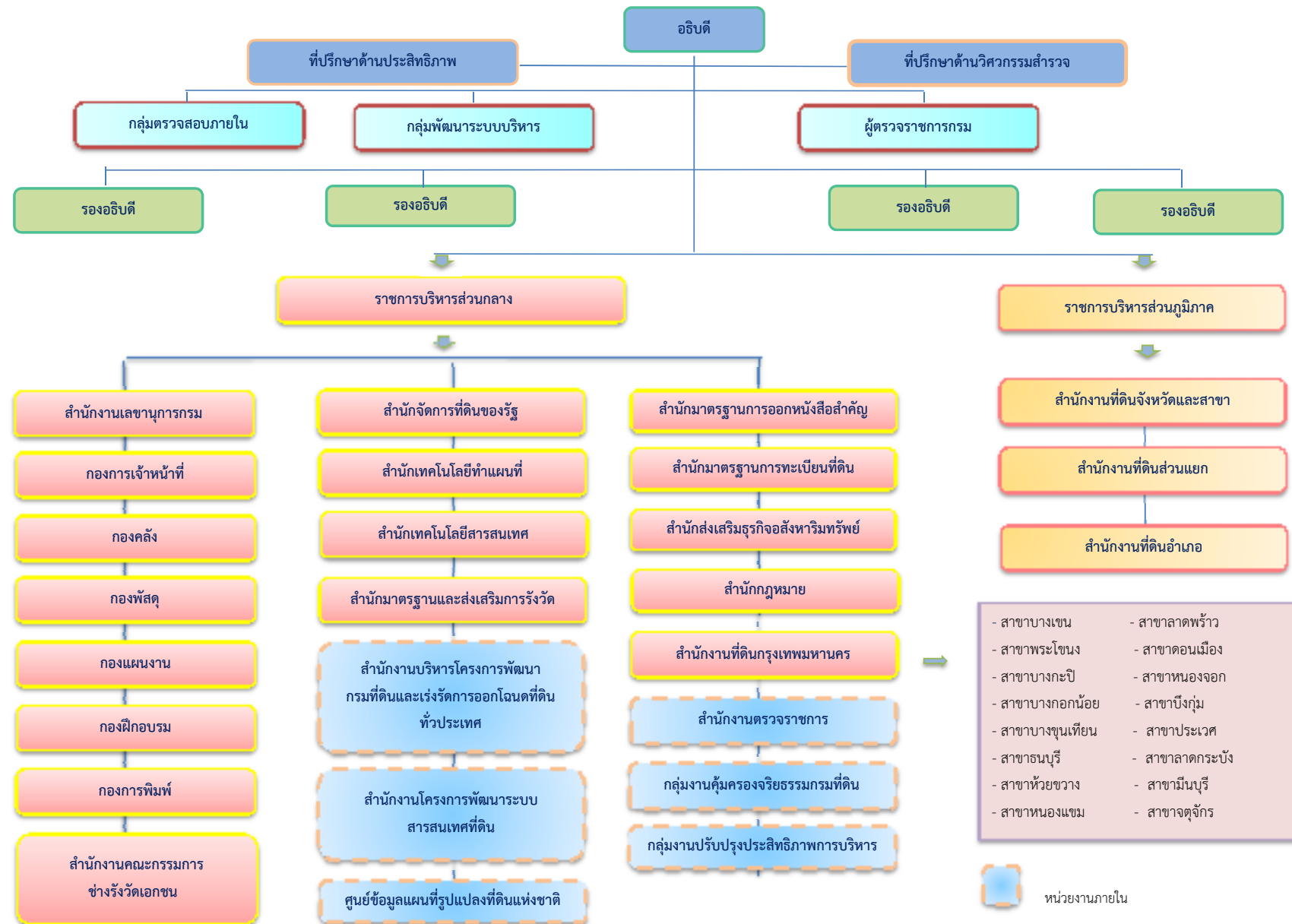
วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากระเปียบ

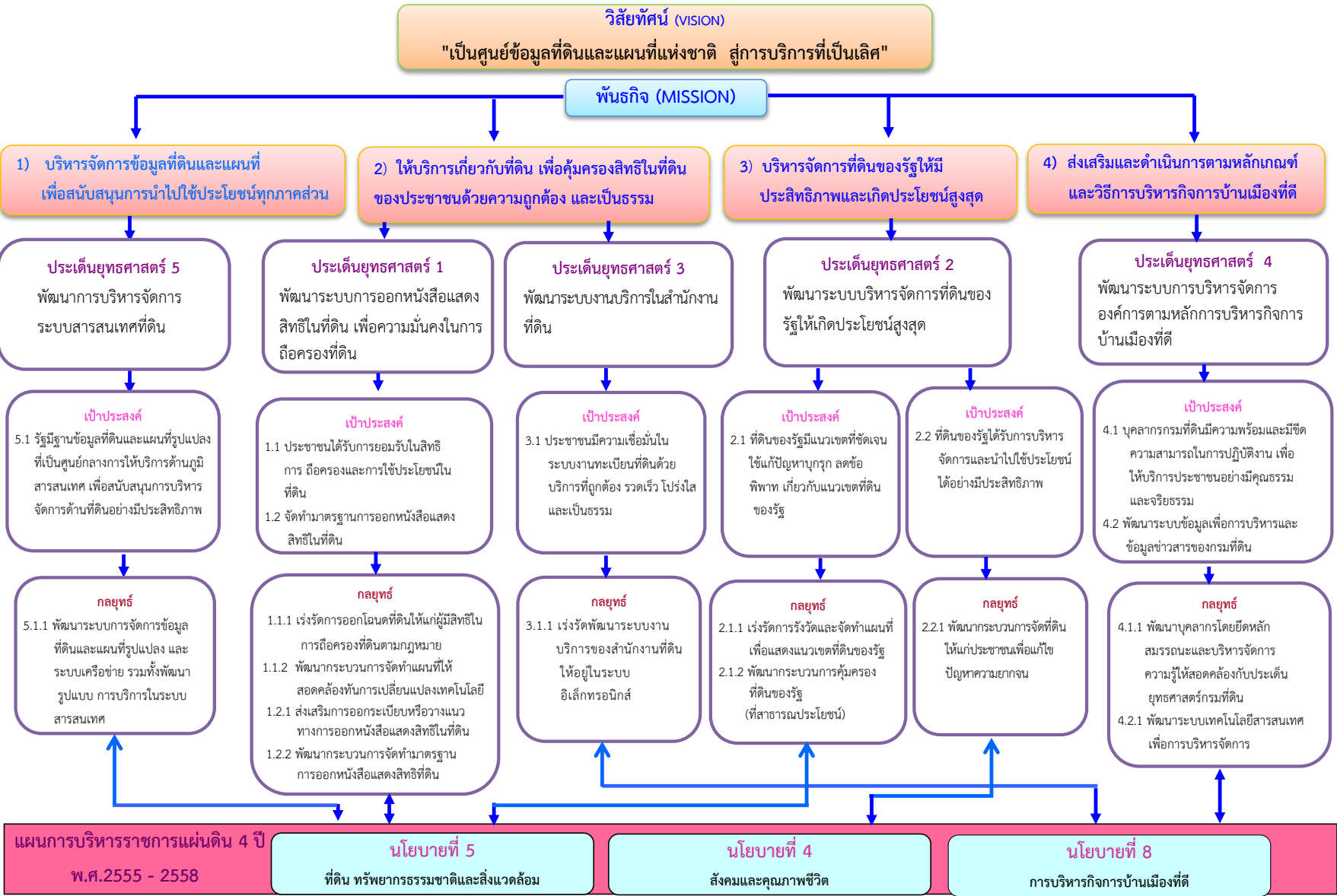
คำขวัญของ กรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2557

มุ่งมั่นพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน

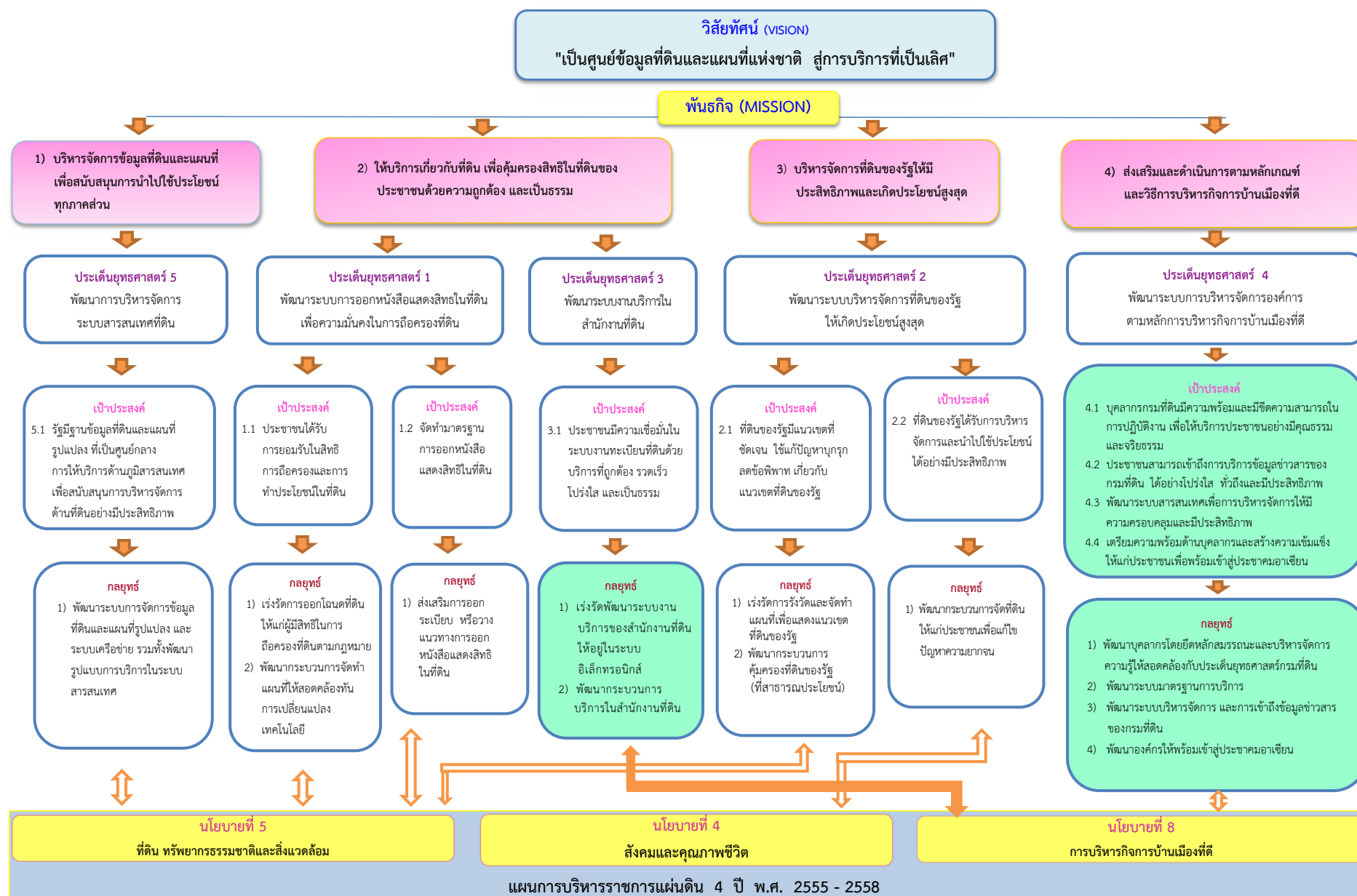


1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ 4 ปี กรมที่ดิน พ.ศ.2555 - 2558



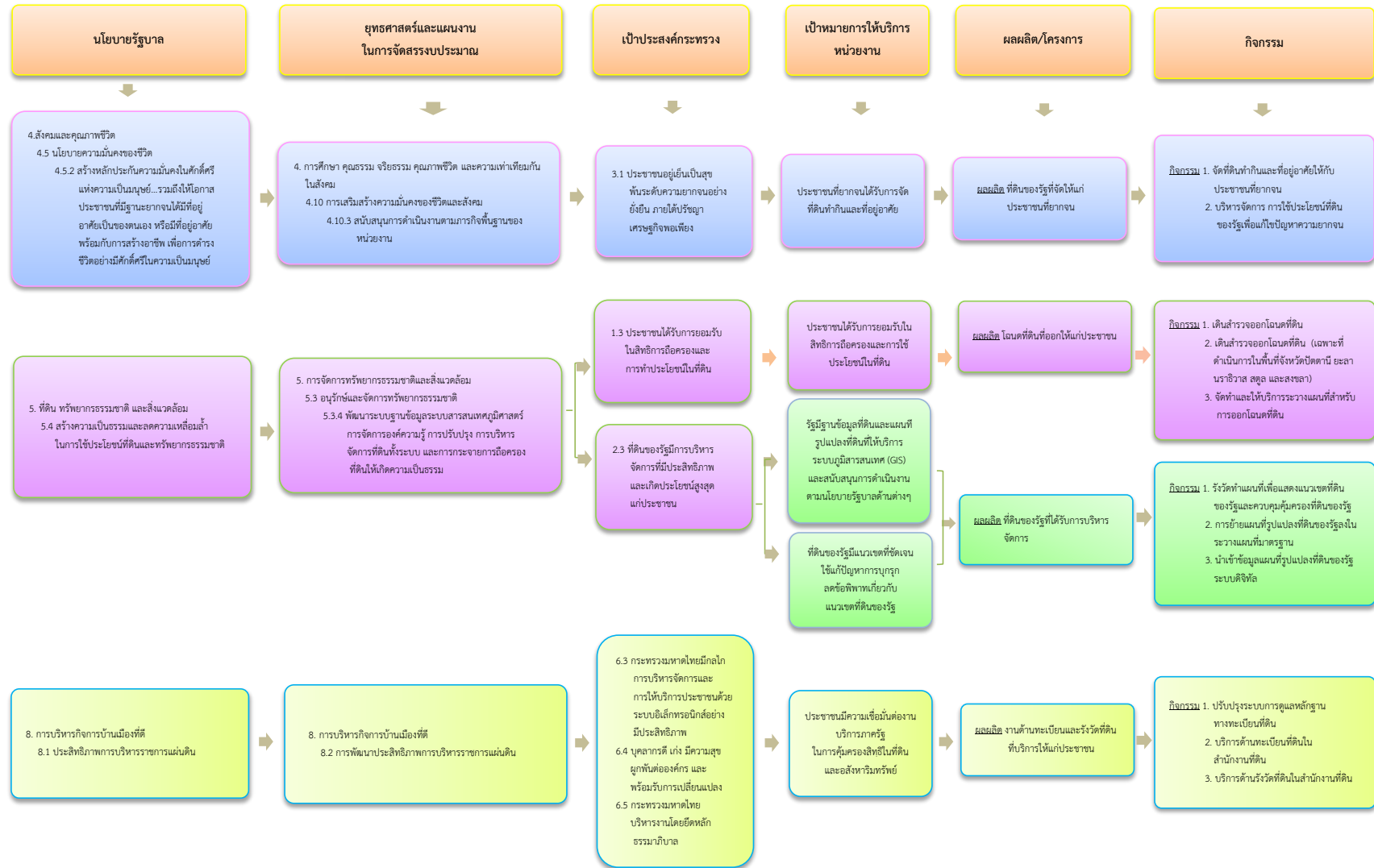
1.4 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน พ.ศ. 2557

ปรับปรุงจากแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี



1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และแผนงานในการจัดสรรงบประมาณ เป้าประสงค์กระทรวง

