

กระทรวงเกษตรธิการ

ที่

วันที่ 17 มิถุนายน พระพุทธศักราช 2458

จากกรมทะเบียนที่ดิน ถึง เจ้าพนักงานทะเบียนที่ดิน เมืองต่าง ๆ

เรื่อง วิธีเขียนสารบาณรายชื่อ.

ควยการเขียนสารบาณรายชื่อ แต่เดิมมาบางแห่งมิได้กำหนดจำนวนอักษร โดยจำกัด เพื่อให้เป็นแบบอย่างเดียวกันทุกแห่ง นั้นต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ในท้องทะเบียนที่ดิน ทำดังนี้.

ข้อ 1 ตัวอักษรที่จะใช้สำหรับเขียนสารบาณรายชื่อ ให้ใช้เพียง 23 อักษร คือ ก.ข.ค.ง.จ.ฉ.ช.ซ.ด.ต.ถ.ท.น.บ.ป.ผ.ฝ.พ.ฟ.ม.ย.ร.ล.ว.ส.ห.อ.ธ.

ข้อ 2 ถ้าแต่เดิมได้เขียนไว้ในเล่มหรือคำบลใด มีจำนวนตัวอักษรมากกว่า ที่ได้กำหนด 23 อักษรแล้ว การต่อไป (ไม่ควรทำคามเคย) ต้องทำตามกำหนดที่กล่าวแล้ว ในข้อ 1

ข้อ 3. บรรดาสารบาณรายชื่อเล่มใด ที่มีตัวอักษรมากกว่าที่ได้กำหนดไว้ ควรรีบพยายามคัดคือยกไปรวมตามตัวอักษรที่กำหนดให้ใช้ในระหว่าง 28 อักษร

ข้อ 4 เป็นตนอักษร ท. มีเสียงพ้องกันถึงสี่อักษร เช่น พ.ช.ท.ต. วิธีแก้ ให้ยกไปรวมในอักษร ท. แม้ตัวอักษรจะต้องเขียนให้ถูกตามจริงก็ไม่ขัดข้อง ให้ถือสำเนียงคำ ตัวอักษร เป็นเกณฑ์สำหรับหาชื่อ(ที่ยกไปรวมอยู่ด้วยกันนั้น) เป็นประมาณ

ข้อ 5 ถ้าผู้ใดใคร่ช่วยเหลือในคำบลหรือเล่ม นับจำนวนอักษรที่ต้องยกไปรวม ก็อักษร อักษรใดมีจำนวนมากน้อยเท่าใด ให้หัวหน้าการทำอาย้งานเสนอความชอบคือ ต้องเขียนเป็นบาณชีรายชื่อผู้คัด มีตำแหน่ง (บอกการคัดสารบาณรายชื่อ เพื่อให้รู้ว่าที่คัดไปแล้ว) คำบลใด (ชนิดตัวอักษรที่ยกไปใหม่ก็อักษร) อักษรใดบ้าง (ในอักษรหนึ่งมีจำนวนที่ออกไปเขียนใหม่) กษรรทัต เขียนแล้วไปแต่วันเดือนปีใด ใคร เป็นผู้ทวนแลดูตรวจ ทานแลดูตรวจแลดูแต่วันเดือนปีใด ใคร เป็นผู้ทวนแลดูตรวจ ทานแลดูตรวจแลดูแต่วันเดือนปีใด

ข้อ 6 บาณชีที่จะได้เขียนตามข้อ 5 นั้นให้ใช้อำเภอละหนึ่งฉบับ ต้องเขียนคำบลหรือเล่มละกึ่งหนึ่งบรรทัด คือเรียงเป็นรายคำบล คำบลที่ 1 ไว้เบื้องบนแล้วเขียนคำบลที่ 2-3-4-5-6 เรียงต่อกันเป็นลำดับไปกว่าจะหมด

ข้อ 7. การเขียนทานตรวจ ตามที่กล่าวมาแล้วเบื้องต้น ถ้าอำเภอใดเจ้าหน้าที่ได้ทำเสร็จแล้ว ให้ยื่นบาณชีเสนอไปก่อนยังกรมทะเบียนที่ดิน เพื่อจะได้รวบรวมมาทวนเป็นคะแนนความชอบ ให้แก่ผู้ใดผู้ใดช่วยเหลือกระทำการนั้น ซึ่งได้คิดบวกคะแนนในคราวที่หัวหน้าได้ขอให้ขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนชั้น

ทั้งนี้ให้ถือเป็นระเบียบสืบไป.