



ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำงบประมาณ

โดย นางสาว ผ่องพรรณ นาเอก
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๑. พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า

- จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้
ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย



พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔)

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า

- ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
- เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คือระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๔)

“เงินประจำงวด” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่าย
ที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณโดยการ
อนุมัติเงินประจำงวดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยแบ่งการ
จัดสรรงบประมาณออกเป็น ๒ งวด คือ

-งวดที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

-งวดที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๓ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือรัฐมนตรี ซึ่งตามกฎหมายให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของ รัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นงบประมาณประจำปีของ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นต่อผู้อำนวยการ ภายในเวลาที่ผู้อำนวยการ กำหนด

มาตรา ๑๕ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อ คณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อยสองเดือนก่อนวันเริ่ม ปีงบประมาณนั้น



พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา ๑๘ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมก็ดีจะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น มิได้เว้นแต่

(๑) มีพระราชบัญญัติให้โอนหรือนำไปใช้ได้

ฯลฯ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕
- แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๔)

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า

- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่าผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาล
ต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า เป้าหมาย
การให้บริการกระทรวงตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่
กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

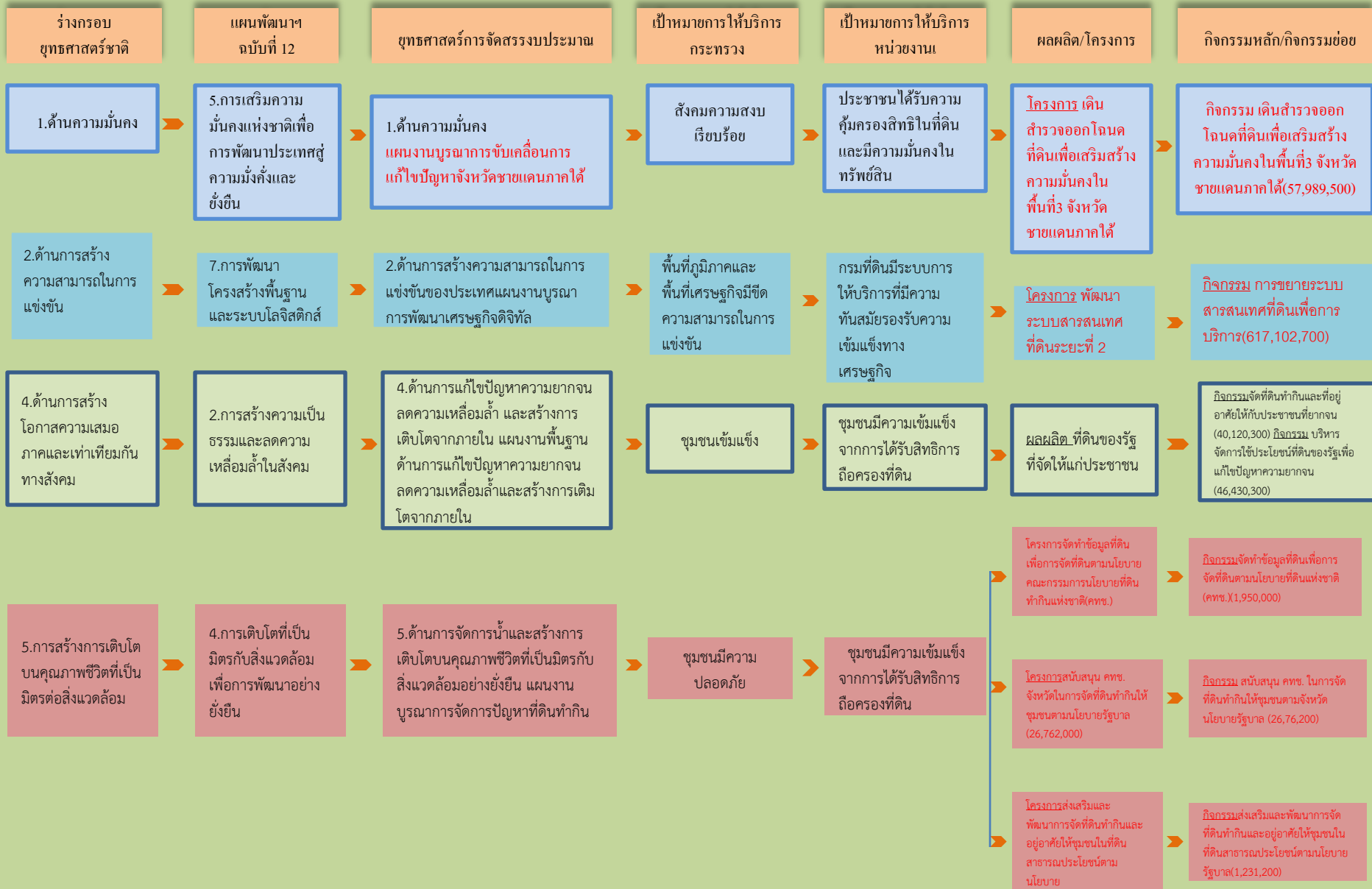


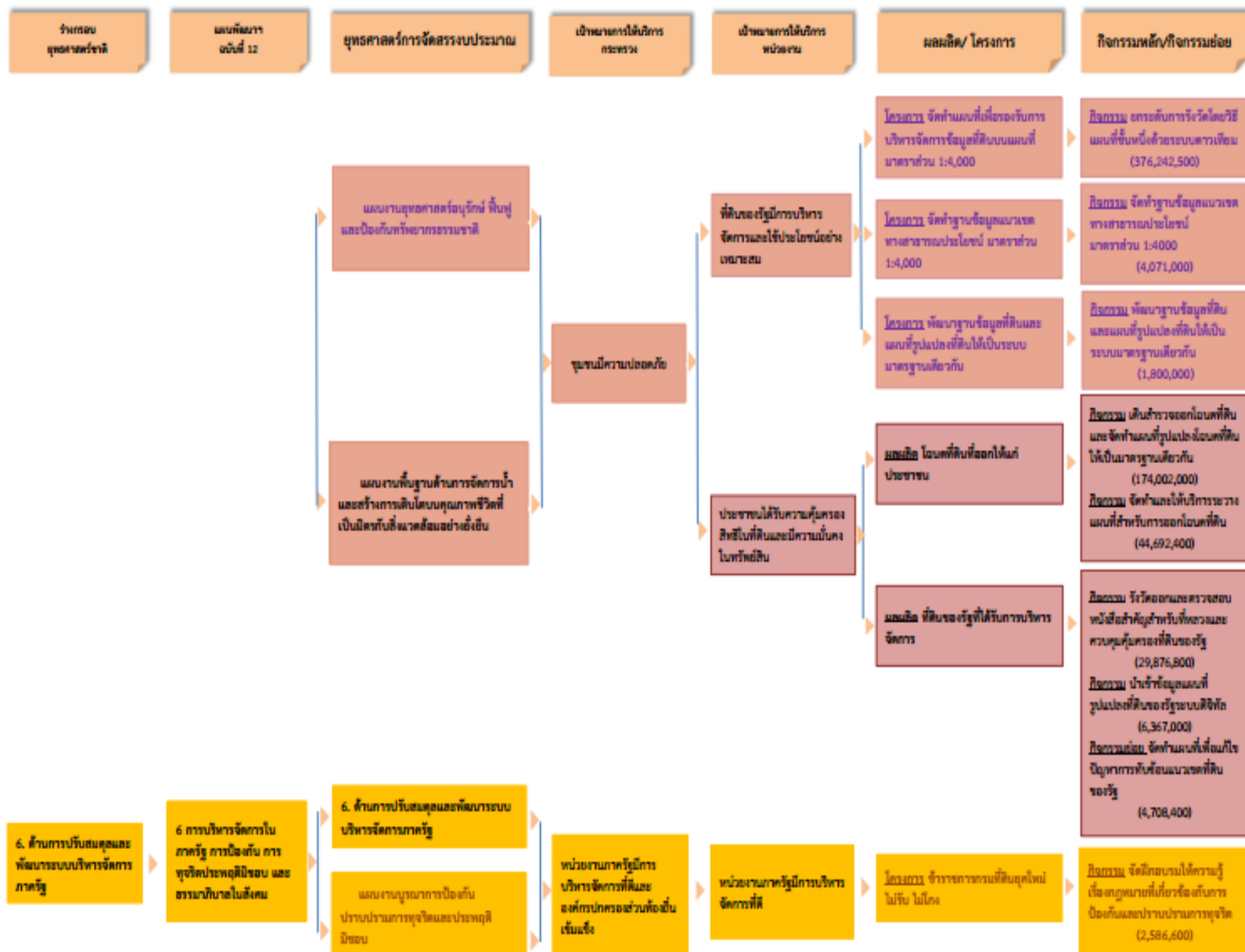
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561





