

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

- พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- 4.1 บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใสทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชน เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการดังนี้

- 1 หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน
- 2 หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกันเพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย
- 3 หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่นๆ ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 5 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระทำความผิดหรืออันในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

6 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขัน ได้ในเวทีโลก และมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และระบบงานบริการให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 18 งาน/โครงการ คือ

ผลผลิต

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต

งานก้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ทั้ง 4 ข้อ กรมที่ดินได้กำหนดกลยุทธ์รองรับรวม 4 กลยุทธ์ ดังนี้

○ กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

○ กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ

○ กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน

○ กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ประกอบด้วย

1.1 งานพัฒนาศักยภาพ (ผอ.)

1.2 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด (คจ.)

กิจกรรม 1.1 งานพัฒนาศักยภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบ กองฝึกอบรม

ภารกิจ บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นรากฐานที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีอาชีพรวมทั้ง เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพที่มีคุณภาพในระยะยาว กองฝึกอบรมจึงได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การพัฒนาศักยภาพในปัจจุบันได้นำหลักสมรรถนะสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Competency - based Human Development)

วัตถุประสงค์

1. บุคลากรกรมที่ดินได้รับการพัฒนาโดยสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้กรมที่ดินเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดภาวะที่เหมาะสมต่อการถ่ายทอดวิทยาการและความรู้ ตลอดจนทักษะใหม่ให้บังเกิดผลสำเร็จ

กระบวนการ

- 1) ศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาศักยภาพกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 2) แผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาศักยภาพกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

พื้นที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินและสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก (ราชการ เอกชน โรงแรม)

งบประมาณที่ได้รับ 20,589,600 บาท

งบบุคลากร	14,844,500 บาท
งบดำเนินงาน	5,745,100 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในองค์กรเกิดขวัญและกำลังใจในการที่จะร่วมมือร่วมใจผลักดันงานต่างๆ ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร
2. บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพในทุกด้าน ส่งผลให้ประชาชนที่ขอรับบริการเกิดทัศนคติที่ดีและมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร
3. พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกรมที่ดิน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสำหรับพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม
 - 2.1 ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม
 - 2.2 ประเมินผลความคุ้มค่า (Return of Investment : ROI) เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทาง / วิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2555 - 2559

กิจกรรม 1.2**งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด****หน่วยงานรับผิดชอบ**

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ภารกิจ

มีหน้าที่ในการปลูกฝัง เผยแพร่ ส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งติดตาม สอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ได้ประพฤติปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป อีกทั้งให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือใช้อำนาจในทางไม่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
2. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
3. ส่งเสริม ประสาน และผลักดัน ให้หน่วยงานภายในกรมที่ดินปฏิบัติตามแผนสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยม สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอก

	4. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรมที่ดิน มอบหมาย หรือ ตามที่เห็นสมควรก็ได้ 5. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล ค้ำครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม 6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
กระบวนการงาน	1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2) จัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและ ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรวมถึงผลักดันให้เกิดการนำไปสู่การ ปฏิบัติและติดตามประเมินผล 3) การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมที่ดินและ คำนิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดินสู่การปฏิบัติ 4) จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	: จำนวนครั้งที่ทำการประเมิน 1 ครั้ง : หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
: เชิงคุณภาพ	: ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมที่ดิน ร้อยละ 90
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	2,959,600 บาท งบบุคลากร 2,521,600 บาท งบดำเนินงาน 438,000 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมที่ดิน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธำรงไว้ ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของบุคลากร และหน่วยงานอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน
การติดตามประเมินผล	รวบรวมผลการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความคิดเห็น และแบบประเมินผล สรุป วิเคราะห์ ประมวลผล พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ผู้บริหาร และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 4 กิจกรรม

- 2.1 งานวางมาตรฐานระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.)
- 2.2 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)
- 2.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสธ.)
- 2.4 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)

กิจกรรม 2.1

งานวางมาตรฐานกระบวนการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ภารกิจ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำกับดูแลให้คำปรึกษาและพิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศาสนาและการกำหนดมาตรฐานการจัดการข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปตามหลักการทะเบียนที่ดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้อง ข้อหารือ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประชาชน
4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน

กระบวนการงาน

- 1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน
- 2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน หน่วยงานต่างๆ
- 3) พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

- 5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ
- 7) ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารือทางโทรศัพท์
- 8) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 9) พิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
- 10) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
- 11) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์
- 12) ประสานงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 13) การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม
- 14) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

งบประมาณที่ได้รับ

34,540,400 บาท

งบบุคลากร 32,246,400 บาท

งบดำเนินงาน 2,294,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัวและมั่นใจในการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อการบริการอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ
2. ประชาชนและนิติบุคคลบางประเภทได้รับการคุ้มครองในการครอบครองอสังหาริมทรัพย์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เนื่องจากการควบคุมตรวจสอบจากหน่วยงานส่วนกลางอีกชั้นหนึ่ง
3. การพิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวเป็นการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สามารถจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินได้ตามเป้าหมาย ตรวจสอบค้นหาและนำข้อมูลที่ใช้จัดเก็บไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องลดพื้นที่ในการจัดเก็บ

การติดตามประเมินผล

- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม 2.2	งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)				
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด				
ภารกิจ	กรมที่ดินมีบทบาทและภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดในฐานะผู้กำหนดระเบียบข้อบังคับกำกับดูแลให้คำปรึกษา และสนับสนุนด้านความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และปฏิบัติงานรังวัดร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์และเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง				
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการรังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์				
กระบวนการ	1) ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน 2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ 4) อำนวยการและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ				
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	-				
: เชิงคุณภาพ	การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค				
งบประมาณที่ได้รับ	65,696,000 บาท <table> <tr> <td>งบบุคลากร</td><td>63,229,700 บาท</td></tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td><td>2,466,300 บาท</td></tr> </table>	งบบุคลากร	63,229,700 บาท	งบดำเนินงาน	2,466,300 บาท
งบบุคลากร	63,229,700 บาท				
งบดำเนินงาน	2,466,300 บาท				
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานบริการที่ได้รับ 2. ทำให้ระยะเวลาครั้งรังวัด (ควรรังวัด) สั้นลง และงานที่ยังไม่ถึงวันรังวัดที่มีจำนวนมากของสำนักงานที่ดินสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้นกว่าเดิมและทำให้ผู้ขอรังวัดได้รับหนังสือ - แสดงกรรมสิทธิ์เร็วขึ้น				

	3. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ช่วยให้การสืบค้นตำแหน่งที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์และการบริหารจัดการระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
การติดตามประเมินผล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาถึงความสัมฤทธิ์ผล วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 2.3

งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสร.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ภารกิจ

การดำเนินการจัดสรรที่ดินจำเป็นต้องมีการกำกับดูแล ควบคุม ให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามแผนผังโครงการ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่อาศัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และกำกับ - ควบคุมการจดทะเบียนอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวมทั้งปรับปรุง กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารอาคารชุดมีประสิทธิภาพตลอดจนดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด
2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

กระบวนการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ
- 2) พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน รวมทั้งเรื่องร้องเรียน หรืออุทธรณ์คำสั่ง
- 3) การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด
- 4) พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด และงานบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลาง
งบประมาณที่ได้รับ	19,242,000 บาท งบบุคลากร 18,008,400 บาท งบดำเนินงาน 1,233,600 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมจากผู้ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเลือกซื้อที่อยู่อาศัยและการใช้สอยสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน 2. ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างถูกสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อสาธารณสุขส่วนรวมของสังคม 3. ทำให้เศรษฐกิจหมุนเวียน มีเงินทุนด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เสริมสร้างภาครัฐบางส่วน
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบ ความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงาน ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม