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



1.6 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

นโยบายรัฐบาล		นโยบายประเทศ	ยุทธศาสตร์มหาดไทย	
นโยบายที่ 4	สังคมและคุณภาพชีวิต 4.5 นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.5.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์...รวมถึงให้โอกาสประชาชน ที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองหรือมีที่อยู่อาศัยพร้อมกับการสร้างอาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ <i>Inclusive Growth</i>	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืนภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
นโยบายที่ 5	ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 5.4 สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง <i>Growth & Competitiveness</i>	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากชุมชนที่เข้มแข็ง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเมืองโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการที่ดินเพื่อเชื่อมโยงโอกาสสู่ประชาคมอาเซียน	
นโยบายที่ 8	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ <i>Internal process</i>	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการรูปแบบบูรณาการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	
ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน				
ภารกิจหน้าที่หลัก กรมที่ดินมีการกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์รองรับ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

1.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี (2555-2558)	ยุทธศาสตร์ประเทศ (2556-2561)	ยุทธศาสตร์การจัดสร งบประมาณ 2557	ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย (2556-2561)	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน / ผลผลิต	เป้าประสงค์กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต 4.1 นโยบายการศึกษา 4.2 นโยบายแรงงาน 4.3 นโยบายการพัฒนาคุณภาพของประชาชน 4.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม 4.5 นโยบายความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.5.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์.....รวมถึงให้โอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองหรือมีที่อยู่อาศัย พร้อมกับการสร้างอาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์	(กลยุทธ์/วิธีการ) - สร้างโอกาสประชาชนที่มีฐานะยากจนมีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงพร้อมกับการสร้างอาชีพเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์	2. การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth)	4. การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกัน ในสังคม 4.10 การเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม 4.10.3 สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน	3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืนภายใต้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	เป้าประสงค์กระทรวง 3.1 ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข พ้นระดับความยากจนอย่างยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ประชาชนที่ยากจนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.1 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า 5.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 5.3 ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเร่งรัดการควบคุมมลพิษ 5.4 สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ... 5.4.1 ปฏิรูปการจัดการที่ดินโดยให้มีการกระจายสิทธิที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน...พิจารณาให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์	- เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย	1. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness)	5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.3 อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 5.3.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การจัดการองค์ความรู้ การปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดินทั้งระบบ และการกระจายการถือครองที่ดินให้เกิดความเป็นธรรม	1. การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากชุมชนที่เข้มแข็ง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	เป้าประสงค์กระทรวง 1.3 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน	- ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี	ยุทธศาสตร์ประเทศ	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน / ผลผลิต	เป้าประสงค์กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ที่ดินทั้งทางราชการ ปกป้องที่สาธารณประโยชน์... 5.7 สร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและพิบัติภัยธรรมชาติ 5.8 พัฒนาศักยภาพความรู้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี - พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ - เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ - พัฒนาระบบการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สาธารณประโยชน์)			2. การพัฒนาเมือง โครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการที่ดิน เพื่อเชื่อมโยงโอกาสสู่ประชาคมอาเซียน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ระยะที่ 2 *	2.3 ที่ดินของรัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่ให้บริการในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านต่างๆ
					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	2.3 ที่ดินของรัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน 8.1.1 พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง...นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาระบบราชการให้มี ความทันสมัย โดยเน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์และนำ	4. การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process)	8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.2 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน 8.2.1 พัฒนาคอร์	6. การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการรูปแบบบูรณาการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน		

*โครงการศูนย์ข้อมูลและแผนที่แห่งชาติ ในปีงบประมาณ 2557 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อวางระบบการบริหารจัดการน้ำและสร้างอนาคตประเทศ พ.ศ. 2555 เป็นจำนวนเงิน 1,000 ล้านบาท

นโยบายรัฐบาล	แผนบริหารราชการ 4 ปี	ยุทธศาสตร์ประเทศ	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	ยุทธศาสตร์กระทรวง	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน / ผลผลิต	เป้าประสงค์กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
8.1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ...ปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น... 8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯ 8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง ฯ 8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯ 8.1.6 สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ฯ 8.1.7 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสขึ้นโดยการวางระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ฯ 8.1.8 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดิน ฯ 8.1.9 ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม 8.2 กฎหมายและการยุติธรรม 8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชน และสื่อสาธารณะทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนการตัดสินใจและการติดตามประเมินผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน - พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐโดยปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ - พัฒนาศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อส่วนรวม		ภาครัฐให้มีการทำงานอย่างบูรณาการและส่งเสริมการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ		ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เป้าประสงค์กระทรวง 6.3 กระทรวงมหาดไทยมีกลไกการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประชาชนมีความเชื่อมั่น ต่องานบริการภาครัฐในการคุ้มครองสิทธิในที่ดินและอาหาริมทรัพย์

1.8 ตารางเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ ในระดับผลผลิต/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 - 2557)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	งบประมาณ / เป้าหมาย				
		2555	2556	(%)เพิ่ม/ลด	2557	(%)เพิ่ม/ลด
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	5,411.9029	7,382.5559	36.41	5,036.2781	-31.78
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	แปลง	13,600	13,600	0.00	13,600	0.00
	ล้านบาท	219.3856	237.9370	8.46	222.9704	-6.29
กิจกรรม จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	4,500	4,500	0.00	4,500	0.00
	ล้านบาท	97.9262	113.0028	15.40	104.9073	-7.16
กิจกรรม บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน	แปลง	9,100	9,100	0.00	9,100	0.00
	ล้านบาท	121.4594	124.9342	2.86	118.0631	-5.50
ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	100,000	100,000	0.00	100,000	0.00
	ล้านบาท	748.1443	644.7972	-13.81	586.8335	-8.99
กิจกรรม การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	แปลง	1,700,000	14,723,994	766.12	-	-
	ล้านบาท	157.8711	2,000.0000	1166.86	-	-
กิจกรรม เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	แปลง	100,000	100,000	0.00	100,000	0.00
	ล้านบาท	558.1292	469.4651	-15.89	442.9758	-5.64
กิจกรรมย่อย เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (เฉพาะที่ดำเนินการใน พื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)	แปลง	-	-	-	-	-
	ล้านบาท	11.0716	11.0684	100	9.7827	-11.62
กิจกรรม จัดทำและให้บริการวางแผนที่ดินสำหรับการ ออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	12,000	10,000	-16.67	10,000	0.00
	ล้านบาท	178.9435	164.2637	-8.20	134.0750	-18.38
ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แปลง	1,500	1,500	0.00	1,500	0.00
	ล้านบาท	90.1156	96.9173	7.55	99.0443	2.19
กิจกรรม รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	1,500	0.00	1,500	0.00
	ล้านบาท	66.6354	71.3238	7.04	76.3598	7.06
กิจกรรม สำรวจที่ดินของรัฐและนำลงระวางแผนที่	แปลง	11,770	-	-	-	-
	ล้านบาท	10.5975	-	-	-	-
กิจกรรม การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงระวางแผนที่ มาตรฐาน	แปลง	-	13,000	100	13,000	0.00
	ล้านบาท	-	10.5975	100	10.0975	-4.72
กิจกรรม นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	100,000	50,000	-50.00	30,000	-40.00
	ล้านบาท	12.8827	6.4960	-49.58	4.2870	-34.01
กิจกรรมย่อย จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อน แนวเขตที่ดินของรัฐ	แปลง	-	5,000	100	5,000	0.00
	ล้านบาท	-	8.5000	100	8.3000	-2.35
ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการ ให้แก่ประชาชน	ราย	5,050,000	5,100,000	0.99	6,000,000	17.65
	ล้านบาท	4,159.3871	4,195.7046	0.87	4,127.4299	-1.63
กิจกรรม ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง/	150	150	0.00	459	206.00
	แปลง	30,000,000	30,000,000	0	33,000,000	10.00
	ล้านบาท	229.5737	115.5055	-49.69	75.9100	-34.28
กิจกรรม บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,850,000	4,800,000	-1.03	5,700,000	18.75
	ล้านบาท	2,477.2483	2,755.4114	11.23	2,850.1533	3.44
กิจกรรมย่อย ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้าน อสังหาริมทรัพย์	แห่ง	60	30	-50	20	-33.33
	ล้านบาท	22.5455	12.0000	-46.77	8.0000	-33.33
กิจกรรมย่อย พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วย เทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	แห่ง/ระบบ	38/1	-	-	254	-
	ล้านบาท	25.5360	44.6380	74.80	37.8450	-15.22
กิจกรรมย่อย การจัดทำใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานที่ดิน	แห่ง	100	-	-	-	-
	ล้านบาท	23.0644	-	-	-	-
กิจกรรมย่อย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี และการสื่อสาร	แห่ง/ระบบ	-	-	-	1	100
	ล้านบาท	-	36.5123	100	29.8130	-18.35
กิจกรรมย่อย ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายโครงการระยะที่ 2	แห่ง	-	-	-	10	100
	ล้านบาท	-	-	-	7.3493	100
กิจกรรม บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	200,000	300,000	100	300,000	0.00
	ล้านบาท	1,381.4192	1,194.5074	-13.53	1,102.3593	-7.71
กิจกรรมย่อย พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	แห่ง / ระบบ	-	-	-	-	-
	ล้านบาท	-	37.1300	100.00	16.0000	-56.91
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการ บริหารจัดการระบบที่ดิน (ระยะที่ 1)	แปลง / ระบบ	220,000	15	-	-	-
	ล้านบาท	36.9992	207.1998	460.01	-	-

* งบประมาณปี 2555 ในผลผลิตโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ไม่รวมกิจกรรมการจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

1.9 ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

แผนงาน ผลผลิต / โครงการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบรายจ่าย					
			งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมทั้งสิ้น	-	-	3,537.9261	1,126.8729	371.4791	-	-	5,036.2781
แผนงาน : เสริมสร้างความมั่นคงชีวิตและสังคม			49.2390	42.6394	131.0920	-	-	222.9704
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	แปลง	13,600	49.2390	42.6394	131.0920	-	-	222.9704
กิจกรรมที่ 1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	4,500	49.2390	18.5763	37.0920	-	-	104.9073
กิจกรรมที่ 2 บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แปลง	9,100	-	24.0631	94.0000	-	-	118.0631
แผนงาน : อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			377.9581	299.4673	8.4524	-	-	685.8778
ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	100,000	332.9037	250.5174	3.4124	-	-	586.8335
กิจกรรมที่ 1 เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	แปลง	100,000	249.5079	192.1879	1.2800	-	-	442.9758
กิจกรรมที่ 2 เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (เฉพาะที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)			-	9.7827	-	-	-	9.7827
กิจกรรมที่ 3 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	83.3958	48.5468	2.1324	-	-	134.0750
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แปลง	1,500	45.0544	48.9499	5.0400	-	-	99.0443
กิจกรรมที่ 1 รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	45.0544	26.2654	5.0400	-	-	76.3598
กิจกรรมที่ 2 การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน	แปลง	13,000	-	10.0975	-	-	-	10.0975
กิจกรรมที่ 3 นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	30,000	-	4.2870	-	-	-	4.2870
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	-	8.3000	-	-	-	8.3000
แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน			3,110.7290	784.7662	231.9347	-	-	4,127.4299
ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	ราย	6 ล้าน	3,110.7290	784.7662	231.9347	-	-	4,127.4299
กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบการดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง/ ล้านแปลง	- 33	-	69.9600	5.9500	-	-	75.9100
กิจกรรมที่ 2 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	5.7 ล้าน	2,142.6873	550.0593	157.4067	-	-	2,850.1533
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 ปรับปรุงสถานที่บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	แห่ง	20	-	8.0000	-	-	-	8.0000
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	แห่ง	254	-	0.9800	36.8650	-	-	37.8450
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	ระบบ	1	-	0.0200	29.7930	-	-	29.8130
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผลโครงการระยะที่ 2	แห่ง	10	-	7.3493	-	-	-	7.3493
กิจกรรมที่ 3 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	300,000	968.0417	132.3976	1.9200	-	-	1,102.3593
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	-	-	-	16.0000	-	-	-	16.0000

บทที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1

พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

เป้าประสงค์

1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน

1.2 จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน เพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครอง และการใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดินเนื่องจากการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนชัดเจนยิ่งขึ้นเป็นภารกิจที่กรมที่ดินได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังคงมีพื้นที่ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ กรมที่ดินจึงได้ดำเนินการโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.1 (ซึ่งยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553), ใบจอง, น.ค.3, กสน.5 และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3ก. น.ส.3ข.) และที่ดินที่ไม่มีหลักฐานที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตั้งแต่ปี 2528 โดยที่การออกโฉนดที่ดินจำเป็นต้องใช้ทั้งระวางแผนที่ภาคพื้นดิน และระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อเป็นหลักในการรังวัดหาตำแหน่งที่ดิน ปัจจุบันกรมที่ดินได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานรังวัด ได้แก่ การรังวัดหาค่าพิกัดหมุด - หลักฐานแผนที่โดยการรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อใช้เป็นหมุดควบคุมในการสร้างระวางแผนที่ และการรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนเทคนิค การอ่าน แปล และตีความจากภาพถ่ายทางอากาศเพื่อประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดิน และแก้ไขปัญหากรณีพิพาทเกี่ยวกับเขตที่ดินต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้งลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน

2. ประชาชนมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์และการถือครองที่ดิน

ผลผลิต 2

โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบ

1. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
2. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่

เป้าประสงค์ที่ 1.1

ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและทำประโยชน์ที่ดิน

ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

- o กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย
- o กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 1

เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย (สนส.)

กิจกรรมหลัก 1.1

เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (สนส.)

กระบวนการงาน

- 1) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล
- 2) การออกโฉนดที่ดินแบบห้องถิ่น
- 3) การแจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 100,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 57 จังหวัด ได้แก่

ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย ตาก พะเยา แพร่ พิชญ์โลก เพชรบูรณ์ น่าน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ และพิจิตร

ภาคกลาง (9 จังหวัด) กาญจนบุรี ฉะเชิงเทรา นครปฐม นครนายก เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สระบุรี และอ่างทอง

ภาคตะวันออก (2 จังหวัด) ปราจีนบุรี และสระแก้ว

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (18 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย มหาสารคาม มุกดาหาร บุรีรัมย์ นครพนม สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ บึงกาฬ หนองคาย อุบลราชธานี อุตรธานี และนครราชสีมา

ภาคใต้ (13 จังหวัด) ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช พัทลุง พังงา สุราษฎร์ธานี สงขลา สตูล ปัตตานี นราธิวาส และยะลา

งบประมาณที่ได้รับ

452,758,500 บาท

งบบุคลากร	249,507,900 บาท
งบดำเนินงาน	201,970,600 บาท
งบลงทุน	1,280,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก 2.1

จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน

กระบวนการงาน

- 1) สร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาคพื้นดิน
- 2) สร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ
- 3) รังวัดวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม RTK
- 4) การอ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ
- 5) การรังวัดภาพถ่ายทางอากาศ
- 6) ตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงที่ดินระบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนระวางแผนที่ที่จัดทำเพื่อให้บริการสำหรับการออกโฉนดที่ดิน
10,000 ระวาง

: เชิงคุณภาพ

ผู้ใช้ระวางแผนที่มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

134,075,000 บาท

งบบุคลากร 83,395,800 บาท

งบดำเนินงาน 48,546,800 บาท

งบลงทุน 2,132,400 บาท

เป้าประสงค์ที่ 1.2

จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

กลยุทธ์ที่ 1

ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

กิจกรรมหลัก 1.1

จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (สนส.)

