

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๒๗๐๖๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

S

ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน และการจดทะเบียน
นิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๖๓๑๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๑๐๑๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๕๐๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๕.๔/ว ๒๕๙๐๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน และการจด
ทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แผนภูมิการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. สรุปสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้ส่งร่างพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. พร้อมสรุป
สาระสำคัญ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจไว้เป็นการล่วงหน้า ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ได้แจ้ง
ให้ทราบถึงพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่
๑๓๖ ตอนที่ ๕๖ ก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๓. ส่งกฎกระทรวงการขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน
การออกหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมล่วงหน้า และกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าว ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๙๖ ก วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๔. นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ
ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงทั้งสองฉบับดังกล่าวดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
จึงได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามกฎหมายทั้งนี้

/จึงได้ออก...

จึงได้ออกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน และการจดทะเบียน
นิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงได้จัดทำแผนภูมิการจดทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และสรุปสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สะดวกในการศึกษาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และ ๓.

สำหรับกรณีจดทะเบียนนิติกรรมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว
อยู่ในหลักเกณฑ์ที่คู่สัญญาที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าอากรแสตมป์
ตามประมวลรัษฎากร หรือไม่ กรมที่ดินได้ส่งเรื่องให้กรมสรรพากรพิจารณา เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณา
จากสรรพากรเป็นประการใดแล้ว จะได้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กลุ่มพัฒนาการทะเบียนที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๒๔



ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้ง
และการยกเลิกทรัพย์สิน และการจดทะเบียน
นิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน
และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นบทบัญญัติกฎหมายที่กำหนดให้มีทรัพย์สินเป็นสิทธิการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสามารถโอนและตราเป็นประกันการชำระหนี้โดยการจำนองได้ และกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับนี้ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการก่อตั้งทรัพย์สินและการจดทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน เพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งกฎกระทรวงการขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน การออกหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๔) และข้อ ๒๐ (๑) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ส่วนที่ ๑

การยื่นคำขอ การสอบสวน และประเภทการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๔ การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิให้ดำเนินการได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

(๑) ที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน

(๒) ที่ดินที่มีโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๓) ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ ๔ แสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ ให้บุคคลนั้นยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ตามแบบ ท.ด. ๑ สำหรับโฉนดที่ดิน หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุด ตามแบบ อ.ช. ๑๕ สำหรับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นต้นฉบับที่ผู้ขอมาแสดง ถ้าถูกต้องครบถ้วนและไม่พบรายการอายัดหรือการห้ามโอน ให้บันทึกบัญชีรับทำการและจ่ายบัตรคิวให้ผู้ขอ กรณียังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้ยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามไว้ในบันทึกด้วย หากผู้ยื่นคำขอไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบความ

ข้อ ๖ กรณีโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมีการจำนองหรือใช้เป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือมีสิทธิใด ๆ ที่จดทะเบียนอยู่ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดไว้ก่อนแล้ว ถ้าเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนได้ต่อเมื่อผู้รับจำนอง หรือผู้รับหลักประกัน หรือผู้มีสิทธิใด ๆ แล้วแต่กรณีให้คำยินยอมจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิโดยบันทึกถ้อยคำยินยอมไว้เป็นหลักฐาน หรือจะทำเป็นหนังสือให้คำยินยอมจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมอบให้แก่ผู้ขอมาดำเนินการก็ได้ทำได้ ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๑)

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอและตรวจหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและความสามารถของผู้ขอ ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม กำหนดเวลาทรัพย์สินสิทธิ และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ ตามนัยกฎกระทรวงการจดทะเบียนและการยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ การทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินสิทธิ การออกหนังสือรับรอง การออกใบแทนหนังสือรับรอง และการเพิกถอนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๓

/ห้ามพนักงาน...

ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ กรณีผู้ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าสามสิบปี หรือขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิเฉพาะส่วนหรือบางส่วน พร้อมทั้งให้ชี้แจงผู้ขอทราบว่าจะไม่สามารถรับดำเนินการได้เนื่องจากขัดกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ

กรณีที่ปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าการขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิที่เจ้าของที่ดินหรือห้องชุด มาขอจดทะเบียนเป็นโมฆะกรรมหรือโมฆียะกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รับคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๘ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุด (อ.ช. ๑๕) ให้เขียนชื่อประเภทว่า “ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน” กรณีก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมีกำหนดเป็น “ปี” ให้ระบุเฉพาะจำนวนปีเท่านั้น

การนับระยะเวลาก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิให้นับตั้งแต่วันจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิเป็นวันแรก

ส่วนที่ ๒

การเขียนคำขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ การจัดทำบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ และการแก้ไข

ข้อ ๙ การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุด (อ.ช. ๑๕) แล้วแต่กรณี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๘

(๒) การเขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิในข้อ ๒ และการเขียนชื่อผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในข้อ ๓ ของคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) ให้เขียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิที่ดินหรือห้องชุด หากมีผู้ถือกรรมสิทธิหลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย

(๓) สำระสำคัญที่ได้จากการสอบสวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕)

ข้อ ๑๐ การจดทะเบียนประเภทก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิให้จัดทำเป็นบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ตามแบบ ท.ด. ๑๖ หรือ อ.ช. ๒๖ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๑ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จดบันทึกสำระสำคัญลงในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินให้ตรงกัน

ข้อ ๑๒ การแก้ไขในสารบัญจดทะเบียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในช่องประเภทการจดทะเบียนให้เขียนชื่อประเภทว่า “ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน” กรณีก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมีกำหนดเป็น “ปี” ให้ระบุเฉพาะจำนวนปีเท่านั้น

(๒) ให้แก้ไขในสารบัญจดทะเบียนในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามแบบข้อความแล้วแต่กรณี ดังนี้

/(ก) กรณีก่อตั้ง...

(ก) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินเฉพาะที่ดิน ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

(ข) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้และสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่.....ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

(ค) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินในห้องชุด ให้ระบุว่า “ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

ข้อ ๑๓ การเขียนคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) บันทึกก่อตั้งทรัพย์สิน และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) และสารบัญญัติจดทะเบียน ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๒)

ส่วนที่ ๓

การลงลายมือชื่อ และการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ การลงลายมือชื่อของผู้ขอในคำขอจดทะเบียนฯ (ท.ด. ๑, อ.ช. ๑๕) บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) และการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินภายในวันเดียวกับวันจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน

ข้อ ๑๕ กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ หรือจำนองที่ดินหรือห้องชุด หรือมีผู้ขอจดทะเบียนได้มาโดยทางมรดก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือผู้ขอได้มาโดยทางมรดกทราบถึงการก่อตั้งทรัพย์สินและให้รับจดทะเบียนได้โดยระบุว่า “(ระหว่างทรัพย์สิน)” ต่อท้ายประเภทการจดทะเบียน เช่น ขาย (ระหว่างทรัพย์สิน) โอนมรดก (ระหว่างทรัพย์สิน) เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ต้องแจ้งให้ผู้ทรงทรัพย์สินทราบ

ข้อ ๑๖ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน กรณีเจ้าของที่ดินมีความประสงค์แบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมโฉนดที่ดินกับโฉนดที่ดินแปลงอื่นเข้าเป็นแปลงเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดมีความประสงค์จดทะเบียนทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สิน ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๓)

หมวด ๒

การออกหนังสือรับรองทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินในวันเดียวกัน โดยใช้แบบ ท.ส. ๑ หรือแบบ ท.ส. ๒ ตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี และให้ทำเป็นคู่ฉบับรวมสองฉบับ มอบให้ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดินสำหรับคู่ฉบับที่เก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินนั้น จะจำลองเป็นรูปถ่ายหรือจัดเก็บในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นต้นฉบับ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือรับรองทรัพย์สินทั้งฉบับ สำนักงานที่ดินและฉบับผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน โดยให้ประทับตราประจำต่อหนังสือรับรองทรัพย์สินที่รอยต่อฉบับละครั้งดวง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประทับตราประจำต่อโฉนดที่ดิน

กรณีมีข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือห้องชุดเกินกว่าแบบพิมพ์หนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้ลงรายละเอียดข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในใบต่อหนังสือรับรองทรัพย์สินตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยก่อนเพิ่มใบต่อให้เขียนคำว่า “มีใบต่อ แผ่นที่ ...” มุมล่างด้านขวาบรรทัดสุดท้ายของข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

กรณีเพิ่มใบต่อมากกว่าหนึ่งแผ่นให้เขียนคำว่า “มีใบต่อ แผ่นที่ ...” ลงที่มุมล่างด้านขวาของใบต่อทุกแผ่น และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับรอยต่อ “ข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน (ใบต่อ)” และประทับตราประจำต่อทุกฉบับ

ข้อ ๒๐ การกำหนดเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้จัดทำบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินตามแบบ ท.ส. ๓ ทำระยะเบียดนี้ แยกเล่มเป็นอำเภอ ๆ ไป โดยให้เลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินตั้งแต่เลขที่ ๑ เป็นต้นไป ในกรณีมีการจัดตั้งอำเภอใหม่ในภายหลังให้จัดทำบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) ใหม่ตามอำเภอใหม่ที่แยกไป โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำหนดเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินส่งพิมพ์บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเก็บรวบรวมเข้าแฟ้มเพื่อไว้ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ โดยแยกเก็บเป็นอำเภอ

กรณีสำนักงานที่ดินที่มีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศที่ดิน โดยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บัญชีการต่อเลขด้วยระบบคอมพิวเตอร์

หมวด ๓

การจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑

แบบพิมพ์ การยื่นคำขอ และการสอบสวน

ข้อ ๒๑ ในการขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินให้ใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนต่าง ๆ ตามแบบทำระยะเบียดนี้

(๑) เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๔

(๒) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๕

(๓) หนังสือสัญญาจำนองทรัพย์สิน ให้ใช้แบบ ท.ส. ๖

(๔) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก ให้ใช้แบบ ท.ส. ๗

(๕) คำขอต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ท.ส. ๘

(๖) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ ให้ใช้แบบ ท.ส. ๙

(๗) คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน ท.ส. ๑๐

(๘) หนังสือมอบอำนาจ ท.ส. ๑๑

ข้อ ๒๒ เมื่อบุคคลใดแสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน ตามประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้บุคคลนั้นยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๔ พร้อมหนังสือรับรองทรัพย์สิน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่เพื่อดำเนินการจดทะเบียน

กรณีบุคคลใดแสดงความประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งซึ่งตั้งอยู่นอกเขตสำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรอง

/ทรัพย์สิน...

ทรัพย์อิงสิทธิเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ ก่อตั้งทรัพย์อิงสิทธิตั้งอยู่ดำเนินการจดทะเบียน ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๑๐ หายระเบียบนี้ โดยให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งโดยอนุโลม (ตัวอย่างหมายเลข ๔- ๖)

ข้อ ๒๓ การรับคำขอจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์อิงสิทธิของสำนักงานที่ดินที่รับคำขอ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนและตรวจสอบหลักฐานแล้วให้ลงบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด. ๒) ในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอ คู่กรณี เพื่อให้ทราบถึงสิทธิและความสามารถ ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม รวมทั้งให้ผู้ขอแจ้งทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนเพื่อเสีย ค่าธรรมเนียม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า นิติกรรมที่คู่กรณีนำมาขอจดทะเบียนนั้นเป็นโมฆะกรรม พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดทะเบียนให้ หากเป็นโมฆะกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนเมื่อคู่กรณี ฝ่ายที่อาจเสียหายยืนยันให้จดทะเบียน

กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้งทรัพย์อิงสิทธินำอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวไปก่อตั้งทรัพย์สิทธิ ภายหลังจากจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์อิงสิทธิแล้ว เมื่อผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิและคู่กรณีมายื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรม ในหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณีทราบด้วย โดยบันทึกถ้อยคำคู่สัญญาไว้หลัง หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงฉบับสำนักงานที่ดินว่า

“ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า โฉนดที่ดิน/ห้องชุด ที่ตั้งทรัพย์อิงสิทธิได้จดทะเบียน ทรัพย์สิทธิประเภท..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และขอยืนยันให้จดทะเบียน..... หากเกิดการผิดพลาดกระทบกับสิทธิการใช้ประโยชน์ตามหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่าย ขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าทั้งสองฝ่ายฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้า ทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิ

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน/ผู้รับจำนอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒๕ การขอจดทะเบียนโอนทรัพย์อิงสิทธิ (มีคำตอบแทน) โอนทรัพย์อิงสิทธิ (ไม่มีคำตอบแทน) และจดทะเบียนจำนองทรัพย์อิงสิทธิ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วย การจดทะเบียนขาย จดทะเบียนให้ และจดทะเบียนจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ทรงทรัพย์อิงสิทธิถึงแก่ความตายให้ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลเป็นผู้ดำเนินการ ในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์อิงสิทธิ โดยให้ยื่นคำขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดก

/และจดทะเบียน...