กิจกรรม 2.4

งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

ภารกิจ

กรมที่ดินได้มีนโยบายให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการด้านการรังวัดเฉพาะราย เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน และในการดำเนินการเกี่ยวกับงานรังวัดเฉพาะราย ปรากฏว่า ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่มาก สาเหตุเนื่องจากช่างรังวัดเอกชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง อีกทั้งไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจน ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการรังวัดที่ดินตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535 ประกอบกับยังไม่เป็นที่เชื่อถือของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร และสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตลอดจนบุคลากรให้มีศักยภาพได้รับการ

เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการรังวัดมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อ
ผู้ให้บริการและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล สำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน
2. เพื่อให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน ตลอดจนการปฏิบัติงาน
ด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้อง
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการงาน

- 1) ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 2) อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 3) อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
- 4) ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 5) ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนของภาคเอกชนที่ขอจัดตั้งสำนักงานและขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
6 สำนักงาน

: เชิงคุณภาพ

มาตรฐาน / ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่

งบประมาณที่ได้รับ

20,161,200 บาท	
งบบุคลากร	7,487,200 บาท
งบดำเนินงาน	674,000 บาท
งบลงทุน	12,000,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถผลิตช่างรังวัดเอกชนที่มีความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการ
ให้บริการด้านรังวัดที่ดิน
2. สามารถควบคุม กำกับดูแลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน และช่างรังวัดเอกชนให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ช่างรังวัดเอกชน
3. เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของประชาชนในการเลือกใช้บริการงานรังวัดที่ดิน

การติดตามประเมินผล

1. ออกตรวจแนะนำ จัดอบรมสัมมนา ทุก ๆ ปี เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพของผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน และช่างรังวัดเอกชนที่ขึ้นทะเบียน
2. กำหนดให้นำเครื่องมือมาเข้ารับการตรวจสอบและให้คำรับรองจากหน่วยงานผู้ควบคุม
ทุก 2 ปี เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3**พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน**

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 14 กิจกรรม

- 3.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.)
- 3.2 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร (สทส.)
- 3.3 งานด้านกฎหมาย (สกม.)
- 3.4 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล (กผ.)
- 3.5 งานการเงินและบัญชี (คล.)
- 3.6 งานบริหารงานบุคคล (กจ.)
- 3.7 งานด้านการพัสดุ (พด.)
- 3.8 งานด้านการพิมพ์ (กพ.)
- 3.9 งานตรวจราชการ (สผต.)
- 3.10 งานอำนวยการตรวจราชการ (สตร.)
- 3.11 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ (กพร.)
- 3.12 งานตรวจสอบภายใน (ตภ.)
- 3.13 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์ (สล.)
- 3.14 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ (สพร.)

กิจกรรม 3.1**งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ****หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของคนส่วนใหญ่ และมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดเวลา ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ในกรมที่ดินบรรลุผลตามเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

กระบวนการ

- 1) การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- 2) สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูลทะเบียนที่ดิน ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน

- 3) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- 4) การบริหารจัดการระบบเครือข่าย
- 5) การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)
- 6) การให้บริการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
- 7) เผยแพร่ข้อมูลระวางแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 8) การบริการข้อมูลด้านการรังวัดและทำแผนที่ (Web Service)
- 9) การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน
- 10) การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและจัดเก็บ
เทปสำรองข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
- 11) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 900 โปรแกรม
-

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

26,584,300	บาท
งบบุคลากร	24,808,800 บาท
งบดำเนินงาน	1,775,500 บาท

กิจกรรม 3.2

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ

➤ การทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

- 1) จัดหาอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน
- 2) จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดสรรให้แก่สำนักงานที่ดิน 100 ชุด

: การให้บริการระบบเครือข่ายแก่ประชาชน บุคลากรกรมที่ดิน และหน่วยงานอื่นๆ
ผ่านระบบสารสนเทศ จำนวน 61,000 ครั้ง

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

19,750,000	บาท
งบลงทุน	19,750,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกรมที่ดินมีความประสานสอดคล้องซึ่งกันและกันสามารถสนองรับกับนโยบายภาครัฐ และสนองตอบตรงตามความต้องการของประชาชนอย่างเกิดประโยชน์
2. เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหารจัดการสามารถสนับสนุนงานโครงการต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน
3. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงลดขั้นตอนในการให้บริการ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานที่ดินได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวด ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.3**งานด้านกฎหมาย****หน่วยงานรับผิดชอบ****สำนักกฎหมาย****ภารกิจ**

การดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าสิ่งหา - ริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสถิติและแนววินิจฉัยเพื่อเสนอแนะนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านที่ดินและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบังเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน
2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม สถิติและแนววินิจฉัยทางคดีเพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านที่ดิน ตลอดจนเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ประชาชน
3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดชอบของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน

กระบวนการงาน

- 1) พัฒนากฎหมาย
 - 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
 - 1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
- 2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง
 - 3.1 คดีแพ่ง
 - 3.2 คดีอาญา
 - 3.3 คดีปกครอง
 - 3.4 คดีล้มละลาย
 - 3.5 พิจารณาอาญา
 - 3.6 ดำเนินการตามคำสั่งศาล
 - 3.7 ตรวจสอบการดำเนินคดี
- 4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน
 - 4.1 การเงินเสียหาย
 - 4.2 ทรัพย์สินเสียหาย

4.3	แบบพิมพ์สูญหาย
4.4	นิติทุน
4.5	ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยตรง
4.6	ผู้เสียหายฟ้องศาลเพื่อให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
4.7	ร้องเรียน
4.8	เบ็ดเตล็ด
ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ	1. จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง
	2. งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ร้อยละ 90
: เจริญคุณภาพ	-
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	16,209,300 บาท
	งบบุคลากร 14,675,400 บาท
	งบดำเนินงาน 1,533,900 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. กฎหมายและระเบียบได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง
	กับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงในสิทธิในที่ดินและ
	มีการพัฒนาด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างกว้างขวาง
	2. ภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง
	ถูกต้องชัดเจน
	3. ภาครัฐและเอกชนได้รับความเป็นธรรมด้านกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ
	ได้รับการให้บริการตอบปัญหาข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง
	4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
	มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	5. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับคดี
	6. ผู้เสียหายซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับความเป็นธรรมในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
	กรณีที่มีความเสียหายเกิดจากผลการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ
	หน้าที่ราชการ
	7. หน่วยงานของรัฐสามารถออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
	ที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหาย หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อ
	หน่วยงานของรัฐได้ตามกฎหมาย
	8. สถิติในการร้องเรียนหรือฟ้องคดีกรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ลดลง
	9. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนประชาชน
	ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน

10. สร้างแนวทางการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/ให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.4

งานด้านแผนและติดตามประเมินผล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน

ภารกิจ

การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และสามารถแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยประสาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ การติดตามวิเคราะห์และประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัด ตลอดถึงการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติสารสนเทศของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ

กระบวนการ

- 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน
- 2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน
- 4) งานติดตามประเมินผล
- 5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) งานด้านสารบรรณ
- 7) งานให้บริการห้องสมุด

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
: เชิงคุณภาพ	-		
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
งบประมาณที่ได้รับ	21,318,400	บาท	
	งบบุคลากร	18,822,900	บาท
	งบดำเนินงาน	2,495,500	บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การบริหารราชการของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้สัมฤทธิ์ผล เป็นผลให้ภารกิจของกรมที่ดินบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสูงสุดตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ประชาชนสมประโยชน์และพึงพอใจ อีกทั้งเข้าใจในภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น 2. ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม เร่งรัดติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างรวดเร็ว		
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ประเมินถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญทุกกรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม		