กระบวนการงาน

- 1) พิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดิน
- 2) พิจารณาเรื่องการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ส่วนกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนที่ได้รับเอกสารสิทธิ มีหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์ที่ดิน สามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการหาเงินทุน นำไปพัฒนาอาชีพของตน ให้มีความมั่นคง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
2. ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองการใช้ประโยชน์ในที่ดินและลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน โดยสามารถทราบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนอย่างชัดเจน

3. สถาบันการเงินมีความเชื่อถือในหลักประกันที่ดินมากขึ้น เป็นการสร้างโอกาสให้เข้าถึงแหล่งงานในระบบ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาที่ดินเพื่อเพิ่มผลผลิตสร้างรายได้ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
4. ข้อมูลการรังวัดแปลงที่ดินที่ออกโฉนดที่ดินที่อยู่ในระบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้ให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ใช้ผลการอ่านแปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ ประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดิน และแก้ไขปัญหากรณีพิพาทในที่ดินของรัฐและเอกชน

การติดตามประเมินผล

1. กำกับ ติดตามผลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน จัดทีมออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการ โดย
 - ศูนย์อำนวยความสะดวกสำรวจฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค รายงานกรมที่ดินภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด
 - จัดให้มีการประชุม / ฝึกอบรม / การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าหน้าที่ที่ดินหัวหน้าส่วนแยก ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ ฯ ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ
 - จัดให้มีคณะตรวจติดตามจากส่วนกลาง เพื่อติดตามงานในพื้นที่ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
2. กำกับ ติดตาม โดยผู้บริหารกรม ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ออกไปติดตามรับฟังรายงานและให้คำแนะนำการดำเนินงานในพื้นที่ และมีการติดตามประเมินผลโดยกองแผนงาน จากแบบรายงานที่กำหนดขึ้น นำข้อมูลรายงานไปใช้วิเคราะห์ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของงาน/โครงการตามที่กำหนดในแผนและรายงานผลต่อผู้บริหารแต่ละระดับ
3. การประเมินวัดผลสำเร็จของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลการทบทวนผลการปฏิบัติงาน โดยกองแผนงานและสำนัก/กองที่รับผิดชอบร่วมกันออกแบบระบบการประเมินผล สรุปรายงานผู้บริหาร

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ผลผลิต 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1 เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	แปลง	100,000	452,758,500	12,500 (86,032,500)	37,500 (119,612,000)	37,500 (129,570,174)	12,500 (117,543,830)	สนส.
• เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล	แปลง	88,800	437,485,080	11,100	33,300	33,300	11,100	
• เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล ดำเนินการในพื้นที่ 5 จังหวัด (ภาคใต้)	แปลง	3,520	9,782,700	440	1,320	1,320	440	
• รังวัดออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	แปลง	7,680	5,490,720	960	2,880	2,880	960	
• แจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน	แปลง	80,000	-	-	17,670	20,700	41,630	
2 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการ ออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	134,075,000	1,000 (28,086,600)	2,500 (33,642,600)	3,500 (36,358,000)	3,000 (35,987,800)	สทผ.
• สร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน	ระวาง	1,000	-	100	300	300	300	
• สร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ	ระวาง	9,000	-	900	2,200	3,200	2,700	
• รังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม RTK	หมุด	7,000	-	1,000	2,000	2,000	2,000	
• อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ	เรื่อง	150	-	37	38	37	38	

ผลผลิต 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
- รังวัดภาพถ่ายทางอากาศ - ตรวจสอบข้อมูลรูปแปลงที่ดินระบบดิจิทัล	ระวาง	2,000	-	500	500	500	500	
	แปลง	53,900	-	11,900	14,000	14,000	14,000	
3 จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน	เรื่อง	2,600	-	650	650	650	650	สนส.
- พิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดิน - พิจารณาเรื่องการออกหนังสือสำคัญ รับรองการทำประโยชน์	เรื่อง	1,400	-	350	350	350	350	
	เรื่อง	1,200	-	300	300	300	300	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

- 2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ
- 2.2 ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 2.1

ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ

ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

- o กลยุทธ์ที่ 1 เจริญการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ
- o กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในส่วนของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลงมีแนวเขตที่ชัดเจนแน่นอน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการบุกรุกหรือยึดถือครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 กำหนดให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินที่กำหนดตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีเพื่อจัดสงวนหรือรักษาที่ดินของรัฐ ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หนังสืออนุญาตให้อยู่อาศัย หนังสือแสดงการทำประโยชน์ หรือหนังสืออนุญาตในลักษณะอื่นใดที่ทางราชการออกให้แก่เอกชน เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐมาลงที่หมายในระวางแผนที่มาตรฐานได้ครบทุกแปลง
2. เพื่อนำแผนที่รูปแปลงที่ดินที่มีการแสดงขอบเขตและตำแหน่งที่ดินนำมาตรวจสอบและใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ สามารถนำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐที่แสดงค่าพิกัดฉากตั้ง และพิกัดฉากราบ ส่วนย่อย ของระวางแผนที่ เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศได้

ผลผลิต 3

ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
2. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ 1

เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ

กิจกรรมหลัก 1.1

รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุม
คุ้มครองที่ดินของรัฐ (สจร.)

กระบวนการงาน

- 1) รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- 2) ควบคุมที่ดินของรัฐ
- 3) คุ้มครองที่ดินของรัฐ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อกำหนดและตรวจสอบ
หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวน 1,500 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วมีการดูแลรักษา
และใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 17 จังหวัด

ภาคเหนือ (5 จังหวัด) เชียงราย ตาก เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ ส่วนเชียงใหม่
เป็นจังหวัดสำรวจ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (10 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครราชสีมา มหาสารคาม
ร้อยเอ็ด สกลนคร สุรินทร์ ส่วนบุรีรัมย์ หนองบัวลำภู อุบลราชธานี เป็นจังหวัดสำรวจ

ภาคตะวันออก (1 จังหวัด) สระแก้ว

ภาคกลาง (1 จังหวัด) พระนครศรีอยุธยา เป็นจังหวัดสำรวจ

งบประมาณที่ได้รับ

76,359,800 บาท

งบบุคลากร 45,054,400 บาท

งบดำเนินงาน 26,265,400 บาท

งบลงทุน 5,040,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนากระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)

กิจกรรมหลัก

- 2.1 การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน (สจร.)
- 2.2 การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล (สรข.)
- 2.3 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ (สรข.)

กิจกรรมหลัก 2.1

การย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่มาตรฐาน (สจร.)

กระบวนการงาน

- 1) นำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐมาลงที่หมายในระวางแผนที่มาตรฐาน
- 2) รูปแผนที่แสดงขอบเขตและตำแหน่งที่ดินสามารถนำมาตรวจสอบและใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ย้ายรูปแปลงลงในระวางแผนที่ระบบ UTM 13,000 แปลง
ที่ดินของรัฐที่ย้ายรูปแปลง มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐาน กมร.
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 63 จังหวัด ได้แก่
ภาคเหนือ (12 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงราย ตาก นครสวรรค์ พะเยา
พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ ลำปาง ลำพูน และสุโขทัย
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (21 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม
นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ
สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์
อุทัยธานี และอุบลราชธานี
ภาคตะวันออก (4 จังหวัด) จันทบุรี ชลบุรี ตราด และระยอง
ภาคกลาง (11 จังหวัด) กาญจนบุรี ชัยนาท นครนายก ราชบุรี ลพบุรี สระแก้ว
ปราจีนบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และเพชรบุรี
ภาคใต้ (15 จังหวัด) กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี
ประจวบคีรีขันธ์ พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สุราษฎร์ธานี สงขลา และสตูล

งบประมาณที่ได้รับ

10,097,500 บาท

งบดำเนินงาน 10,097,500 บาท

กิจกรรมหลัก 2.2

การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล (ศรช.)

กระบวนการงาน

- 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน
- 2) ตรวจสอบมาตรฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550
- 3) จัดเก็บข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ในฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

จำนวนรูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำลงระวางแผนที่ 30,000 แปลง
ฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐมีความครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐาน กมร.
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

4,287,000 บาท

งบดำเนินงาน 4,287,000 บาท

กิจกรรมย่อย 2.3

จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ (ศรช.)

กระบวนการ

- 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินจากระวางแผนที่ของกรมที่ดินบริเวณที่มีการทับซ้อนกัน
- 2) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่มีการทับซ้อน จากหน่วยงานของรัฐอื่น
- 3) จัดทำแผนที่การทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนระวางแผนที่ที่ได้จัดทำเพื่อการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
5,000 ระวาง

: เชิงคุณภาพ

กรม.มีข้อมูลแผนที่สำหรับการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

8,300,000 บาท

งบดำเนินงาน 8,300,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ที่ดินของรัฐอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินสาธารณประโยชน์ มีหลักเขตที่ดิน หลักเขตที่สาธารณประโยชน์ และแผ่นป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์ ปรากฏในพื้นที่แปลงที่ดิน แสดงให้ทราบถึงตำแหน่งที่ตั้งขอบเขตที่ชัดเจนรูปแผนที่และเนื้อที่ตลอดพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และการบุกรุกหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลรักษาตลอดจนราษฎรจะรับรู้ขอบเขตที่ชัดเจน แน่นนอน และสามารถใช้อย่างถูกต้องตามสภาพการใช้ในที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงนั้น ๆ ได้
2. สามารถนำข้อมูลไปตรวจสอบ และใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 และเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาตินำข้อมูลมาจัดทำฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
3. ข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดินเป็นระบบดิจิทัล และมีข้อมูลรูปแปลงของรัฐในระบบภูมิสารสนเทศของทุกหน่วยงาน ตรงตามมาตรฐานที่ กรม.กำหนด
4. มีฐานข้อมูลแผนที่ ใช้แก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนในเรื่องแนวเขตที่ดินของรัฐกับรัฐ และรัฐกับเอกชน

การติดตามประเมินผล

- 1 หัวหน้าหน่วยรังวัด ติดตาม เรังวัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในพื้นที่และรายงานให้กรมที่ดินทราบทุกเดือน
- 2 หัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือหัวหน้างานฯ ที่ได้รับมอบหมายไป ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 3 เจ้าพนักงานที่ดิน หัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือส่วนแยกในพื้นที่รับผิดชอบควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของช่างรังวัด
- 4 ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายไปตรวจ ติดตามเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาตามที่เห็นควร
- 5 รายงานผลการปฏิบัติงานและส่งไปสำคัญเบิกจ่ายให้เสนอผ่านเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา เพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน
- 6 สำนักจัดการที่ดินของรัฐ ติดตาม เรังวัดผลการดำเนินการ โดยให้สำนักงานที่ดิน ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทำการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวาง แผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในที่ดินของรัฐ (กมร.) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

เป้าประสงค์ 2.2

ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการจัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและนโยบายของรัฐบาลให้แก่ประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีน้อยไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ พร้อมจัดสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืนภายใต้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ปัจจุบันกรมที่ดินได้ดำเนินการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน ภายใต้นโยบายด้านความมั่นคงของรัฐบาลด้วยการจัดที่ดินตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดนเพื่อเป็นการสนองนโยบายการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาชนบท โดยนำที่ดินของรัฐมาจัดให้ประชาชนเช่าอยู่อาศัยทำกิน เป็นการจัดระเบียบการถือครองที่ดินของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดที่ดินให้แก่ประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน หรือมีน้อย แต่ไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ มีที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินเพียงพอต่อการประกอบอาชีพยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น รวมถึงจัดระเบียบการถือครองที่ดินสาธารณประโยชน์
2. เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความมั่นคง ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ชายแดน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มผลผลิต รายได้ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนบริเวณชายแดน ในการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและการลักลอบทำสิ่งผิดกฎหมาย อีกทั้งป้องกันการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์และทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ

ผลผลิต 1

ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

กิจกรรมหลัก

- 1.1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (สจร.)
- 1.2 บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)

กิจกรรมหลัก 1.1

จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (สจร.)

กระบวนการ

- 1) รับผิดชอบดำเนินการถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
- 2) สร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น สร้างถนนลำลอง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 4,500 แปลง
 - จำนวนประชาชนที่ยากจนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 2,250 ครัวเรือน
- ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 3 จังหวัด

ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เชียงรายและแม่ฮ่องสอน และภาคกลาง (1 จังหวัด) สระแก้ว

งบประมาณที่ได้รับ

104,907,300 บาท

งบบุคลากร 49,239,000 บาท

งบดำเนินงาน 18,576,300 บาท

งบลงทุน 37,092,000 บาท

กิจกรรมหลัก 1.2

บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)

กระบวนการ

- รับผิดชอบวางแผนแบ่งแปลงที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
- จัดทำสาธารณูปโภค (ก่อสร้างเปิดป่ากรุยทางงานฉัวจจร และขุดสระน้ำ)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 9,100 แปลง
 - จำนวนประชาชนที่ยากจนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 8,750 ครัวเรือน
- ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีความมั่นใจในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

ครอบคลุมทั่วประเทศ ดำเนินการในจังหวัดที่มีความพร้อมและได้จัดทำโครงการเสนอกรมที่ดิน

งบประมาณที่ได้รับ

118,063,100 บาท

งบดำเนินงาน 24,063,100 บาท

งบลงทุน 94,000,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนที่ยากจนมีที่ดินทำกินและอยู่อาศัย พร้อมทั้งสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ถนนที่เป็นทางสัญจรระหว่างชุมชนและถนนเข้าสู่ที่ทำเกษตรกรรม ซึ่งสามารถขนส่งผลผลิตไปจำหน่ายได้สะดวก รวดเร็วและคุณภาพชีวิตดีขึ้น
2. ลดข้อพิพาทระหว่างรัฐกับราษฎรเกี่ยวกับสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ

การติดตามประเมินผล

1. กิจกรรมจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจนกำหนดให้มีการประเมินผล การดำเนินงาน/โครงการตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ หรือประเมินผล เมื่อโครงการดำเนินมาแล้วครบ 1 ปี เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและวิเคราะห์ผลจาก

รายงานการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบความคืบหน้า

- 2 กิจกรรมบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน กำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา รายงานผลการดำเนินงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต 3 : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1 รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	76,359,800	150 (18,083,700)	450 (23,050,600)	450 (18,238,200)	450 (16,987,300)	สจร.
• รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง	แปลง	1,500	-	150	450	450	450	
• ควบคุมที่ดินของรัฐ	เรื่อง	2,200	-	500	600	600	500	
• คุ้มครองที่ดินของรัฐ	เรื่อง	2,000	-	500	500	500	500	
2 ย้ายแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐลงในระวางแผนที่ มาตรฐาน	แปลง	13,000	10,097,500	1,300 (2,363,800)	3,900 (2,593,700)	3,900 (2,615,000)	3,900 (2,525,000)	สจร.
3 นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	30,000	4,287,000	6,000 (840,000)	7,500 (1,301,000)	7,500 (1,137,000)	9,000 (1,009,000)	ศรช.
4 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขต ที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	8,300,000	600 (1,480,000)	1,400 (2,398,500)	1,500 (2,364,000)	1,500 (2,057,500)	ศรช.

