



ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๑๒๐๕๗

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน
และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๗๐๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๘๗๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๔๑๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๘๒๔๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน “ทรัพย์สิน”

ตามที่กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับ
ทรัพย์สิน การออกหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. ถึง ๔. ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการพัฒนาระบบการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินและโอนทรัพย์สินยังไม่แล้วเสร็จ
หากมีประชาชนมาขอรับบริการ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของกรมที่ดินได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่ดังกล่าว จึงวางแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. เมื่อผู้ขอมีความประสงค์จดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินให้ยื่นคำขอต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ โดยให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับคำขอต่างหากจากระบบการจดทะเบียนสิทธิ
และนิติกรรมที่ใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปกติ โดยลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) จัดทำต่างหาก
จากในระบบคอมพิวเตอร์ (เฉพาะการจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สิน) และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอ
นำมายื่นคำขอให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและยกเลิกทรัพย์สิน และการจด
ทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

/๒. ให้พนักงาน...

๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สอบสวนดำเนินการสอบสวน เขียนคำขอ จัดทำบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ หนังสือสัญญา บันทึกข้อตกลง โดยใช้แบบพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมที่ดินฯ ดังกล่าว และพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ลงในแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ โดยจัดทำให้เรียบร้อยเป็นเอกสารที่น่าเชื่อถือ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถถ่ายสำเนาเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ จากระเบียบกรมที่ดินฯ หรือสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมที่ดินได้

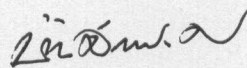
๓. การออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและการจัดทำหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิขึ้นใหม่ กรณีฉบับสำนักงานที่ดินที่สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓.

๔. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนใบสั่งและใบเสร็จรับเงินจากเล่มใบสั่งและใบเสร็จรับเงิน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สินสิทธิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๕. การรายงานผลการจดทะเบียนตามระเบียบกรมที่ดินฯ ให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน “ทรัพย์สินสิทธิ” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔



แนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน

พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ วรรคสอง กำหนดให้กรมที่ดิน หักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละห้าของเงินค่าธรรมเนียมที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ตามกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี เกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ดังนี้

๑. เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน แบ่งตามประเภทเงินที่เรียกเก็บได้ดังนี้

๑.๑ ค่าธรรมเนียมกรณีมีทุนทรัพย์ ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑ (๓) ก และ (๔)

๑.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ เป็นรายได้ของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ที่มีทุนทรัพย์ภายในเขตนั้น

๑.๑.๒ ร้อยละ ๕ กรมที่ดินจัดเก็บเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน

๑.๒ ค่าธรรมเนียมกรณีไม่มีทุนทรัพย์ ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) ข (๕) และ (๖)

๑.๒.๑ ร้อยละ ๙๕ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน

๑.๒.๒ ร้อยละ ๕ กรมที่ดินจัดเก็บเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน

๒. การรับเงิน

๒.๑ ให้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่ กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ ออกใบเสร็จรับเงินตามใบสั่ง จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมกัน ฉบับแรกให้ผู้ชำระเงินเก็บไว้ เป็นหลักฐาน ฉบับที่สองส่งให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อติดในสารบบเรื่องราวจดทะเบียนทรัพย์สิน ฉบับที่สามเก็บไว้ เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และห้ามชุดลบ แก้ไข จำนวนเงิน หรือเพิ่มเติม ข้อความใด ๆ หรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ การยกเลิกใบสั่งหรือใบเสร็จรับเงิน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก

๓. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓.๑ เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ตามข้อ ๑.๑.๑ให้นำฝากคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝาก ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๙๙ (ส่วนกลาง) หรือ ๑๐๘๙๙ (ส่วนภูมิภาค)

๓.๒ เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ตามข้อ ๑.๒.๑ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ประเภทรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินและค่าจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ รหัสรายได้ ๖๕๐

๓.๓ เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ตามข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๒.๒ให้นำฝากคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๙๘ (ส่วนกลาง) หรือ ๑๐๘๙๘ (ส่วนภูมิภาค)