และจดทะเบียนโอนมรดกให้แก่ทายาท ตามแบบเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๔) และแบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) พร้อมหนังสือรับรองทรัพย์สิน หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ หรือสำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งซึ่งตั้งอยู่นอกเขตสำนักงานที่ดินท้องที่ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ดำเนินการจดทะเบียน

กรณีผู้ทรงทรัพย์สินเป็นบุคคลต่างด้าวถึงแก่ความตาย หากทายาทมีความประสงค์ขอรับโอนมรดกทรัพย์สิน จะต้องดำเนินการจัดตั้งผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลไทยเท่านั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ได้มาโดยทางมรดก เฉพาะเรื่องการจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลและจดทะเบียนโอนมรดกแก่ทายาท ตามมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ประเภทการจดทะเบียน

ข้อ ๒๗ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้พิจารณาตามข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้บุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ทรงทรัพย์สินคนเดียวหรือหลายคน ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สิน (มีคำตอบแทน/ไม่มีคำตอบแทน)”

(๒) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินซึ่งมีการจดทะเบียนจำนองผูกพันอยู่ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สิน (มีคำตอบแทน/ไม่มีคำตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)”

(๓) กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้โอนทรัพย์สิน เมื่อมีผู้นำคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุดมาขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สินไปตามผลของคำสั่งหรือคำพิพากษา ให้เขียนชื่อประเภทว่า “โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.)”

(๔) กรณีผู้ทรงทรัพย์สินขอจดทะเบียนจำนองทรัพย์สิน ให้เขียนชื่อประเภทตามข้อเท็จจริง เช่น จำนองเพิ่มหลักทรัพย์ ชำเงินจากจำนอง เป็นต้น โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นโดยอนุโลม

(๕) กรณีผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลขอจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดก และโอนมรดกทรัพย์สิน ให้เขียนชื่อประเภทตามข้อเท็จจริง เช่น เปลี่ยนผู้จัดการมรดก โอนมรดก เป็นต้น โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดกโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนตามคำขอของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) แบ่งแยกทรัพย์สิน
- (๒) โอนทรัพย์สินโดยกำหนดระยะเวลาต่างไปจากที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน
- (๓) โอนทรัพย์สินเฉพาะบางส่วน
- (๔) จำนองเฉพาะบางส่วน
- (๕) การจดทะเบียนประเภทอื่นที่ขัดกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน

ข้อ ๒๙ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินในกรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เขียนชื่อประเภทโดยการเทียบเคียงและปรับไปตามประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การเขียนคำขอจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำหนังสือสัญญา และการแก้ไข

ข้อ ๓๐ การเขียนเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๔) ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ในช่องประเภท ให้เขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนตามข้อ ๒๗
- (๒) การเขียนชื่อผู้ขอในข้อ ๒ ของเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิตามแบบ ท.ส. ๔ ให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์สิน หากมีผู้ทรงทรัพย์สินหลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย
- (๓) การเขียนชื่อคู่สัญญาในข้อ ๓ ของเรื่องราวจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ส. ๔ ให้เขียนชื่อคู่สัญญา หากมีหลายคนให้เขียนชื่อและหมายเลขลำดับกำกับไว้หน้าชื่อทุกชื่อด้วย
- (๔) สารสำคัญที่ได้จากการสอบสวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดลงไว้ในเรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ ตามแบบ ท.ส. ๔ ด้วย

ข้อ ๓๑ การจัดทำหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การจดทะเบียนประเภทโอนทรัพย์สินให้ทำในรูปหนังสือสัญญา เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ และมอบให้ผู้รับโอน ๑ ฉบับ โดยให้คู่กรณีลงนามในหนังสือสัญญาตามแบบของทางราชการ
- (๒) การจดทะเบียนประเภทโอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาลถึงที่สุด ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบคำขอโอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล (ท.ส. ๘) เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ โดยบรรยายข้อความในคำขออนุญาตตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาลแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือสัญญา เว้นแต่ศาลสั่ง

/(๓) การจดทะเบียน...

(๓) การจดทะเบียนประเภทจํานองทรัพย์สิน สิทธิ กรณีทำเป็นหนังสือสัญญาให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ มอบให้แก่ผู้จํานองและผู้รับจํานองฝ่ายละ ๑ ฉบับ กรณีทำเป็นบันทึกข้อตกลงให้ทำ ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน โดยให้คู่กรณีลงนามในหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงตามแบบของทางราชการ

ข้อ ๓๒ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จัดบันทึกสาระสำคัญลงในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับสำนักงานที่ดิน และฉบับผู้ทรงทรัพย์สินให้ตรงกันด้วย

ข้อ ๓๓ การแก้ไขในสารบัญจดทะเบียน ในช่องผู้ให้สัญญาให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์สินตามหนังสือรับรองทรัพย์สิน หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้ ส่วนในช่องผู้รับสัญญาให้เขียนชื่อผู้รับสัญญา หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้

ข้อ ๓๔ การจัดทำเรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ (ท.ส. ๔) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (ท.ส. ๕) หนังสือสัญญาจํานองทรัพย์สิน (ท.ส. ๖) แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙) และการจัดบันทึกในสารบัญจดทะเบียน ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ (ตัวอย่างหมายเลข ๗ - ๑๕)

ส่วนที่ ๔

การจดทะเบียนนิติกรรม

ข้อ ๓๕ ก่อนลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือสัญญา และบันทึกข้อตกลง รวมทั้งสารบัญจดทะเบียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสาระสำคัญที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สอบสวนจดลงไว้ หรือผู้จดทะเบียนกรอกข้อความลงไว้ในคำขอจดทะเบียนนิติกรรม และเอกสารที่ผู้จดทะเบียนนำมายื่นพร้อมคำขอให้เป็นการถูกต้อง

(๒) ตรวจสอบสารบบ ประวัติความเป็นมาของหนังสือรับรองทรัพย์สิน ที่ผู้ขอประสงค์จะจดทะเบียน ชื่อเจ้าของที่ดินหรือห้องชุด หรือชื่อผู้ทรงทรัพย์สิน อายุ ชื่อบิดามารดา และลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้จดทะเบียนในคำขอเรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๔) หรือในหนังสือมอบอำนาจแล้วแต่กรณี โดยตรวจสอบให้ตรงกับหลักฐานเดิมในสารบบ กรณีลายมือชื่อของผู้จดทะเบียนผิดเพี้ยนจากลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินในสารบบเดิมมาก ควรให้ผู้จดทะเบียนพยายามลงลายมือชื่อให้ตรงกับลายมือชื่อในสารบบเดิม หากผู้จดทะเบียนยังลงลายมือชื่อผิดเพี้ยนจากเดิม แต่ผู้จดทะเบียนเป็นผู้ที่พนักงานเจ้าหน้าที่รู้จัก ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปได้ หากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่รู้จักตัวผู้จดทะเบียน ควรขอหลักฐานที่เชื่อถือได้จากผู้นั้น มาตรวจสอบเพิ่มเติมจนเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินที่แท้จริง หรือให้

/ผู้ที่เชื่อถือได้...

ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองว่า ผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิที่แท้จริงเสียก่อน สำหรับกรณีไม่มีลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของเจ้าของหรือผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิในสารบบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวน เช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๓) ตรวจสอบบัญชีอายุัดว่ามีการอายุัดหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่ผู้ขอประสงค์จะขอจดทะเบียนไว้หรือไม่ประการใด

ข้อ ๓๖ เมื่อมีการจดทะเบียนแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิทราบภายในวันจดทะเบียน หรืออย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้แจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามข้อมูลทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองหรือตามที่อยู่ที่เจ้าของอสังหาริมทรัพย์แจ้งไว้ เพื่อทราบและถือว่าเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบแล้ว (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๖)

หมวด ๔

การจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๓๗ กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดและผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตกเป็นคนเดียวกัน เมื่อเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดทรัพย์สินสิทธิ ให้ยื่นคำขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ ตามแบบ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ แล้วแต่กรณี พร้อมโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยให้ใช้ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี เป็นแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่

หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ด้วยเหตุสูญหายหรือชำรุด ให้เจ้าของที่ดินหรือห้องชุดยื่นคำขอออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ พร้อมทั้งให้บันทึกผู้ขอเพื่อรับรองว่า การขอยกเลิกไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริตแล้วจึงจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าการขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธิจะกระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริตให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งไม่รับคำขอยกเลิกทรัพย์สินสิทธินั้นเสีย

ข้อ ๓๘ กรณีทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยประการอื่น เช่น ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิก่อนครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ หากผู้ขอไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ โดยไม่ต้องออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

ข้อ ๓๙ การเขียนชื่อประเภทการจดทะเบียนให้เขียนชื่อประเภทว่า “ยกเลิกทรัพย์สิน” หรือ “ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)”

ข้อ ๔๐ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวาในบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖ หรือ อ.ช. ๒๖) แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “เอกสารนี้ได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อ ๔๑ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในสารบัญจดทะเบียน โดยให้จดบันทึกสาระสำคัญลงในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินให้ตรงกัน

ข้อ ๔๒ การแก้ไขในสารบัญจดทะเบียนประเภท “ยกเลิกทรัพย์สิน” ในช่องผู้ให้สัญญาให้เขียนชื่อผู้ทรงทรัพย์สินในหนังสือรับรองทรัพย์สิน หากมีหลายชื่อให้เขียนครบทุกชื่อพร้อมหมายเลขลำดับกำกับไว้ แล้วให้เขียนคำว่า “ผู้ทรงทรัพย์สิน” กำกับไว้ ในช่องผู้รับสัญญาให้เขียนชื่อเจ้าของตามโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ ๔๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินและฉบับสำนักงานที่ดินด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

ข้อ ๔๔ กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดนำโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หนังสือรับรองทรัพย์สิน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อขอให้หมายเหตุทรัพย์สินสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาให้ปรากฏทางทะเบียนในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องจัดทำคำขอ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ อีกแต่อย่างใด หรือกรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่อไป ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการหมายเหตุทรัพย์สินสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาโดยไม่ต้องยื่นคำขอ และทั้งสองกรณีดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบระยะเวลาในหนังสือรับรองทรัพย์สิน หากพบว่าครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกทรัพย์สินสิ้นสุดไว้ในบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) ด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “ทรัพย์สินนี้มีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

(๒) หมายเหตุในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อจากรายการจดทะเบียนสุดท้ายว่า “ที่ดิน/ห้องชุดนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ์ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ์และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีผลเป็นอันสิ้นไปเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

(๓) หมายเหตุในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ์และฉบับสำนักงานที่ดิน ด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์มีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

หากเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ์ได้ ด้วยเหตุสูญหายหรือชำรุด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ได้ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับหมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ์ฉบับสำนักงานที่ดิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ต้องออกไปแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์

ข้อ ๔๕ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ์ หรือหมายเหตุทรัพย์สินสิทธิ์ สิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ให้เก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ฉบับสำนักงานที่ดินไว้ในแฟ้มหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ และฉบับผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ์เก็บไว้ในสารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์แปลงนั้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขีดฆ่ารายการในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ (ท.ส. ๓) ด้วยหมึกสีแดง และบันทึกทรัพย์สินสิทธิ์สิ้นสุดไว้ในช่องหมายเหตุ แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ ดังนี้

(๑) กรณีจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ์ ให้หมายเหตุว่า “ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ์ ตามคำขอ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

(๒) กรณีทรัพย์สินสิทธิ์สิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา ให้หมายเหตุว่า “ทรัพย์สินสิทธิ์ มีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

ข้อ ๔๖ การเขียนคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑) หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในห้องชุด (อ.ช. ๑๕) คำขอ (ท.ด. ๙) หรือ (อ.ช. ๑๗) การแก้ทะเบียนในสารบัญจดทะเบียน และการหมายเหตุยกเลิกในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ (ท.ส. ๓) ให้ถือปฏิบัติตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ (ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๗ - ๑๙)

หมวด ๕

การอายัดหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์

ข้อ ๔๗ ผู้ใดมีส่วนได้เสียในสิทธิตามหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์อันอาจจะฟ้องบังคับให้มีการจดทะเบียนหรือให้มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนได้ มีความประสงค์จะขออายัดหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ท.ส. ๘ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ์นั้นตั้งอยู่

/เมื่อพนักงาน...