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม กรรที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต 1 : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
การจัดที่ดินทำกินให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง ครัวเรือน	13,600 11,000	222,970,400	800 400 (36,184,675)	1,800 850 (49,887,625)	2,250 875 (85,797,425)	8,750 8,875 (51,100,675)	สจร.
1 งานจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับ ประชาชนที่ยากจน	แปลง ครัวเรือน	4,500 2,250	104,907,300	800 400 (20,038,600)	1,300 640 (25,552,900)	1,250 610 (39,755,700)	1,150 600 (19,560,100)	ส่วนจัดที่ดิน เพื่อประชาชน
• รั้งวัดทำแผนที่การถือครองที่ดิน ทำกินและที่อยู่อาศัย • สร้างสาธารณูปโภค - ถนนลาลอง ขนาดกว้าง 8 เมตร ผิวจราจร กว้าง 6 เมตร - ถนนลาลอง ขนาดกว้าง 5 เมตร ผิวจราจร กว้าง 5 เมตร	แปลง กิโลเมตร กิโลเมตร กิโลเมตร	4,500 146 46 100	- - - -	800 23 5 18	1,300 63 18 45	1,250 40 16 24	1,150 20 7 13	
2 งานบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน	แปลง ครัวเรือน	9,100 8,750	118,063,100	- - (16,146,075)	500 210 (24,334,725)	1,000 265 (46,041,725)	7,600 8,275 (31,540,575)	ส่วนคุ้มครอง ที่ดินของรัฐ / กลุ่มพิจารณา ปัญหาข้อเรียกร้อง
• รั้งวัดวางผังแบ่งแปลงที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย								

ผลผลิต 1 : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
จัดทำสาธารณูปโภค (ก่อสร้างเปิดป่ากรูยทาง งานผิวจราจร และชุดสระน้ำ)				(ต.ค.56 - ก.พ.57 อยู่ระหว่างช่างรังวัด วางผัง/ปักหลักเขต/รอบแปลง/โยงยึดหลักเขต)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

เป้าประสงค์

3.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

หลักการและเหตุผล

1. กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บรายได้รูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ
2. สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบริการประชาชนที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค ในรูปแบบของสำนักงานที่ดินจังหวัด 77 แห่ง สำนักงานที่ดินสาขา / ส่วนแยก / อำเภอ รวม 754 แห่ง รวมทั้งสิ้น 831 แห่ง และมีประชาชนมาขอรับบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเฉพาะที่มีทุนทรัพย์ มากกว่า 6 ล้านราย ต่อปี และดูแลหลักฐานทางทะเบียนมากกว่า 30 ล้านแปลง
2. ในการบริหารจัดการประเทศได้มีการนำระบบสารสนเทศที่ดิน มาเป็นแกนหลักมองประโยชน์ในการจัดการเกี่ยวกับที่ดิน เป็น 3 ด้าน คือ
 - ด้านระบบที่ดินเป็นมิติการสร้างเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
 - ด้านเศรษฐศาสตร์ ที่ดินเป็นมิติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดิน
 - มิติเกี่ยวกับการใช้ระบบที่ดินแบบเอนกประสงค์ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบสุขของสังคม
3. ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างมาก และรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร และการบริการสามารถตอบสนองต่อการให้บริการ ที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใสและเป็นธรรม กรมที่ดินจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ นับได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการบริการในสำนักงานที่ดิน ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบบริการจัดการ ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย

วัตถุประสงค์	4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและควบคุมดูแลรักษาสาธารณูปโภคที่ดิน กรมที่ดิน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน อีกทั้ง จำนวน ประชาชนที่มาขอรับบริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศในแต่ละปีที่ผ่านมา มีจำนวน สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการบริการ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับสนับสนุน การกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินการจัดทำสาธารณูปโภค พื้นฐานการกำหนดผังเมืองและสิ่งแวดล้อมและงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ให้เป็นมาตรฐาน 3. ประชาชนมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน
ผลผลิต 4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน 1. สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 2. กองแผนงาน 3. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
เป้าประสงค์ 3.1 ○ กลยุทธ์ที่ 1 ○ กลยุทธ์ที่ 2	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนากระบวนการบริการในสำนักงานที่ดิน
กลยุทธ์ที่ 1 กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย	เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (สทส.) 1.2 ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผล โครงการ ฯ ระยะที่ 2 (สทส.) 1.3 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย (สทส.) • การพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานใน สำนักงานที่ดิน 1.4 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดิน/กผ) • การจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด

กิจกรรมหลัก 1.1

กระบวนการ

พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (สทส.)

- 1 นำเข้าข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดเก็บข้อมูลแปลงที่ดินทุกประเภทให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- 2 พัฒนาระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินจำนวน 13 ระบบ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนระบบที่ได้พัฒนา 13 ระบบ

: เชิงคุณภาพ

ร้อยละของระบบงานที่พัฒนาสามารถติดตั้งและใช้งานได้ ร้อยละ 100

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดสงขลา รวม 25 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ

207,199,800 บาท

ปีงบประมาณ 2556

งบรายจ่ายอื่น 207,199,800 บาท

กิจกรรมย่อย 1.2

กระบวนการ

ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) (สทส.)
เพื่อขยายผลโครงการระยะที่ 2

จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานในสำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการประเมินผล 10 แห่ง

: เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก ในพื้นที่เป้าหมาย

งบประมาณที่ได้รับ

7,349,300 บาท

งบดำเนินงาน 7,349,300 บาท

กิจกรรมย่อย 1.3

กระบวนการ

พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย (สทส.)

➤ การพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน

- 1) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก
- 2) เตรียมความพร้อมด้านเทคนิค ติดตั้ง และทดสอบระบบงานในสำนักงานที่ดิน
- 3) แนะนำการใช้ระบบงานในการปฏิบัติงานจริงให้สำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการติดตั้งและแนะนำการใช้ระบบงาน 254 สำนักงาน

: เชิงคุณภาพ

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน 254 สำนักงาน		
งบประมาณที่ได้รับ	37,845,000	บาท	
	งบบุคลากร	-	บาท
	งบดำเนินงาน	980,000	บาท
	งบลงทุน	36,865,000	บาท

กิจกรรมย่อย 1.4	พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดิน/กผ.)		
	➤ พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน		
กระบวนการ	จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด (แทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว)		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนอัตราการจัดจ้างเหมาบริการ ไม่น้อยกว่า 166 อัตรา		
: เชิงคุณภาพ	-		
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย		
งบประมาณที่ได้รับ	16,000,000	บาท	
	งบดำเนินงาน	16,000,000	บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการในสำนักงานที่ดิน

กิจกรรมหลัก	2.1 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.) 2.2 บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.) 2.3 ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (กผ. / สนง.ที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก)		
กิจกรรมย่อย	2.4 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)		
กิจกรรมหลัก 2.1	บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)		
กระบวนการ	1) งานด้านทะเบียนที่ดิน 2) งานวิชาการที่ดิน 3) งานควบคุม ดูแลและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน 4) งานอำนวยการ		

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียน 5,700,000 ราย
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	2,850,153,300 บาท
	งบบุคลากร 2,142,687,300 บาท
	งบดำเนินงาน 550,059,300 บาท
	งบลงทุน 157,406,700 บาท

กิจกรรมหลัก 2.2	บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ/ กผ.)
กระบวนการงาน	1) บริการด้านการรังวัดที่ดิน 2) ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านรังวัด 300,000 ราย
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	1,102,359,300 บาท
	งบบุคลากร 968,041,700 บาท
	งบดำเนินงาน 132,397,600 บาท
	งบลงทุน 1,920,000 บาท

กิจกรรมหลัก 2.3	ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (กผ./สนง.ที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก)
กระบวนการงาน	1) ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ 2) ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน 3) ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 4) บริหารโครงการ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. จำนวนที่จัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการปรับปรุง 459 แห่ง 2. จำนวนหลักฐานทางทะเบียนที่ดินและการรังวัดที่ดินได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุง 33 ล้านแปลง
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนได้รับการคุ้มครองดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดิน ให้มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก จำนวน 459 แห่ง

งบประมาณที่ได้รับ 75,910,000 บาท
งบดำเนินงาน 69,960,000 บาท
งบลงทุน 5,950,000 บาท

กิจกรรมย่อย 2.4 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)

กระบวนการปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่ให้บริการ 20 แห่ง

พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอ

งบประมาณที่ได้รับ 8,000,000 บาท
งบดำเนินงาน 8,000,000 บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1. ประชาชนได้รับผลจากการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 2. ประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานที่ดินและประชาชนที่เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์มีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
 3. ประชาชนที่มารับบริการด้านรังวัดและผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในแนวเขตที่ดินลดข้อโต้แย้งพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดิน
 4. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้เพื่อการลงทุน และเพิ่มรายได้
 5. ประชาชนที่มารับบริการมีความเชื่อถือในความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และได้รับความสะดวก รวดเร็ว
 6. มีข้อมูลในการวางแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้ถูกต้อง แม่นยำยิ่งขึ้น
 7. มีฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ สำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อบริการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหาย ลำช้าที่เกิดจากผลกระทบต่อการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน

- การติดตามประเมินผล
1. สำนักงานที่ดินรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบ บ.ท.ด. 72 และ บ.ท.ด. 73 ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กองแผนงานนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลเสนอผู้บริหารทราบความคืบหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน เฝ้าระวังการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ ทุกรอบ 6 เดือน โดยประเมินถึงผลสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง งาน/โครงการให้เหมาะสม

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ /งาน / กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ผลผลิต 4 : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน			207,199,800 (งบปี 56)	-	(207,199,800)	-	-	สพส.
• พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน	ระบบ	13		-	13	-	-	
2 ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อขยายผลโครงการระยะที่ 2			7,349,300	-	-	(7,349,300)	-	สทส.
• จำลองที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานในสำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	แห่ง	10		-	10	10	10	
3 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	สำนักงาน	254	37,845,000	(36,865,000)	(163,600)	(489,700)	(326,700)	สทส.
• พัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน								
1) จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	สำนักงาน	254	36,865,000	254	-	-	-	
2) ติดตั้งระบบงานและแนะนำการใช้งาน	สำนักงาน	254	980,000	-	54	100	100	
4 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน			16,000,000	(4,000,000)	(4,000,000)	(4,000,000)	(4,000,000)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ/กผ.
• จัดหาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด	คน	166		166	166	166	166	

ผลผลิต 4 : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
5 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	5,700,000	2,850,153,300	(681,669,800)	(748,047,500)	(707,046,200)	(713,389,800)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ / กผ.
• บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย	6,596,300		1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,646,300	
• การจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ	ล้านบาท	105,800,000		26,450,000	26,450,000	26,450,000	26,450,000	
• งานวิชาการที่ดิน	ราย	60,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
• ควบคุมและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แปลง	33,000,000		33,000,000	33,000,000	33,000,000	33,000,000	
6 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	300,000	1,102,359,300	(275,589,830)	(275,589,830)	(275,589,830)	(275,589,810)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ / กผ.
• บริการด้านการรังวัดที่ดิน	ราย	403,700		100,900	100,900	101,000	100,900	
• ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน	แปลง	33,000,000		33,000,000	33,000,000	33,000,000	33,000,000	
7 ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง / แปลง	459 33,000,000	75,910,000	459 / 33,000,000 (12,276,300)	459 / 33,000,000 (17,501,300)	459 / 33,000,000 (27,131,100)	459 / 33,000,000 (19,001,300)	สนง.ที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยก
• ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ	แห่ง	459	72,185,000	459 (12,276,300)	459 (17,501,300)	459 (27,131,100)	459 15,276,300)	
• ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทาง ทะเบียนที่ดิน	แห่ง	3	3,725,000	-	-	-	3 (3,725,000)	
• ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	แปลง	33,000,000		33,000,000	33,000,000	33,000,000	33,000,000	
• บริหารโครงการ	แห่ง	459		459	459	459	459	

ผลผลิต 4 : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
8 การปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน ด้านอสังหาริมทรัพย์	แห่ง	20	8,000,000	20 / (8,000,000)	-	-	-	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ / กผ.
• ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน								

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การ
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- 4.1 บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใสทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชน เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการดังนี้

- 1 หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน
- 2 หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกันเพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย
- 3 หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่นๆ ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 5 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระทำความผิดในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

6 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขัน ได้ในเวทีโลก และมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และระบบงานบริการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 18 งาน/โครงการ คือ

ผลผลิต 4

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ทั้ง 4 ข้อ กรมที่ดินได้กำหนดกลยุทธ์รองรับรวม 4 กลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน
	ประกอบด้วย 1.1 งานพัฒนาบุคลากร (ผอ.) 1.2 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด (คจ.)
กิจกรรม 1.1	งานพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองฝึกอบรม
ภารกิจ	การพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 – 2556 ของสำนักงาน ก.พ. ที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการเป็นทั้งคนดี คนเก่ง มีความสุขในการปฏิบัติงานสามารถสร้างผลงานให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน พ.ศ. 2553 - 2557 ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรกรมที่ดินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างบุคลากรกรมที่ดินให้มีภาวะผู้นำและเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงในองค์กร กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างบุคลากรกรมที่ดินให้เป็นคนดี มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี กองฝึกอบรมจึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ฯ ดังกล่าว
วัตถุประสงค์	1. บุคลากรกรมที่ดินได้รับการพัฒนาโดยสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้กรมที่ดินเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดภาวะที่เหมาะสมต่อการถ่ายทอดวิทยาการและความรู้ ตลอดจนทักษะใหม่ให้บังเกิดผลสำเร็จ
กระบวนการ	1) ศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2) แผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายตามแผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM) ที่ได้นำความรู้ไปใช้
พื้นที่ดำเนินการ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินและสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก (ราชการ เอกชน โรงแรม)
งบประมาณที่ได้รับ	25,293,200 บาท

	งบบุคลากร	14,777,100 บาท
	งบดำเนินงาน	10,516,100 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. บุคลากรในองค์กรเกิดขวัญและกำลังใจในการที่จะร่วมมือร่วมใจผลักดันงานต่างๆ ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร 2. บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพในทุกด้าน ส่งผลให้ประชาชนที่ขอรับบริการเกิดทัศนคติที่ดีและมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร 3. พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกรมที่ดิน	
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม 2.1 ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของโครงการว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม 2.2 ประเมินผลความคุ้มค่า (Return of Investment : ROI) เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและนำเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทาง / วิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2555 - 2559	

กิจกรรม 1.2

งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ภารกิจ

มีหน้าที่ในการปลูกฝัง เผยแพร่ ส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งติดตาม สอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ได้ประพฤติปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป อีกทั้งให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือใช้อำนาจในทางไม่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
2. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

3. ส่งเสริม ประสาน และผลักดัน ให้หน่วยงานภายในกรรรมที่ดินปฏิบัติตามแผน
สร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม
ค่านิยม สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายใน
กับหน่วยงานภายนอก
4. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรรรมที่ดินพิจารณา
ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรรรมที่ดิน มอบหมาย หรือ
ตามความเห็นสมควรก็ได้
5. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล คຸ້มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนงาน

- 1) จัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบและดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรวมถึง
ผลักดันให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล
- 2) การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการ
กรรรมที่ดินและค่านิยมหลักของข้าราชการกรรรมที่ดินสู่การปฏิบัติ
- 3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ

หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

: เจริญคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

2,954,600 บาท

งบบุคลากร 2,521,600 บาท

งบดำเนินงาน 433,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างของกรรรมที่ดิน
ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและอ้ารงไว้
ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของบุคลากรและหน่วยงานอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรรรมที่ดิน
ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน

การติดตามประเมินผล

รวบรวมผลการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความคิดเห็น และแบบประเมินผล สรุปวิเคราะห์
ประมวลผล พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรรรมที่ดิน ผู้บริหาร และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ
	ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 4 กิจกรรม 2.1 งานวางมาตรฐานระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.) 2.2 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.) 2.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสร.) 2.4 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)
กิจกรรม 2.1 หน่วยงานรับผิดชอบ	งานวางมาตรฐานกระบวนการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.) สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
ภารกิจ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำก้ำกับ ดูแลให้คำปรึกษาและพิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา และการกำหนดมาตรฐานการจัดการข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปตามหลักการทะเบียนที่ดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง ข้อหารือ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินและหน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ 3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประชาชน 4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน
กระบวนการงาน	1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน 2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน หน่วยงานต่างๆ 3) พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต 4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน 5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย 6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ

	7) ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ 8) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม 9) พิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา 10) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา 11) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ 12) ประสานงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 13) การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม 14) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)				
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90				
: เชิงคุณภาพ	-				
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน				
งบประมาณที่ได้รับ	34,058,770 บาท <table> <tr> <td>งบบุคลากร</td><td>32,176,600 บาท</td></tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td><td>1,882,170 บาท</td></tr> </table>	งบบุคลากร	32,176,600 บาท	งบดำเนินงาน	1,882,170 บาท
งบบุคลากร	32,176,600 บาท				
งบดำเนินงาน	1,882,170 บาท				
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัวและมั่นใจในการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อการบริการอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ 2. ประชาชนและนิติบุคคลบางประเภทได้รับการคุ้มครองในการครอบครอง อสังหาริมทรัพย์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เนื่องจากการควบคุมตรวจสอบจากหน่วยงานส่วนกลางอีกชั้นหนึ่ง 3. การพิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวเป็นการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 4. สามารถจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินได้ตามเป้าหมาย ตรวจสอบค้นหาและนำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องลดพื้นที่ในการจัดเก็บ				
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาลุอุปสรรคตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกๆ เดือน 3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน (กผ.01)				

กิจกรรม 2.2	งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ภารกิจ	กรมที่ดินมีบทบาทและภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดในฐานะผู้กำหนดระเบียบข้อบังคับกำกับดูแลให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และปฏิบัติงานรังวัดร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆจึงได้กำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์และเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการรังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์
กระบวนการงาน	1) ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน 2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ 4) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	-
: เชิงคุณภาพ	การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	64,900,005 บาท งบบุคลากร 62,245,800 บาท งบดำเนินงาน 2,654,205 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานบริการที่ได้รับ 2. ทำให้ระยะเวลานับรังวัด (คิวรังวัด) สั้นลง และงานที่ยังไม่ถึงวันรังวัดที่มีจำนวนมากของสำนักงานที่ดินสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้นกว่าเดิมและทำให้ผู้ขอรังวัดได้รับหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์เร็วขึ้น 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ช่วยให้การสืบค้นตำแหน่งที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์และการบริหารจัดการระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

การติดตามประเมินผล

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาถึงความสัมฤทธิ์ผล วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 2.3

งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสร.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ภารกิจ

การดำเนินการจัดสรรที่ดินจำเป็นต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามแผนผังโครงการ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่อาศัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และกำกับดูแลการจดทะเบียนอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวมทั้งปรับปรุง กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารอาคารชุดมีประสิทธิภาพตลอดจนดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด
2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อสนเทศด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

กระบวนการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ
- 2) พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน รวมทั้งเรื่องร้องเรียน หรืออุทธรณ์คำสั่ง
- 3) การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด
- 4) พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข/เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุดและงานบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณงานที่สำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง

งบประมาณที่ได้รับ	19,144,900 บาท
	งบบุคลากร 18,008,400 บาท
	งบดำเนินงาน 1,136,500 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมจากผู้ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเลือกซื้อที่อยู่อาศัยและการใช้สอยสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน 2. ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อสาธารณสุขส่วนรวมของสังคม 3. ทำให้เศรษฐกิจหมุนเวียน มีเงินทุนด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เสริมสร้างภาคีรัฐบางส่วน
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผล การดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสำเร็จของงาน ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม
กิจกรรม 2.4	งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
ภารกิจ	กรมที่ดินได้มีนโยบายให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการด้านการรังวัด เฉพาะราย เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน และในการดำเนินการเกี่ยวกับ งานรังวัดเฉพาะราย ปรากฏว่า ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่มาก สาเหตุเนื่องจากช่างรังวัด เอกชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง อีกทั้งไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ ของตนเอง ตลอดจน ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการรังวัดที่ดินตามพระราชบัญญัติ ช่างรังวัดเอกชนพ.ศ. 2535 ประกอบกับยังไม่เป็นที่เชื่อถือของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร และสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของ การจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตลอดจนบุคลากรให้มีศักยภาพ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้าน การรังวัดมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อผู้ใช้บริการและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อไปในอนาคต
วัตถุประสงค์	1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล สำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน 2. เพื่อให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน ตลอดจนการ ปฏิบัติงานด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

	3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
กระบวนการงาน	1) ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน 2) อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน 3) อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน 4) ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน 5) ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนของภาคเอกชนที่ขอจัดตั้งสำนักงานและขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน 6 สำนักงาน
: เชิงคุณภาพ	มาตรฐาน / ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่
งบประมาณที่ได้รับ	8,153,700 บาท งบบุคลากร 7,487,200 บาท งบดำเนินงาน 666,500 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. สามารถผลิตช่างรังวัดเอกชนที่มีความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการด้านรังวัดที่ดิน 2. สามารถควบคุม กำกับดูแลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน และช่างรังวัดเอกชนให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ช่างรังวัดเอกชน 3. เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของประชาชนในการเลือกใช้บริการงานรังวัดที่ดิน
การติดตามประเมินผล	1. ออกตรวจแนะนำ จัดอบรมสัมมนา ทุก ๆ ปี เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน และช่างรังวัดเอกชนที่ขึ้นทะเบียน 2. กำหนดให้นำเครื่องมือมาเข้ารับการตรวจสอบและให้คำรับรองจากหน่วยงานผู้ควบคุม ทุก 2 ปี เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 14 กิจกรรม

- 3.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.)
- 3.2 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร (สทส.)
- 3.3 งานด้านกฎหมาย (สกม.)
- 3.4 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล (กผ.)
- 3.5 งานการเงินและบัญชี (คล.)
- 3.6 งานบริหารงานบุคคล (กจ.)
- 3.7 งานด้านการพัสดุ (พต.)

- 3.8 งานด้านการพิมพ์ (กพ.)
- 3.9 งานตรวจราชการ (สผต.)
- 3.10 งานอำนวยการตรวจราชการ (สตร.)
- 3.11 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ (กพร.)
- 3.12 งานตรวจสอบภายใน (ตภ.)
- 3.13 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์ (สส.)
- 3.14 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ (สพร.)

กิจกรรม 3.1

งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของ
คนส่วนใหญ่ และมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดเวลา ทำให้เกิดความคล่องตัว
ในการทำงานมากขึ้น และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาและบริการด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ในกรมที่ดิน
บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม
สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชน
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

กระบวนการงาน

- 1) การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- 2) สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล
ทะเบียนที่ดินที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไข
ปัญหาการใช้งาน
- 3) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- 4) การบริหารจัดการระบบเครือข่าย
- 5) การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)
- 6) การให้บริการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
- 7) เผยแพร่ข้อมูลระวางแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 8) การบริการข้อมูลด้านการรังวัดและทำแผนที่ (Web Service)
- 9) การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน
- 10) การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและจัดเก็บ
เทปสำรองข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
- 11) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 1,000 โปรแกรม

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ	26,682,425	บาท
งบบุคลากร	24,915,700	บาท
งบดำเนินงาน	1,766,725	บาท

กิจกรรม 3.2	งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กระบวนการ	➤ การทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร 1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์และตรวจสอบการติดตั้งพร้อมฝึกอบรมการใช้งาน 2) นำเข้าระบบสารสนเทศพร้อมข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลและการใช้งานหลังจากดำเนินการโอนย้ายข้อมูล	
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนระบบสารสนเทศที่โอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมไประบบใหม่ 4 ระบบ	
: เชิงคุณภาพ	-	
พื้นที่ดำเนินการ	ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
งบประมาณที่ได้รับ	29,813,000	บาท
	งบดำเนินงาน	20,000 บาท
	งบลงทุน	29,793,000 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติการของกรมที่ดินมีความประสานสอดคล้องซึ่งกันและกันสามารถสนองรับกับนโยบายภาครัฐ และสนองตอบตรงตามความต้องการของประชาชนอย่างเกิดประโยชน์ 2. เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหารจัดการสามารถสนับสนุนงานโครงการต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงลดขั้นตอนในการให้บริการ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานที่ดินได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ	
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคุประสงค์ ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม	

กิจกรรม 3.3

งานด้านกฎหมาย

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย

ภารกิจ

การดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่า อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษา และแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงาน นิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงาน คดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสถิติและแนววินิจฉัย เพื่อเสนอแนะนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้านที่ดินและปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบังเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน
2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงาน ด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม สถิติและแนววินิจฉัยทางคดีเพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและ แก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านที่ดิน ตลอดจนเสริมสร้างและ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ ประชาชน
3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดชอบทางแพ่งของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน

กระบวนการงาน

1) พัฒนากฎหมาย

- 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง
- 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานของกรมที่ดิน
- 1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน

	2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย 2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย 2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง 3.1 คดีแพ่ง 3.2 คดีอาญา 3.3 คดีปกครอง 3.4 คดีล้มละลาย 3.5 พิจารณาอาญา 3.6 ดำเนินการตามคำสั่งศาล 3.7 ตรวจสอบการดำเนินคดี 4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน 4.1 การเงินเสียหาย 4.2 ทรัพย์สินเสียหาย 4.3 แบบพิมพ์สูญหาย 4.4 นิสิตทุน 4.5 ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยตรง 4.6 ผู้เสียหายฟ้องศาลเพื่อให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน 4.7 ร้องเรียน 4.8 เบ็ดเตล็ด
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง 2. งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ร้อยละ 90
: เชิงคุณภาพ	-
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	16,200,270 บาท
	งบบุคลากร 14,670,100 บาท
	งบดำเนินงาน 1,530,170 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. กฎหมายและระเบียบได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงในสิทธิในที่ดินและมีการพัฒนาด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างกว้างขวาง 2. ภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องชัดเจน 3. ภาครัฐและเอกชนได้รับความเป็นธรรมด้านกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการให้บริการตอบปัญหาข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง

4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับคดี
6. ผู้เสียหายซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับความเป็นธรรมในการชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีที่ความเสียหายเกิดจากผลการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
7. หน่วยงานของรัฐสามารถออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทน ที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหาย หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐได้ตามกฎหมาย
8. สถิติในการร้องเรียนหรือฟ้องคดีกรรรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ลดลง
9. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนประชาชน ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของกรรรมที่ดิน
10. สร้างแนวทางการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของหน่วยงาน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบ ความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.4

งานด้านแผนและติดตามประเมินผล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน

ภารกิจ

การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และสามารถแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยประสาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ การติดตามวิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติสารสนเทศของกรรรมที่ดินเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรรรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรรรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

และกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ

กระบวนการงาน

- 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน
- 2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน
- 4) งานติดตามประเมินผล
- 5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) งานด้านสารบรรณ
- 7) งานให้บริการห้องสมุด

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำ งบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

21,227,205	บาท
งบบุคลากร	18,757,400 บาท
งบดำเนินงาน	2,469,805 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารราชการของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้สัมฤทธิ์ผล เป็นผลให้ภารกิจของกรมที่ดินบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสูงสุดตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ประชาชน สมประโยชน์และพึงพอใจ อีกทั้งเข้าใจในภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น
2. ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการ ควบคุม เร่งรัดติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดได้อย่างรวดเร็ว

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบ ความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำ ผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.5

งานการเงินและบัญชี

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง

ภารกิจ

ดำเนินการภารกิจด้านการเงินการคลัง โดยบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนรับจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบการเงินการคลังและตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน

- 1) บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 3) รับจ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMIS ทุกประเภท
- 4) รับจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินราชการ
- 5) บันทึกข้อมูลทางบัญชี
- 6) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง

งบประมาณที่ได้รับ

22,412,270 บาท

งบบุคลากร 20,726,600 บาท

งบดำเนินงาน 1,685,670 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. การใช้จ่ายเงินของกรมที่ดินบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามประเมินผล

1. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินทุกเดือน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ตรวจพบทันที
2. ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหารทุกเดือน

กิจกรรม 3.6

งานบริหารงานบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

ภารกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน โดยได้กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดินเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการจัดองค์กร
2. เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของกรรณที่ดิน
3. เพื่อให้บุคลากรกรรณที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

กระบวนการ

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะ - งานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- 2) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับราชการและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- 3) บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- 4) ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้ เป็นปัจจุบัน
- 5) ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช- อสิริยาภรณ์
- 6) จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร
- 7) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

1. ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตราจ้าง จำนวน 80 ตำแหน่ง
2. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด
3. เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับการจัดสวัสดิการและดูแลเรื่องสิทธิประโยชน์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. จำนวน 60 เรื่อง ที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย

: เชิงคุณภาพ

บุคลากรกรรณที่ดินมีความพร้อมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

30,188,300 บาท

งบบุคลากร 26,991,900 บาท

งบดำเนินงาน 3,196,400 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กรอบอัตราจ้างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน
2. บุคลากรของกรรณที่ดินมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

1. มีการกำกับติดตามประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง
2. สรุปการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งในอนาคตต่อไป

3. ติดตามผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม 3.7	งานด้านการพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองพัสดุ
ภารกิจ	การปฏิบัติงานในการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและให้บริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกองพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการบริการด้านยานพาหนะ การตรวจสอบ การจัดทำราคากลางและประมาณราคาค่าก่อสร้าง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลการก่อสร้าง ทำให้สำนักงานที่ดินต่าง ๆ ทั่วประเทศสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว
วัตถุประสงค์	1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
กระบวนการงาน	1) การจัดทาววัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง 2) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ 3) การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิตสมุดหลักเขตที่ดินและสมุดหลักฐานแผนที่ 4) การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง 5) รับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
: เชิงคุณภาพ	ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการ ร้อยละ 3
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	41,808,105 บาท งบบุคลากร 38,598,000 บาท งบดำเนินงาน 3,210,105 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมประเทศ สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล รายงานผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน รายไตรมาส และประจำปี ประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลหรือไม่

- 2 ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค จะหาแนวทางแก้ไขและเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา และปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/วิธีปฏิบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

กิจกรรม 3.8	งานด้านการพิมพ์				
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองการพิมพ์				
ภารกิจ	มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่ระหว่างแผนที่แบบพิมพ์ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด แบบพิมพ์หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แบบพิมพ์ใบแทนและงานพิมพ์อื่น ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย				
วัตถุประสงค์	เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ				
กระบวนการงาน	1) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน 2) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ 3) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 4) ถ่ายระหว่างแผนที่และใบแทรกระหว่างเพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 5) จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน 6) จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน				
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
พื้นที่ดำเนินการ	กองการพิมพ์				
งบประมาณที่ได้รับ	19,911,010 บาท <table> <tr> <td>งบบุคลากร</td><td>19,122,300 บาท</td></tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td><td>788,710 บาท</td></tr> </table>	งบบุคลากร	19,122,300 บาท	งบดำเนินงาน	788,710 บาท
งบบุคลากร	19,122,300 บาท				
งบดำเนินงาน	788,710 บาท				
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานในภาพรวมดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและประสานสอดคล้องกับทุกหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาขอใช้บริการในภารกิจหลักด้านอื่น ๆ ขององค์กร				
การติดตามประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด				