๓.๔ ให้โอนขายบิลเงินฝากคลัง ตามข้อ ๓.๓ เข้าบัญชีเงินฝากคลังทางส่วนกลาง รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๙๘ รหัสเจ้าของเงินฝาก ๑๕๐๐๕๐๐๐๐๐ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และแจ้งให้ กรมที่ดินทราบ ตามรูปแบบที่กำหนด

๔. การเบิกจ่ายเงิน

๔.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สินตามข้อ ๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ส่วนกลาง ให้โอนขายบิลเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๙๙ เข้าบัญชีเงินฝากคลังของกรุงเทพมหานคร รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๙๐๕ รหัสเจ้าของเงินฝาก ๗๕๐๐๒๐๐๐๐๐ เดือนละหนึ่งครั้ง

๔.๑.๒ ส่วนภูมิภาค ให้ขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ด้วยแบบ ขบ ๐๓ ประเภทเอกสาร KI และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เดือนละหนึ่งครั้ง

๔.๒ กรณีเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกิน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ เงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๓.๑

(๑) กรณียังไม่นำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ด้วยแบบ ขบ ๐๓ ประเภทเอกสาร KI และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขอ

(๒) กรณีนำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ขอรับเงินคืนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยตรง

๔.๒.๒ เงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๓.๒ ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๒.๓ เงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๓.๓

(๑) กรณียังไม่โอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลังทางส่วนกลาง ให้ขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ด้วยแบบ ขบ ๐๓ ประเภทเอกสาร KI และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขอ

(๒) กรณีโอนขายบิลเข้าบัญชีเงินฝากคลังทางส่วนกลางแล้ว ให้สำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายจัดส่งสำเนาเอกสารขอรับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้เกิน เอกสารการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เอกสารการโอนขายบิล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแบบแจ้งขอรับเงินโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมที่ดินขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขอ

๕. การบันทึกรายการบัญชีและการรายงาน

๕.๑ ให้บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สินในระบบ GFMS ดังนี้

๕.๑.๑ เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ใช้บัญชีเจ้าหน้้องการปกครองส่วนท้องถิ่น รหัสบัญชีแยกประเภท ๒๑๐๑๐๒๐๑๐๑ รหัสรายได้ ๘๙๙

๕.๑.๒ เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน ใช้บัญชีรายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๒ รหัสรายได้ ๘๙๘

๕.๒ ให้จัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งหรือนำฝาก และทะเบียนคุมเงินฝากคลังแยกเป็นประเภทเงินตามวิธีการเดิม และเพิ่มทะเบียนคุมย่อยเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน รหัสรายได้ ๘๙๙ แยกต่างหาก ตามรูปแบบที่กำหนด

๕.๓ ทุกสิ้นเดือน ให้หน่วยงานย่อยรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝากแยกเป็นประเภทเงินตามวิธีการเดิม และให้รายงานรายละเอียดเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งคลัง ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตามรูปแบบที่กำหนด

การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สินในระบบ GFMS

๑. การรับเงินและนำเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน กรณีมีทุนทรัพย์ (๔๕%) และเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (๕%) ฝากคลัง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	การบันทึกการรับเงิน	ZRP_RB				
		นส.01				
๑.๑.๑	กรณีรับเป็นเงินสดและเช็ค	RB	เดบิต เงินสดในมือ	1101010101		
			เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก 5% (898)	4301020102		
			เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น 95% (899)	2101020101		
๑.๑.๒	กรณีรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	RB	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601		
			เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก 5% (898)	4301020102		
			เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น 95% (899)	2101020101		
๑.๑.๓	กรณีรับเป็นเงินสดและเช็ค	Interface	เดบิต พักเงินสดรับ	1101010110		
		IB	เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก 5% (898)	4301020102		
			เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น 95% (899)	2101020101		
๑.๑.๔	กรณีรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	Interface	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101020606		
		IB	เครดิต รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก 5% (898)	4301020102		
			เจ้าหน้าที่กรปกครองส่วนท้องถิ่น 95% (899)	2101020101		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เงินฝากคลัง" ในใบนำฝากเงิน (Pay in Slip)	Auto				
๑.๒.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสดและเช็ค	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน นอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง (เงินสด) พักรอ Clearing (เช็ค)	5210010102 1101010112 1101010113	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด (เงินสด) เดบิต เช็คฝากรอเรียกเก็บ (เช็ค) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน	1101020301 1101020389 1101010114 4308010102
๑.๒.๒	กรณีเขียนเช็คสั่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน นอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน	1101020301- 1101020389 4308010102
๑.๒.๓	กรณีนำส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน นอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน	1101020301- 1101020389 4308010102
	ระบบบันทึกการนำส่งเงิน (Auto)	R2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601		
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	RX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	เมื่อได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) ให้บันทึกยืมอ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร ๑๖ หลัก) และวันที่คิดมูลค่า ในเอกสารการนำส่งเงิน	ZRP_R2 นส.02-1				
๑.๓.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสด	R2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	RX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101
๑.๓.๒	กรณีนำส่งเป็นเช็ค	R2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ (Auto)	CJ	เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต เช็คฝากรอเรียกเก็บ	1101020301- 1101020389 1101010114
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	RX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓.๓	กรณีเขียนเช็คสั่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	R2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601		
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	RX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101
๑.๓.๔	กรณีนำส่งเป็นเงินสด	Interface I9	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต พักเงินสดรับ	1101010112 1101010110		
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	IX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101
๑.๓.๕	กรณีนำส่งเป็นเช็ค	Interface I9	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต พักเงินสดรับ	1101010112 1101010110		
	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ (Auto)	CJ	เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต เช็คฝากรอเรียกเก็บ	1101020301- 1101020389 1101010114
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	IX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓.๖	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	Interface 19	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020606		
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (Auto)	IX	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101020501 4308010105	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	5210010105 2111020101

๒. การรับเงินและนำเงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สินกรณีไม่มีทุนทรัพย์ (๙๕%) ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (๖๕๐)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี
๒.๑	การบันทึกรับเงิน	ZRP RA นส.01				
๒.๑.๑	กรณีรับเป็นเงินสดและเช็ค	RB	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินฯ 95% (650)	1101010101 4202010113		
๒.๑.๒	กรณีรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	RB	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินฯ 95% (650)	1101020601 4202010113		
๒.๑.๓	กรณีรับเป็นเงินสดและเช็ค	Interface IB	เดบิต พักเงินสดรับ เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินฯ 95% (650)	1101010110 4202010113		
๒.๑.๔	กรณีรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	Interface IB	เดบิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินฯ 95% (650)	1101020606 4202010113		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๒	เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "รายได้แผ่นดิน" ในใบนำฝากเงิน (Pay in Slip)	Auto				
๒.๒.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสดและเช็ค	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง (เงินสด) พักรอ Clearing (เช็ค)	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด (เงินสด) เดบิต เช็คฝากกรอเรียกเก็บ (เช็ค) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	1101020301- 1101020389 1101010114 4308010103
๒.๒.๒	กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	1101020301- 1101020389 4308010103
๒.๒.๓	กรณีนำส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	1101020301- 1101020389 4308010103
	ระบบบันทึกการนำส่งเงิน (Auto)	R1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๓	เมื่อได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) ให้บันทึกด้วยอ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร ๑๖ หลัก) และวันที่คิดมูลค่าในเอกสารการนำส่งเงิน	ZRP_R1 นส.02-1				
๒.๓.๑	กรณีนำส่งเงินเป็นเงินสดและเช็ค	R1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ (Auto)	CJ	เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต เช็คฝากรอเรียกเก็บ	1101020301- 1101020389 1101010114
๒.๓.๒	กรณีเขียนเช็คสั่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	R1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020601		
๒.๓.๓	กรณีนำส่งเป็นเงินสดและเช็ค (Interface)	Interface I8	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต พักเงินสดรับ	1101010112 1101010110		
	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ (Auto)	CJ	เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เครดิต เช็คฝากรอเรียกเก็บ	1101020301- 1101020389 1101010114
๒.๓.๔	กรณีเขียนเช็คสั่งจ่ายกระทรวงการคลังหรือ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด..... (กรณีรับผ่าน e-Payment)	Interface I8	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1101020606		

๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง (๘๘๘)

