

ส่วนราชการ

ที่ มท ๐๐๑๔/ว ๐๑๑๕๓



กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ ถนน 10200

ที่ กุมภาพันธุ์ 2535

เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ
และกำหนดแนวทางในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

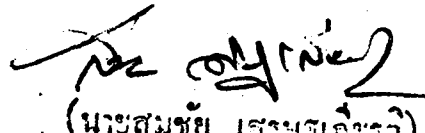
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 141
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2534
2. สำเนายันที่กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0303/ว 3580
ลงวันที่ 12 กันยายน 2534
3. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407/ว 048
ลงวันที่ 10 มกราคม 2535

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2534 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ พ.ศ.2527 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2529 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2532 แล้ว และต่อมากระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ โดยให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2 และ 3 พร้อมนี้

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมชัย เสรมสุขเลิศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองแผนงาน

โทร. 2218870

โทรสาร 2222083

วันที่ 26 ส.ค. 2534
 นายการเมือง ต.
 ๑๑๖
 ที่ นร ๑๒๐๓/ว ๑๕๑๓

๒๖ ส.ค. 2534
 กรมการปกครอง
 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐



กองติดตามประเมินผลและสถิติ
 ปีที่ 1911
 วันที่ 26 ส.ค. 2534
 เวลา 11.15 น.

๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๔

เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ
 พ.ศ. ๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๒๐๓/ว ๔๘
 ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๒

๒๕๓๔
 11071
 11.59 น.

ตามที่ได้นำบันทึกคณะรัฐมนตรี เป็นขอระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาเพื่อทราบ
 และถือปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายไพจิตร เอื้อทวีกุล)
 ประธานคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของรัฐ ได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา
 การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ
 พ.ศ. ๒๕๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
 พ.ศ. ๒๕๓๒ และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
 เห็นควรขอให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจพิจารณาความเหมาะสม ในการจัดหาเอง
 ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒. ระบบคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากในข้อ ๑ ส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ในการจัดหาจะตกลงดำเนินการ วิเคราะห์และออกแบบ
ระบบงาน ให้เรียบร้อยจึงจัดทำโครงการ/แผนงาน เพื่อให้สำนักงานประมาณพิจารณา
ให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ สำนักงานประมาณอาจจะจัดตั้ง
คณะกรรมการหรือคณะกรรมการความเหมาะสม เพื่อพิจารณาถ่วงดุลองให้ความเห็นชอบ
ในหลักการ

๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานนอกเหนือจาก กฎ ระเบียบ
หลักเกณฑ์ และข้อมบังคับดังกล่าวข้างต้น ให้สำนักงานประมาณเป็นผู้วินิจฉัย ซึ่งจาก

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้คือ

(๑) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ความสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนของกระทรวง และแผนของกรมหรือหน่วยงานนั้น ๆ

(๒) การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบงาน (system analysis
and design) ว่ามีความเป็นไปได้และเหมาะสมเพียงไร

(๓) ความเหมาะสมของระบบงานกับอุปกรณ์ที่จะจัดหา

(๔) ความพร้อมทางบุคลากร ระบบงาน และข้อมูลนำเข้า

(๕) ระบบโครงสร้าง แผนงานในอนาคต และการจัดทำระบบ

สารสนเทศร่วมกับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการถ่วงดุลเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีย้ายเศรษฐกิจพิจารณาแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์
ของรัฐ ฯ และเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายไพจิตร เอื้อทวีกุล) เสนอ

/คณะรัฐมนตรี ...

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๕ อนุมัติตามความเห็น
ของคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ ฝ่ายเศรษฐกิจ

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติ และขอใ้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

นายวราอากาศเอก

ขอแสดงความนับถือ



(โศภณ สุวรรณระวี)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

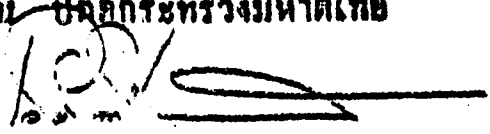
กองนิติกรรม

โทร. ๘๘๒๑๕๐

ที่ บพ ๐๐๖๖/ 5911

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

พลโท



(เลิศ พงษ์ภักตร์)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๕๑ ส.ค. 2534



