

Strategy Map ของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ



- พันธกิจ**
๑. บริหารจัดการข้อมูลที่ดิน และแผนที่เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ทุกภาคส่วน
 ๒. ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนด้วยความถูกต้อง และเป็นธรรม
 ๓. บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๔. ส่งเสริมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ภารกิจของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน
- ดำเนินงานด้านอำนวยการ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา วางระเบียบ คำสั่ง ให้ คำปรึกษา พิจารณาปัญหาทางปฏิบัติ และพิจารณา เพิกถอนแก้ไขเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์และ อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พินิชัยและกฎหมายอื่น	- พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ วางแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิในที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลบางประเภท นิติบุคคลเพื่อการศาสนา ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือ ปลอมให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า การดำเนินการเกี่ยวกับ ทะเบียนการครอบครองที่ดิน การตรวจสอบและจัดเก็บเอกสาร เกี่ยวกับที่ดินด้วยวิธีการถ่ายไมโครฟิล์ม





งาน / โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญมาตรฐานการทะเบียนที่ดินปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี / ตามคำรับรองฯ ปี ๒๕๕๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. งานสารบรรณ	เรื่อง	๘,๐๐๐
๒. การควบคุมและลงทะเบียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่	ครั้ง	๒๔๐
๓. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	ฉบับ	๑๒
๔. งานบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา	ครั้ง	๔
๕. งานจัดทำทะเบียน/บัญชีการเบิกใช้วัสดุครุภัณฑ์	ครั้ง	๑๒

ส่วนมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ส่วนกำหนดสิทธิในที่ดินและควบคุมทะเบียนที่ดิน					
			วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดิน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/ หนังสือเวียน	เรื่อง	๒๕	๑. พิจารณาสหสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการ ศาสนา	เรื่อง	๒๒๕	๑. การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม ๒. การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิ ครอบครอง (ส.ค.๑)	ฉบับ แปลง	๕๐๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐
๒. พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจาก สำนักงานที่ดินหน่วยงานต่าง ๆ	เรื่อง	๑๕๐	๒. ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและจัดเก็บ ข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	๒,๐๐๐			
๓. พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	๒๐๐	๓. ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูก ทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	๗๗			
๔. พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการ จดทะเบียนตาม ม. ๖๑ แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	๑๘๐	๔. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องการได้มาซึ่งที่ดินของ คนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเทศ และนิติบุคคล เพื่อการศาสนาทางโทรศัพท์ตลอดจน การประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	๑,๐๐๐			
๕. ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มี ส่วนได้เสีย	เรื่อง	๓๕๐						
๖. พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่าง ๆ	เรื่อง	๔๐						
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการ ปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารือ ทางโทรศัพท์	เรื่อง	๖,๐๐๐						



—