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอได้นำมาแสดงแล้ว ถ้าเห็นสมควรเชื่อถือว่าได้รับอายุต์ไว้มีกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งรับอายุต์ เมื่อพนักงานกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าอายุต์สิ้นสุดลงและผู้นั้นจะขออายุต์ซ้ำในกรณีเดียวกันอีกไม่ได้

ถ้าผู้มีส่วนได้เสียคัดค้านว่าการอายุต์นั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนพยานหลักฐานเท่าที่จำเป็น เมื่อเป็นที่เชื่อได้ว่าได้รับอายุต์ไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งยกเลิกการอายุต์นั้น และแจ้งให้ผู้ขออายุต์ทราบ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการอายุต์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดยอนุโลม

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๘ การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน ออทรัพย์สิน จ้างทรัพย์สิน โอนมรดกทรัพย์สิน การยกเลิกทรัพย์สิน การจดทะเบียนประเภทไม่มีทุนทรัพย์ การอายุต์ทรัพย์สินและการขอคัด ขอลาย ขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๗

การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน

ข้อ ๔๙ การจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดิน

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้มีหน้าที่นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๑, ท.ส. ๒)
- (๒) เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิฯ (ท.ส. ๔)
- (๓) หนังสือสัญญาออทรัพย์สิน (ท.ส. ๕)
- (๔) หนังสือสัญญาจ้างทรัพย์สิน (ท.ส. ๖)
- (๕) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗)
- (๖) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘)
- (๗) บันทึกข้อตกลง บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙)

โดยการสแกนเอกสารต้นฉบับให้เป็นเอกสารดิจิทัล จัดเก็บลงฐานข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดิน ของกรมที่ดิน ก่อนจัดเก็บเข้ากล่องหนังสือรับรองทรัพย์สิน และสารบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่มีการจดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้น

ข้อ ๕๐ การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับสำนักงานที่ดินให้เก็บใส่ตู้ และเก็บใส่กล่อง
กล่องละ ๑๐๐ ฉบับ หรือตามความเหมาะสม แยกเก็บเป็นอำเภอ เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และให้
ระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินที่ส่งกล่อง เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละกล่องเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สิน
ตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และอำเภอใด

ข้อ ๕๑ การจัดเก็บเอกสารในสารบบ

(๑) ให้เก็บสำเนาคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในที่ดิน (ท.ด. ๑)
หรือเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในท้องที่ (อ.ข. ๑๕) ประเภทก่อตั้งทรัพย์สิน

(๒) เมื่อมีการจดทะเบียนให้เก็บหนังสือสัญญา (ท.ส. ๕, ท.ส. ๖) แบบบันทึกการสอบสวน
ขอจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘) บันทึกข้อตกลง/บันทึกถ้อยคำ
(ท.ส. ๙) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๕๒ เมื่อมีการจดทะเบียนนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้รับคำขอและสอบสวนการจดทะเบียนนิติกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้มีหน้าที่นำเอกสาร และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
จัดลงในแฟ้มสารบบ ก.ท.ด. ๑๒ โดยด้านหน้า ก.ท.ด. ๑๒ ให้เขียนข้อความให้ปรากฏ ดังนี้

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

การเรียงลำดับเอกสารเข้าของสารบบให้ใช้หมวดของหนังสือหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมร้อยเอกสาร
โดยเรียงลำดับเอกสารที่มีมาก่อนไว้ข้างล่าง เอกสารใดที่มีภายหลังหรือมีการจดทะเบียนขึ้นใหม่ให้เรียงเก็บไว้
ข้างบนหรือข้างหน้าตามลำดับ วัน เดือน ปี และให้บันทึกรายการเอกสารทุกฉบับไว้ในกระดาชย่อเรื่อง
(ท.ด. ๒๙) และให้เขียนเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินของสารบบแต่ละแปลงไว้ตรงมุมบนซ้ายของปกแฟ้ม
สารบบ

ข้อ ๕๓ สารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินให้เก็บเป็นรายฉบับเรียงลำดับเลขที่หนังสือรับรอง
ทรัพย์สิน (จากน้อยไปหามาก) ในกล่องสารบบได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินกล่องละ ๕๐ ฉบับ
กล่องสารบบ (ส่งกล่อง) ให้ระบุรายละเอียดของสารบบที่จัดเก็บ โดยระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน
.....ถึงเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน.....ให้ครบถ้วน

ข้อ ๕๔ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้า
ส่วนแยก จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ
เป็นผู้มีหน้าที่นำหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบออกจากที่เก็บและเก็บเข้าที่ภายหลังได้ใช้งานแล้ว
โดยมิให้เจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำออกและเก็บ ให้หมั่นตรวจตรา สอดส่อง ควบคุม ดูแลรักษา
และกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความระมัดระวังในการเก็บรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ มิให้สูญหาย
หรือเกิดการทุจริต การป้องกัน ควบคุม ดูแลรักษา ให้รวมถึงการระมัดระวังอันตรายจากสัตว์ประเภทต่าง ๆ
หรือภัยอื่น ๆ ด้วย

/การควบคุม...

การควบคุม ดูแลรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการควบคุม ดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสารบบที่ดินโดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ การทำลายเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารที่ดินโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายละเอียดแบบพิมพ์ที่ใช้สำหรับการจดทะเบียนนิติกรรมหนังสือรับรองทรัพย์สิน
(แบบทำทะเบียนกรรมที่ดินฯ)

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓)	
๒	เรื่องราวจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ประเภท..... (ท.ส. ๔)	
๓	หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (ท.ส. ๕)	
๔	หนังสือสัญญาจำนองทรัพย์สิน (ท.ส. ๖)	
๕	แบบบันทึกการสอบสวนจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗)	
๖	คำขอ..... (ท.ส. ๘)	
๗	บันทึก..... (ท.ส. ๙) (บันทึกถ้อยคำ/บันทึกข้อตกลง)	
๘	คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน (ท.ส. ๑๐)	
๙	หนังสือมอบอำนาจ (ท.ส. ๑๑)	

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

กรมที่ดิน



บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สาขา / ส่วนแยก.....

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา / ส่วนแยก.....

[illegible]



เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ
ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ประเภท.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่กล่าวข้างบน
นี้และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้.....
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้.....
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....บาท)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
ลงชื่อ.....ผู้ขอ
ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อคุณ (ภาษาอังกฤษ)
แบบทำเรื่องขออนุญาตทะเบียนนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๔)

๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้.....
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ.....ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
 (Single) (Widowed) (Spouse's Name) (Nationality)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 (Current Address).....

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๓. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้.....
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ.....ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
 (Single) (Widowed) (Spouse's Name) (Nationality)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 (Current Address).....

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน

ระหว่าง { } { } ผู้..... อายุ { } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

เลขประจำตัวประชาชน

ក្នុង $\left\{ \begin{array}{c} \dots\dots\dots \\ \dots\dots\dots \\ \dots\dots\dots \end{array} \right\}$ $\left\{ \begin{array}{ccc} \square & \square\square\square\square & \square\square\square\square\square\square & \square\square & \square \\ \square & \square\square\square\square & \square\square\square\square\square\square & \square\square & \square \\ \square & \square\square\square\square & \square\square\square\square\square\square & \square\square & \square \end{array} \right\}$ ផ្ទះ..... អាយុ $\left\{ \begin{array}{c} \dots\dots\dots \\ \dots\dots\dots \\ \dots\dots\dots \end{array} \right\}$ ឆ្នាំ

สัญญาที่..... บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้.....ตกลง.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่.....เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ข้อ ๒ ผู้.....ตกลง.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวในข้อ ๑ จาก.....

ข้อ ๓๓

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็น.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ
ผู้.....ถือไว้หนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ)
ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงาน
เจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน)
()

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน)
()

(ลงลายมือชื่อพยาน)
()

(ลงลายมือชื่อพยาน)
()

(ลงชื่อ)
()

พนักงานเจ้าหน้าที่
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน
..... ผู้ตรวจ

ชื่อผู้โอน ผู้รับโอน (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๕)

ระหว่าง ๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
 (Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
 (Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

ชื่อผู้โอน ผู้รับโอน (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๕)

ระหว่าง ๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

หนังสือสัญญาจ้างองทรัพย์อิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพยากรอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
 หองชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน

[illegible]

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

เลขประจำตัวประชาชน

ก้น { }
 {
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 }
 ฝั่ง..... อายุ { } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จ้างตกลงจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นประกัน

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยให้ดอกเบี้ย..... ละ..... ต่อเดือน และตกลงนำส่ง

ดอกเบ๊ยะ.....ครึ่งเสมอไป

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ตามข้อตกลงในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้จำนองได้รับเงินเป็นการเสร็จแล้ว

ข้อ ๔

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันยอมให้.....เป็นผู้ถือหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ในระหว่าง
เวลาที่ใช้สัญญาจ้างงานนี้

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับมีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้จ้างและผู้รับจ้าง
ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาจ้างงานและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ
ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้จ้าง).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน

..... ผู้ตรวจ

ชื่อผู้โอน ผู้รับจ้าง (ภาษาอังกฤษ)
แนบท้ายหนังสือสัญญาจ้างอรรถประโยชน์ (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๖)

ระหว่าง ๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง..... ผู้
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ..... ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 (Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง..... ผู้
 (Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ..... ปี
 (Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
 (Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 (Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 (Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 (Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 (District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
 (Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

ชื่อผู้โอน ผู้รับจ้าง (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายหนังสือสัญญาจ้างงานทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) (ท.ส.๖)

ระหว่าง ๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง..... ผู้.....
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ..... ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
(Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

กับ ๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง..... ผู้.....
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่..... อายุ..... ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ..... บิดา..... มารดา.....
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
(Current Address).....

ที่อยู่ในประเทศไทย..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

(ท.ส.๗)

บัญชีเครือญาติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครือญาตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่



คำขอ.....

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย.....

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ชื่อผู้ขอ (ภาษาอังกฤษ)

แนบท้ายคำขอ (ท.ส.๘)

๑. ข้าพเจ้า	ชื่อรอง.....	ผู้.....
(Mr./Mrs./Miss)	(Second Name)	
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่.....	อายุ.....	ปี.....
(Alien Identification Card / Passport No.)	(Age)	(years)
สัญชาติ.....	บิดา.....	มารดา.....
(Nationality)	(Father's Name)	(Mother's Name)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....		
(Current Address).....		
.....		
ที่อยู่ในประเทศไทย.....	บ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....
(Address in Thailand)	(House No.)	(Moo)
ตรอก/ซอย.....	ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
(Soi)	(Road)	(Sub-District)
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
(District)	(Province)	(Area Postal Code)
หมายเลขโทรศัพท์.....	อีเมล.....	ไลน์ไอดี.....
(Telephone Number)	(E-mail)	(Line ID)
๒. ข้าพเจ้า	ชื่อรอง.....	ผู้.....
(Mr./Mrs./Miss)	(Second Name)	
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่.....	อายุ.....	ปี.....
(Alien Identification Card / Passport No.)	(Age)	(years)
สัญชาติ.....	บิดา.....	มารดา.....
(Nationality)	(Father's Name)	(Mother's Name)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....		
(Current Address).....		
.....		
ที่อยู่ในประเทศไทย.....	บ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....
(Address in Thailand)	(House No.)	(Moo)
ตรอก/ซอย.....	ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
(Soi)	(Road)	(Sub-District)
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
(District)	(Province)	(Area Postal Code)
หมายเลขโทรศัพท์.....	อีเมล.....	ไลน์ไอดี.....
(Telephone Number)	(E-mail)	(Line ID)

ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ (ภาษาอังกฤษ)
แนบท้ายบันทึกถ้อยคำ (ท.ส.๙)

๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ (ภาษาอังกฤษ)
ต่อท้ายบันทึกถ้อยคำ (ท.ส.๙)

๓. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๔. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน

□□□□□□□□□□□□□□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จดทะเบียน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างบนนี้ต่อกัน ซึ่งเป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ดำเนินการให้ตามระเบียบด้วย

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีเงินได้และอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาร
ค่าธรรมเนียมซื้อตราฟร่า เป็นต้น เกี่ยวกับการนี้ข้าพเจ้ายอมเสียให้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ บรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ส่งไปมาโดยทางไปรษณีย์ เนื่องในการนี้นั้นหากเกิดอันตรายสูญหาย
ระหว่างทาง ข้าพเจ้ายอมให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะได้มาจัดการเรื่องนี้ตามกำหนดนัด ถ้าข้าพเจ้าไม่มาดำเนินการตามกำหนดนัดประการใด ๆ ก็ตาม
ข้าพเจ้ายอมให้ยกเลิกคำขอนี้เสีย ส่วนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงแล้ว และไม่สามารถคืนให้ได้ ข้าพเจ้าไม่ขอรับคืน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากเรื่องที่มาขอให้ดำเนินการนี้ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจจดทะเบียนให้ได้ด้วย
เหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองในเรื่องเงินที่ได้ชำระกันแล้วนี้ทั้งสิ้น โดยจะไม่เรียกร้องเอาความผิดหรือเรียกร้อง
ค่าเสียหายเกี่ยวกับเรื่องที่จ่ายและรับเงินซึ่งกันและกันดังกล่าวข้างต้น จากเจ้าหน้าที่ผู้รับดำเนินการเรื่องนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๖ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า ผลตามกฎหมายของการยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินนี้ จะมีผลสมบูรณ์
ตามกฎหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ได้จดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๗

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้ขอ (ภาษาอังกฤษ)
แนบท้ายคำขอ (ท.ส.๑๐)

๑. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)

๒. ข้าพเจ้า ชื่อรอง ผู้
(Mr./Mrs./Miss) (Second Name)

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง เลขที่ อายุ ปี
(Alien Identification Card / Passport No.) (Age) (years)

สัญชาติ บิดา มารดา
(Nationality) (Father's Name) (Mother's Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
(Current Address)

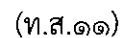
.....