วันที่ 21/11/54
 เวลา 19.45
 4/124
 21/11/54
 15.45
 4731.2
 70 ก.อ. 2004

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักงานและกรมการขนส่งทางบก โทร 2238000
 ที่ มท 0308/ว 3580 รพศ 11 พฤษภาคม 2534

เรื่อง ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของข้าราชการ
 พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
 พ.ศ. 2532

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
 ตามบันทึกกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0308/ว 3469 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2530
 และที่ มท 0308/ว 2754 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 ให้แจ้งแนวทางการประสานการพิจารณา
 ราชการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า
 ด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
 ไปแล้ว นั้น

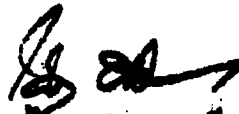
ข้อนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2534 ให้ยกเลิกระเบียบสำนัก
 นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของข้าราชการ พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2532 และได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ
 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ ตามระเบียบฉบับใหม่
 ตามภาพท้ายสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว 141 ลงวันที่ 19
 สิงหาคม 2534 นี้แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การประสานการพิจารณาการพิจารณาการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
 กระทรวงมหาดไทยสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
 มหาดไทยถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ที่ประยุกต์ไม่เกิน 5 ส่วนบาท ให้ส่วน
 ราชการหรือรัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้เองตามเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดย
 ไม่ต้องรออนุมัติกระทรวงมหาดไทย และเมื่อติดตั้งเครื่องแล้วแจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบ
 ภายใน 30 วัน เป็นการประสานงาน โดยระบบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 ประกอบพร้อมชื่อและรุ่นหรือซอฟต์แวร์ ระบบงานที่นำมาจัดกับเครื่อง รวมทั้งสถานที่ติดตั้ง

๒. การจัดทำระบบคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้ส่วนราชการหรือ
บริษัทห้างร้านและออกแบบระบบงาน แล้วจัดทำเป็นโครงการ/แผนงานจัดตั้ง
สำนักงานรับขายและแผนมหาดไทยกึ่งกลาง เสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณาถึงความ
ชอบก่อนที่จะนำเสนอสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายไสว ธรรมชาติ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เลขรับ
วันที่ 16 ส.ค. 2535
เวลา



ที่ นร 0407/ว. 048

สำนักงานประมงกรมประมงจังหวัดพังงา
ถนนพระรามที่ 6 ถนน 10400
2.0 ส.ค. 2535

10

มกราคม 2535

กองแผนงาน
เลขรับ 247
วันที่ 29 ส.ค. 35
เวลา 13.00 น.

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก
เรียน อธิบดีกรมการประมง

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 141 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2534
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เรียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานคอมพิวเตอร์ของรัฐ พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 พ.ศ. 2532 โดยมีแนวทางการดำเนินการข้อ 1 กำหนดว่า ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ตามนัยแห่งมติคณะรัฐมนตรีที่กล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งรายละเอียดปรากฏในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่งใคร่ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในราชการเพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ไม่ผูกพันกับการจัดสรรงบประมาณแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบตี จุฒานนท์)

กองพัฒนาระบบงานและการบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
โทร. 2739022 ต่อ 1795
โทรสาร 2739787

หลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. การจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และหรืออุปกรณ์สำหรับงานการเรียนการสอนให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 มหาวิทยาลัยปิด งานการเรียนการสอนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

ก. ระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

- (1) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน
สำหรับสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์
- (2) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 10 คน
สำหรับสาขาวิชาเอกวิศวกรรมศาสตร์
สำหรับสาขาวิชาเอกสถาปัตยกรรมศาสตร์
สำหรับสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
สำหรับสาขาวิชาเอกบัญชีและบริหารธุรกิจ
สำหรับสาขาวิชาเอกสถิติ
สำหรับสาขาวิชาเอกเศรษฐศาสตร์
- (3) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 25 คน
สำหรับสาขาวิชาอื่นๆ

ข. ระดับปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- (1) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 2.5 คน
สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สถิติและคอมพิวเตอร์
- (2) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน
สำหรับสาขาวิชาอื่นๆ

"จำนวนนักศึกษา" หมายถึง จำนวนนิสิตนักศึกษาทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียนในสาขานั้นๆ
สำหรับจำนวนเครื่องพิมพ์ให้จัดหาได้ตามความเหมาะสม

