

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. อาคารชุดพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
 - 2) ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 22/07/2015 07:50
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ดถนนเทวาริบาลตำบลในเมืองอำเภอเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์(ฝ่ายทะเบียน) 0 4351 3296 (พื้นที่รับผิดชอบอำเภอเมืองร้อยเอ็ดอำเภอจังหารอำเภอศรีสมเด็จ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขอต้องเป็นบิดาและมารดากรณีบิดามารดาสมรสกันโดยชอบด้วยกฎหมายหรือผู้ขอเป็นบิดาหรือมารดากรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมหรือบิดามารดาหย่ากันแล้วอำนาจปกครอง

ครองอยู่กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

2.

ผู้ขอต้องยื่นคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์เพื่อขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์

3.

ผู้ขอต้องนำหลักฐานการแสดงตนเป็นบิดาและหรือมารดาของผู้เยาว์เช่นสูติบัตรของผู้เยาว์ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าหรือมรณบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)

หรือคำสั่งศาลรับรองบุตรเป็นต้นและในกรณีนิติกรรมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องขออนุญาตศาลก่อนจึงจะกระทำได้อีกต้องนำหลักฐานคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดอนุญาตให้ผู้ใช้อำนาจปกครองกระทำการนิติกรรมนั้นแทนในทรัพย์สินของผู้เยาว์ได้โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป

(ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

4. ระยะเวลาดำเนินการ :

คำขอเปิดเตล็ดประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์จะดำเนินการควบคู่ไปกับขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์เช่นขายให้เป็นต้นดังนั้นระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานจะขึ้นอยู่กับประเภทการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแทนผู้เยาว์ที่ดำเนินการพร้อมๆกันและเสร็จพร้อมกันโดยมีระยะเวลาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองอีก 15 นาที

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ยื่นคำขอใช้อำนาจปกครองพร้อมคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภทต่างๆ - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแสดงตัวผู้	15 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใช้อำนาจปกครองเพื่อทำแทนผู้เยาว์			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารแสดงตัวเป็นไปตามประเภทการจดทะเบียนที่ผู้ขอยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ตรวจสอบจากประเภทการจดทะเบียนที่กำหนดไว้)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนสมรสของผู้ใช้นางปกครองผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานสูติบัตรของผู้เยาว์	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบมรณบัตรบิดาหรือมารดาของผู้เยาว์ (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนหย่าและบันทึกการหย่าที่ระบุว่าให้ผู้ใดเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง (กรณีบิดามารดาหย่าร้างกัน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	คำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดรับรองว่าผู้เยาว์เป็นบุตร (กรณีเป็นบุตรที่บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน(ถ้ามี))	-	1	1	ฉบับ	-
6)	คำพิพากษา/	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	คำสั่งศาลถึงที่สุดอนุญาตให้ผู้ใช้อำนาจปกครองมีอำนาจกระทำการนิติกรรมแทน/ในทรัพย์สินของผู้เยาว์ได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นิติกรรมนั้นต้องขออนุญาตต่อศาลก่อน					
7)	หนังสือมอบอำนาจ (ผู้ขอจัดทำ) และบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจหรือสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ถ่ายเอกสาร) ที่ผู้มอบอำนาจรับรองความถูกต้องพร้อมบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	งานของผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) (กรณีไม่ไปดำเนินการด้วยตนเอง)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) กรณีที่ดิน ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

2) กรณีห้องชุด ค่าคำขอห้องชุดละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -

3) ค่ามอบอำนาจที่ดิน
 กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 เรื่องละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -

4) ค่ามอบอำนาจห้องชุด
 กรณีผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
 เรื่องละ 50 บาท
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเหตุ-
 - 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด โทร. 0 4351 9427
หมายเหตุ-
 - 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โทร. 0 2141 5678-9
หมายเหตุ-
 - 5) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
 - 6) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด อิตต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

