

7 กันยายน ๒4๙1

เรื่อง "ให้แสดงรายการละเอียดของงานส่งพร้อมทั้งรายงานประจำเดือน ประจำปี

จาก ชนิบทกรมที่ดิน
ถึง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต

รายงานที่ 513/24๙1 ลงวันที่ ๑7 กรกฎาคม ๒4๙1 ทาหรือวิหา
รายงานประจำเดือน ประจำปี อันต้องแสดงรายการละเอียดของงาน ทั้งงานธรรมดา
ตามมติหรืองานพิเศษ ตลอดจนข้อสังเกตความผิดเพี้ยนประเภทข้อเท็จจริงและเหตุ
ผลว่ายังไม่เคยปฏิบัติ จึงขอทราบหลักการเพื่อปฏิบัติ นั้น ทราบแล้ว
กรมที่ดินพิจารณารายงานทารอของนายท่านแล้ว ข้อที่แจ้งหลักการอันจะ
ของปฏิบัติจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี โดยแสดงรายการละเอียดของงาน
นั้น ดังนี้ คือ

Handwritten notes in Thai script, including "กรมที่ดิน" and "ภูเก็ต".

1. งานที่เกิดขึ้นและจัดเข้าเป็นหรือค้างอยู่ไว้ว่าจะเป็นการธรรมดา
สามัญ หรืองานพิเศษ ถ้าเป็นงานของแผนกใด เช่น "แผนกจดทะเบียน-แผนก
หนังสือสำคัญ หรือแผนกรังวัด" "บัญชีแจ้ง" ในรายงานประจำเดือน ประจำปี ของ
แผนกนั้น "อย่า" หลีกทางใจไปตรวจประเมินกัน ทั้งนี้เพื่อทราบยอดของงานในแผนก
ต่อไป

Handwritten notes in Thai script, including "กรมที่ดิน" and "ภูเก็ต".

2. รายงานนี้ "อย่า" ทำเป็นบันทึกทางภาค โดย "ให้" ทราบว่า "บันทึก" รายงาน
รายการละเอียดของงานแผนก... ประจำเดือน...
จังหวัด... "โดย" รายงานที่ส่งไปกรมที่ดิน...
ของ... "ส่ง" ไปพร้อมบันทึกในรายงาน (พ.ศ. 2๕) ตามแบบฉบับที่
... "ส่ง" ในลำดับข้อ "ไป" (เพราะรายการละเอียดเป็นของ...
เป็นส่วนประกอบ) ถ้าเป็นงานจับจอง "ให้" ส่งพร้อมหนังสือส่งฉบับที่พ.ศ. 2๕

Handwritten notes in Thai script, including "กรมที่ดิน" and "ภูเก็ต".

3. รายการละเอียดของงานที่ "ทำ" ไว้ให้พร้อมเป็นหลักฐานการปฏิบัติ โดย
ให้พร้อมทั้งรายงาน งานนั้น "เป็น" หรือ "เช่น" งานที่เกิดขึ้นและจัดการแล้ว
ไป หรืองานที่ค้างอยู่ การขายงาน การหักและโอนถ่าย ความผิดเพี้ยน ข้อสังเกตของ
นายท่าน หรือของเจ้าหน้าที่อื่น "ที่" เช่นอื่นใด "เป็น" หรือ "เป็น" โดย...

4. ความผิดเพี้ยน "ข้อ" สังเกตของเจ้าหน้าที่ หรือของเจ้าหน้าที่อื่น "ที่"
เริ่ม "เช่น" บันทึกบัญชี ของประกอบความผิดเพี้ยน และข้อเท็จจริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรณี
พิจารณาของ... ส่งคำเป็นงานสรุป

5. งานนอกจากเป็นงานโดย "รับ" ของกรมที่ดินแล้ว "ซึ่ง" เจ้าพนักงานที่ดิน
ภูมิภาค... "เช่น" งานฝาก... "หรือ" งานของ... "หรือ" งานของ...
หรือของ... "หรือ" งานของ... "หรือ" งานของ...