กิจกรรม 3.9

งานตรวจราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักผู้ตรวจราชการที่ดิน

ภารกิจ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการ จัดทำภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการมีส่วนร่วมจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ จึงยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถตรวจสอบได้ เน้นผลงานเป็นหลักและความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ซึ่งมีระบบการตรวจราชการผู้ตรวจราชการเป็นเครื่องมือกลไกการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกรมที่ดินได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีเจตนารมณ์ให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการตรวจติดตามงานตามนโยบายของกรมที่ดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของสำนักงานที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ
2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

กระบวนการ

- 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะโดยเสนออธิบดีและสำนัก/กองนำไปปฏิบัติ
- 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี

: เชิงคุณภาพ

หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนการและผู้บริหารมีความพึงพอใจ

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 831 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ	17,707,500 บาท
	งบบุคลากร 12,087,000 บาท
	งบดำเนินงาน 5,620,500 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ผู้รับการตรวจ มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน 2. ผู้รับการตรวจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้การบริหารราชการกรมที่ดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ 3. ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินและโครงการต่าง ๆ มีขวัญกำลังใจที่มีผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังปัญหาต่างๆ
การติดตามประเมินผล	1. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม 2. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/สั่งการของหน่วยรับการตรวจและสำนัก/กองประจำเดือน
กิจกรรม 3.10	งานอำนวยการตรวจราชการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานตรวจราชการ
ภารกิจ	สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของระบบการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตาม มาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ 2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน 3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง
กระบวนการงาน	1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ 2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

	3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล 5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัด ในภาพรวม 6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงาน ที่ดินจังหวัดในภาพรวม 7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน 8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย 9) เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
: เชิงคุณภาพ	ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
พื้นที่ดำเนินการ	เขตตรวจราชการ จำนวน 18 เขต
งบประมาณที่ได้รับ	165,000 บาท
	งบดำเนินงาน 165,000 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว 2. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำภารกิจตามนโยบายแผนงานต่างๆ ของชาติและกรมที่ดิน 3. หน่วยงานผู้รับการตรวจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ ของกรมที่ดิน 4. ใช้ประโยชน์ทางทรัพยากรและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรสามารถนำผลการตรวจติดตามไปเป็นเครื่องมือ หรือแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รายงานและบริหารจัดการในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรมากที่สุด
การติดตามประเมินผล	1. จัดเก็บข้อมูลตามแบบพื้นฐานที่กำหนด 2. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานที่ดิน และส่วนภูมิภาค รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่า บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำงานการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แผนงาน/โครงการให้เหมาะสม 3. จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

กิจกรรม 3.11

งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจ

การพัฒนากระบวนการได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่ และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ บริหารงานโดยมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนข้อมูลการจัดทำข้อเสนอ รวมทั้งการติดตามรายงานการปฏิบัติราชการ ของกรมที่ดินให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ภายในกรมที่ดิน ปฏิบัติงานอย่างประสานสอดคล้องกัน มีกระบวนการที่ชัดเจน กฎ ระเบียบ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการได้มากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. เพื่อพัฒนาการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึง การติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

กระบวนการ

- 1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ
- 2) งานพัฒนาระบบบริหาร
- 3) งานแผนงานและประเมินผล
- 4) งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ 20 เรื่อง
หน่วยงานภายในกรมที่ดินที่ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการพัฒนาการบริหาร มีความเข้าใจในกระบวนการของการพัฒนาระบบราชการทุกแห่ง

พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

6,944,700 บาท

งบบุคลากร 6,066,800 บาท

งบดำเนินงาน 877,900 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานในกรมที่ดินมีระบบงานที่ดี มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับทิศทางของ การพัฒนาด้านต่างๆ อย่างเชื่อมโยง โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ประชาชนผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินได้รับบริการที่ดี มีความโปร่งใส เกิดการประหยัด เวลาและคุ้มค่า โดยได้รับบริการจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ

	3. บุคลากรของกรมที่ดินมีค่านิยมและทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ทันสมัยตามภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ โดยการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้น
การติดตามประเมินผล	1. กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้า 2. ประสานผู้ตรวจราชการกรมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ผ่านเกณฑ์คุณภาพการให้บริการได้ครบถ้วน 3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของกรมที่ดิน 4. ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากแบบรายงานตามข้อ 1 – 3 เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรม 3.12

งานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจ

การบริหารราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการดำเนินการจะบรรลุหลักเกณฑดังกล่าวได้ ทุกส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญและกรมที่ดิน มีหน่วยงานภายใต้การกำกับซึ่งต้องมีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวนมาก และมีงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินการสูง ซึ่งนอกจากการจัดระบบการกำกับดูแลแล้ว ยังต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

กระบวนการ

- 1) ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายในการรังวัด
- 2) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) การตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหาร
- 4) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ปี 2544

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนกำหนด

: เชิงคุณภาพ

ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

พื้นที่ดำเนินการ

สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รวม 75 สำนักงาน

งบประมาณที่ได้รับ

6,064,300 บาท

	งบบุคลากร	4,921,000	บาท
	งบดำเนินงาน	1,143,200	บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ		
การติดตามประเมินผล	1. รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากหน่วยรับตรวจภายใน 45 วัน นับแต่วันรายงานผลการตรวจสอบ 2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และระบบการควบคุมในการเข้าตรวจสอบในคราวต่อไป		
กิจกรรม 3.13	งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์		
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม		
ภารกิจ	เพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่ดิน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมที่ดิน ทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมที่ดิน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน 2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร		
กระบวนการ	1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 2) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม 3) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม 4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 1,064 ครั้ง/ปี		
: เชิงคุณภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการตอบสนองตาม ม.38 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85		
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
งบประมาณที่ได้รับ	34,299,900	บาท	
	งบบุคลากร	26,241,300	บาท
	งบดำเนินงาน	8,058,600	บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนมีทัศนคติที่ดี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดิน		
การติดตามประเมินผล	1. ติดตาม ประสาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน 2. ข่าวสารที่สื่อมวลชนทุกประเภทเสนอ เดือนละครั้ง 3. ผู้ใช้เว็บไซต์ของกรมที่ดิน เดือนละครั้ง		

กิจกรรม 3.14

งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

ภารกิจ

ปัจจุบันประเทศในภูมิภาคอาเซียนกำลังรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการมาศึกษาดูงานของชาวต่างประเทศ การแปลเอกสาร เป็นล่าม รวมทั้ง ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและเข้าร่วมสัมมนาในต่างประเทศของคณะผู้บริหารฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือกับต่างประเทศทางด้านวิชาการและบุคลากรทางด้านการบริหารงานที่ดิน
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและบุคลากรกับต่างประเทศ

กระบวนงาน

- 1) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ
- 2) ต้อนรับคณะศึกษาดูงานกับต่างประเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและคณะผู้ศึกษาดูงานฯ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 20

ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ

การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นไปด้วยดีและคณะผู้มาดูงานฯ มีความพึงพอใจ

งบประมาณที่ได้รับ

414,000 บาท

งบดำเนินงาน 414,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการเผยแพร่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดิน
2. ประเทศต่างๆ สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. กรมที่ดินมีความพร้อมที่ประเทศไทยเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
2. ศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารพิจารณา

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การพัฒนาองค์กรทั้งในด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน สามารถกำหนดได้เป็น 4 แนวทาง ซึ่งรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละแนวทางเป็นกิจกรรม/งานปกติที่มีอยู่ในยุทธศาสตร์/ผลผลิต/กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ทั้งนี้ นำมากำหนดเป็นการเฉพาะเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

แนวทาง

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ
 - 4.1.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ (สทส./ สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย)
- 4.2 ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
 - 4.2.1 การก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่/การปรับปรุงสำนักงานที่ดิน
 - 4.2.2 จัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ (สพร.)
- 4.3 พัฒนาศักยภาพเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) (ผอ.)
 - 4.3.2 ฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับช่างรังวัด (ผอ.)
 - 4.3.3 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน (สพร./กผ.)
 - 4.3.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ (สพร.)
 - 4.3.5 จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ (กผ./สมท./สสธ./สกก./สกล.)
- 4.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.4.1 ศึกษากฎการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติในกลุ่มอาเซียน (สมท.)
 - 4.4.2 การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ (สกก.)

แนวทาง 4.1

พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ

กิจกรรม 4.1.1

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจสามารถบริการผู้มาขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ดินได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย 32 แห่ง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557

งบประมาณ

4,748,400 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้รับการปรับปรุงระบบการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทาง 4.2	ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
กิจกรรม 4.2.1	1) การก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่ 2) การปรับปรุงสำนักงานที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย 2. กองแผนงาน 3. กองพัสดุ
วัตถุประสงค์	เพื่อก่อสร้างที่ทำการของสำนักงานที่ดินแห่งใหม่เป็นผลให้สามารถรองรับการบริการประชาชนที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยที่ที่ทำการเดิมไม่สามารถขยาย หรือปรับปรุงเพิ่มเติมได้
เป้าหมาย	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างที่ทำการใหม่ และปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน 99 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557
งบประมาณ	163,700,900 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สำนักงานที่ดินสามารถบริการประชาชนที่ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม 4.2.2	จัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ (เป็นแผนต่อเนื่อง ปี 2556)
เป้าหมาย	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่โดยจัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ 200 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติที่มาติดต่อทำธุรกรรมในสำนักงานที่ดินได้เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในสำนักงานที่ดิน เป็นภาษาอังกฤษ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติที่มาติดต่อทำธุรกรรมในสำนักงานที่ดินได้เข้าใจในขั้นตอนการให้บริการในสำนักงานที่ดิน

แนวทาง 4.3

กิจกรรม 4.3.1

พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)

จำนวน 3 หลักสูตร

- ❖ หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration)
- ❖ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- ❖ หลักสูตร English Office

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 600 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน - กันยายน 2557

งบประมาณ

800,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e -learning) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสื่อสารงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับข้อกฎหมายด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

กิจกรรม 4.3.2

ฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับช่างรังวัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับขั้นตอนในดำเนินการรังวัดที่ดินได้ด้วยภาษาอังกฤษ และสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้ที่มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - มีนาคม 2557

งบประมาณ

526,400 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสารด้านการรังวัดที่ดินด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถสร้างความเข้าใจที่ดีต่อผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ และสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมที่ดินได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม 4.3.3	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1 สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ 2 กองแผนงาน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการกรมที่ดินมีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน 2. เพื่อให้ข้าราชการกรมที่ดินได้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการที่ดินกับกลุ่มประเทศอาเซียน
เป้าหมาย	จัดการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินโดยมุ่งเน้นดูงานในกลุ่มประเทศอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2557 - กันยายน 2557
งบประมาณ	500,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ระดับความสำเร็จที่ข้าราชการกรมที่ดินได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน 1 คณะต่อปี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้าราชการกรมที่ดินสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน มาพัฒนาและปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดินต่อไป

กิจกรรม 4.3.4	จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
วัตถุประสงค์	จัดทำคู่มือการติดต่อในการทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนชาวต่างชาติ
เป้าหมาย	จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 1,000 เล่ม (เป็นแผนต่อเนื่องจากปี 2556)
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557
งบประมาณ (ปี 2556)	484,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละ 80 ของคู่มือแนะนำประชาชนฉบับภาษาอังกฤษส่งไปให้สำนักงานที่ดินเพื่อแจกให้ประชาชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนชาวต่างชาติมีความเข้าใจเบื้องต้นในการทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน

กิจกรรม 4.3.5

จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1 กองแผนงาน
- 2 สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
- 3 สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- 4 สำนักกฎหมาย
- 5 สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร และประชาชนในบทบาทภารกิจของกรมที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บุคลากรและประชาชนในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 8,000 เล่ม

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557

งบประมาณ

580,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

เอกสารที่มีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข่าวสารของกรมที่ดิน โดยผ่านสื่อต่าง ๆ

แนวทาง 4.4

เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรม 4.4.1

ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติในกลุ่มอาเซียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนและบุคลากรของกรมที่ดิน

เป้าหมาย

1. จำนวนกฎหมายของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่ทำการศึกษาเปรียบเทียบ 6 ประเทศ (มาเลเซีย ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐ - สังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และสหภาพเมียนมาร์)
2. เผยแพร่เอกสาร จำนวน 40,000 ฉบับ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2556 - กันยายน 2557

งบประมาณ

40,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนประชาชนและบุคลากรกรรรมที่ดินได้รับเอกสารเผยแพร่สรุปข้อกฎหมาย การถือครองอสังหาริมทรัพย์ของคนต่างชาติ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชนในการแข่งขันหรือลงทุนในต่างประเทศ

กิจกรรม 4.4.2	การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักกฎหมาย
วัตถุประสงค์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในด้านการลงทุนหรือ การประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สะดวกยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจะต้อง คุ้มครองดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของประเทศควบคู่ไปด้วย
เป้าหมาย	ศึกษาแนวทางการพัฒนากฎหมายและระเบียบของกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรรรมที่ดินให้พร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	2556 - 2558
งบประมาณ	2,650,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	สำนักกฎหมายได้ผลสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อกฎหมายของกลุ่มประเทศอาเซียน ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรรรมที่ดินเพื่อนำไปพัฒนากฎหมายและระเบียบ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กฎหมายในความรับผิดชอบของกรรรมที่ดินสนับสนุนและส่งเสริมต่อวัตถุประสงค์ของ การเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทย

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1 งานพัฒนาบุคลากร			25,293,200	6,133,740	5,637,020	8,131,070	5,391,370	ฝอ.
1. โครงการศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา	โครงการ	7		4	1	1	1	
ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน	รุ่น	11		3	1	6	1	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	คน	2,747		217	90	360	2,080	
2 แผนจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน	องค์ความรู้	3		-	-	3	-	
ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)								
2 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด			2,954,600	738,650	738,650	738,650	738,650	คจ.
1. การส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้าง	งาน /	5		2	1	1	1	
ราชการใสสะอาด	กิจกรรม /							
	โครงการ	3		1	1	1	-	
2. การคุ้มครองจริยธรรม	เรื่อง	2		1	-	1	-	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
3 งานวางมาตรฐานกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			34,058,770	8,514,700	8,514,700	8,514,700	8,514,670	สมท.
1. วางมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม								
1.1 พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน	เรื่อง	25		7	6	6	6	
1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	150		35	35	40	40	
1.3 พิจารณาข้อหาหรือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	200		50	50	50	50	
1.4 พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	180		45	45	45	45	
1.5 ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย	เรื่อง	350		85	85	90	90	
1.6 พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ	เรื่อง	40		10	10	10	10	
1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์	เรื่อง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
1.8 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	เล่ม	1		-	-	-	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
2. วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิที่ดิน								
2.1 พิจารณาสหสิทธิที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	300		75	75	75	75	
2.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูล ที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	2,300		575	575	575	575	
2.3 ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	77		-	-	-	77	
2.4 ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจน การประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	1,200		300	300	300	300	
3. การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน								
3.1 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม	แปลง	756,000		189,000	189,000	189,000	189,000	
3.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1)	แปลง	150,000		37,500	37,500	37,500	37,500	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
4 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด			64,900,005	16,075,000	16,350,000	16,264,300	16,211,200	สมส.
1. ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและ พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน			7,403,353	1,788,400	1,863,400	1,913,400	1,838,353	
1.1 ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณา งานรังวัดของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	
1.2 พัฒนา ปรับปรุง ระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	3		-	1	1	1	
1.3 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทาหรือเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	30		7	7	8	8	
1.4 โครงการตรวจติดตาม เร่งรัด และแก้ไขปัญหา งานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ครั้ง	10		2	2	3	3	
1.5 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	300		70	70	80	80	
1.6 ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน	คน	70		-	35	35	-	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1.7 แก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงาน รังวัดในสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	200		50	50	50	50	
2. สนับสนุนการรังวัดแก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน			42,943,765	10,735,940	10,735,940	10,735,940	10,735,945	
2.1 การรังวัดเพื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ	แปลง	12,450		1,000	4,120	4,180	3,150	
	ไร่	80,000		12,000	24,000	24,000	20,000	
3. ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และ หลักฐานแผนที่			10,802,675	2,663,200	2,663,200	1,727,500	3,748,775	
3.1 การลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแผนที่ ในระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่	เรื่อง / แปลง	300 70,000		75 17,500	75 17,500	75 17,500	75 17,500	
3.2 โครงการตรวจแนะนำ การควบคุม จัดเก็บ ระวางและหลักฐานแผนที่	แห่ง	7		-	-	3	4	
4. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก			3,750,212	887,550	1,087,550	887,550	887,562	
4.1 งานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงาน ในสำนัก	เรื่อง	12,000		3,000	3,000	3,000	3,000	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
5 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			19,144,900	4,786,200	4,786,200	4,786,300	4,786,200	สสร.
1. การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ฯลฯ	ครั้ง	36		9	9	9	9	
2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การออกใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต	ราย/ แปลง	460/ 28,000		115 7,000	115 7,000	115 7,000	115 7,000	
3. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ ข้อกำหนด ข้อกำหนด ทำให้การศาลปกครอง	เรื่อง	100		25	25	25	25	
4. ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกำหนด ร่วมประชุมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและให้คำแนะนำแก่ประชาชน	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
5. การสำรวจสัญญาค้ำประกันการบำรุงรักษา สาธารณูปโภคของโครงการจัดสรรที่ดินในเขต กทม.	โครงการ	60		-	-	30	30	
6. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด	เรื่อง	1,620		405	405	405	405	
7. จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)	ราย/ ห้องชุด	260/ 54,000		65 13,500	65 13,500	65 13,500	65 13,500	
8. งานบริการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (อาคารชุดและ จัดสรรที่ดิน)	ครั้ง	2,350		587	587	588	588	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
6 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน			8,153,700	2,038,400	2,038,500	2,038,400	2,038,400	สชอ.
1. ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	คน	80	371,517	-	← 80 →			
2.อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80	800,000	-	-	-	80	
		ของผู้สอบได้						
3. อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ครั้ง	2	600,000	1	-	1	-	
4. ตรวจสอบการรังวัดเอกชนและตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่								
• งานด้านการรังวัดเอกชน	สำนักงาน	99	1,000,000	24	25	25	25	
• งานด้านสำนักงานที่ดินฯ	จังหวัด	77		20	19	19	19	
5. ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80		-	-	-	80	
		ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี						
6. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	6		1	2	2	1	
7. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือ	ชิ้น	160		40	40	40	40	
8. จัดประชุมคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการฯ	ครั้ง	9	153,000	2	2	3	2	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
9. การเสริมสร้างคุณค่าช่วงรังวัดกรมที่ดินสู่ช่วงรังวัดเอกชน	คน	20	-	-	----- 20 -----			
10. จัดทำคู่มือการรังวัดสำนักงานช่วงรังวัดเอกชน	เล่ม	3,500	250,000	-	3,500	-	-	
11. จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์สำนักงานช่วงรังวัดเอกชน	แผ่น	3,500	200,000	-	3,500	-	-	
12. ให้คำปรึกษา / รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน	เรื่อง	200	-	50	50	50	50	
13. อบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการช่วงรังวัดเอกชน	คน	13	129,183	-	-	13	-	
14. การซ่อมเครื่องมือรังวัดและจัดสรรเครื่องมือทดแทนระหว่างซ่อมให้สำนักงานที่ดิน	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
15. จัดซื้ออะไหล่ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ								
● ไส้เบตเตอร์	ก้อน	1,500	250,000	-	500/83,000	500/83,000	500/84,000	
● เทปวัดระยะ 50 เมตร	เส้น	500	2,000,000	-	166/660,000	166/660,000	168/680,000	
16. จัดซื้อกล้องสำรวจแบบประมวลผล	ชุด	12	2,400,000	3	3	3	3	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
7 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			26,682,425	6,670,600	6,670,600	6,670,600	6,670,625	สทส.
1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	1,000		255	245	255	245	
2. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน	ครั้ง	9,100		2,055	2,745	2,145	2,155	
3. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ครั้ง	1,715		430	425	425	435	
4. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	ครั้ง	7,285		1,825	1,815	1,815	1,830	
5. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)	ครั้ง	2,080		550	510	510	510	
6 การให้บริการข้อมูลทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก	ชุด	3,600		900	900	900	900	
7. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ชุด	3,548		887	887	887	887	
8. การบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ (Web map Service)	ชุด	1,000,000		-	300,000	300,000	400,000	
	ชุด/แปลง	1,500,000		-	500000	500,000	500,000	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
9. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน	คน	720		150	270	150	150	
10. การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและจัดเก็บเทป สำรองข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน	ครั้ง / ชุด / รายการ	11,500 7,800 6,000,000		2,880 1,950 1,500,000	2,880 1,950 1,500,000	2,880 1,950 1,500,000	2,860 1,950 1,500,000	
11. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ครั้ง	162,120		40,510	40,530	40,545	40,535	
8 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและ การสื่อสาร			29,813,000	-	-	-	29,813,000	สทส.
❖ งานทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	ระบบ	1		-	-	-	1	
9 งานด้านกฎหมาย			16,200,270	4,050,070	4,050,070	4,050,070	4,050,060	สกม.
1. พัฒนากฎหมาย 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง	เรื่อง	10		3	3	2	2	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอกับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน	เรื่อง	70		15	20	20	15	
1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	150		38	38	37	37	
2. พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย								
2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย และการศึกษาวิจัย	เรื่อง	360		90	90	90	90	
2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน	เรื่อง	20		5	5	5	5	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	เรื่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
4. การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง และทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ หน่วยงาน	เรื่อง	750		185	185	190	190	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
10 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล			21,227,205	5,306,800	5,306,800	5,306,800	5,306,805	กผ.
1. บริหารงานด้านนโยบายและแผน								
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557	เล่ม	700	-	-	700	-	-	
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	แผนงาน	1	-	----- 1 -----		-	-	
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ผลผลิต โครงการ	4 / 1	-	-	4/1	-	-	
1.4 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	ครั้ง	3		1	1	1	-	
- หมวด 1 การนำองค์การ								
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์								
1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในส่วนของกิจกรรมปรับปรุงระบบดูแลหลักฐาน ทางทะเบียนที่ดิน	ครั้ง	3		-	1	1	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1.6 การนิเทศน์การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ครั้ง	2		-	1	1	-	
1.7 การบริหารโครงการปรับปรุงระบบการดูแล หลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	
2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558								
2.1 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.2 จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	หน่วยงาน	101		101	101	101	101	
2.4 จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	ผลผลิต	4		4	4	4	4	
2.5 จัดทำแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ (แบบ สงป. 301 และ 302) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ครั้ง	4		1	1	1	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
3. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน สำนักงานที่ดิน								
3.1 จัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลจากการ รายงานของสำนักงานที่ดินตามแบบ บ.ท.ด. 72 /73 รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร	ฉบับ ล้านรายการ	49,860 14.38		12,465 3.595	12,465 3.595	12,465 3.595	12,465 3.595	
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการ บริหาร สนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	50		12	13	12	13	
3.3 เผยแพร่ข้อมูลทาง Internet	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.4 เผยแพร่ข้อมูลทางศูนย์ปฏิบัติการ กรมที่ดิน (DOC)	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ทางสถิติต่างๆ ได้แก่ ปริมาณเอกสารสิทธิ ปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้	เล่ม	1,900		1,900	-	-	-	
4. ติดตามและประเมินผล								
4.1 ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน ครั้ง	23 12		23 3	23 3	23 3	23 3	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2557	ครั้ง	3		-	1	1	1	
4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค	โครงการ	1		-	-	----- 1 -----		
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมที่ดิน ตามนโยบาย / มติครม. / ข้อสั่งการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ	ครั้ง	4		-	-	2	2	
4.5 งานเผยแพร่ทางวิชาการ	ครั้ง	20		5	5	5	5	
1) จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	8,000		2,600	1,500	2,600	1,300	
2) จัดทำรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2557	เล่ม	900		-	-	900	-	
3) การจัดทำรายงานประจำปี 2556	เล่ม	1,000		-	1,000	-	-	
5. บริหารโครงการเฉพาะกิจ	โครงการ	5		1	2	2	-	
6. งานอำนวยความสะดวก								
6.1 ลงทะเบียนรับตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	8,960		2,240	2,240	2,240	2,240	
6.2 ลงทะเบียนส่งตามระเบียบสารบรรณ	เรื่อง	1,910		477	477	478	478	
6.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP	ครั้ง	2		-	1	-	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
11 งานการเงินและบัญชี			22,412,270	5,603,070	5,603,070	5,603,070	5,603,060	คส.
1. บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	80		15	20	20	25	
2. ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	รายการ	175,000		41,000	42,700	44,800	46,500	
3. รับจ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMIS	รายการ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
4. บันทึกข้อมูลทางบัญชี	รายการ	90,000		22,500	22,500	22,500	22,500	
5. ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน	เรื่อง	60,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
6. รับจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินราชการ	รายการ	1,400		350	350	350	350	
12 งานบริหารงานบุคคล			30,188,300	7,547,075	7,547,075	7,547,075	7,547,075	กจ.
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1.1 การกำหนดตำแหน่ง	ตำแหน่ง	80		20	20	20	20	
1.2 การวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ	ตำแหน่ง	600		150	150	150	150	
1.3 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ครั้ง	1		-	-	-	1	
1.4 การวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	ครั้ง	1		-	-	-	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
1.5 การรายงานผลการดำเนินงานด้านกำลังคน								
- รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ	ครั้ง	1		-	-	-	1	
- รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	ครั้ง	1		-	-	-	1	
2. การสรรหาและประเมินบุคคล								
2.1 สอบแข่งขัน หรือนำรายชื่อ / คัดเลือก / เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ครั้ง	5		2	1	1	1	
2.2 สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน และต่างประเภท	ครั้ง	5		1	2	1	1	
2.3 ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ครั้ง	24		6	6	6	6	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
2.4 คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สังกัด ราชการบริหารส่วนกลาง	ราย	3		-	3	-	-	
2.5 คัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรต่างๆ ที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหาร ระดับกลางของ ก.พ. และหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด	ราย	10		6	4	-	-	
3. การบรรจุและแต่งตั้ง - บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ - บริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ราย	3,922		700	700	1,200	1,322	
4. การจัดทำทะเบียนประวัติ								
4.1 ควบคุม ดูแล รักษา และบันทึกหลักฐาน ทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน	ราย	65,000		16,250	16,250	16,250	16,250	
4.2 จัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่	ราย	100		25	25	25	25	
4.3 ตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการ แก่หน่วยงานต่างๆ	ราย	1,600		400	400	400	400	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
4.4 ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	320		80	80	80	80	
4.5 ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ	ราย	150		37	38	37	38	
4.6 ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ ที่รับโอนและให้ออน	ราย	40		10	10	10	10	
4.7 รับรองการเป็นข้าราชการและอัตราเงินเดือน	ราย	30		8	7	8	7	
4.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลาตามระเบียบฯ	ราย	100		25	25	25	25	
4.9 การออกบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรเหรียญ ราชการชายแดน	ราย	10		2	3	2	3	
4.10 ตรวจสอบทักท้วงคำสั่งต่างๆในการบริหารบุคคล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ราย	40		10	10	10	10	
4.11 จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่ต้องพ้นจาก ราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปี งบประมาณ	ครั้ง	1		-	1	-	-	
4.12 บันทึกแก้ไข และตรวจสอบข้อมูลข้าราชการ ในระบบบุคลากรของกรมที่ดิน ระบบจ่ายตรงเงิน	รายการ	500		125	125	125	125	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
เดือนข้าราชการ และระบบจ่ายตรงเงินเดือน และระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของ กรมบัญชีกลาง								
5. การพิจารณาบำเหน็จความชอบ								
5.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ 1 ตค 2556	ราย	10,684	-	10,684	-	-	-	
5.2 ออกคำสั่ง บันทึกและตรวจสอบคำสั่งบันทึกข้อมูล การเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	180,000	-	120,000	60,000	-	-	
5.3 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ 1 เมย 2557	ราย	10,684	-	-	-	10,684	-	
5.4 ออกคำสั่ง บันทึกและตรวจสอบคำสั่งบันทึกข้อมูล การเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	180,000	-	-	-	120,000	60,000	
6. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ								
6.1 เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ราย	1,500	-	-	-	1,450	50	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
6.2 แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2556	ครั้ง	2		-	1	-	1	
6.3 จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาให้ข้าราชการ	สำหรับ/ดวง	250		200	50	-	-	
6.4 จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ราย	930		900	30	-	-	
7. การจัดสวัสดิการ								
7.1 ทุนส่งเสริมการศึกษานุเคราะห์เจ้าหน้าที่	ทุน	45		-	45	-	-	
7.2 การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสนามตามโครงการของกรมที่ดิน	ราย	1,000		-	1,000	-	-	
7.3 การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับข้าราชการ/ ลูกจ้างของกรมที่ดิน (กรณีชำระเบี้ยตนเอง)	ราย	7,000		-	-	-	7,000	
7.4 การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	
7.5 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ราย	500	-	-	-	500	-	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
8. การดำเนินการทางวินัย								
8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/ กรรมการสอบสวนวินัย	เรื่อง	60	-	10	15	15	20	
8.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานวินัย	เล่ม	2,000	-	-	-	-	2,000	
13 งานด้านการพัสดุ			41,808,105	10,752,030	10,752,030	10,752,030	9,552,015	พด.
1. การจัดทาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง	ครั้ง / รายการ	1,400 / 4,126		250 / 900	300 / 1,100	400 / 1,000	450 / 1,126	
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ								
2.1 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ และกระดาษต่อเนื่อง	ริ้ว เล่ม กล่อง	100,000 52,000 12,000		25,000 13,000 3,000	25,000 13,000 3,000	25,000 13,000 3,000	25,000 13,000 3,000	
2.2 การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ต่างๆ	รายการ	4,500		1,125	1,125	1,125	1,125	
2.3 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินต่างๆ	เล่ม ชุด	100,000 5,500,000		25,000 1,375,000	25,000 1,375,000	25,000 1,375,000	25,000 1,375,000	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
2.4 การควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	คู่มือ	1,200,000		300,000	300,000	300,000	300,000	
2.5 การควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัด	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
2.6 การดำเนินการด้านยานพาหนะ	ครั้ง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
2.7 การจำหน่ายพัสดุชำรุด	รายการ	200		-	100	-	100	
3. การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัด และผลิตสมุดหลักเขตที่ดินและสมุดหลักฐานแผนที่								
3.1 ตรวจสอบปรับแก้/ซ่อมแซมเครื่องมือสำรวจรังวัด คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง / ชุด	1,620		405	405	405	405	
3.2 ผลิตสมุดหลักฐานแผนที่,สมุดหลักเขตที่ดินชนิดทองเหลืองและผลิตอะไหล่อุปกรณ์ช่าง	ชิ้น	68,600		17,150	17,150	17,150	17,150	
4. การออกแบบ/เขียน และประมาณราคาก่อสร้าง/การควบคุมงานก่อสร้าง								
4.1 การออกแบบ/เขียนแบบ								
1) สำรวจสถานที่ ออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	10		2	2	3	3	
2) ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้าง	เรื่อง	80		20	20	20	20	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
4.2 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง	เรื่อง	40		10	10	10	10	
4.3 ควบคุมงานก่อสร้าง	เรื่อง	2		----- 2 -----				
5. การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆและ นำประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างลงเว็บไซต์กรมที่ดิน								
5.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆ	เรื่อง	20,000		5,000	5,000	5,000	5,000	
5.2 นำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน	เรื่อง	150		20	40	40	50	
14 งานด้านการพิมพ์			19,911,010	4,977,750	4,977,750	4,977,750	4,977,760	กพ.
1. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและ รังวัดด้านที่บริการให้แก่ประชาชน	กล่อง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
	รีม	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	
	คู่มือ	500,000		125,000	125,000	125,000	125,000	
	ฉบับ	40,000		10,000	10,000	10,000	10,000	
2. จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา เพื่อใช้ในงาน ด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แผ่น	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
3. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดิน ที่ออกให้แก่ประชาชน	คู่มือ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
4. ถ่ายระวางแผนที่และใบแทรกระวาง เพื่อใช้ในงาน ด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	ระวาง	2,000		500	500	500	500	
	แผ่น	300		75	75	75	75	
5. จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนงานด้านประชา - สัมพันธ์ของกรมที่ดิน	เล่ม	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
	แผ่น	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
6. จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน	แผ่น	1,800		450	450	450	450	
15 งานตรวจราชการ			17,707,500	4,426,880	4,426,880	4,426,880	4,426,860	สผต.
1. นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจ ราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	
2. ให้ข้อเสนอแนะและการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับ การตรวจ	ประเด็น	90		10	30	30	20	
3. ข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีโดย สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ	ประเด็น	100		10	30	30	30	
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับ มอบหมาย	เรื่อง	10		2	3	2	3	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
5. การประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมิน	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
16 งานอำนวยการตรวจราชการ			165,000	41,200	41,300	41,300	41,300	สตร.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูล การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผล สัมฤทธิ์มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผล สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	
3. สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ครั้ง / เล่ม	2 / 1,800		1 / 900	-	1 / 900	-	
4. ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลัก เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการ การประเมินผล	สำนักงาน	800		-	-	-	800	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
5. รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม	ครั้ง	1		-	1	-	-	
6. สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจและผลการ ตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินในภาพรวม	ครั้ง	10		1	3	3	3	
7. เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี ร้องเรียน	เรื่อง	10		2	3	2	3	
8. สำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจ ราชการผ่านระบบเครือข่าย	แห่ง	336		336	336	336	336	
9. เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	6		-	2	2	2	
17 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ			6,944,700	1,736,200	1,736,200	1,736,200	1,736,100	กพร.
• พัฒนาระบบบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริม ประสิทธิภาพ	เรื่อง	20		6	5	6	3	
1. งานส่งเสริมประสิทธิภาพ		7		2	2	2	1	
2. งานพัฒนาระบบบริหาร		7		2	2	2	1	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
3. งานแผนงานและประเมินผล		4		1	1	1	1	
4. งานบริหารทั่วไป		2		1	-	1	-	
18 งานตรวจสอบภายใน			6,064,300	990,510	1,782,200	1,421,770	1,869,820	ตภ.
1. การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ								
- ตรวจสอบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมภาษีอากร และ คชจ.ในการรังวัด	สำนักงาน	30	909,650	8 (242,580)	9 (272,900)	6 (181,930)	7 (212,240)	
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ	สำนักงาน	45	4,245,000	6 (566,000)	16 (1,509,300)	11 (1,037,700)	12 (1,132,000)	
2. การตรวจสอบการดำเนินงานและการบริหาร	เรื่อง	1	606,430	-	-	← 1 → (202,140)	(404,290)	
3. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เรื่อง	1	121,290				1 (121,290)	
4. การสอบทานระบบการควบคุมภายในตาม ระเบียบ คตง. ปี 2544	หน่วยงาน	15	181,930	15 (181,930)	-	-	-	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
19 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์			34,299,900	8,574,975	8,574,975	8,574,975	8,574,975	สล.
1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของ กรมที่ดิน	เรื่อง/เล่ม	12,762/300,000		3,190/50,000	3,190/100,000	3,191/100,000	3,191/50,000	
2. งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของ กรมที่ดิน	เรื่อง	24,180		6,045	6,045	6,045	6,045	
3. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม	เรื่อง	270,000		67,500	67,500	67,500	67,500	
4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง	2,000		500	500	500	500	
20 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์			414,000	103,500	103,500	103,500	103,500	สพร.
1. การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ	ครั้ง	27		6	7	8	6	
2. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานต่างประเทศและ ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและ เข้าร่วมสัมมนาในต่างประเทศของคณะผู้บริหาร กรมที่ดิน								
- การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ	คณะ	3		1	1	1	-	