ที่อยู่ในประเทศไทย บ้านเลขที่ หมู่ที่
(Address in Thailand) (House No.) (Moo)

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
(Soi) (Road) (Sub-District)

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
(District) (Province) (Area Postal Code)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี
(Telephone Number) (E-mail) (Line ID)



สำหรับหนังสือรับรองทรัพย์สิน

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของหนังสือรับรองทรัพย์สินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือรับรองทรัพย์สิน และตำแหน่งที่ตั้งทรัพย์สิน ให้ครบถ้วนชัดเจน
- (๒) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น โอนทรัพย์สิน จำนอง ฯลฯ
ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมให้ระบุไว้ด้วย
- (๓) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องใช้เครื่องเดียวกัน
- (๔) ถ้ามีรอยชดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมก็คำและผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (๕) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (๖) ให้มีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน ๒ คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้ การเป็นพยานหากเป็นเท็จอันอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น พยานจึงควรเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
- (๗) หนังสือมอบอำนาจที่ทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุลหรือนอตารีพับลิค (Notary Public) รับรองด้วย

บัญชีรายละเอียดตัวอย่างเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทำระเบียบกรรมที่ดินฯ

ลำดับที่	ชื่อประเภทจดทะเบียน/ตัวอย่างหนังสือ	ตัวอย่างหมายเลข	หมายเหตุ
๑	ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้รับจ้าง/ผู้รับหลักประกัน/ ผู้มีสิทธิอื่น ๆ (ตามมาตรา ๔ วรรคสี่)	๑	ตามระเบียบฯ ข้อ ๖
๒	ก่อตั้งทรัพย์สิน	๒	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓
๓	ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สิน (ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง)	๓	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗
๔	ตัวอย่างคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงาน	๔	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒
๕	ตัวอย่างหนังสือส่งไปสำนักงานที่ดินท้องที่	๕	
๖	ตัวอย่างหนังสือส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดินที่รับคำขอ	๖	
๗	โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน)	๗	
๘	โอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน)	๘	
๙	โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจ้าง)	๙	
๑๐	โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล	๑๐	
๑๑	จ้างทรัพย์สิน	๑๑	
๑๒	ผู้จัดการมรดก	๑๒	ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔
๑๓	เปลี่ยนผู้จัดการมรดก	๑๓	
๑๔	โอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก	๑๔	
๑๕	โอนมรดกทรัพย์สิน	๑๕	
๑๖	ตัวอย่างหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดิน/ห้องชุด (กรณีมีการจดทะเบียน ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน) (ตามมาตรา ๑๒ วรรคสาม)	๑๖	ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖
๑๗	ยกเลิกทรัพย์สิน (กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา)	๑๗	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖
๑๘	ยกเลิกทรัพย์สิน (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)	๑๘	
๑๙	ทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา	๑๙	

ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้รับจ้าง/ ผู้รับหลักประกัน/ผู้มีสิทธิอื่น ๆ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๖)

ตัวอย่างหมายเลข ๑

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินที่ดิน/ห้องชุด ที่ติดจ้าง หรือใช้เป็นหลักประกันตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือมีสิทธิใด ๆ

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ด้วยโฉนดที่ดิน/หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด มีชื่อ.....
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....
ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคาร/ชุดเลขที่.....

มีความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุดดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าในฐานะเป็น.....เหนือที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด
ดังกล่าว ได้รับทราบและยินยอมให้.....เจ้าของที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินได้ โดยหนังสือรับรองทรัพย์สินพ้นจากภาระ
การจ้าง หรือเป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โทร.

โทรสาร

ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในโฉนดที่ดิน (กรณีที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง)

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างการแก้ไขเป็น ประเภทก่อตั้งทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน (กรณีที่ดินมีสิ่งปลูกสร้าง)

สารบัญจดทะเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอ ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ
ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๒

อ.ข.๑๕

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวน
สิทธิในห้องชุด ประเภท ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่งที่ดิน.....ที่ตั้งห้องชุด.....
โฉนดที่ดิน.....ห้องชุดเลขที่.....ชั้น.....อาคารเลขที่.....
ตำบล.....ชื่ออาคารชุด.....
อำเภอ.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
จังหวัด.....เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่กล่าวข้างบน
นี้และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์/
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาห้องชุดที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....บาท)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ☐ ข้าพเจ้ามิได้รับโอนแทนบุคคลต่างด้าวหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าวที่ไม่มีสิทธิถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
☐ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอรับโอนห้องชุดตามสิทธิใน พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๙ (.....)
โดยปัจจุบัน อัตราส่วนของเนื้อที่ห้องชุดที่จำหน่ายให้แก่คนต่างด้าวรวมแล้วคิดเป็นร้อยละ.....
ของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ได้รับหนังสือรับรองการปลอดหนี้ครวที่สุจริตจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

(๑) การก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิในห้องชุดนี้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....
ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

(๒) ขอกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในห้องชุดนี้ขอรับรองว่า
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว และขอให้นำ

ไปจดทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิด้วย

ดังนี้ ๑).....๒).....

๓).....๔).....

(๓) ข้าพเจ้าขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออก
หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิให้ตามความประสงค์
และขอรับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิด้วย

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์สินได้ราคา.....บาท

๒) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....เมื่อวันที่.....ปี.....
ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๒๒ ตั้งแต่วันที่.....ปี.....
แต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงสิทธิ พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ และข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....ปี.....

ตัวอย่างบันทึกก่อตั้งทรัพย์สิน
ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๒

อ.ข.๒๖

บันทึก.....ก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย ก. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อายุ ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา / มารดาชื่อ

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอและให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ห้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน
สิทธิ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในห้องชุดห้องนี้ ดังนี้

๑)

๒)

๓)

๔)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
แล้ว และขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ทั้งหมดข้างบนนี้ไปจดแจ้งไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน
สิทธิด้วย และรับทราบแล้วว่าเมื่อจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินแล้วห้องชุดนี้ห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความ
ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สิน ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินได้โปรดจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินและออกหนังสือรับรองทรัพย์สินให้ตาม
ความประสงค์ของข้าพเจ้า และขอรับหนังสือรับรองทรัพย์สินด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์นี้ทำขึ้น ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน
และข้าพเจ้าได้อ่านถ้อยคำโดยละเอียดและเข้าใจเป็นอย่างดี จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

บันทึกก่อตั้งทรัพย์สินฯ นี้ได้ทำต่อหน้า

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ประทับตราตำแหน่งเป็นสำคัญ

ตัวอย่างการแก้ทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การ จดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ก่อตั้งทรัพย์สิน มีกำหนด.....ปีเดือน.....วัน	ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนด สิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.		(ลงชื่อ)..... (.....)

ตัวอย่างหนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ (ตามระเบียบข้อ ๑๗)

หนังสือยินยอมของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ในฐานะผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ตั้งทรัพย์สินสิทธิ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ดำเนินการจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิประเภท.....

ในอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นได้ หากมีความเสียหายหรือกระทบสิทธิการใช้ประโยชน์ตามหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิของข้าพเจ้าในฐานะผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับผลดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม/

(.....)ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของอสังหาริมทรัพย์

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



คำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า

□□□□□□□□□□□□□□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จดทะเบียน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างบนนี้ต่อกัน ซึ่งเป็นการยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน จึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ดำเนินการให้ตามระเบียบด้วย

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่ารณานัติ ค่าธรรมเนียม
ซื้อตราฟรท์ เป็นต้น เกี่ยวกับการนี้ข้าพเจ้ายอมเสียให้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ บรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งทางราชการได้ส่งไปมาโดยทางไปรษณีย์ เนื่องในการนี้นั้นหากเกิดอันตรายสูญหาย
ระหว่างทาง ข้าพเจ้ายอมให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะได้มาจัดการเรื่องนี้ตามกำหนดนัด ถ้าข้าพเจ้าไม่มาดำเนินการตามกำหนดนัดประการใด ๆ ก็ตาม
ข้าพเจ้ายอมให้ยกเลิกคำขอนี้เสีย ส่วนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงแล้ว และไม่สามารถคืนให้ได้ ข้าพเจ้าไม่ขอรับคืน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากเรื่องที่มาขอให้ดำเนินการนี้ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจจดทะเบียนให้ได้ด้วย
เหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองในเรื่องเงินที่ได้ชำระกันแล้วนี้ทั้งสิ้น โดยจะไม่เรียกร้องเอาความผิดหรือเรียกร้อง
ค่าเสียหายเกี่ยวกับเรื่องที่จ่ายและรับเงินซึ่งกันและกันดังกล่าวข้างต้น จากเจ้าหน้าที่ผู้รับดำเนินการเรื่องนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๖ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า ผลตามกฎหมายของการยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินนี้ จะมีผลสมบูรณ์
ตามกฎหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ได้จดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๗

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....ฉบับ

๒. เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิและ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน.....ฉบับ

๓. ฐานันต์/ตราประทับ เลขที่..... จำนวน.....บาท

ด้วยได้มีผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน ประเภท.....

ตามหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน.....

ตามคำขอที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้ส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินท้องที่ดำเนินการจดทะเบียน

สำนักงานที่ดิน.....ขอส่งเรื่องการขอจดทะเบียนนิติกรรมและฐานันต์/

ตราประทับ แยกเป็น ๑. ค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ๒. ค่าอากร จำนวน.....บาท ๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จำนวน.....บาท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมาเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการ

จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วย

ทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานที่ดิน.....

หรือหากมีข้อขัดข้องประการใด ขอให้แจ้งให้ทราบภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบด้วย ทั้งนี้ เพื่อ

สำนักงานที่ดินจะได้ดำเนินการแจ้งผู้ขอทราบหรือรับเรื่องคืนต่อไป กรณีมีเงินค่าธรรมเนียม อากร และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ เหลือเท่าใด ขอให้แจ้งให้ทราบพร้อมส่งคืนสำนักงานที่ดินเพื่อคืนให้แก่ผู้ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานที่ดิน.....

โทร.

โทรสาร



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....ฉบับ

๒. สัญญา (ถ้ามี) และใบเสร็จรับเงิน

จำนวน.....ฉบับ

๓. ฐานันท์/ตราประทับ เลขที่.....

จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ส่งเรื่องขอจดทะเบียนนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดิน ประเภท.....

ตามหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ไปให้จดทะเบียนนิติกรรม นั้น

สำนักงานที่ดิน.....ได้ดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรม

ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... จึงขอส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินและเอกสาร

ที่เกี่ยวข้องตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการจดทะเบียนรายนี้ได้หักค่าธรรมเนียม อากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรณีนี้ ☐ ไม่มีเงินเหลือ☐ มีเงินเหลือคืนผู้ขอ จำนวน.....บาท ซึ่งได้ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย

โทร.

โทรสาร



ตัวอย่างคำขอ โอนทรัพย์สินสิทธิ (มีค่าตอบแทน)

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ
ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ ประเภท..... โอนทรัพย์สินสิทธิ (มีค่าตอบแทน).....

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยื่นข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก..... เลขประจำตัวประชาชน ผู้โอนทรัพย์สินสิทธิ
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ข..... เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนทรัพย์สินสิทธิ
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑)ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒)ผู้โอนทรัพย์สินสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับดังกล่าวข้างบนนี้ให้แก่ นาย ข. เป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ
- (๓)ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท..... เลขที่.....
- (๔)ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับดังกล่าวข้างบนนี้ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- (๕)ผู้รับโอนได้ชำระเงินและผู้โอนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินสิทธิครบถ้วนแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ นาย ก..... ผู้ขอโอนทรัพย์สินสิทธิ
ลงชื่อ นาย ข..... ผู้ขอรับโอนทรัพย์สินสิทธิ
ลงชื่อ ผู้สอบสวน
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ ผู้รับโอนชำระเงินและกู้ยืมได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินยังสิทธิรายนี้ครบถ้วนแล้ว

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ
ผู้รับโอน..... ถือไว้หนึ่งฉบับ
(ฉบับนี้ สำหรับสำนักงานที่ดิน.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) นาย ก.
(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) นาย ข.
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน
..... ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สิน)โดยตรง ได้มีการตกลงปาก
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน
(ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนประเภท โอนทรัพย์สินอิงสิทธิ (มีค่าตอบแทน)

สารบัญจดทะเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ โอนทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่มีค่าตอบแทน)

เรื่องราวจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ

ในหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท... โอนทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่มีค่าตอบแทน).....

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินทางปัญญา

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มอบโอนไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน ผู้โอนทรัพย์สินทางปัญญา

อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า นาย ข. เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนทรัพย์สินทางปัญญา

อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๒) ผู้โอนทรัพย์สินทางปัญญาโอนหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญานับตั้งกล่าวข้างบนนี้ให้แก่ นาย ข. ด้วยความเสนหาไม่มีค่าตอบแทน

(๓) เนื่องจากผู้รับโอนเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้โอน

(๔) ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....

เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญานับตั้งกล่าวข้างบนนี้ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ นาย ก. ผู้ขอโอนทรัพย์สินทางปัญญา
ลงชื่อ นาย ข. ผู้รับโอนทรัพย์สินทางปัญญา
ลงชื่อ ผู้สอบสวน
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหนังสือสัญญาประเภทโอนทรัพย์สิน (ไม่มีค่าตอบแทน)

หนังสือสัญญา.....โอนทรัพย์สินสิทธิ (ไม่มีค่าตอบแทน)

หนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๗๕
พิตังทรรพย์อิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัญญาได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน

.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

จำนวน/เวลา	จำนวน/เวลา	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
------------	------------	---------	--------------

นางสาวปณิศา นามะกุล

เลขประจำตัวประชาชน

.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ โอนทรัพย์สิน.....ตกลง.....โอน.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่ นาย ข. เป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(.....)

ข้อ ๒ ผู้ รับโอนทรัพย์สิน.....ตกลง.....รับโอน.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ค่าเทอมค่าในข้อ ๑ จาก..... นาย ก

ข้อ ๓. ผู้โอนทรัพย์สินดิจิทัลโดยไม่มีความสนใจและไม่ค่าตอบแทน เนื่องจากผู้รับโอนเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย.....

ชื่อนักเรียน.....

ข้อ ๔. ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....

เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

```
.....
.....
```

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ
ผู้รับโอนถือไว้หนึ่งฉบับ
(ฉบับนี้ สำหรับสำนักงานที่ดิน.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน) นาย ก.
(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน) นาย ข.
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

..... ผู้เขียน
..... ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สิน)โดยตรง ได้มีการตกลงปาก
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน
(ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้ไขเป็นประเภท โอนทรัพย์สินสิทธิ (ไม่มีคำตอบแทน)

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



ตัวอย่างคำขอ ประเภทโอนทรัพย์สิน
(มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ
ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ประเภท.....โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้
และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก..... เลขประจำตัวประชาชน ผู้โอนทรัพย์สิน
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ข..... เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนทรัพย์สิน
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... โฉนดที่ดิน.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒) ผู้โอนทรัพย์สินโอนสิทธิในหนังสือรับรองทรัพย์สินข้างต้นให้แก่ นาย ข. เป็นผู้ทรงทรัพย์สิน
- (๓) ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน / ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....
- (๔) เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๕) ผู้รับโอนยอมรับการจำนองที่ผู้โอน

จำนองเป็นประกันตามสัญญาจำนองฉบับ

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นเงิน

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และชำระเงิน

ค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินเป็นเงินสด

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้โอนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอน

ทรัพย์สินครบถ้วนแล้ว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... นาย ก..... ผู้ขอโอนทรัพย์สิน
ลงชื่อ..... นาย ข..... ผู้ขอรับโอนทรัพย์สิน
ลงชื่อ..... ผู้สอบสวน
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ทรัพย์สินของสิทธิก่อตั้งในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างหนังสือสัญญาโอนทรัพย์สินสิทธิ (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)



ตัวอย่างหมายเลข ๙

(પ.સ.૬)

หนังสือสัญญา โอนทรัพย์สินสิทธิ (มีค่าตอบแทน) (ระหว่างจำนอง).....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์เลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ต่งทรัพย์สินอิงสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
 หอสมุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือสัณฐานนี้ได้ทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน

ระหว่าง { นาย ก.
.....
.....
..... } { □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ } { ผู้ อายุ { } ปี }

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

กับ { นาย ข.
.....
.....
..... } เลขประจำตัวประชาชน { } ผู้รับโอนทรัพย์สิน อายุ { } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้.....โอนทรัพย์สินสิทธิ์.....ตกลง.....โอน.....หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ์
ฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่.....นาย ข.เป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ์.....เป็นเงิน.....๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
(.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

ข้อ ๒ ผู้รับโอนทรัพย์สิน.....ตกลง.....รับโอน.....หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ฉบับที่กล่าวในข้อ ๑ จาก.....นาย ก.....

ข้อ ๓ ทั้งสองฝ่ายรับทราบแล้วว่า เป็นการโอนสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ที่ดินพร้อมสิบลูกสร้างประเภท.....
 เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๔ ผู้รับโอนได้ชำระเงินและผู้โอนได้รับเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินยังสิทธิรายนี้เป็นเงินสด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว และผู้รับโอนยอมรับภาระการจำนองตามสัญญาจำนอง ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้โอนจำนองไว้เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ด้วย

ข้อ ๕ ผู้โอนได้รับชำระเงินค่าตอบแทนการโอนทรัพย์สินยังสิทธิครบถ้วนแล้ว

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสอง..... ฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ
ผู้รับโอน.....ถือไว้หนึ่งฉบับ
(ฉบับนี้ สำหรับสำนักงานที่ดิน.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้โอน)นาย ก.
(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับโอน)นาย ข.
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)
(.....)

(ลงชื่อ)
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....ผู้เขียน
.....ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับโอนขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้โอน(ผู้ทรงทรัพย์สิน)โดยตรง ได้มีการตกลงปาก
ลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้โอน
(ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว
จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทอินเทอร์เน็ต (มีคำตอบแทน) (ระหว่างจำนอง)

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]



เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ
ในหนังสือรับรองทรัพย์สินประเภท.....โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาล.....
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้
และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ทรงทรัพย์สิน
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ข..... เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้รับโอนทรัพย์สิน
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งล้านบาทถ้วน.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๕ เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒) โอนทรัพย์สินตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....
- (๓) คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว
- (๔)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ลงชื่อ นาย ข..... ผู้ขอโอนทรัพย์สิน

ลงชื่อ ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ทรัพย์สินยังสิทธิก่อตั้งในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างคำขอฯ ประเภทโอนทรัพย์สินยังสิทธิตามคำสั่งศาล



ตัวอย่างหมายเลข ๑๐

(ท.ส.๘)

คำขอ.....โอนทรัพย์สินยังสิทธิตามคำสั่งศาล

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ...)

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินยังสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นาย ข.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอเรียนคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย.....หนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิฉบับดังกล่าวข้างบนนี้มีชื่อ นาย ก. เป็นผู้ทรงทรัพย์สินยังสิทธิ บัดนี้
ศาล.....ได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้นาย ก. จดทะเบียนโอนหนังสือรับรองทรัพย์สินยังสิทธิฉบับนี้แก่ข้าพเจ้า นาย ข. หากนาย ก.
ไม่ยอมจดทะเบียนโอนทรัพย์สินยังสิทธิให้ถือเอาคำสั่งหรือคำพิพากษาแทนการจดทะเบียนโอนของนาย ก. รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง
หรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขดำที่.....คดีหมายเลขแดงที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่.....โปรดดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินยังสิทธิตามคำสั่งศาล
ให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....นาย ข.....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

สารบัญจุดทะเลเบียน



หนังสือสัญญาจ้างของทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินทางปัญญา

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด

ระหว่าง { นาย ก. } { เลขประจำตัวประชาชน } { ผู้จ้าง } อายุ { } ปี

สัญชาติ บิดา/มารดาชื่อ
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

กับ { ธนากร ค. } { เลขประจำตัวประชาชน } { ผู้รับจ้าง } อายุ { } ปี

สัญชาติ บิดา/มารดาชื่อ
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้จ้างตกลงจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาฉบับที่กล่าวข้างบนนี้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็น
ประกัน การกู้ยืมเงินที่ผู้จ้างกู้ยืมเงินจากผู้รับจ้างตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (.....) โดยให้ดอกเบี้ย
ร้อยละ ๑๕ ต่อปี / ๕๐/๕๐ และตกลงนำส่งดอกเบี้ย..... ปีละ..... ครั้งเสมอไป

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาฉบับนี้ตามข้อตกลงในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้อ ๓ ผู้จ้างได้รับเงินเป็นการเสร็จแล้ว

ข้อ ๔

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันยอมให้.....ผู้รับจ้าง.....เป็นผู้ถือหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ในระหว่างเวลาที่ใช้สัญญาจ้างนี้

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้จ้างและผู้รับจ้างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับสำนักงานที่ดิน.....)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาจ้างและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงลายมือชื่อผู้จ้าง)นาย ก.....

(.....)

(ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง)ธนาकर ค.....

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)

(.....)

(ลงลายมือชื่อพยาน)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ

ข้าพเจ้าผู้รับจ้างขอยืนยันว่า ในการทำสัญญานี้ข้าพเจ้าได้ติดต่อกับผู้จ้าง (ผู้ทรงทรัพย์สิน) โดยตรง ได้มีการตกลงคำสัญญากันมาอย่างแน่นนอนแล้ว จึงขอทำสัญญาและขอจดทะเบียนจ้างทรัพย์สิน หากเกิดการผิดพลาดเพราะผิดตัวผู้จ้าง (ผู้ทรงทรัพย์สิน) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวแก่พนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านข้อความข้างบนนี้ให้ข้าพเจ้าฟังโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๑

ตัวอย่างการแก้ไขเป็น ประเภทงานทรัพย์สิน

สารบัญจุดทะเลเบียน

ทรัพย์สินลิขสิทธิ์ก่อตั้งในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่าง แบบบันทึกการสอบสวนฯ
ประเภทผู้จัดการมรดก



ตัวอย่างหมายเลข ๑๒

(ท.ส.๗)

แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก

ประเภท...ผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า { นาย ข. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) } เลขประจำตัวประชาชน { } อายุ { } ปี

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วย นาย ก. สัญชาติไทย ซึ่งเป็นผู้ทรงทรัพย์สินหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างต้นนี้ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามหลักฐานใบมรณบัตรเลขที่.....ซึ่งได้นำมาพร้อมนี้แล้ว

ข้อ ๒ หนังสือรับรองทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นนี้ตกอยู่กับข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ซึ่งได้นำมายื่นพร้อมคำขอนี้แล้ว และมรดกรายนี้.....

ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลงชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกนาย ก. ตามคำสั่งศาลดังกล่าวด้วย ข้าพเจ้าเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นาย ข. } ผู้ให้ถ้อยคำ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน/บันทึก

ต่อหน้า.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๒

ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทผู้จัดการมรดก

สารบัญจุดทะเลเบียน

ทรัพย์สินสิทธิก่อตั้งในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่าง คำขอเปลี่ยนผู้จัดการมรดก



ตัวอย่างหมายเลข ๑๓

(ท.ส.๘)

คำขอ.....เปลี่ยนผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สินสิทธิ

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นาย ง. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.)

เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

ขอให้อภัยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดก บัดนี้ นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. ได้ขอถอนการเป็นผู้จัดการและศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้านาย ง. เป็นผู้จัดการมรดกรายนี้ขึ้นใหม่ ปรากฏตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดการจดทะเบียนเปลี่ยนผู้จัดการมรดก ลงนามข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกที่ดินรายนี้ต่อไป ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ง. ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๓

ตัวอย่างการแก้หะเบียน ประเภทเปลี่ยนผู้จัดการมรดก

สารบัญจุดทะเลเบียน



คำขอ โอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก (ตามคำสั่งศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... นาย ง. (ผู้จัดการมรดก นาย ก.)

เลขประจำตัวประชาชน อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ขอเรียนคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับเครื่องหมายข้างบนนี้ มีชื่อนาย ข. เป็นผู้จัดการมรดก บัดนี้

นาย ข. ผู้จัดการมรดกนาย ก. เสียชีวิต และศาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการมรดกรายนี้ขึ้นใหม่แทน ปรากฏตามคำสั่งศาล

คดีหมายเลขแดงที่..... ลงวันที่..... ซึ่งข้าพเจ้าได้นำมายื่นมาพร้อมคำขอนี้แล้ว

.....

.....

.....

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จัดการจดทะเบียนเปลี่ยนผู้จัดการมรดก โดยลงชื่อข้าพเจ้า

เป็นผู้จัดการมรดกที่ดินรายนี้ต่อไป ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมให้ตามระเบียบ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... นาย ง.ผู้ขอ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

ตัวอย่างการแก้ไขเป็น ประเภโอนเปลี่ยนนามผู้จัดการมรดก

สารบัญจดทะเบียน

ทรัพย์สินที่ฟ้องคดีในคดีที่ดิน



ตัวอย่างหมายเลข ๑๕

(ท.ส.๕)

ตัวอย่างคำขอฯ ประเภทโอนมรดกทรัพย์สิน

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิ
ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ประเภท.....โอนมรดกทรัพย์สิน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....
ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับหนังสือรับรองทรัพย์สินที่กล่าวข้างบนนี้
และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยื่นข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า นาย เอ (ผู้จัดการมรดก นาย ก.) เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้ทรงทรัพย์สิน
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

๓. ข้าพเจ้า นาย บี เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้รับมรดก
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....ไลน์ไอดี.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทุนทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (๑) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง
- (๒) นายเอ ผู้จัดการมรดก นาย ก. ขอโอนมรดกให้แก่ นาย บี ซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมโดยเป็นบุตรของเจ้ามรดก
- (๓) มรดกรายนี้ไม่มีพินัยกรรม
- (๔) เป็นการโอนมรดกสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่.....
ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าวข้างบนนี้ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ นาย เอ ผู้ขอ
ลงชื่อ นาย บี ผู้ขอ
ลงชื่อ ผู้สอบสวน
(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่



ตัวอย่าง แบบบันทึกการสอบสวนฯ
ประเภทโฉนดที่ดินทรัพย์สิน

แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโฉนดที่ดิน
ประเภท.....โฉนดที่ดินทรัพย์สิน.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน

หนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ตั้งทรัพย์สิน

โฉนดที่ดินเลขที่..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่..... ชื่ออาคารชุด..... ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า { นาย เอ (ผู้จัดการมรดก นาย ก.)
นาย บี (ผู้รับมรดก)
..... } เลขประจำตัวประชาชน { } อายุ { } ปี

สัญชาติ..... บิดา/มารดา ชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... อีเมล..... ไลน์ไอดี.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วย หนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับกล่าวข้างต้นนี้มีชื่อข้าพเจ้านาย เอ เป็นผู้จัดการมรดก นาย ก. บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนมรดกหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ให้แก่ นาย บี ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดก โดยเป็นบุตรของเจ้ามรดกและมรดกรายนี้ ไม่มีพินัยกรรม

ข้อ ๒ ข้าพเจ้านาย บี ขอให้ถ้อยคำข้าพเจ้าเป็นบุตรของนาย ก. เจ้ามรดก เจ้ามรดกไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้ บัดนี้ นายเอ ผู้จัดการมรดกนาย ก. จะโอนมรดกสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างประเภท..... เลขที่..... ตามสิทธิและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับที่กล่าวข้างบนนี้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่มีข้อขัดข้องแต่อย่างใด

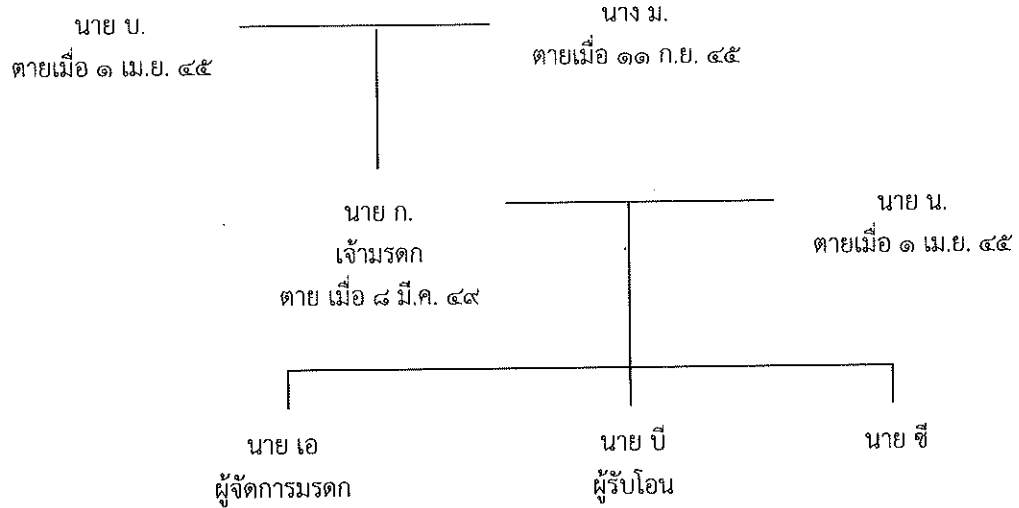
ข้อ ๓ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่..... ได้จัดการโอนมรดกหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับนี้ให้แก่ นาย บี ผู้เป็นทายาทของเจ้ามรดกต่อไปด้วย ข้าพเจ้ายอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นาย เอ
ลงชื่อ..... นาย บี
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... } ผู้ให้ถ้อยคำ
ผู้สอบสวน/บันทึก

ต่อหน้า..... พนักงานเจ้าหน้าที่

บัญชีเครือญาติ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บัญชีเครือญาตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....นาย เอ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....นาย บี.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบสวน/บันทึก

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหมายเลข ๑๕

ตัวอย่างการแก้ไขเขียน ประเภทไอนมรดกทรัพย์อิงสิทธิ

สารบัญจุดทะเลเบียน

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดิน/ห้องชุด
กรณีมีการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือ
รับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๖



ที่/.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน

เรียน (เจ้าของที่ดิน/ห้องชุด).....