1.2 มหาวิทยาลัยเปิด ใช้เฉพาะงานการเรียนการสอนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

ก. ระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

- (1) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน
สำหรับสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์
- (2) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 10 คน
สำหรับสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

ข. ระดับปริญญาโท

(1) อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน

สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์

"จำนวนนักศึกษา" หมายถึง "จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 หรือเทียบเท่า

ที่ลงทะเบียนเรียนในสาขานั้นๆ"

สำหรับจำนวนเครื่องพิมพ์ให้จัดหาได้ตามความเหมาะสม

1.3 สถาบันการศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

ก. การเรียนการสอนสาขาวิทยาศาสตร์ อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน สำหรับสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาสหคอมพิวเตอร์)

ข. การเรียนการสอนสาขาเทคนิคการศึกษา อัตราส่วนจำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 10 คน สำหรับการเรียนการสอนเพื่อความรู้ด้าน COMPUTER EDUCATION

สำหรับจำนวนเครื่องพิมพ์ให้จัดหาได้ตามความเหมาะสม

1.4 สถาบันการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

ก. สถาบันการศึกษาที่มีครู อาจารย์หรือผู้สอนซึ่งมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 3 วิชา ดังนี้

- INTRODUCTION TO COMPUTER

- DATA PROCESSING

- COMPUTER PROGRAMMING

ในจำนวนครู อาจารย์ หรือผู้สอน 1 คน ต่อชั้นเรียนไม่เกิน 200 คน ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนนักเรียน 60-90 คน	จำนวนอุปกรณ์ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 5 ชุด และเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
91-180 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 10 ชุด และเครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
181-270 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 15 ชุด และเครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง
มากกว่า 270 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 20 ชุด และเครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง

ข. สถาบันการศึกษานอกจาก ก. ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

จำนวนนักเรียน 60-90 คน	จำนวนอุปกรณ์ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 2 ชุด และเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
91-180 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 3 ชุด และเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
181-270 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 4 ชุด และเครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
มากกว่า 270 คน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 5 ชุด และเครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง

ทั้งนี้จำนวนนักศึกษาระหว่างช่วงต่างๆ ให้คิดคำนวณตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

1.5 สถาบันการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ให้ใช้เกณฑ์การจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน

วิทยาลัยละ 40 เครื่อง

สำหรับจำนวนเครื่องพิมพ์ให้จัดหาได้ตามความเหมาะสม

1.6 สถาบันการศึกษาสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

ก. ระดับปริญญาตรี ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 5 คน สำหรับสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์
- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 10 คน สำหรับสาขาวิชาโทคอมพิวเตอร์
- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 25 คน สำหรับสาขาวิชาเลือกเสรี

ข. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 8 คน สำหรับสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์
- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 15 คน สำหรับสาขาวิชาโทคอมพิวเตอร์
- อัตราส่วน จำนวนเครื่อง 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 25 คน สำหรับสาขาวิชาเลือกเสรี

สำหรับจำนวน เครื่องพิมพ์ให้จัดหาได้ตามความเหมาะสม

2. การจัดการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผลคำ ให้ใช้เกณฑ์อัตราส่วน
จำนวน 1 เครื่อง ต่อปริมาณงานพิมพ์ 25 หน้า/วัน

3. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเฉพาะกิจ ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับ
สำนักงบประมาณ

ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเฉพาะกิจ ได้แก่

ก. ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะกิจ (SPECIAL PURPOSE EQUIPMENT)
ได้แก่

(1) ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักรกลอื่นใดที่ไม่สามารถประมวลผลด้วยภาษาสั่งงาน
ระดับสูง (HIGH LEVEL PROGRAMMING LANGUAGES) เช่น ภาษา COBOL,
FORTRAN, PASCAL, BASIC และ C-LANGUAGE หรือตัวระบบคำสั่งงานสำเร็จ
มาตรฐานทั่วไป (STANDARD PROGRAMME PACKAGES) เช่น MULTIPLAN,
LOTUS 1,2,3 , SUPERCALC และ VISICALC

ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องจักรกลตามวรรคแรก เช่น เครื่องจักรกลประเภท
PROGRAMMABLE CALCULATORS, PROGRAMMABLE ACCOUNTING MACHINES,
CASH REGISTER และ POINT OF SALE เป็นต้น

(2) ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักรกลที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้งาน ควบคุมและรายงานผล
การทำงานของเครื่องจักรกล และเครื่องมือกลโดยเฉพาะ เช่น เครื่อง
MESSAGE SWITHING และระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์การแพทย์
อุปกรณ์โรงจักรไฟฟ้า และอุปกรณ์โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น

ข. ระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ (GENERAL PURPOSE EQUIPMENT) ที่ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์การแพทย์หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นต้องมีระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม และรายงานผลการทำงาน

4. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท สำหรับงานอื่นใด นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 1 2 และ 3 ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ก. เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอุปกรณ์ที่สามารถรองรับงานหรือโครงการหนึ่งๆ ได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่ว่าจะเป็นการได้มาโดยการซื้อ เช่า หรือวิธีอื่นใด ทั้งนี้ จำนวนจะเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การจัดหาสำหรับงานใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ตลอดจนความพร้อมด้านบุคลากร ระบบงาน ข้อมูลนำเข้า ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต และการจัดระบบสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์กลางที่ใช้ร่วมกันหรือต่อหากัน เป็นเครือข่ายจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีขีดความสามารถและได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 คน

กรณีที่ 2 การขยายระบบเดิม ต้องเป็นการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้กับระบบเดิมที่ CPU มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ตลอดจนความพร้อมด้านบุคลากร หรืออายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ระบบเดิม ตามรายละเอียดที่กล่าวข้างต้น สำหรับทั้งสองกรณี และเสนอให้สำนักงบประมาณทราบก่อนดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

ข. อุปกรณ์ที่สามารถรองรับงานหรือโครงการหนึ่งๆ หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์สามารถให้ประมวลผลได้โดยประกอบด้วยส่วนสำคัญอย่างน้อย 2 ส่วน คือ

1. HARDWARE ประกอบด้วย

- (1) หน่วยรับข้อมูล (INPUT UNIT) ได้แก่ อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูลและโปรแกรมเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งไปยังหน่วยประมวลผลกลาง หรือ CPU เพื่อประมวลผลต่อไป
ตัวอย่างของหน่วยรับข้อมูล ได้แก่ แป้นพิมพ์ (KEYBOARD) หน่วยจานแม่เหล็ก (DISK DRIVE) หน่วยเทปแม่เหล็ก (MAGNETIC TAPE UNIT) เทอร์มินัล (TERMINAL) DIGITIZER เป็นต้น
- (2) หน่วยประมวลผลกลางหรือ CPU (CENTRAL PROCESSING UNIT) คือ ส่วนที่ทำหน้าที่เป็นสมองของเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากการประมวลผลจะเกิดขึ้นในส่วนนี้ CPU ยังแบ่งออกเป็นหน่วยย่อย 3 ส่วน คือ
 - หน่วยความจำหลัก (MAIN MEMORY)
 - หน่วยคณิตศาสตร์และตรรกหรือหน่วยคำนวณ (ARITHMETIC AND LOGICAL UNIT)
 - หน่วยควบคุม (CONTROL UNIT)
- (3) หน่วยแสดงผลลัพธ์ (OUTPUT UNIT) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล ซึ่งอาจเป็นอุปกรณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - เครื่องพิมพ์ (PRINTER)
 - หน่วยเทปแม่เหล็ก
 - หน่วยจานแม่เหล็ก
 - TERMINAL
 - PLOTTERเป็นต้น

2. SOFTWARE

วงเงินการจัดหาจำนวน 5 ล้านบาท หมายความว่า วงเงินการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้นสำหรับงาน/โครงการหนึ่งๆ ภายในระยะเวลา 3 ปี หรือวงเงินในการเช่า ซึ่งมีอายุสัญญา 3 ปี ทั้งนี้รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดแต่ไม่รวมค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาแต่ละครั้ง ซึ่งจะต่องมีอัตราปีละไม่เกินร้อยละ 8 ของมูลค่าของระบบคอมพิวเตอร์นั้นๆ