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
- ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและ เข้าร่วมสัมมนาในต่างประเทศของคณะ ผู้บริหารกรมที่ดิน	คณะ	3		-	1	1	1	
3. การแปลเอกสารไทย - อังกฤษ และอังกฤษ - ไทย และจัดทำเอกสารทางราชการทุกชนิดเป็น ภาษาอังกฤษ	หน้า	200		50	50	50	50	
21 งานพัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
1. พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดิน ในพื้นที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริการ - พัฒนาบุคลากรในการใช้โปรแกรมระบบงาน - ปรับปรุงสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยง เขตเศรษฐกิจ	แห่ง	32	4,748,400	-	-	-	32	สทส. / สนง.ที่ดิน พื้นที่เป้าหมาย

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
2. ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	149	163,700,900					- สนง.ที่ดิน พื้นที่เป้าหมาย
• ก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่	แห่ง	1	23,537,000	-	-	-	1	กผ. / พด.
• ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แห่ง	98	82,335,390	-	-	-	98	
• จัดทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษ	แห่ง	200	-	----- 200 -----				
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ 2558								
3.1 ฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)	หลักสูตร	3	800,000	-	-	----- 600 -----		ผอ.
• หลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration)								
• หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน								
• หลักสูตร English Office								

ผลผลิต 4 : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
3.2 ฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับ ช่างรังวัด	คน	50	526,400	-	50	-	-	ฝอ.
3.3 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดิน ในกลุ่มประเทศอาเซียน	ครั้ง	1	500,000				1	สพร.
3.4 จัดทำคู่มือแนะนำประชาชนฉบับ ภาษาอังกฤษ	เล่ม	1,000	484,000	----- 1,000 -----		-	-	สพร.
3.5 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ • จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	8,000	580,000	2,600	1,500	2,600	1,300	กผ. / สมท. /สสธ. สทม. / สล.
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียม เข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
4.1 ศึกษาการถือครองอสังหาริมทรัพย์ ของคนต่างชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน	ประเทศ	6	40,000	6	6	6	6	สมท.
4.2 การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ดำเนินการ 3 ปี (2556 - 2558)				กฎกระทรวงที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง				สทม.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์

5.1 รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้าน ภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเกษตร จำเป็นต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับเกษตรกร โดยใช้การกำหนดโซนนิ่งภาคเกษตรเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชอย่างเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากความเหมาะสมเชิงพื้นที่และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกษตรกรอยู่ได้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดทำโซนนิ่งภาคเกษตร จึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบฐานข้อมูล ทั้งข้อมูลแหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม ประมง ทะเบียน - เกษตรกร ซึ่งข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูลด้านที่ดิน ทำกิน ที่ดินเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินการ ในปัจจุบันระวางแผนที่ที่เป็นดิจิทัลยังไม่ครบถ้วน ทำให้การนำข้อมูลที่ดินมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผนด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน ไม่สามารถดำเนินการได้ หากรัฐมีฐานข้อมูลแปลงที่ดิน ทั้งของรัฐและเอกชนครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบภูมิสารสนเทศ จะสามารถใช้สนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการบริหารจัดการที่ดินทรัพยากร - ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเร่งจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ภาคเกษตร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสม อีกทั้ง ยังสนับสนุนการกระจายอำนาจการคลังสู่ท้องถิ่น ฯ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่ดิน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดิน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ดินสู่ระบบดิจิทัลในระบบภูมิสารสนเทศและสามารถบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการค้างานตามนโยบายรัฐบาล การบริการข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
2. เพื่อจัดทำระบบงานข้อมูลที่ดิน อันประกอบด้วยข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ที่เป็นมาตรฐาน สำหรับใช้ในการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดินของพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการได้อย่างยั่งยืนสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

3. เพื่อนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินและภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
4. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศที่ดินในลักษณะ Web Application สำหรับให้บริการแก่สำนักงานที่ดิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และภาคเอกชน

ผลผลิต 2

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

1. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์ 5.1

รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

โครงการ

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 1)

หลักการของโครงการ

รัฐบาลให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยเร่งรัดให้มีการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน รวมทั้ง จัดให้มีระบบบริหารจัดการในระดับประเทศ สนับสนุนการกระจายอำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถ และความเป็นอิสระ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพึ่งพาตนเอง โดยการเพิ่มอำนาจในการจัดเก็บรายได้จากภาษี และค่าธรรมเนียม เพื่อเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพ และความเป็นธรรมในระบบการจัดเก็บภาษี

การนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม รัฐบาลจำเป็นต้องอาศัยระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ภาพรวมของประเทศ ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แต่ด้วยในปัจจุบันระบบงานข้อมูลดังกล่าว ยังไม่มีการจัดเก็บในระบบดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ระบบแผนที่ที่มีอยู่ ยังมีความหลากหลาย ทั้งที่มาของการจัดทำ และมาตราส่วน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบ GIS โดยได้รับงบประมาณดำเนินงานในพื้นที่ 32

จังหวัด 226 สำนักงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งนี้ เนื่องด้วยกรมที่ดินได้รับการอนุมัติเงินงวดงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ 2556 กรมที่ดินจึงต้องดำเนินงานในแต่ละแผนงาน ต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2557 พ.ศ. 2558 เพื่อดำเนินการต่อเนื่องในพื้นที่ 43 จังหวัด 198 สำนักงาน

กิจกรรม 1.1

การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

เป้าหมาย

14,723,994 แปลง (ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 56)

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 32 จังหวัด (226 สำนักงานและสำนักงานที่ดินอำเภอ 171 สำนักงาน) ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา พิจิตร แพร่ พิชณุโลก ลำปาง ลำพูน สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และแม่ฮ่องสอน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (17 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
14,723,994 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่รูปแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

งบประมาณที่ได้รับ

ปีงบประมาณ 2556 2,000,000,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น 2,000,000,000 บาท

คงเหลือใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ปี 2557 เป็นเงิน 1,785,782,075.44 บาท

ประกอบด้วย 14 แผนงาน

1. แผนงานตรวจทานข้อมูลทะเบียนที่ดิน (สทส.) **
กรมที่ดินดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ 2556
2. แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูลแผนที่
รูปแปลงที่ดินให้เป็นระบบดิจิทัล (สทผ.)
3. แผนงานนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (สทผ.)
4. แผนงานจัดทำแผนที่ฐาน (สทผ.)
5. แผนงานย้ายรูปแบบจากระบบศูนย์กำเนิดเป็นระบบยูทิลิตี้ เอ็ม (สทผ.)
6. แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (สทผ.)
7. แผนงานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบ
ของกรมที่ดิน (สทผ.)
8. แผนงานอำนวยความสะดวก (สทส.)
9. แผนงานจัดประชุม ฝึกอบรม (สทส.)

	10. แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์สารบบที่ดิน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (สทส.) 11. แผนงานจัดซื้อครุภัณฑ์ (สทส.) 12. แผนงานปรับปรุงสถานที่ (สทผ.) 13. แผนงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ (สทผ.) 14. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ กบข. (สจร.)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 2. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
การติดตามประเมินผล	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง เพื่อไปติดตาม แนะนำ ควบคุม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนัก ฯ ทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ออกให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ เร่งรัด แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / เดือน 3. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิ และสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 4. ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ งาน/ โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ผลลัพธ์ 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 1)								
1 การจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	แปลง	14,723,994		ร้อยละ 20 (321,654,000)	ร้อยละ 20 (312,051,900)	ร้อยละ 20 (514,270,500)	ร้อยละ 40 (610,126,800)	สทผ. /สทส. / สทส.
1) แผนงานตรวจทานฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	ดำเนินการเสร็จแล้วในปี 2556			-	-	-	-	
2) แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นระบบ ดิจิทัล	แปลง	14,723,995	636,960,000	ร้อยละ 24 ของเป้าหมาย (152,870,400)	ร้อยละ 25 ของเป้าหมาย (159,240,000)	ร้อยละ 18 ของเป้าหมาย (114,652,800)	ร้อยละ 33 ของเป้าหมาย (210,196,800)	สทส. / พด.
3) แผนงานนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ตร.กม.	323,329	296,260,000	0 (0)	0 (0)	100,000 (29,700,000)	223,329 (266,560,000)	สทผ.
4) แผนงานจัดทำแผนที่ฐาน	ระวาง	58,000	94,921,700	14,500	14,500	14,500	14,500	สทผ.
	หมวด	4,324		1,024 (23,680,700)	1,100 (23,747,000)	1,100 (23,747,000)	1,100 (23,747,000)	
5) แผนงานย้ายรูปแปลงจากระบบศูนย์กำเนิด เป็นระบบ ยู ที เอ็ม	แปลง	141,814	12,766,000	35,453 (3,191,100)	35,453 (3,191,100)	35,454 (3,191,100)	35,454 (3,192,700)	สทผ.
6) แผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ ในระบบภูมิสารสนเทศ	แปลง	395,704	10,975,800	98,926 (2,741,700)	98,926 (2,741,700)	98,926 (2,741,700)	98,926 (2,750,700)	สทผ.

ผลผลิต 2 : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.56 -ธ.ค.56	ไตรมาส 2 ม.ค.57-มี.ค.57	ไตรมาส 3 เม.ย.57-มิ.ย.57	ไตรมาส 4 ก.ค.57-ก.ย.57	
7) แผนงานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่ รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบ ของกรมที่ดิน	แปลง	9,400	7,889,600	2,350 (1972,400)	2,350 (1972,400)	2,350 (1972,500)	2,350 (1972,700)	สทผ.
8) แผนงานอำนวยความสะดวก	ครั้ง	20	8,131,400	5 (2,000,000)	15 (6,131,400)	-	-	สทส.
9) แผนงานจัดประชุมฝึกอบรม	ครั้ง	5	4,100,000	4 (4,000,000)	1 (100,000)	-	-	สทส.
10) แผนงานนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์สารบบที่ดิน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	แปลง	910,000	45,000,000	- (11,250,000)	- (11,250,000)	- (11,250,000)	910,000 (11,250,000)	สทส. / พด.
11) แผนงานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักงาน	226	552,841,400	226 (44,253,000)	- (16,356,900)	- (246,115,700)	- (246,115,700)	สทส. / พด.
12) แผนงานปรับปรุงสถานที่	สำนักงาน	226	88,256,900	226 (6,535,200)	- (11,721,700)	- (35,000,000)	- (35,000,000)	สทผ.
13) แผนงานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ	ครั้ง	1	15,000,000	-	-	-	1 (15,000,000)	สทผ.
14) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของ กบข.	-	-	-	-	-	-	-	

โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 1) ใช้งบประมาณต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2556