ด้วยมาตรา ๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้
พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดทราบ เมื่อมีการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรอง
ทรัพย์สิน ท่านในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ ดังนี้

☐ โฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

☐ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....
อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....ทะเบียนอาคาร/ชุดเลขที่.....
ซึ่งได้มีการออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติกรรมประเภท.....
ระหว่าง.....ผู้ให้สัญญา กับ.....ผู้รับสัญญา
เมื่อวันที่.....ในหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างคำขอฯ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

(ท.ด. ๙)

คำขอ.....ยกเลิกทรัพย์สิน.....

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า.....นาย ก.....
.....
.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริงว่า:-

ข้อ ๑ ด้วย ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าว ซึ่งได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำรับรองว่า การขอยกเลิกทรัพย์สินไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในโฉนดที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้ ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

นาย ก.

ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน

ผู้ขอ

พยาน

พยาน

ตัวอย่างการแก้ไขเป็นนยกเลิกรัพย์อิงสิทธิในโฉนดที่ดิน (กรณียกเลิกร่อนครบกำหนดเวลา)

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอฯ ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิในห้องชุด

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา



ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

อ.ข.๑๕

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวน
สิทธิในห้องชุด ประเภท..... ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งห้องชุด

ห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ..... ตารางเมตร

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด ที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำนี้ยื่นข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า..... นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า..... นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ผู้ถือกรรมสิทธิ
อายุ..... ปี สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ..... สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน..... เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาห้องชุดที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน..... บาท (..... บาท)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ☐ ข้าพเจ้ามิได้รับโอนแทนบุคคลต่างด้าวหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าวที่ไม่มีสิทธิถือกรรมสิทธิห้องชุด

☐ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอรับโอนห้องชุดตามสิทธิใน พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๙ (.....)

โดยปัจจุบัน อัตราส่วนของเนื้อที่ห้องชุดที่จำหน่ายให้แก่คนต่างด้าวรวมแล้วคิดเป็นร้อยละ.....

ของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ได้รับหนังสือรับรองการปลดหนี้ค่างานที่สุจริตจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

(๔) ยกเลิกทรัพย์สินสิทธิ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ มีกำหนด..... ปี

(๕) เดือน วัน ณ บัดนี้วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ก่อนครบกำหนดเวลา เนื่องจากข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิห้องชุด

ห้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ ตามหนังสือ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับรองทรัพย์สินสิทธิ เลขที่..... ออกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงมีความประสงค์ขอจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินสิทธิดังกล่าว ตาม

มาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ทรัพย์สินสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับผู้ทรงทรัพย์สิน

สิทธิมาพร้อมนี้

๕) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการยกเลิกทรัพย์สินสิทธินี้ไม่กระทบถึง

สิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทนและโดยสุจริต

และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์สินได้ราคา..... บาท

๒) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในท้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

อ.ข. ๑๗

กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา

คำขอ.....ยกเลิกทรัพย์สิน.....
ฉบับที่.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ที่ตั้งท้องชุด

ท้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....
ชื่ออาคารชุด.....
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นาย ก.

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า

ข้อ ๑ ด้วย ท้องชุด ท้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....
เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ท้องชุด ท้องเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ และเป็นผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิตามหนังสือ
รับรองทรัพย์สินฉบับดังกล่าว ซึ่งได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้ มีความประสงค์
ขอจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำรับรองว่า การขอยกเลิกทรัพย์สินนี้ไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทน
และโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในท้องชุด ท้องเครื่องหมายข้างบนนี้
ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ก. ผู้ขอ
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในห้องชุด (กรณียกเลิกก่อนครบกำหนดเวลา)

สารบัญจดทะเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การจดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ยกเลิกทรัพย์สิน	นาย ก.	นาย ก.	(ลงชื่อ)..... (.....)

ตัวอย่างการหมายเหตุใน พ.ศ. ๓

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๗

การโยกย้ายทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา

อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา / ส่วนแยก.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน			ก่อตั้งทรัพย์สินใน										หมายเหตุ		
เลขที่	ตำบล	กำหนดเวลา (ปี)	โฉนดที่ดิน				สิ่งปลูกสร้าง				ห้องชุด			ชื่อผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน	จดทะเบียน วัน เดือน ปี
			เลขที่	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ประเภท	เลขที่	เลขที่	ชั้น	อาคารเลขที่	ชื่ออาคารชุด				
๑	ค	๓๐ ปี	๑๑๑๑	๒๒๒								นาย ก.	๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๓	ยกเลิกทรัพย์สินตามคำขอ ฉบับวันที่..... ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ ว/ด/ป	
๒	ค	๒๕ ปี	๒๕๕๗	๓๓๓								นาย ค.	๙ มี.ค. ๒๕๖๓		
๓	ค	๓๐ ปี	-	-				๑๓๑/๑๐๒	๑๐	๑	ง	นาย ง.	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓		
๔	ค	๓๐ ปี	-	-				๑๓๑/๑๐๔	๑๐	๑	ง	นาย จ.	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓		

ตัวอย่างคำขอฯ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘



กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก

- ☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล
 (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ตำแหน่งที่ดิน

ระบาย.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
 จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอตระเวนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์

อายุ ปี สัญชาติ บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด☐ หม้าย☐ คู่สมรสชื่อ

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า นาย ก. ผู้ยกเลิกทรัพย์สิน

อายุ ปี สัญชาติ บิดา / มารดาชื่อ

☐ โสด☐ หม้าย☐ คู่สมรสชื่อ

สัญชาติ

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน บาท สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกทรัพย์สินตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

(๔) ฉบับลงวันที่..... ซึ่งได้ออกหนังสือทรัพย์สินเลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล..... ลงชื่อ ตามคำสั่ง/คำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....

(๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินลงชื่อ นาย ก. ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน

มาพร้อมคำขอนี้ลงชื่อ ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระบาย.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน

กรณียกเลิกตามคำสั่งศาล



ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

(ท.ด. ๙)

คำขอ ยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาล
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....

โฉนดหมายเลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย ก. เลขประจำตัวประชาชน
.....
.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บิดา/มารดาชื่อ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริงว่า:-

ข้อ ๑. ด้วย ที่ดินแปลงเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ศาล.....ได้มีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ยกเลิกทรัพย์สินตามข้อ ๑. หากนาย ข. ผู้ทรงทรัพย์สินดังกล่าวไม่ยอมจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้อื้อเอาคำพิพากษาแทนการแสดงเจตนาของนาย ข. รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....ที่ได้ยื่นมาพร้อมคำขอนี้ และข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้

ข้อ ๒. ฉะนั้น ขอให้เจ้าพนักงานที่ดิน จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินตามคำสั่งศาลให้ปรากฏในโฉนดที่ดินแปลง.....
เครื่องหมายข้างบนนี้ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

นาย ก. ผู้ขอ
..... พยาน
..... พยาน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดิน (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในท้องชุด

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก



- ☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

คำขอตระเวนสิทธิและนิติกรรม

และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ยกเลิกทรัพย์สิน

(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ตำแหน่งที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....
 เลขที่ดิน.....อำเภอ.....
 หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
 จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอตระเวนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นาย ก. ผู้ถือกรรมสิทธิ์
 อายุ ปี สัญชาติ บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า นาย ก. ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน
 อายุ ปี สัญชาติ บิดา / มารดาชื่อ
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ สัญชาติ
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
 หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน บาท สตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างคำ

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกทรัพย์สินตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์

(๔) ฉบับลงวันที่ ซึ่งได้ออกหนังสือทรัพย์สินเลขที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....

(๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สิน
 มาพร้อมคำขอนี้

ลงชื่อ ตามคำสั่ง/คำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....
 ลงชื่อ นาย ก. ผู้ขอยกเลิกทรัพย์สิน
 ลงชื่อ ผู้สอบสวน
 (.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์..... บาท สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระหว่าง..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่..... เล่ม..... หน้า.....

จำนวนที่ดิน..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

คงเหลือ..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างคำขอ ยกเลิกทรัพย์สินในหอสมุด

กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก



ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

(อ.ช. ๑๗)

คำขอ.....ยกเลิกทรัพย์สิน
(ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่.....)

ฉบับที่.....

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งหอสมุด

หอสมุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....

ชื่ออาคารชุด.....

ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....

เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย ก.

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่า

ข้อ ๑ ด้วย หอสมุด หอเครื่องหมายดังกล่าวข้างบนนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ ศาล.....ได้มีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ยกเลิกทรัพย์สินตามข้อ ๑ หากนาย ข. ผู้ทรงทรัพย์สินเปลี่ยนแปลงกล่าวไม่ยอมจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ถือเอาคำพิพากษาแทนการแสดงเจตนาของนาย ข. รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... ที่เคยนำมาพร้อมคำขอนี้ และข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับผู้ทรงทรัพย์สินมาพร้อมนี้

ข้อ ๒ ฉะนั้น ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินให้ปรากฏในหอสมุด หอเครื่องหมายข้างบนนี้ ให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....นาย ก.ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวอย่างการแก้ห้เป็นนกลีกรห้ยอ้งสิทธิในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ยกเลิก)

สารบัญจุดทะเลเบียน

จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การจดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ยกเลิกทรัพย์สิน (ตามคำสั่งศาลหรือ คำพิพากษาศาล..... คดีหมายเลขแดง ที่..... ลงวันที่.....	นาย ก.	นาย ก.	(ลงชื่อ)..... (.....)

ตัวอย่างการหมายเหตุใน ท.ล. ๓

บัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน

ตัวอย่างหมายเลข ๑๘

กรณีขอมีคำสั่งหรือคำพิพากษาให้ออกเลิกทรัพย์สิน

อำเภอ ก จังหวัด ข

สำนักงานที่ดินจังหวัด ข สาขา / ส่วนแยก.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน			ก่อตั้งทรัพย์สินใน										หมายเหตุ
เลขที่	ตำบล	กำหนดเวลา (ปี)	โฉนดที่ดิน				ห้องชุด			ชื่อผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน	จดทะเบียนวัน เดือน ปี		
			เลขที่	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	สิ่งปลูกสร้างประเภท	เลขที่	ชั้น	อาคารเลขที่			ชื่ออาคารชุด	
๑	ด	๓๐ ปี	๑๑๑๑	๒๒๒							นาย ก.	๒๕๖๑-๒๕๖๓	ยกเลิกทรัพย์สินนี้ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาล.....คดีหมายเลขแดงที่.....ลงวันที่..... ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ ว/ด/ป
๒	ค	๒๕ ปี	๒๕๔๗	๓๓๓							นาย ค.	๙ มี.ค. ๒๕๖๓	
๓	ค	๓๐ ปี	-	-					๑๓๑/๑๐๒	๑๐	๑	ง	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓
๔	ค	๓๐ ปี	-	-					๑๓๑/๑๐๔	๑๐	๑	ง	๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓

ตัวอย่างคำขอฯ ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลง
ด้วยครบกำหนดในโฉนดที่ดิน



ตัวอย่างหมายเลข ๑๙

- ☐ ที่บ้าน
☐ ที่สวน/ไร่
☐ ที่นา
☐ ที่
☐ นอกเขต
☐ ในเขต

กรณีผู้ขอมายื่นคำขอ

คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

ตำแหน่งที่ดิน

ระหว่าง.....ตำบล.....

เลขที่ดิน.....อำเภอ.....