๓.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

๓.๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๓.๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๓.๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขาย					
๓.๑.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
	(๑) เมื่อส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ทางราชการให้บันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	บส 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี		ไม่บันทึกรายการบัญชี	
	(๒) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ให้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุในระบบ	บร 01 WE	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) วัสดุคงคลัง หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5xxxxxxxxx 1105010105 12xxxxxxxxx 2101010103		
	(๓) เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายตรงให้แก่ เจ้าหนี้/คู่สัญญา	ZMIRO_KG ขบ 01 KG	เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	2101010103 2101010102 2101010101		
	ระบบปรับลดเงินฝากคลัง (Auto)	JO	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๔) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี เจ้าหน้าที่/คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	PC	เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	2101010102 2101010101 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	PC	เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 2101010101 4308010101 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	ระบบบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	JV	เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	5210010101 4308010103
					กรมสรรพากร	
					เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
		ประเภทเอกสาร				
๓.๑.๒	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบส่งซื้อส่งจ้าง (๑) เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินไม่อ้างใบส่งซื้อส่งจ้างเพื่อจ่ายตรงให้ผู้ขายหรือเจ้าหนี้	ZFB60_KH	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5๐๐๐๐๐๐๐๐		
		ขบ 03	วัสดุคงคลัง	1105010105		
		KH	หักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12๐๐๐๐๐๐๐๐		
			หนี้สิน (ระบุประเภท)	2๐๐๐๐๐๐๐๐๐		
			เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102		
			เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	2101010101		
	ระบบปรับลดเงินฝากคลัง (Auto)	J0	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
			เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105
	(๒) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	PC	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง	5210010101
			เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	2101010101	โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน	4308010101	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020201
			นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง		บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	PC	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง	5210010101
			เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	2101010101	โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน	4308010101	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก	1101020201
			นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง		บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	
	ระบบบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	JV	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx		
			เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง	5210010101
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน	4308010101	โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	
			นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง	4308010103
กรมสรรพากร						
					เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน	5210010103
					รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	
					เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
		ประเภทเอกสาร				
๓.๒	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ					
๓.๒.๑	การขอเบิกเงินตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกหรือเพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ					
	(๑) เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	ZFB60_KN ZFB60_KI ขบ 03 KN / KI	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) วัสดุคงคลัง พัสดุทรัพย์สิน (ระบุประเภท) หนี้สิน (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	5xxxxxxx 1105010105 12xxxxxxx 2xxxxxxx 2102040102 2101010102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ	KY	เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
	ระบบปรับลดเงินฝากคลัง (Auto)	J0	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	(๒) กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	PY	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
	(๓) เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_53_PM ขจ 05 PM	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2102040102 2101010102 1101020604		
	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_53_PM ขจ 05 PM	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (นอกงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 2101010102 1101020604 21020401xx		
	ระบบบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	JV	เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	5210010101 4308010103
					กรมสรรพากร	
					เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx

๔. การเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๘๙๙) (ส่วนภูมิภาค)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
		ประเภทเอกสาร				
๔.๑	เมื่อส่วนราชการได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อนำส่งรายได้ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง	ZFB60_ KI	เดบิต เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2101020101		
		ขบ 03	เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ	KI				
		KY	เดบิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง	5210010101
	ระบบปรับลดเงินฝากคลัง (Auto)		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน	4308010101	โอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	
			นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง		เครดิต ค่าจ่ายส่วนราชการ	2116010102
๔.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	J0	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
			เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105
๔.๓	เมื่อจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	PY	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604		
			เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		
๔.๓	เมื่อจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ZF_53_ PM	เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102		
		ขจ 05	เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604		
		PM				