๖. เพื่อสะดวกแก่ส่งตัวอย่างของการทำรายงานที่กล่าวนี้มาพร้อม
ด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) เสริม ศาสตราวุฒ
(นายเสริม ศาสตราวุฒ)
เลขาธิการกรม ลงชื่อแทน

สำเนาอันถูกต้อง.
Max. P. S.
๒๘ ก.ย. ๓๑

วิเชียร กิจ/พาน

ที่ ๔๖๗๒ /๒๔๓๑

ถึง เจ้านักงานที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด (นอกจังหวัดภูเก็ต)
กรมที่ดินขอส่งสำเนานี้ถึงเจ้านักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต ที่
๔๓๑๒/๒๔๓๑ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๔๓๑ มาเพื่อทราบและถือเป็นเรื่องปฏิบัติ.

A. M. S.
๒๘ ก.ย. ๓๑
(นายเสริม ศาสตราวุฒ)
เลขาธิการกรมที่ดิน

ส่งพร้อมกับ.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการละเอียดของงานแผนก.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

จังหวัด.....

ภายในเดือน.....พ.ศ.....มีรายการละเอียดของงานที่เกิดขึ้นและจัดการแล้วไปกับงานที่ค้างอยู่ งานที่เกิดขึ้นใหม่พร้อมทั้งการริเริ่มความคิดเห็นเชื่อก็คัดแปลงแก้ไขหรือควรถงไว้ในงานนั้น ทั้งนี้ ทั้งงานธรรมดาสามัญหรืองานพิเศษ มีปรากฏดังต่อไปนี้ คือ :-

งานที่เกิดขึ้น

หมายความว่า "ในรอบเดือนหนึ่งมีงานอะไรเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นงานธรรมดาสามัญหรืองานพิเศษ เกิดขึ้นตามปกติธรรมดาหรือว่าเกิดขึ้นผิดปกติธรรมดา เป็นคนว่า "งานแผนกจกทะเลเยียนที่คืน" เช่น การซื้อขาย "บ้าน แลกเปลี่ยน รัยมรดก ขายฝาก จำนอง ฯลฯ มีเกิดขึ้นถึงหย่อนกว่าเดือนที่แล้ว เพราะเหตุยกประการใด (หรือเหตุอื่น ๆ ตามี)

งานที่จัดแล้วไป

หมายความว่า "ในรอบเดือนหนึ่งงานที่เกิดขึ้น ทั้งงานธรรมดาสามัญหรืองานพิเศษ ได้จัดการแล้วไปโดยปกติธรรมดาหรือของจัดเป็นกรณีพิเศษประการใด เป็นคน เวลาทำงานและแรงงานเป็นไป ความปกติหรือของเพิ่มเวลาทำงานและแรงงานขึ้นอย่างไร (หรือเหตุอื่น ๆ ตามี)

งานที่ค้างอยู่

หมายความว่า "ในรอบเดือนหนึ่งมีงานที่เกิดขึ้นและความปกติควรถูกจัดการแล้วไป ทั้งงานธรรมดาสามัญหรืองานพิเศษ แต่แล้วไม่ไว้โดยยังค้างอยู่มีจำนวนงานใด เท่าใด เพราะเหตุยกประการใด และจะจัดไว้แล้วใดเมื่อใด

ข้อสังเกตและความคิดเห็น

หมายความว่า งานที่เกิดขึ้นและจัดการแล้วไป กับงานที่ค้างอยู่ ทั้งงานธรรมดาสามัญหรืองานพิเศษ มีข้อสังเกตและความคิดเห็นประการใด เพื่อในงานนั้นเจริญโดยลัดขึ้น เป็นคนว่า ทำอย่างไรงานจึงจะเกิดขึ้น และจัดการแล้วไปโดยลัดขึ้นกว่าครั้งที่แล้ว ๆ มา และทำอย่างไรงานที่ค้างอยู่จึงจะลดจำนวนลงหรือไว้ที่ค้างอยู่เลย

การริเริ่มหรือขยายงาน

หมายความว่า การริเริ่มหรือการขยายงานของงานจะดีกว่าหรือเจริญเป็นลัดขึ้น ของเจ้าหน้าที่งานที่คืนก็ได้ หรือเจ้าหน้าที่ใดก็ได้ ด้วยเหตุยกประการใด เป็นคน งานใหม่ เช่น การจัดการเดินสำรวจบันทึกหลักฐานเขตเพื่อออกโฉนดหรือทำการสอบเขตโฉนดทั้งตำบล ได้ริเริ่มหรือควรจะได้ริเริ่มขึ้นด้วย การค้นคว้าเหตุผลของงานนั้น

หัวข้ออื่นใด ตามี

.....
.....
.....