รายการ ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน	ผลผลิต/ โครงการ	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย
		แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารราชการ แผ่นดิน แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหาร ภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐมีการ บริหารจัดการที่ดีและ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นเข้มแข็ง	หน่วยงานภาครัฐมีการ บริหารจัดการที่ดี	โครงการ สนับสนุนการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารราชการ ผลผลิต งานด้านทะเบียนและนิติเวช ที่ดินที่ให้บริการให้แก่ประชาชน โครงการ ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจ ไปช่วยเหลือจังหวัดของ สำนักงานที่ดิน	กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการดูแลที่ดินทางทะเบียนที่ดิน (3,600,000) กิจกรรม สนับสนุนการขึ้นทะเบียนสิทธิในการพา นบริหารราชการ (181,847,200) กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาเรื่องจำนวนของรถเพื่อ บริการประชาชน (30,865,400) กิจกรรม พัฒนาระบบสิทธิในการบริการประชาชนใน 5 จุด (พื้นที่ 5 จังหวัด ตามพระธรรมนูญบริหารราชการ จช พ.ศ.2553 ได้แก่ จ.ปทุมธานี ระยอง นครราชสีมา และ อุบลราชธานี) (10,714,500) กิจกรรม เพื่มนำระบบสิทธิในการดูแลที่ดินทาง ทะเบียนที่ดิน (59,241,900) กิจกรรม บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (548,891,500) โครงการ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้าน ฉันทนาภิบาล (8,000,000) โครงการ พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (46,824,200) โครงการ การบริการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ดิน (ระยะที่ 2) (1,200,000) โครงการ บริการด้านการรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน (115,923,900) โครงการ พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงาน ที่ดิน (22,391,400) กิจกรรม เร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน (2,518,400)
		แผนงานบุคลากรภาครัฐด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการ บริหารภาครัฐ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ การบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์กร	ผลผลิต ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์กร	กิจกรรม ราชจ่ายเพื่อการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงในแผนที่ 3 จช (6,678,000) กิจกรรม ราชจ่ายเพื่อการจัดทำแผนที่และแผนที่อยู่อย่าง ให้กับประชาชนที่หาจน (88,577,900) กิจกรรม ราชจ่ายเพื่อการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและ จัดทำแผนที่อยู่อย่างโฉนดที่ดินที่มีปัญหาตามสัญญา (284,941,200) กิจกรรม ราชจ่ายเพื่อการจัดทำและให้บริการวางแผน สำหรับการออกโฉนดที่ดิน (74,787,600) กิจกรรม ราชจ่ายเพื่อการรังวัดและตรวจสอบความ ถูกต้องของที่ดินของกรมที่ดินและกรมที่ดินของรัฐ (61,732,600) โครงการ ราชจ่ายเพื่อการนำค่าใช้จ่ายแบบที่ อยู่ในงบที่ดิน (14,867,000) โครงการ ราชจ่ายเพื่อการบริการด้านทะเบียนที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน (2,397,228,500) โครงการ ราชจ่ายเพื่อการบริการด้านรังวัดที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน (1,826,599,000)



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕. การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากงบกลาง รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ และหรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ผลผลิต โครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ .รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่าย
ในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ฯลฯ



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มตามจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยจะระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาค ตามที่ตั้งของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น



หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย

งบส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง

บุคลากร

ดำเนินงาน

ลงทุน

อุดหนุน

รายจ่ายอื่น



1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
มี 5 ประเภทบรายจ่าย

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น



1.งบบุคลากร

งบบุคลากร หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล
ภาครัฐ ได้แก่เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน
พนักงานราชการ งบบุคลากร เพิ่มเติม

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ(ลูกจ้างประจำ)
- เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ



2. งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

- ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
- และค่าสาธารณูปโภค



3. งบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



4. งบเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่ สงป. กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้



5.งบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่น

หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด

เช่น เงินราชการลับ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล พัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ



2 . รายจ่ายงบกลาง

หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (3) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (4) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
- (5) เงินสมทบลูกจ้างประจำ



2 . รายจ่ายงบกลาง (ต่อ)

- (6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- (7) เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- (8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (9) เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (10) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



2 . รายจ่ายงบกลาง (ต่อ)

(11) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการอนึ่ง รายการข้างต้นเป็นรายการหลัก ในแต่ละปีพ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆไว้ในงบกลางตามความเหมาะสม เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงิน ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

ขอบคุณค่ะ