กิจกรรม 3.5	งานการเงินและบัญชี
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง
ภารกิจ	ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี โดยบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนรับจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลทางบัญชี ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบการเงินการคลังและตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายของทางราชการ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

	2. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
กระบวนการงาน	1) บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS 3) ใช้จ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMS ทุกประเภท 4) ใช้จ่ายเงินตามสัญญาเงินราชการ 5) บันทึกข้อมูลทางบัญชี 6) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ -
พื้นที่ดำเนินการ	กองคลัง
งบประมาณที่ได้รับ	22,464,600 บาท งบบุคลากร 20,738,100 บาท งบดำเนินงาน 1,726,500 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ข้อมูลรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน 2. การใช้จ่ายเงินของกรมที่ดินบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
การติดตามประเมินผล	1. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินทุกเดือน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ตรวจพบทันที 2. ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหารทุกเดือน

กิจกรรม 3.6	งานบริหารงานบุคคล
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่
ภารกิจ	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน โดยได้กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดินเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับภารกิจ 2. เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดิน 3. เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน	1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

	2) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 3) บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว 4) ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกลักษณะทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน 5) ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 6) จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร 7) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตราจ้าง จำนวน 800 ตำแหน่ง 2. จำนวน 30 เรื่อง ที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย
: เชิงคุณภาพ	บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	30,404,300 บาท งบบุคลากร 27,010,000 บาท งบดำเนินงาน 3,394,300 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กรอบอัตราจ้างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน 2. บุคลากรของกรมที่ดินมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานบุคคล
การติดตามประเมินผล	1. มีการกำกับติดตามประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง 2. สรุปการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งในอนาคตต่อไป 3. ติดตามผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
กิจกรรม 3.7	งานด้านการพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองพัสดุ
ภารกิจ	การปฏิบัติงานในการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกองพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการบริการด้านยานพาหนะ การตรวจสอบ การจัดทำราคากลางและประมาณราคา

ค่าก่อสร้าง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลการก่อสร้าง ทำให้สำนักงานที่ดินต่าง ๆ ทั่วประเทศสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน

- 1) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง
- 2) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
- 3) การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิตสมุดหลักเขตที่ดินและสมุดหลักฐานแผนที่
- 4) การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง
- 5) รับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการ ร้อยละ 3

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

42,218,600 บาท

งบบุคลากร 38,327,500 บาท

งบดำเนินงาน 3,891,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมประเทศ สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล รายงานผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน รายไตรมาส และประจำปี ประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลหรือไม่
2. ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค จะหาแนวทางแก้ไขและเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา และปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/วิธีปฏิบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

กิจกรรม 3.8

งานด้านการพิมพ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการพิมพ์

ภารกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่ที่ระวางแผนที่แบบพิมพ์ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด แบบพิมพ์หนังสือสำคัญ

	สำหรับที่หลวง แบบพิมพ์ใบแทนและงานพิมพ์อื่น ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
วัตถุประสงค์	เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
กระบวนการงาน	1) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน 2) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ 3) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 4) ถ่ายระวางแผนที่และใบแทรกระวางเพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 5) จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน 6) จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	กองการพิมพ์
งบประมาณที่ได้รับ	20,022,700 บาท งบบุคลากร 19,993,700 บาท งบดำเนินงาน 633,900 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานในภาพรวมดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและประสานสอดคล้องกับทุกหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาขอใช้บริการในภารกิจหลักด้านอื่น ๆ ขององค์กร
การติดตามประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม 3.9**งานตรวจราชการ****หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

ภารกิจ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหา

อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการมีส่วนร่วมจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ จึงยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถตรวจสอบได้ เน้นผลงานเป็นหลักและความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ซึ่งมีระบบการตรวจราชการผู้ตรวจราชการเป็นเครื่องมือกลไกการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกรมที่ดินได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีเจตนารมณ์ให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการตรวจติดตามงานตามนโยบายของกรมที่ดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของสำนักงานที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ
2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

กระบวนการงาน

- 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะโดยเสนออธิบดีและสำนัก/กองนำไปปฏิบัติ
- 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี
หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนการและผู้บริหารมีความพึงพอใจ
สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 831 สำนักงาน

15,491,000 บาท

งบบุคลากร 12,087,000 บาท

งบดำเนินงาน 3,404,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการตรวจ มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบรรลุลำดับประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
2. ผู้รับการตรวจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้การบริหารราชการกรมที่ดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ
3. ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินและโครงการต่าง ๆ มีขวัญกำลังใจที่มีผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังปัญหาต่างๆ

การติดตามประเมินผล

1. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
2. รายงานผลการดำเนินการตามข้อแนะนำ/สั่งการของหน่วยรับการตรวจและสำนัก/กองประจำเดือน

กิจกรรม 3.10

งานอำนวยการตรวจราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจราชการ

ภารกิจ

สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของระบบการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน
3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

กระบวนการ

- 1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ
- 2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

- 4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล
- 5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
- 6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
- 7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน
- 8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย
- 9) เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

เขตตรวจราชการ จำนวน 12 เขต

งบประมาณที่ได้รับ

165,000 บาท

งบดำเนินงาน 165,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำภารกิจตามนโยบายแผนงานต่างๆ ของชาติและกรมที่ดิน
3. หน่วยงานผู้รับการตรวจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
4. ใช้ประโยชน์ทางทรัพยากรและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร สามารถนำผลการตรวจติดตามไปเป็นเครื่องมือ หรือแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รายงาน และบริหารจัดการในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรมากที่สุด

การติดตามประเมินผล

1. จัดเก็บข้อมูลตามแบบพื้นฐานที่กำหนด
2. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานที่ดิน และส่วนภูมิภาค รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่า

บรรลุลักษณะที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำงานการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง
แผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

3. จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

กิจกรรม 3.11

งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจ

การพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่ และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ บริหารงานโดยมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนข้อมูลการจัดทำข้อเสนอ รวมทั้งการติดตามรายงานการปฏิบัติราชการ ของกรมที่ดินให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ภายในในกรมที่ดิน ปฏิบัติงานอย่างประสานสอดคล้องกัน มีกระบวนการที่ชัดเจน กฎ ระเบียบ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการได้มากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. เพื่อพัฒนาการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึง การติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

กระบวนการ

- 1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ
- 2) งานพัฒนาระบบบริหาร
- 3) งานแผนงานและประเมินผล
- 4) งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ 20 เรื่อง
หน่วยงานภายในกรมที่ดินที่ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการพัฒนาการบริหาร มีความเข้าใจในกระบวนการของการพัฒนาระบบราชการทุกแห่ง

พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

6,874,700 บาท

งบบุคลากร	6,085,800	บาท
งบดำเนินงาน	788,900	บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานในกรมที่ดินมีระบบงานที่ดี มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างเชื่อมโยง โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ประชาชนผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินได้รับบริการที่ดี มีความโปร่งใส เกิดการประหยัดเวลาและคุ้มค่า โดยได้รับบริการจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
3. บุคลากรของกรมที่ดินมีค่านิยมและทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ทันสมัยตามภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ โดยมีส่วนร่วมพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้น

การติดตามประเมินผล

1. กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้า
2. ประธานผู้ตรวจราชการกรมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ผ่านเกณฑ์คุณภาพการให้บริการได้ครบถ้วน
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของกรมที่ดิน
4. ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากแบบรายงานตามข้อ 1 – 3 เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรม 3.12

งานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจ

การบริหารราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการดำเนินการจะบรรลุหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ทุกส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญและกรมที่ดิน มีหน่วยงานภายใต้การกำกับซึ่งต้องมีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวนมาก และมีงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินการสูง ซึ่งนอกจากการจัดระบบการกำกับดูแลแล้ว ยังต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

กระบวนการ

- 1) ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายในการรังวัด
- 2) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) การตรวจสอบการดำเนินงาน
- 4) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ : เจริญคุณภาพ	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนกำหนด ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
พื้นที่ดำเนินการ	สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 113 สำนักงาน
งบประมาณที่ได้รับ	6,062,900 บาท งบบุคลากร 4,921,100 บาท งบดำเนินงาน 1,141,800 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ การติดตามประเมินผล	การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 1. รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากหน่วยรับตรวจภายใน 45 วัน นับแต่วันรายงานผลการตรวจสอบ 2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และระบบการควบคุมในการ เข้าตรวจสอบในคราวต่อไป

กิจกรรม 3.13 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม
ภารกิจ	เพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่ดิน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมที่ดิน ทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมที่ดิน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน 2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
กระบวนการ	1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 2) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม 3) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม 4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์
ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ : เจริญคุณภาพ	จำนวนครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 895 ครั้ง/เดือน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการตอบสนองตาม ม.38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	34,482,400 บาท งบบุคลากร 26,278,300 บาท งบดำเนินงาน 8,204,100 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนมีทัศนคติที่ดี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดิน

- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตาม ประสาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
 2. ข่าวสารที่สื่อมวลชนทุกประเภทเสนอ เดือนละครั้ง
 3. ผู้ใช้เว็บไซต์ของกรมที่ดิน เดือนละครั้ง

กิจกรรม 3.14

งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

ภารกิจ ปัจจุบันประเทศในภูมิภาคอาเซียนกำลังเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน ฯ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการต่าง ๆ ในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการมาศึกษา ดูงานของชาวต่างประเทศ การแปลเอกสาร เป็นล่าม รวมทั้ง ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและเข้าร่วมสัมมนาในต่างประเทศของคณะผู้บริหาร ฯ

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อประสานความร่วมมือกับต่างประเทศทางด้านวิชาการและบุคลากรทางด้าน การบริหารงานที่ดิน
 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและบุคลากรกับต่างประเทศ

- กระบวนการ**
- 1) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ
 - 2) ต้อนรับคณะศึกษาดูงานกับต่างประเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและคณะผู้ศึกษาดูงาน ฯ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 20

: เชิงคุณภาพ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นไปด้วยดีและคณะผู้มาดูงาน ฯ มีความพึงพอใจ

งบประมาณที่ได้รับ 409,600 บาท

งบดำเนินงาน 409,600 บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1. มีการเผยแพร่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดิน
 2. ประเทศต่างๆ สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 2. ศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารพิจารณา

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การพัฒนาองค์กรทั้งในด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน สามารถกำหนดได้เป็น 4 แนวทาง ซึ่งรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละแนวทางเป็นกิจกรรม/งานปกติที่มีอยู่ในยุทธศาสตร์/ผลผลิต/กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ทั้งนี้ นำมากำหนดเป็นการเฉพาะเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

แนวทาง

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ
 - 4.1.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ (สทส./ สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย)
- 4.2 ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
 - 4.2.1 การก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่ /การปรับปรุงสำนักงานที่ดิน /ปรับปรุงสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน
- 4.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
 - หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) (ผอ.)
 - หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English For Land Office) (ผอ.)
 - การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคมอาเซียน (กผ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
 - 4.3.2 การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน (สพร.)
 - 4.3.3 จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา (สทส.)
 - 4.3.4 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ (กผ./สมท./สสธ./สกก./สล.)
- 4.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.4.1 การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ (สกก.)

แนวทาง 4.1	พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ
กิจกรรม 4.1.1	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจสามารถบริการผู้มาขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ดินได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย	สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย 25 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558
งบประมาณ	6,673,300 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้รับการปรับปรุงระบบการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทาง 4.2	ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
กิจกรรม 4.2.1	ปรับปรุงสถานที่บริการให้แก่ประชาชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย 2. กองแผนงาน 3. กองพัสดุ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นมาตรฐานสามารถบริการประชาชนให้เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดมีความทันสมัยเป็นสากลและอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติในการติดต่อและรับบริการ ณ สำนักงานที่ดิน
เป้าหมาย	จำนวน 56 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558
งบประมาณ	35,538,300 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานที่ดินสามารถบริการประชาชนที่ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทาง 4.3

พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรม 4.3.1

ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

- หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)
- หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English for Land Office)
- การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคมอาเซียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองฝึกอบรม / กองแผนงาน / และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และงานของสำนักงานที่ดิน ได้ด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 500 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2558 - กันยายน 2558

งบประมาณ

1,060,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e -Learning) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสื่อสารงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
3. ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสารสำหรับการให้บริการในสำนักงานที่ดินด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถสร้างความเข้าใจที่ดีต่อผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ และสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมที่ดินได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม 4.3.2	การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน (สพร.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการกรมที่ดินมีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน 2. เพื่อให้ข้าราชการกรมที่ดินได้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการที่ดินกับกลุ่มประเทศอาเซียน
เป้าหมาย	จัดการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินโดยมุ่งเน้นดูงานในกลุ่มประเทศอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2558 - กันยายน 2558
งบประมาณ	1,400,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ระดับความสำเร็จที่ข้าราชการกรมที่ดินได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน 1 คณะต่อปี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้าราชการกรมที่ดินสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน มาพัฒนาและปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดินต่อไป

กิจกรรม 4.3.3	จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา (แผนต่อเนื่องจากปี 2557)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลข่าวสารระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการทำธุรกรรมกับกรมที่ดินและให้ทันรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558
เป้าหมาย	4 ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน และญี่ปุ่น)
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - ธันวาคม 2558
งบประมาณ (ปี 2556)	250,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	โปรแกรมเว็บไซต์ที่ได้รับการพัฒนา
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลและมีความเข้าใจเบื้องต้นในการทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน

กิจกรรม 4.3.4

จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1 กองแผนงาน
- 2 สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
- 3 สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- 4 สำนักกฎหมาย
- 5 สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร และประชาชนในบทบาทภารกิจของกรมที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บุคลากรและประชาชนในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 5,600 เล่ม

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558

งบประมาณ

420,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

เอกสารที่มีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข่าวสารของกรมที่ดิน โดยผ่านสื่อต่าง ๆ

กิจกรรม 4.4.2

การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในด้านการลงทุนหรือการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สะดวกยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคุ้มครองดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของประเทศควบคู่ไปด้วย

เป้าหมาย

ศึกษาแนวทางการพัฒนากฎหมายและระเบียบของกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินให้พร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระยะเวลาดำเนินการ

2556 - 2558

งบประมาณ

2,500,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

สำนักกฎหมายได้ผลสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อกฎหมายของกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดินเพื่อนำไปพัฒนากฎหมายและระเบียบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมที่ดินสนับสนุนและส่งเสริมต่อวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทย

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต : งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1. งานพัฒนาบุคลากร			20,589,600	6,912,975	3,938,875	4,468,875	5,268,875	ฝอ.
ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากร	โครงการ	6		4	-	1	1	
กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	รุ่น	5		4	-	-	1	
	คน	2,500		350	-	2,000	150	
2. งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด			2,959,600	777,400	727,400	727,400	727,400	คจ.
1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	งาน	1	50,000	1	-	-	-	
- จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่				(50,000)				
2. การส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	งาน /กิจกรรม	5		2	1	1	1	
	โครงการ	3		1	1	1	-	
3. การคุ้มครองจริยธรรม								
- งานจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	เล่ม	1,000		1,000	-	-	-	
จรรยา และค่านิยมหลัก								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. งานวางมาตรฐานกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			34,540,400	8,635,100	8,635,100	8,635,100	8,635,100	สมท.
1. วางมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม								
1.1 พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน	เรื่อง	25		7	6	6	6	
1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	150		40	40	35	35	
1.3 พิจารณาข้อหาหรือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	200		50	50	50	50	
1.4 พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	180		50	50	40	40	
1.5 ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย	เรื่อง	350		95	95	80	80	
1.6 พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ	เรื่อง	40		10	10	10	10	
1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์	เรื่อง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
1.8 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	เล่ม	1		-	-	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2. วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดิน								
2.1 พิจารณาสหสิทธิที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	300		75	75	75	75	
2.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดิน และห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	2,300		575	575	575	575	
2.3 ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	77		-	-	-	77	
2.4 ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจนการ ประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	900		225	225	225	225	
3. การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน								
3.1 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม	แปลง	756,000		189,000	189,000	189,000	189,000	
3.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1)	แปลง	120,000		30,000	30,000	30,000	30,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4. งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด			65,696,000	16,225,998	16,799,165	16,309,166	16,361,671	สมส.
1. ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน								
1.1 ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณา งานรังวัดของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	
1.2 พัฒนา ปรับปรุง ระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	3		-	1	1	1	
1.3 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทารื้อเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	30		7	7	8	8	
1.4 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	300		75	75	75	75	
1.5 โครงการตรวจติดตาม เร่งรัด และแก้ไขปัญหาทางานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ครั้ง	5		-	1	2	2	
1.6 โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน	คน	179		48	131	-	-	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.7 แก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานรังวัด ในสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	100		25	25	25	25	
2. สนับสนุนการรังวัดแก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอก กรมที่ดิน								
2.1 การรังวัดเพื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ	แปลง	12,600		1,100	4,200	4,200	3,100	
	ไร่	80,000		7,200	25,800	25,800	21,200	
3. ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่								
3.1 การลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแผนที่ในระวาง แผนที่และหลักฐานแผนที่	เรื่อง / แปลง	250 70,000		60 17,500	60 17,500	60 17,500	70 17,500	
3.2 โครงการตรวจแนะนำ และปรับปรุงการจัดเก็บ หลักฐานที่ดินฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด	แห่ง	8		-	8	-	-	
4. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก								
4.1 งานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก	เรื่อง	12,000		3,000	3,000	3,000	3,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
5. งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			19,242,000	4,810,500	4,810,500	4,810,500	4,810,500	สสธ.
1. การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ฯลฯ	ครั้ง	34		8	8	9	9	
2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การออก ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต	ราย/ แปลง	300/ 40,000		75/ 10,000	75/ 10,000	75/ 10,000	75/ 10,000	
3. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย ทำคำให้การศาลปกครอง ฯลฯ	เรื่อง	100		25	25	25	25	
4. ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และ ให้คำแนะนำแก่ประชาชน	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
5. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุง แก้ไขกฎหมายอาคารชุด	เรื่อง	1,420		355	355	355	355	
6. จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)	ราย/ ห้องชุด	260/ 54,000		65 13,500	65 13,500	65 13,500	65 13,500	
7. งานบริการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (อาคารชุดและจัดสรรที่ดิน)	ครั้ง	2,660		665	665	665	655	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
6. งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน			20,161,200	14,040,300	2,040,300	2,040,300	2,040,300	สชอ.
1. ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	คน	80		 80				
2. อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80 ของผู้สอบได้					80 ของผู้สอบได้	
3. อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ครั้ง	2		1		1		
4. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ	ครั้ง	8		2	2	2	2	
5. อบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	คน	16		-	-	16	-	
6. โครงการตรวจแนะนำการรังวัดเอกชนและตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่								
6.1 งานด้านการรังวัดเอกชน	สำนักงาน	99		24	25	25	25	
6.2 งานด้านสำนักงานที่ดิน	จังหวัด	77		20	19	19	19	
7. ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี		-	-	-	80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
8. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	6	26,584,300	1	2	2	1	สทส.
9. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือ	ชิ้น	160		40	40	40	40	
10. ให้คำปรึกษา / รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน	เรื่อง	200		50	50	50	50	
11. การซ่อมเครื่องมือรังวัดและจัดสรรเครื่องมือทดแทน ระหว่างซ่อมกิจกรรมบริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
7. งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				6,821,000	6,621,000	6,621,000	6,521,300	
1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	900		215	245	220	220	
2. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล ทะเบียนที่ดินที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน	ครั้ง	9,600		2,400	2,400	2,400	2,400	
3. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ครั้ง	1,675		415	420	420	420	
4. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	ครั้ง	7,285		1,825	1,815	1,815	1,830	
5. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)	ครั้ง	2,080		550	510	510	510	
6 การให้บริการข้อมูลทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและ ภายนอก	ชุด	4,000		1,000	1,000	1,000	1,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
7. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ชุด	3,508	19,750,000	872	882	877	877	สทส.
8. การบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ (Web map Service)	ชุด	1,000,000		250,000	250,000	250,000	250,000	
	ชุด/แปลง	1,500,000		375,000	375,000	375,000	375,000	
9. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน	คน	1,720		350	780	380	210	
10. การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล	ครั้ง /	11,500		2,880	2,880	2,880	2,860	
การตรวจสอบและจัดเก็บเทปสำรองข้อมูล และการพิมพ์	ชุด /	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน	รายการ	1,000,000		250,000	250,000	250,000	250,000	
11. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	162,120		40,510	40,530	40,545	40,535	
8. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและ การสื่อสาร				-	-	19,750,000	-	
8.1 จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานที่ดิน	ระบบ	1		-	-	1	-	
- ส่งมอบอุปกรณ์เครือข่าย								
- โอนย้ายและทดสอบอุปกรณ์								
8.2 จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน	ชุด	100				100		