หน้าสำรวจ.....จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน

เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ที่กล่าวข้างบนนี้ และได้ปฏิญาณตนแล้วขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริงให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

เลขประจำตัวประชาชน

๒. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้ขอ

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....

อยู่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

๓. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ผู้ขอ

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาทรัพย์สินที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน บาทสตางค์

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าไม่ได้รับโอนแทนหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าว

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔ เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) การก่อตั้งทรัพย์สินตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ มีกำหนด.....ปี

.....เดือนวัน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.) และออกหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ ระยะเวลาได้ครบกำหนดแล้ว จึงมีความประสงค์ขอให้

หมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิดังกล่าวให้ปรากฏในท้องที่

(๔) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับ

ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิมาพร้อมนี้ (กรณีสูญหายหรือชำรุด

ไม่สามารถส่งมอบได้ให้บันทึกสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบ

หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์.....บาท.....สตางค์

๒) โฉนดที่ดินใหม่ระหว่าง.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....

จำนวนที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

คงเหลือ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานที่ดิน

ตัวอย่างการแก้หะเบียนทรัพย์สินยังสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

สารบัญจุดทะเลเบียน

[illegible]

ตัวอย่างคำขอ ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลง
ด้วยครบกำหนดระยะเวลาในท้องชุด



ตัวอย่างหมายเลข ๑๙

อ.ช.๑๕

กรณีผู้ขอมายื่นคำขอ

เรื่องราวขอจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวน
สิทธิในท้องชุด ประเภท.....ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

ตำแหน่งที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ที่ตั้งท้องชุด

ท้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....
ชื่ออาคารชุด.....
ทะเบียนอาคารชุดเลขที่.....
เนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

๑. ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อไปนี้ มีความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับท้องชุด ที่กล่าวข้างบนนี้ และขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ถ้าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำไม่เป็นความจริง ให้ใช้ถ้อยคำยืนยันข้าพเจ้าในทางคดีอาญาได้

๒. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้ก่อตั้งทรัพย์สิน
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....

☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้า.....นาย ก.....เลขประจำตัวประชาชน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บิดา/มารดาชื่อ.....
☐ โสด ☐ หม้าย ☐ คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. ข้าพเจ้าขอแสดงราคาท้องชุดที่ขอทำนิติกรรมนี้เป็นเงิน.....บาท (.....บาท)

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ☐ ข้าพเจ้ามิได้รับโอนแทนบุคคลต่างด้าวหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลต่างด้าวที่ไม่มีสิทธิถือกรรมสิทธิ์ในท้องชุด

☐ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอรับโอนท้องชุดตามสิทธิใน พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๙ (.....)

โดยปัจจุบัน อัตราส่วนของเนื้อที่ท้องชุดที่จำหน่ายให้แก่คนต่างด้าวรวมแล้วคิดเป็นร้อยละ.....

ของเนื้อที่ท้องชุดทั้งหมด

(๒) ราคาทรัพย์สินที่แสดงไว้ใน ๔. เป็นราคาที่แท้จริง

(๓) ได้รับหนังสือรับรองการปลอดหนี้คราวที่สิ้นสุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

(๔) การก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ฉบับลงวันที่.....

(๕) เดือน.....พ.ศ. (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และออกหนังสือรับรองทรัพย์สิน

สิทธิเลขที่.....บัดนี้ ระยะเวลาได้ครบกำหนดแล้ว

จึงมีความประสงค์ขอให้หมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิดังกล่าว

ให้ปรากฏในโฉนดที่ดิน

(๕) ข้าพเจ้าได้นำส่งหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิฉบับผู้ทรง

ทรัพย์สินสิทธิมาพร้อมนี้ (กรณีสูญหายหรือชำรุดไม่สามารถ

ส่งมอบได้ให้บันทึกสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรอง

ทรัพย์สินสิทธิได้)

ลงชื่อ.....นาย ก.....ผู้ขอถือกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทุนทรัพย์สินได้ราคา.....บาท

๒) ได้จดทะเบียนแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างการแก้ไขหนี้พียงสิทธิสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลาในท้องชุด

สารบัญจดทะเบียน

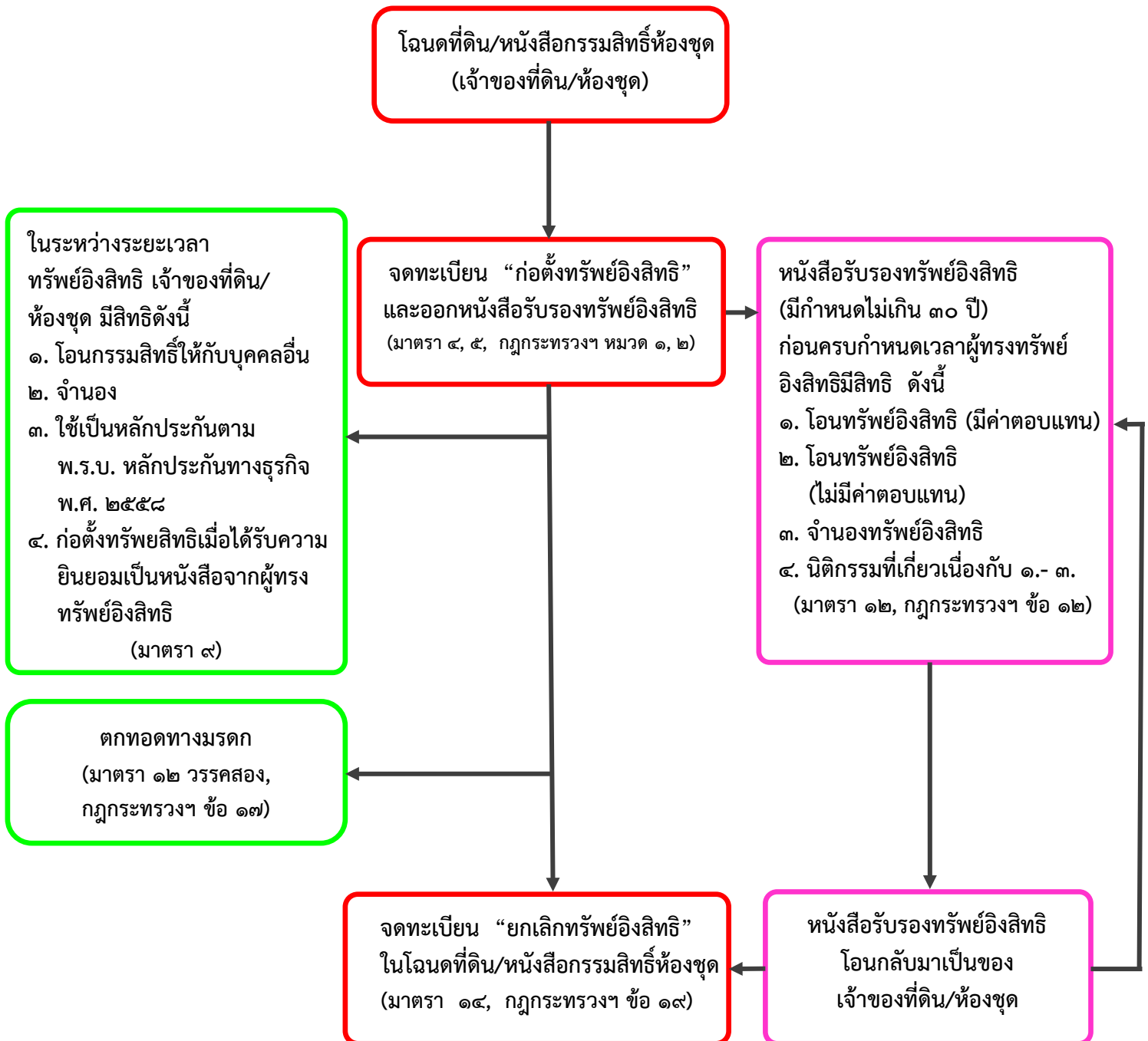
จดทะเบียน วัน เดือน ปี	ประเภท การจดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
		ห้องชุดนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้ง ทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ลงชื่อ..... (.....) พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา

อำเภอ ก จังหวัด ข
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา / ส่วนยก.....

หนังสือรับรองทรัพย์สิน			ก่อตั้งทรัพย์สินใน										หมายเหตุ	
เลขที่	ตำบล	กำหนดเวลา (ปี)	โฉนดที่ดิน				ห้องชุด							
			เลขที่	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	สิ่งปลูกสร้างประเภท	เลขที่	ชั้น	อาคารเลขที่	ชื่ออาคารชุด				
๑	ค	๓๐ ปี	๑๑๑๑	๒๒๒					-		นาย ก.	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๓		
๒	ค	๒๕ ปี	๒๕๕๗	๓๓๓๓					-		นาย ค.	๕ มี.ค. ๒๕๖๓	ทรัพย์สินนี้มีเลขเป็นอันสิ้นสุดเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... พยานเจ้าหน้าที่ ว/ด/ป	
๓	ค	๓๐ ปี	-	-					๑๓๑/๑๐๒	๑๐	๑	พัสดี ภูเก็ต	นาย ง.	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓
๔	ค	๓๐ ปี	-	-					๑๓๑/๑๐๔	๑๐	๑	พัสดี ภูเก็ต	นาย จ.	๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓

แผนภูมิการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒



สรุปสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขอก่อตั้งและการยกเลิกทรัพย์สิน
และการจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
หมวด ๑ การจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด	
๑. ประเภทอสังหาริมทรัพย์ (ข้อ ๔)	ต้องเป็น ๑.๑ ที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน ๑.๒ ที่ดินที่มีโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ๑.๓ ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
๒. การยื่นคำขอก่อตั้งทรัพย์สิน (ข้อ ๕)	ให้เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด. ๑ สำหรับโฉนดที่ดิน หรือแบบ อ.ช. ๑๕ สำหรับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่
๓. อสังหาริมทรัพย์มีการผูกพัน (ข้อ ๖)	กรณีที่ดินหรือห้องชุดมีการจำนองหรือใช้เป็นหลักประกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ หรือมีสิทธิใด ๆ ปรากฏอยู่ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจำนองหรือผู้รับหลักประกัน หรือผู้มีสิทธิอื่น ๆ พนักงานเจ้าหน้าที่จึงจะรับจดทะเบียนได้
๔. กำหนดระยะเวลาทรัพย์สิน (ข้อ ๗)	กำหนดระยะเวลาไม่เกินสามสิบปี นับจากวันที่จดทะเบียนทรัพย์สิน
๕. การจัดทำบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ข้อ ๑๐)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ตามแบบ ท.ด. ๑๖ หรือ อ.ช. ๒๖ โดยมีสาระสำคัญที่ระบุในบันทึก ดังนี้ (๑) กำหนดระยะเวลาในการก่อตั้งทรัพย์สิน (๒) ข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์
๖. ประเภทการจดทะเบียน (ข้อ ๘)	ก่อตั้งทรัพย์สิน มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน หรือ ก่อตั้งทรัพย์สิน มีกำหนด.....ปี
๗. การแก้ไข (ข้อ ๑๒)	(๑) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินในที่ดินไม่มีสิ่งปลูกสร้าง ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
	(๒) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ให้ระบุว่า “ที่ดินนี้และสิ่งปลูกสร้างประเภท.....เลขที่.....ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวมกับที่ดินแปลงอื่นตามมาตรา ๘ วรรคสอง และห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” (๓) กรณีก่อตั้งทรัพย์สินในห้องชุด ให้ระบุว่า “ห้องชุดนี้ได้ออกหนังสือรับรองทรัพย์สินเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และตกอยู่ในบังคับห้ามก่อตั้งทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สินตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.”
๘. ค่าธรรมเนียม (ข้อ ๔๘)	ครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (โดยให้หักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้)
๙. ข้อจำกัดของเจ้าของ อสังหาริมทรัพย์เมื่อมีการก่อตั้ง ทรัพย์สิน (ข้อ ๑๖, ๑๗)	ห้ามพนักงานเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียน ดังนี้ (๑) กรณีเจ้าของที่ดินมีความประสงค์แบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลงหรือรวม โฉนดที่ดินกับโฉนดที่ดินแปลงอื่นเข้าเป็นแปลงเดียวกัน (ข้อ ๑๖) (๒) กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดมีความประสงค์จดทะเบียนทรัพย์สินใด ๆ อีก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ทรงทรัพย์สิน (ข้อ ๑๗)
หมวด ๒ การออกหนังสือรับรองทรัพย์สิน	
๑๐. แบบหนังสือรับรอง ทรัพย์สิน (ข้อ ๑๘)	(๑) ก่อตั้งในโฉนดที่ดิน ใช้แบบ ท.ส. ๑ (๒) ก่อตั้งในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ใช้แบบ ท.ส. ๒ โดยจัดทำเป็นคู่ฉบับรวมสองฉบับ มอบให้ผู้ก่อตั้งทรัพย์สินฉบับหนึ่ง อีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน
๑๑. การออกหนังสือรับรอง ทรัพย์สิน (ข้อ ๑๔, ๑๘)	ภายในวันเดียวกับวันจดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สิน