๕. การโอนขายบิล

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		ประเภทเอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๑	การโอนขายบิล เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (๘๔๘) จากส่วนภูมิภาค เข้าบัญชีเงินฝากคลังทางส่วนกลาง รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๔๘ รหัสเจ้าของเงินฝาก ๑๕๐๐๕๐๐๐๐๐	บช 04 RI	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้โอน/ส่วนภูมิภาค) เครดิต เงินฝากคลัง (ผู้โอน/ส่วนภูมิภาค) เดบิต เงินฝากคลัง (ผู้รับโอน/ส่วนกลาง) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้รับโอน/ส่วนกลาง)	2111020101 1101020501 1101020501 2111020101		
๕.๒	การโอนขายบิล เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (๘๔๘) จากกรมที่ดิน เข้าบัญชีเงินฝากคลัง กรุงเทพมหานคร รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๘๐๕ รหัสเจ้าของเงินฝาก ๗๕๐๐๒๐๐๐๐๐	ZRP_RL RL	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้โอน/กรมที่ดิน) เครดิต เงินฝากคลัง (ผู้โอน/กรมที่ดิน) เดบิต เงินฝากคลัง (ผู้รับโอน/กรุงเทพมหานคร) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ผู้รับโอน/กรุงเทพมหานคร) เดบิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้โอน/กรมที่ดิน) เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้รับโอน/กรุงเทพมหานคร)	2111020101 1101020501 1101020501 2111020101 2101020101 2101020101		

๖. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (๘๘๘) เพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บไว้เกินให้กับผู้ขอ (โดยส่วนกลาง)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
		ประเภทเอกสาร				
๖.๑	เมื่อส่วนกลางได้รับเอกสารจากส่วนภูมิภาคเพื่อขอคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บไว้เกินให้กับผู้ขอ	ZFB60_KI KI	เดบิต ค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	5212010199 2101010102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ	KY	เดบิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน นอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงิน นอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต ค่าจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
	ระบบปรับลดเงินฝากคลัง (Auto)	JO	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
	๖.๒ กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	PY	เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124		
	๖.๓ เมื่อจ่ายเงินให้ผู้ขอ	ZF_53_PM PM	เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		
	๖.๔ การปรับปรุงบัญชีกรณีขอคืนเงินที่จัดเก็บในปีปัจจุบัน	ZGL_JV JV	เดบิต รายได้ค่าบริการบุคคลภายนอก (ส่วนภูมิภาค) เครดิต ค่าใช้จ่ายอื่น (ส่วนกลาง)	4301020102 5212010199		
	กรณีขอคืนเงินที่จัดเก็บในปีก่อน	JV	เดบิต ค่าใช้จ่ายอื่น (ส่วนภูมิภาค) เครดิต ค่าใช้จ่ายอื่น (ส่วนกลาง)	5212010199 5212010199		

งบหลังใบเสร็จเขียนด้วยมือ

งบหลังใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....

เล่มที่.....เลขที่..... ถึง เลขที่..... รวมจำนวน.....ฉบับ

รายการ	รับวันนี้	รวมเดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779)			
ค่าจดทะเบียนที่ดิน (650)			
ค่าธรรมเนียมรังวัด (650)			
ค่าหลักเขตที่ดิน (650)			
ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (ไม่มีทุนทรัพย์) (650)			
ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (มีทุนทรัพย์) (899)			
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)			
ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)			
อากรแสตมป์ (ตัวเงิน) (104)			
อากรแสตมป์ (ปก.37) (104)			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)			
รายได้ส่วนท้องถิ่น (933)			
ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร (771)			
เงินมัดจำรังวัด (930)			
รายได้เบ็ดเตล็ด (830)			
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด (642)			
เงินประกันของ เงินประกันสัญญา (910)			
เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน (811)			
เงินเบิกเกินภายในปีงบประมาณ			
เงินรับฝากต่างสำนักงาน			
เงินวางทรัพย์สินได้ (773)			
รวม	-	-	-

หมายเหตุ 1. เงินสด - บาท
2. เช็ค - บาท
3. เงินฝากธนาคาร
- เงินรายได้ - บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

งบหลังใบเสร็จออกจากระบบ

งบหลังใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....

ใบเสร็จรับเงิน รายได้แผ่นดินฯ เลขที่..... ถึง จำนวน.....ฉบับ
 ใบเสร็จรับเงิน เงินมัดจำรังวัด เลขที่..... ถึง จำนวน.....ฉบับ
 ใบเสร็จรับเงิน รายได้เบ็ดเตล็ด เลขที่..... ถึง จำนวน.....ฉบับ
 รวม.....ฉบับ

(เลขแบบพิมพ์.....ถึง.....)