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
9. งานด้านกฎหมาย			16,209,300	4,052,300	4,052,300	4,052,300	4,052,400	สกม.
1. พัฒนากฎหมาย								
1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง	เรื่อง	10		3	3	2	2	
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน	เรื่อง	70		15	20	20	15	
1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	150		38	38	37	37	
2. พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย								
2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย และการศึกษาวิจัย	เรื่อง	360		90	90	90	90	
2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน	เรื่อง	20		5	5	5	5	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	เรื่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
4. การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน	เรื่อง	800		200	200	200	200	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
10 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล			21,318,400	5,329,600	5,329,600	5,329,600	5,329,600	กผ.
1. บริหารงานด้านนโยบายและแผน								
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	เล่ม	700	-	-	250	450	-	
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	แผนงาน	1	-	----- 1 -----		-	-	
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ(PART) ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ผลผลิต โครงการ	4 / 1	-	-	4/1	-	-	
1.4 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - หมวด 1 การนำองค์การ - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ครั้ง	2		1	-	-	1	
1.5 การบริหารโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.6 การนิเทศน์การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ครั้ง	2		-	1	1	-	
1.7 การจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนตามนโยบายต่างๆ	แผน	3		----- 3 -----				
1.8 การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความเชื่อมโยงของแผน กรมที่ดินกับแผนระดับต่างๆ	แผน	10		----- 10 -----				
2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559								
2.1 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.2 จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	101		101	101	101	101	
2.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) (แบบ สกป. 301 และ 302)	ครั้ง	4		1	1	1	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน								
3.1 จัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลจาก การรายงานของสำนักงานที่ดินตามแบบบ.ท.ด. 72 /73 รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	ฉบับ ล้านรายการ	49,860 14		12,465 3.5000	12,465 3.5000	12,465 3.5000	12,465 3.5000	
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการบริหาร สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก	ครั้ง	50		12	13	12	13	
3.3 เผยแพร่ข้อมูลทาง Internet	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.4 เผยแพร่ข้อมูลทางศูนย์ปฏิบัติการกรมที่ดิน (DOC)	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ทางสถิติต่างๆ ได้แก่ ปริมาณเอกสารสิทธิ ปริมาณงาน และการจัดเก็บรายได้	เล่ม	1,900		-	1,900	-	-	
4. ติดตามและประเมินผล								
4.1 ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน ครั้ง	23 12		23 3	23 3	23 3	23 3	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558	ครั้ง	4		1	1	1	1	
4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค	โครงการ	1		-	-	1	1	
	ครั้ง	4		-	-	2	2	
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมที่ดินตามนโยบาย /มติครม. /ข้อสั่งการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ	ครั้ง	45		12	11	11	11	
4.5 งานเผยแพร่ทางวิชาการ								
1) จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	5,600		900	2,000	900	1,800	
2) จัดทำรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี พ.ศ. 2557	เล่ม	900		-	-	900	-	
3) การจัดทำรายงานประจำปี 2557	เล่ม	1,000		-	1,000	-	-	
5. บริหารโครงการเฉพาะกิจ								
5.1 ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแก้ไข ปัญหาชายแดนภาคใต้กับ ศอ.บต. กอ.รมน. และกระทรวงมหาดไทย	ครั้ง	24	-	6	6	6	6	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
5.2 ประสานการดำเนินงานและจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ผลผลิต / โครงการ หน่วยงาน	6 / 1 22	-	6 / 1 22	6 / 1 22	6 / 1 22	6 / 1 22	
5.3 บริหารการดำเนินการจัดซื้อกล้องสำรวจและประมวลผล	แห่ง	100	-	-	100	100	100	
5.4 จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกรมที่ดิน	โครงการ	3	-	-	1	1	1	
6. งานอำนวยการ								
6.1 งานธุรการ								
1) ลงทะเบียนรับตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
2) ลงทะเบียนส่งตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	2,500		625	625	625	625	
3) ประชุมประจำเดือน	ครั้ง	12		3	3	3	3	
6.2 งานพัสดุ								
- จัดหา เบิกจ่าย ซ่อมแซม และควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์	ครั้ง	15		-	5	5	5	
6.3 งานบุคคล								
1) พิจารณำบำเหน็จความชอบของข้าราชการ	ครั้ง	2		-	1	-	1	
2) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP	ครั้ง	2		-	1	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3) ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ครั้ง	1		-	-	1	-	
4) ดำเนินการเสนอขอเลื่อน ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ	ครั้ง	1		-	-	-	1	
11 งานการเงินและบัญชี			22,464,600	5,616,100	5,616,100	5,616,100	5,616,300	คส.
1. บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	80		15	20	20	25	
2. บันทึกข้อมูลทางบัญชี	รายการ	90,000		22,500	22,500	22,500	22,500	
3. บันทึกการรับนำส่งในระบบ GFMIS	รายการ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
4. ใช้จ่ายเงินสัญญาจ้างเงินราชการ	รายการ	1,400		350	350	350	350	
5. ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	รายการ	176,000		41,800	43,120	43,560	47,520	
6. ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน	เรื่อง	60,000		13,000	15,000	15,000	17,000	
12. งานบริหารงานบุคคล			30,404,300	7,601,075	7,601,075	7,601,075	7,601,075	กจ.
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1.1 การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ตำแหน่ง	800	-	200	200	200	200	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.2 การวิเคราะห์อัตราค่าสิ่งของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	
2. การสรรหาและประเมินบุคคล								
2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน / นำรายชื่อ / คัดเลือก / เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และพนักงานราชการ	ครั้ง	5		2	1	1	1	
2.2 ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน และต่างประเภท	ครั้ง	5		1	2	1	1	
2.3 ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ / ข้าราชการพิเศษ	ครั้ง	24		6	6	6	6	
2.4 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง	ราย	2		-	2	-	-	
2.5 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของ ก.พ. และหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด	ราย	10		6	4	-	-	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ราย	4,118		735	735	1,260	1,388	
4. การจัดทำทะเบียนประวัติ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการจัดสวัสดิการ								
4.1 การจัดทำทะเบียนประวัติ								
1) ดำเนินการควบคุม ดูแล รักษา และบันทึกหลักฐาน	ราย/	10,671	-	2,667	2,667	2,668	2,669	
ทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน	รายการ	65,000	-	16,250	16,250	16,250	16,250	
2) ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่	ราย	100	-	25	25	25	25	
3) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ ที่รับโอนและให้โอน	ราย	40	-	10	10	10	10	
4) รับรองการเป็นข้าราชการและอัตราเงินเดือน	ราย	30	-	8	7	8	7	
5) ตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการ แก่หน่วยงานต่างๆ	ราย	1,600	-	400	400	400	400	
6) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	320	-	80	80	80	80	
7) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ	ราย	150	-	37	38	37	38	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
8) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ	ราย	100	-	25	25	25	25	
9) การออกบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรเหรียญราชการชายแดน	ราย	10	-	2	3	2	3	
10) ตรวจสอบทักท้วงคำสั่งต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ราย	40	-	10	10	10	10	
11) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ครั้ง	1	-	-	1	-	-	
12) บันทึก แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลข้าราชการในระบบบุคลากรของกรมที่ดิน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง	รายการ	500	-	125	125	125	125	
4.2 การพิจารณาบำเหน็จความชอบข้าราชการ								
1) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ								
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ราย	10,671	-	10,671	-	-	-	
1 ตุลาคม 2557								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
- การออกคำสั่ง ตรวจสอบคำสั่ง และบันทึกข้อมูล การโอนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	150,000	-	60,000	90,000	-	-	
- การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ 1 เมษายน 2558	ราย	10,671	-	-	-	10,671	-	
- ออกคำสั่ง ตรวจสอบคำสั่ง และบันทึกข้อมูล การโอนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	150,000	-	-	-	60,000	90,000	
- การจัดทำข้อมูลจำนวนอัตราและเงินเดือน ข้าราชการเพื่อจัดสรรเงินรางวัล (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	10,671	-	10,671	-	-	-	
- การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ข้าราชการ ส่วนกลาง (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	2,564	-	2,564	-	-	-	
2) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ								
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ราย	1,500	-	-	-	1,450	50	
- แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2557	ครั้ง	2	-	-	1	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
- จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลาให้ข้าราชการ	สำหรับ / ดวง	250	-	- ----- 250 ----- -				
- จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.2552 ให้แก่ ข้าราชการ	ราย	930	-	- ----- 930 ----- -				
4.3 การจัดสวัสดิการ								
1) ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่	ทุน	45	-	-	45	-	-	
2) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสนามตามโครงการของกรมที่ดิน	ราย	1,000	-	-	1,000	-	-	
3) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับข้าราชการ / ลูกจ้างของกรมที่ดิน (ชำระเบี้ยประกันภัยด้วยตนเอง)	ราย	7,000	-	-	-	-	7,000	
4) สิ้นเชื้อสวัสดิการ	ราย	60	-	15	15	15	15	
5) การตรวจสุขภาพประจำปี	ราย	500	-	-	-	500	-	
6) การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
7) การประชุมใหญ่สมาคมสโมสรข้าราชการกรมที่ดิน	ครั้ง	1	-	-	1	-	-	
5. การดำเนินการทางวินัย								
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนวินัย	เรื่อง	30	-	7	7	8	8	
5.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานวินัย	เล่ม	2,500	-	-	-	-	2,500	
13. งานด้านการพัสดุ			42,218,600	10,554,600	10,554,600	10,554,600	10,554,800	พด.
1. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ และการจ้างก่อสร้าง	ครั้ง / รายการ	1,000 / 3,500		100 / 500	300 / 1,000	300 / 1,000	300 / 1,000	
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ								
2.1 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ทั่วไป	รีม	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
2.2 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ (รูปเล่ม)	เล่ม	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
2.3 การเบิกจ่ายกระดาษต่อเนื่อง	กล่อง	15,000		3,750	3,750	3,750	3,750	
2.4 การเบิกจ่ายครุภัณฑ์	รายการ	4,500		1,125	1,125	1,125	1,125	
2.5 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินทั่วไป	เล่ม	120,000		30,000	30,000	30,000	30,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2.6 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์	ชุด	7,000,000		1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	
2.7 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิที่ดิน	ฉบับ	1,400,000		350,000	350,000	350,000	350,000	
2.8 การรับคืน / ซ่อมแซม ครุภัณฑ์รังวัดที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหมดความจำเป็นที่ใช้งาน	รายการ	1,100		275	275	275	275	
2.9 การดำเนินงานด้านยานพาหนะ	ครั้ง	6,200		1,550	1,550	1,550	1,550	
2.10 การจำหน่ายพัสดุชำรุด	รายการ	150		----- 150 -----				
3. การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิต สมุดหลักเขตที่ดินชนิดทองเหลืองและสมุดหลักฐานแผนที่								
3.1 ตรวจสอบปรับแก้/ซ่อมแซมเครื่องมือสำรวจรังวัด คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง / ชุด	1,380		345	345	345	345	
3.2 ผลิตสมุดหลักฐานแผนที่ สมุดหลักเขตที่ดินชนิด ทองเหลืองและผลิตอะไหล่อุปกรณ์ช่าง	ชิ้น	70,000		17,500	17,500	17,500	17,500	
4. การออกแบบ/เขียนแบบ ประมาณราคาก่อสร้างและ การควบคุมงานก่อสร้าง								
4.1 การออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	90	-	21	21	22	26	
1) สำรวจสถานที่ ออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	5	-	1	1	2	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2) ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้าง	เรื่อง	85	-	20	20	20	25	
4.2 ประมาณราคาก่อสร้าง	เรื่อง	40	-	10	10	10	10	
4.3 ควบคุมการก่อสร้าง	เรื่อง	3	-	----- 3 -----				
5. การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆและ นำประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างลงเว็บไซต์กรมที่ดิน								
5.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆ	เรื่อง	21,000		5,250	5,250	5,250	5,250	
5.2 นำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน	เรื่อง	170		20	50	50	50	
14 งานด้านการพิมพ์			20,022,700	5,005,675	5,005,675	5,005,675	5,005,675	กพ.
1. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและ รังวัดด้านที่บริการให้แก่ประชาชน	กล่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
	รีม	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	
2. จัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	คูฉบับ	700,000		175,000	175,000	175,000	175,000	
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน	ฉบับ	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
3. จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนงาน	เล่ม	70,000		17,500	17,500	17,500	17,500	
ด้านประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน	แผ่น	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
4. จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี	แผ่น	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
เพื่อสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
15 งานตรวจราชการ			15,491,000	3,872,750	3,872,750	3,872,750	3,872,750	สผต.
1. นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจ ราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	
2. ให้ข้อเสนอแนะและการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ	ประเด็น	90		10	30	30	20	
3. ข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีโดยสำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ	ประเด็น	100		10	30	30	30	
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย	เรื่อง	10		2	3	2	3	
5. การประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ภาครัฐมาใช้ในการประเมิน	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
16 งานอำนวยการตรวจราชการ			165,000	23,750	93,750	23,750	23,750	สตร.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบ	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
บูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผลสรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ								
3. สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจ -	ครั้ง / เล่ม	2/600		1 /300	-	1 /300	-	
ราชการกรมที่ดินรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ช่องทาง	2		2	-	2	-	
4. ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล								
5. รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน	ครั้ง	1		-	1	-	-	
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม								
6. สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจและผลการ	ครั้ง	2		1	-	-	1	
ตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินในภาพรวม								
7. เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี	เรื่อง	10		2	3	2	3	
ร้องเรียน								
8. สำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจ	แห่ง	336		336	336	336	336	
ราชการผ่านระบบเครือข่าย								
9. เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ครั้ง	6		-	2	2	2	
ของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
17 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ • พัฒนาระบบบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมประสิทธิภาพ 1. งานส่งเสริมประสิทธิภาพ 2. งานพัฒนาระบบบริหาร 3. งานแผนงานและประเมินผล 4. งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	20	6,874,700	1,718,600 6	1,718,600 5	1,718,600 6	1,718,900 3	กพร.
18. งานตรวจสอบภายใน 1. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณของสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค 2. การตรวจสอบด้าน การเงิน การบัญชี การจัดเก็บ เงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และ คชจ ในการรังวัด ในสำนักงานที่ดิน 3. การตรวจสอบการดำเนินงาน	แห่ง สำนักงาน โครงการ/ กิจกรรม	13 120 1	6,062,900 2,109,765 3,013,950 602,790	4 (649,160) 13 (364,370) -	5 (811,445) 52 (1,195,800) -	4 (649,160) 30 (777,950) -	- - 25 (675,830) 1 (602,790)	ตภ.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ/ กิจกรรม	1	120,558	-	-	-	1 (120,558)	สล.
5. การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.	หน่วยงาน	15	180,837	15 (180,837)	-	-	-	
19 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์			34,272,400	8,568,100	8,568,100	8,568,100	8,568,100	สล.
1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของ กรมที่ดิน	เรื่อง/เล่ม	10,740/ 300,000		2,685/ 30,000	2,685 90,000	2,685 90,000	2,685 90,000	
2. งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกรม	เรื่อง	24,180		6,045	6,045	6,045	6,045	
3. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม	เรื่อง	240,000		60,000	60,000	60,000	60,000	
4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง	2,000		500	500	500	500	
20. งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์			409,600	102,400	102,400	102,400	102,400	สพร.
1. การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ	ครั้ง	40		9	11	9	11	
2. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ	คณะ	3		-	1	1	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและเข้าร่วมสัมมนา ในต่างประเทศของคณะผู้บริหารกรมที่ดิน	คณะ	3		1	-	1	1	
4. การแปลเอกสารไทย - อังกฤษ และอังกฤษ - ไทย และจัดทำเอกสารทางราชการทุกชนิดเป็นภาษาอังกฤษ	หน้า	100		25	25	25	25	
5. การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนภาษาอังกฤษ ให้ข้าราชการกรมที่ดิน	หน้า	30		8	8	7	7	
21. งานพัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
1. พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ	แห่ง	25	6,673,300	-	10	10	5	สทส. / สนง.ที่ดิน
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ - ปรับปรุงสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ								พื้นที่เป้าหมาย
2. ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	56	22,688,300	5	41	5	5	สนง.ที่ดิน
ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน								พื้นที่เป้าหมาย กผ. / พด.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ 2558								
3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ	คน	500	1,500,000	50	-	400	50	ผอ.
• หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	คน	400		-	-	-----	400 -----	
• หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับ การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English for Land Office)	คน	50		50	-	-	-	ผอ.
• การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคม อาเซียน	คน	50		-	-	-	50	กผ / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
3.2 การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษา ดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน	ครั้ง	1	1,400,000	-	-	-	1	สพร.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3.3 จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา	ภาษา	4	250,000	-	2	-	2	สทส
3.4 จัดทำเอกสารและสื่อเผยแพร่ทางวิชาการ								
• จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	5,600	420,000	900	2,000	900	1,800	กผ. สมท. /สสร. สกม. / สล.
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
• การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ดำเนินการ 3 ปี (2556 - 2558)				กฎกระทรวงที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง				สกม.