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
๑๒. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ข้อ ๑๙)	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เป็นผู้ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือรับรองทรัพย์สิน และให้ประทับตราประจำต่อหนังสือรับรองทรัพย์สิน ที่รอยต่อฉบับละครึ่งดวง ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประทับตราประจำต่อโฉนดที่ดิน
๑๓. การออกเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ข้อ ๒๐)	จัดทำบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน ตามแบบ ท.ส. ๓ แยกเล่มเป็นอำเภอ ๆ โดยให้เลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินตั้งแต่เลขที่ ๑ เป็นต้นไป ในกรณีมีการจัดตั้งอำเภอใหม่ในภายหลังให้จัดทำบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) ใหม่ ตามอำเภอใหม่ที่แยกไป
๑๔. ค่าออกหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ข้อ ๔๘)	ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท (โดยให้หักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้)
หมวด ๓ การจดทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน	
๑๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (ข้อ ๒๑)	การจดทะเบียนนิติกรรมในหนังสือรับรองทรัพย์สินให้ใช้แบบพิมพ์ ท.ส. ๔ - ท.ส. ๑๑ ทำระเบียบ
๑๖. ประเภทการจดทะเบียน (ข้อ ๒๓)	(๑) โอนทรัพย์สิน (มีคำตอบแทน) (๒) โอนทรัพย์สิน (ไม่มีคำตอบแทน) (๓) จำนองทรัพย์สิน (๔) การจดทะเบียนนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ (๑) (๒) และ (๓) (๕) การจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกและโอนมรดกทรัพย์สินให้แก่ทายาท
๑๗. สำนักงานที่ดินที่รับคำขอ (ข้อ ๒๒)	(๑) สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่ (๒) สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แห่งใดแห่งหนึ่งนอกจาก (๑)
๑๘. การสอบสวน (ข้อ ๒๔)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวน (๑) สิทธิและความสามารถของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย (๒) ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม (๓) ทุนทรัพย์ในการจดทะเบียน
๑๙. นำระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการจดทะเบียนขายจดทะเบียนให้ และจดทะเบียนจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์มาถือปฏิบัติโดยอนุโลม (ข้อ ๒๕)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้ (๑) โอนทรัพย์สิน (มีคำตอบแทน) ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนขาย โดยอนุโลม (๒) โอนทรัพย์สิน (ไม่มีคำตอบแทน) ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนให้ โดยอนุโลม (๓) จำนองทรัพย์สิน ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนจำนอง โดยอนุโลม

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒๐. การจดทะเบียนมรดก (ข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง) - กรณีผู้ทรงทรัพย์สิน เป็นบุคคลต่างด้าว (ข้อ ๒๖ วรรคสอง)	- ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลเป็นผู้ดำเนินการในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน - ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาลไทยเท่านั้น เป็นผู้ดำเนินการในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน
๒๑. การสอบสวนและ การจดทะเบียนมรดก (ข้อ ๒๖ วรรคสาม)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจดทะเบียนได้มาโดยทางมรดก เฉพาะเรื่องการจดทะเบียนลงชื่อผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล และจดทะเบียนโอนมรดกแก่ทายาท ตามมาตรา ๘๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม
๒๒. ห้ามจดทะเบียน (ข้อ ๒๘)	(๑) แบ่งแยกทรัพย์สิน (๒) โอนทรัพย์สินโดยกำหนดระยะเวลาต่างไปจากที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน (๓) โอนทรัพย์สินเฉพาะบางส่วน (๔) จำนองเฉพาะบางส่วน (๕) การจดทะเบียนประเภทอื่นที่ขัดกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน
๒๓. การแจ้งเจ้าของ อสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้ง ทรัพย์สิน (ข้อ ๓๖)	เมื่อมีการจดทะเบียนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ที่ก่อตั้งทรัพย์สินทราบภายในวันจดทะเบียนหรืออย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้น โดยให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น) ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จัดทำเป็นหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองหรือตามที่อยู่ที่เจ้าของอสังหาริมทรัพย์แจ้งไว้ เพื่อทราบและถือว่าเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบแล้ว
๒๔. ค่าธรรมเนียม (ข้อ ๔๘)	(๑) มีทุนทรัพย์ เช่น โอนทรัพย์สิน (มีค่าตอบแทน/ไม่มีค่าตอบแทน) โอนมรดก เป็นต้น ค่าจดทะเบียนร้อยละ ๒ ของราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดงตามความเป็นจริง (๒) ไม่มีทุนทรัพย์ เช่น ไล่ถอนจำนอง เปลี่ยนผู้จัดการมรดก เป็นต้น ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (๓) ค่าจดทะเบียนจำนอง ร้อยละ ๑ ของราคาทุนทรัพย์ที่จำนอง (๔) ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรืองละ ๕๐๐ บาท (โดยให้หักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้)

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
หมวด ๔ การจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินในโฉนดที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด	
๒๕. ยกเลิกก่อนครบกำหนด ระยะเวลาสิ้นสุดทรัพย์สิน อิงสิทธิ (ข้อ ๓๗) - สำนักงานที่ดินที่รับคำขอ - กรณีหนังสือรับรอง ทรัพย์สินอิงสิทธิสูญหาย หรือชำรุด	หลักเกณฑ์/วิธีการดำเนินการ (๑) เจ้าของที่ดินหรือห้องชุดและผู้ทรงทรัพย์สินต้องเป็นบุคคลเดียวกัน (๒) มีความประสงค์จะจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สิน (๓) การขอยกเลิกไม่กระทบถึงสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยเสียค่าตอบแทน และโดยสุจริต และได้จดทะเบียนโดยสุจริต - ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำคำขอตามแบบ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ และใช้ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี เป็นแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน - สำนักงานที่ดินท้องที่ที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้นตั้งอยู่ - ให้เจ้าของที่ดินหรือห้องชุดยื่นคำขอออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ
๒๖. ทรัพย์สินสิ้นสุดลง ด้วยประการอื่น (ข้อ ๓๘)	- ทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยประการอื่น เช่น ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุด ให้ยกเลิกทรัพย์สินก่อนครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับ จดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สินอิงสิทธิ - หากผู้ขอไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิได้ ให้บันทึกถ้อยคำ ผู้ขอให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิได้ โดยไม่ต้อง ออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิ
๒๗. ประเภทการจดทะเบียน (ข้อ ๓๙)	(๑) “ยกเลิกทรัพย์สินอิงสิทธิ” (๒) “ยกเลิกทรัพย์สินอิงสิทธิตามคำสั่งศาล (ตามคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาศาลคดีหมายเลขแดง ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.)”
๒๘. การหมายเหตุยกเลิกทรัพย์สิน อิงสิทธิ (๑) ในบันทึกก่อตั้งทรัพย์สิน อิงสิทธิและข้อกำหนดสิทธิ การใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) (ข้อ ๔๐) (๒) ในหนังสือรับรองทรัพย์สิน อิงสิทธิฉบับผู้ทรงทรัพย์สิน อิงสิทธิและฉบับสำนักงาน ที่ดิน (ข้อ ๔๓)	(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวาในบันทึก ก่อตั้งทรัพย์สินอิงสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “เอกสารนี้ได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ (๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยาย ด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินอิงสิทธิได้จดทะเบียนยกเลิกแล้ว แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
๒๙. ค่าธรรมเนียม (ข้อ ๔๘)	ครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (โดยให้หักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้)
๓๐. ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดลง ด้วยครบกำหนดระยะเวลา (ข้อ ๔๔) (๑) การหมายเหตุ ทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุด (ก) ในบันทึกก่อตั้ง ทรัพย์สินสิทธิและ ข้อกำหนดสิทธิการ ใช้ประโยชน์ (ท.ด. ๑๖, อ.ช. ๒๖) (ข้อ ๔๔ (๑)) (ข) ในโฉนดที่ดินหรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุดฉบับเจ้าของ และฉบับสำนักงาน ที่ดิน (ข้อ ๔๔ (๒)) (ค) ในหนังสือรับรอง ทรัพย์สินสิทธิฉบับ ผู้ทรงทรัพย์สินสิทธิ และฉบับสำนักงาน ที่ดิน (ข้อ ๔๔ (๓)) (๒) หนังสือรับรองทรัพย์สิน สิทธิสูญหายหรือชำรุด (ข้อ ๔๔ วรรคสอง)	(๑) กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลาให้ปรากฏทางทะเบียนในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ท.ด. ๑ หรือ อ.ช. ๑๕ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องจัดทำคำขอ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ อีกแต่อย่างใด (๒) กรณีเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดประสงค์จะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในโฉนดที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อไป - ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระยะเวลาในหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ หากพบว่าครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้ดำเนินการหมายเหตุทรัพย์สินสิทธิสิ้นสุดด้วยครบกำหนดระยะเวลา โดยไม่ต้องยื่นคำขอ (๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “ทรัพย์สินสิทธิมีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ (๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุต่อจากรายการจดทะเบียนสุดท้ายว่า “ที่ดิน/ห้องชุดนี้ ได้จดทะเบียนก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิ มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตามบันทึกก่อตั้งทรัพย์สินสิทธิและข้อกำหนดสิทธิการใช้ประโยชน์ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีผลเป็นอันสิ้นไปเนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวันเดือน ปี กำกับไว้ (๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขีดเส้นคู่ขนานจากมุมล่างซ้ายไปมุมบนขวา แล้วบรรยายด้วยตัวอักษรแดงว่า “หนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิมีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ; แล้ว ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งมอบหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิได้ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับหมายเหตุยกเลิกทรัพย์สินสิทธิฉบับสำนักงานที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ต้องออกใบแทนหนังสือรับรองทรัพย์สินสิทธิ

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
๓๑. การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินและการหมายเหตุในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๓) ทั้งกรณียกเลิกและสิ้นสุดด้วยครบกำหนดเวลา (ข้อ ๔๕)	(๑) ให้เก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินฉบับสำนักงานที่ดินไว้ในแฟ้มหนังสือรับรองทรัพย์สิน และฉบับผู้ทรงทรัพย์สินเก็บไว้ในสารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินแปลงนั้น (๒) ให้ดำเนินการขีดฆ่ารายการในบัญชีเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส. ๓) ด้วยหมึกสีแดง และบันทึกทรัพย์สินสิ้นสุดไว้ในช่องหมายเหตุ แล้วลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ ดังนี้ (๒.๑) กรณีจดทะเบียนยกเลิกทรัพย์สิน ให้หมายเหตุว่า “ยกเลิกทรัพย์สินตามคำขอฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” (๒.๒) กรณีทรัพย์สินสิ้นสุดลงด้วยครบกำหนดระยะเวลา ให้หมายเหตุว่า “ทรัพย์สิน มีผลเป็นอันสิ้นไป เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.”
(๕) การอายัดหนังสือรับรองทรัพย์สิน	
๓๒. อายัดหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ข้อ ๔๗)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการอายัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยอนุโลม
(๗) การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน	
๓๓. การจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดิน (ข้อ ๔๙)	- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินของกรมที่ดิน ดังนี้ (๑) หนังสือรับรองทรัพย์สิน (ท.ส.๑, ท.ส. ๒) (๒) เรื่องราวของจดทะเบียนนิติกรรมและการสอบสวนสิทธิฯ (ท.ส. ๔) (๓) หนังสือสัญญาโอนทรัพย์สิน (ท.ส. ๕) (๔) หนังสือสัญญาจำนองทรัพย์สิน (ท.ส. ๖) (๕) แบบบันทึกการสอบสวนของจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก (ท.ส. ๗) (๖) คำขอต่าง ๆ (ท.ส. ๘) (๗) บันทึกข้อตกลง บันทึกถ้อยคำ (ท.ส. ๙) - โดยการสแกนเอกสารต้นฉบับให้เป็นเอกสารดิจิทัล จัดเก็บลงฐานข้อมูลภาพลักษณ์ในระบบสารสนเทศที่ดินก่อนจัดเก็บเข้ากล่องหนังสือรับรองทรัพย์สิน และสารบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่มีการจดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้น
๓๔. การจัดเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สิน (ข้อ ๕๐)	เก็บใส่ตู้และนำไปใส่กล่อง กล่องละ ๑๐๐ ฉบับ หรือตามความเหมาะสม แยกเก็บเป็นอำเภอ เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และให้ระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินที่ส่งกล่อง เพื่อให้ทราบว่าเป็นแต่ละกล่องเก็บหนังสือรับรองทรัพย์สินตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และอำเภอใด

เรื่อง	สาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
๓๕. การจัดเก็บสารบบ (ข้อ ๕๑ - ๕๓)	(๑) สารบบหนังสือรับรองทรัพย์สินให้เก็บเป็นรายฉบับเรียงลำดับเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน (จากน้อยไปหามาก) ในกล่องสารบบได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินกล่องละ ๕๐ ฉบับ กล่องสารบบ (สันกล่อง) ให้ระบุรายละเอียดของสารบบที่จัดเก็บโดยระบุเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน.....ถึงเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สิน.....ให้ครบถ้วน (๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและสอบสวนการจดทะเบียนนิติกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้มีหน้าที่นำเอกสาร และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องจัดลงในแฟ้มสารบบ ก.ท.ด. ๑๒ โดยเรียงลำดับเอกสารตามลำดับ วัน เดือน ปี และให้บันทึกรายการเอกสารทุกฉบับไว้ในกระดาชย่อเรื่อง (ท.ด. ๒๙) และให้เขียนเลขที่หนังสือรับรองทรัพย์สินของสารบบแต่ละแปลงไว้ตรงมุมบนซ้ายของปกแฟ้มสารบบ
๓๖. การควบคุม ดูแลรักษาหนังสือรับรองทรัพย์สินและสารบบ (ข้อ ๕๔)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการควบคุม ดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสารบบที่ดินโดยอนุโลม
๓๗. การทำลายเอกสาร (ข้อ ๕๕)	ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการทำลายเอกสารที่ดินโดยอนุโลม

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
กรมที่ดิน