รายการ	รับวันนี้	รวมเดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (779)			
ค่าจดทะเบียนที่ดิน (650)			
ค่าธรรมเนียมรังวัด (650)			
ค่าหลักเขตที่ดิน (650)			
ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (ไม่มีทุนทรัพย์) (650)			
ค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (มีทุนทรัพย์) (899)			
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (001)			
ภาษีเงินได้นิติบุคคล (002)			
อากรแสตมป์ (ตัวเงิน) (104)			
อากรแสตมป์ (ปก.37) (104)			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ (103)			
รายได้ส่วนท้องถิ่น (933)			
ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร (771)			
เงินมัดจำรังวัด (930)			
รายได้เบ็ดเตล็ด (830)			
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด (642)			
เงินประกันของ เงินประกันสัญญา (910)			
เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน (811)			
เงินเบิกเกินภายในปีงบประมาณ			
เงินรับฝากต่างสำนักงาน			
เงินวางทรัพย์สินได้ (773)			
รวม	-	-	-

หมายเหตุ 1. เงินสด - บาท

2. เช็ค - บาท

3. เงินฝากธนาคาร

- เงินรายได้ - บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ทะเบียนคุมย้อยเงินรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (899)

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
เงินค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (899)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		รวมเดือนนี้ รวมแต่ต้นปี				

ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง

เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน (898)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
		รวมเดือนนี้				
		รวมแต่ต้นปี				



ที่

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

สำนักงานที่ดิน.....ขอแจ้งรายละเอียดเงินรายได้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่นำส่งคลัง ประจำเดือน..... มาเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินฝากคลัง (บาท)		
		รหัส ๗๗๙	รหัส ๘๘๙	รวม
๑	เทศบาล.....			
๒	อบต.			
๓	ฯลฯ			
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
รวม				

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงานย่อย)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง การโอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ข้อบังคับกรมที่ดิน ว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

ด้วยจังหวัด.....ได้ดำเนินการโอนขายบิลเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
ทรัพย์สิน (๘๘๘) ที่นำส่งคลัง ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....ประจำเดือน.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) ในระบบ GFMS
เลขที่เอกสาร.....วันที่ผ่านรายการ.....ให้กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

โทร.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน "ทรัพย์สินสิทธิ"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก.....ประจำเดือน.....

ลำดับ ที่	ประเภทจดทะเบียนนิติกรรม	ที่ดิน หรือที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง		ห้องชุด		หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ (จดทะเบียนโอน จำนอง โอนมรดกทรัพย์สินสิทธิ และอื่น ๆ)						หมายเหตุ
		งานเกิด	งานเสร็จ	งานเกิด	งานเสร็จ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
						ราคาทุนทรัพย์สิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (บาท)	ภาษีเงินได้ นิติบุคคล (บาท)	ภาษีธุรกิจเฉพาะ 3.3% (บาท)	อากรแสตมป์ 0.5% หรือ 0.1% (บาท)	
1	จดทะเบียนก่อตั้ง ออกหนังสือรับจอง / ออกใบแทน ทรัพย์สินสิทธิ 1.1 จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ 1.2 ออกหนังสือรับจองทรัพย์สินสิทธิ หรือออกใบแทนทรัพย์สินสิทธิ											
2	จดทะเบียนโอน จำนอง มรดก และอื่นๆ 2.1 โอนทรัพย์สินสิทธิ (มีค่าตอบแทน) 2.2 โอนทรัพย์สินสิทธิ (ไม่มีค่าตอบแทน) 2.3 จำนองทรัพย์สินสิทธิ 2.4 โอนมรดกทรัพย์สินสิทธิ 2.5 ประเภทมีทุนทรัพย์สินอื่น ๆ 2.6 ประเภทไม่มีทุนทรัพย์สิน 2.7 ค่าของเบ็ดเตล็ด											
3	จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ											
4	ค่าเช่าต่างสำนักงาน											
รวม												

หมายเหตุ 1. ให้รายงานข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่กรมที่ดินมีหนังสือเวียน และออกระเบียบฯ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. 2563)

2. ดาวน์โหลดไฟล์แบบรายงานฯ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน กองแผนงาน หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์" และ ส่งไฟล์แบบรายงานฯ ให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทาง.....