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

• พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์

5.1 รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้าน ภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเกษตร จำเป็นต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับเกษตรกร โดยใช้การกำหนดโซนนิ่งภาคเกษตรเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชอย่างเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากความเหมาะสมเชิงพื้นที่และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกษตรกรอยู่ได้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดทำโซนนิ่งภาคเกษตร จึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบฐานข้อมูล ทั้งข้อมูลแหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม ประมง ทะเบียนเกษตรกร ซึ่งข้อมูลด้านเศรษฐกิจข้อมูลที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูลด้านที่ดินทำกิน ที่ดินเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินการ ในปัจจุบันระวางแผนที่ที่เป็นดิจิทัลยังไม่ครบถ้วน ทำให้การนำข้อมูลที่ดิน มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผนด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่สามารถดำเนินการได้ หากรัฐมีฐานข้อมูลแปลงที่ดินทั้งของรัฐและเอกชนครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบภูมิสารสนเทศ จะสามารถใช้สนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการบริหารจัดการที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเร่งจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ภาคเกษตรภาคเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมอีกทั้ง ยังสนับสนุนการกระจายอำนาจการคลังสู่ท้องถิ่น ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่ดินที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ดินสู่ระบบดิจิทัลในระบบภูมิสารสนเทศและสามารถบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการทำงานตามนโยบายรัฐบาล การบริการข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

2. เพื่อจัดทำระบบงานข้อมูลที่ดิน อันประกอบด้วยข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ที่เป็นมาตรฐาน สำหรับใช้ในการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดินของพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการได้อย่างยั่งยืนสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินและภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในที่ดิน ให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
4. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศที่ดินในลักษณะ Web Application สำหรับให้บริการแก่สำนักงานที่ดิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และภาคเอกชน

โครงการ

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
4. ศูนย์ข้อมูลรูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

เป้าประสงค์ 5.1

รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

โครงการ

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)

กิจกรรม

จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

หลักการของโครงการ

รัฐบาลให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยเร่งรัดให้มีการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารจัดการในระดับประเทศ สนับสนุนการกระจาย

อำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถ และความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพึ่งพาตนเอง โดยการเพิ่มอำนาจในการจัดเก็บรายได้จากภาษี และค่าธรรมเนียม เพื่อเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพและความเป็นธรรมในระบบการจัดเก็บภาษี การนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม รัฐบาลจำเป็นต้องอาศัยระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ภาพรวมของประเทศในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แต่ด้วยในปัจจุบันระบบงานข้อมูลดังกล่าว ยังไม่มีการจัดเก็บในระบบดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ระบบแผนที่ที่มีอยู่ยังมีความหลากหลาย ทั้งที่มาของการจัดทำและมาตราส่วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบ GIS โดยได้รับงบประมาณดำเนินงานในพื้นที่ 32 จังหวัด 226 สำนักงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ และได้รับการอนุมัติเงินงวดงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ 2556 กรมที่ดินจึงต้องดำเนินงานในแต่ละแผนงานต่อเนื่องมาในปี 2557 ในปี 2558 กรมที่ดินได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 2) โดยได้รับงบประมาณ ในการดำเนินงาน ในพื้นที่ 43 จังหวัด 198 สำนักงาน

เป้าหมาย

97,000,000 แปลง

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 43 จังหวัด

ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เพชรบูรณ์ และอุทัยธานี

ภาคกลาง (20 จังหวัด) กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม นนทบุรี นครสวรรค์ นครนายก ปทุมธานี สุพรรณบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ราชบุรี ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ อ่างทอง และเพชรบุรี

ภาคตะวันออก (7 จังหวัด) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยองและสระแก้ว

ภาคใต้ (14 จังหวัด) กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี และระนอง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพิ่มขึ้น 9,700,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่รูปแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

งบประมาณที่ได้รับ

1,478,636,900 บาท

งบรายจ่ายอื่น 1,478,636,900 บาท

ประกอบด้วย 9 แผนงาน

1. การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
2. การจัดทำแผนที่ฐาน
3. การอำนวยการ
4. การบริหารงานตามนโยบายการบริหารจัดการที่ดิน
5. การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
6. การนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
7. การปรับปรุงสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก
8. การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
9. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

การติดตามประเมินผล

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง เพื่อไปติดตาม แนะนำ ควบคุม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักฯ ทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ออกให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / เดือน
3. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิ และสารบบ - ที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ งาน/ โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)			1,428,320,160 *	476,833,000	351,467,300	354,362,600	295,974,000	
1. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	แปลง	13,000,000	55,000,000	5,200,000 (50,800,000)	7,800,000 (1,800,000)	- (1,800,000)	- (600,000)	สทส
2. จัดทำแผนที่ฐาน								สทผ
2.1 จัดหาภาพถ่ายทางอากาศ / ภาพถ่ายดาวเทียม	จังหวัด	43	115,000,000	43 (115,000,000)	- -	- -	- -	
2.2 รังวัดหมุดบังคับภาพ	หมุด	5,000	5,000,000	1,000 (1,000,000)	1,500 (1,500,000)	1,500 (1,500,000)	1,000 (1,000,000)	
2.3 จัดสร้างระวางแผนที่	ระวาง	39,800	5,407,400	- (1,351,800)	16,400 (1,351,800)	8,200 (1,351,900)	15,200 (1,351,900)	
3. งานอำนวยความสะดวก	ครั้ง	30	8,000,000	3	7	10	10	สพส
4. บริหารงานตามนโยบายการจัดการที่ดิน			50,000,000					ศรช
4.1 งานจัดตั้งหน่วยบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่	แห่ง	77	8,000,000	- (2,000,000)	25 (2,000,000)	25 (2,000,000)	27 (2,000,000)	
4.2 งานต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ในที่ดินของของรัฐ	แปลง	10,000	30,000,000	- (7,500,000)	3,500 (7,500,000)	3,500 (7,500,000)	3,000 (7,500,000)	

- หมายเหตุ งบประมาณ หลังจากหักเงินกันสำรองแล้ว

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4.3 งานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน	แปลง	6,000	4,000,000	- (1,000,000)	2000 (1,000,000)	2000 (1,000,000)	2000 (1,000,000)	
5. นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูล แผนที่รูปแปลงที่ดิน	แปลง	9,700,000	600,000,000	970,000 (60,000,000)	1,940,000 (120,000,000)	2,910,000 (300,000,000)	3,880,000 (120,000,000)	สทส
6. นำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ระวาง	43,000	280,000,000	0 (42,000,000)	10,000 (56,000,000)	11,000 (56,000,000)	22,000 (126,000,000)	สทผ
7. ปรับปรุงสำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา/ส่วนแยก	แห่ง	154	30,800,000	100 (25,000,000)	54 (5,800,000)	- -	- -	สพส
8. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ครั้ง	4	1,034,100	1 (258,525)	1 (258,525)	1 (258,525)	1 (258,525)	สทส
9. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์								
9.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปรับปรุงข้อมูลฯ) ในโครงการระยะที่ 2	แห่ง	198	200,000,000	- (20,000,000)	- (72,000,000)	198 (108,000,000)	- -	สทส
9.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์ปฏิบัติการ) กบข.			71,412,100					
9.2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์ปฏิบัติการ ที่ดินกลาง	ระบบ	3	29,400,600	3 (29,400,600)	-	-	-	
9.2.2 ระบบแสดงผลการตรวจติดตาม ของศูนย์ปฏิบัติการที่ดินจังหวัด	ระบบ	1	15,811,500	1 (15,811,500)	-	-	-	

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
9.2.3 ระบบสำรวจรังวัดและทำแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐโดยระบบดาวเทียม	ระบบ	1	26,200,000	1 (26,200,000)	-	-	-	