

โครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

โครงการที่ ๓/๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมที่ดินกำหนดจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์สูง สามารถนำเนื้อหาองค์ความรู้ไปพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการบรรยาย

เป็นบุคลากรกรมที่ดินสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้สนใจเข้ารับฟังการบรรยายการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education) ด้วยความสมัครใจ

๔. ระยะเวลาการบรรยาย

กำหนดการบรรยาย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ด้วยระบบ Application Zoom โดยใช้ห้องประชุมกองฝึกอบรม ชั้น ๓ กรมที่ดิน และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอดและให้ผู้เข้าฟังการบรรยายเข้ารับฟังการบรรยาย ดังนี้

- ส่วนกลาง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย
- ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๕. หัวข้อการบรรยาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) การจดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์สินสิทธิ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๒) การควบคุมการปฏิบัติงานการเงิน สำหรับหน่วยงานย่อย และหน่วยงานผู้เบิก | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๓) ประเด็นปัญหาในจดทะเบียนโอนมรดก การคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๔) การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียนได้มา โดยการครอบครอง คำพิพากษาศาลฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๕) ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๖) การเขียนหนังสือราชการ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |
| ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ | จำนวน ๒ ชั่วโมง |

๘) ระบบงานสนับสนุน...

๘) ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการบริหารของหน่วยงาน ส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๙) การใช้ระบบการเงินและบัญชี (Land Financial System : FIN) ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๐) การติดตั้งระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๑) การติดตั้งโปรแกรมเสริมเพื่อเรียกใช้งานทะเบียนราษฎร	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๒) ความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๓) การดำเนินกระบวนการในคดีปกครอง : การยื่นคำให้การ และการอุทธรณ์คำพิพากษา	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๔) การดำเนินกระบวนการในคดีแพ่งและคดีอาญา	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๕) ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๖) การแก้ไขปัญหาการรังวัดที่ดิน - กรณีได้เนื้อที่เกิน ๑๐๐ เพอร์เซ็นต์และที่ดินอยู่ในเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินในเขตป่าไม้ เขตปฏิรูปที่ดินและเขตที่ดินของรัฐ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๗) การออกโฉนดที่ดิน - ในเขต ส.ป.ก. ที่ยังไม่มียกเลิกเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๘) การสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๙) พื้นฐานการรังวัดเฉพาะราย - การรังวัดในสนาม - การติดต่อประสานงานกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๐) การใช้งานระบบพัฒนาสารสนเทศระยะที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัด - การใช้งาน และการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ - การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๑) วิธีการ ปัญหาการดำเนินงานโครงการตามภารกิจงาน ของกรมที่ดินร่วมกับสำนักงานที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๒) การขอใช้และขอถอนสภาพที่ดินของรัฐ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๓) การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๔) การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๕) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ คทช.	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒๖) การขออนุญาตคูศุข	จำนวน ๒ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๕๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Application Zoom โดยการบรรยาย
ยกตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม

๗. วิทยาการ

เป็นวิทยาการภายในกรมที่ดินจากสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กองคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กองแผนงาน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด และสำนักจัดการที่ดินของรัฐ

๘. งบประมาณในการฝึกอบรม

ไม่ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด

๙. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผล ให้มีการประเมินผลโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย เมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรมที่ดินได้พัฒนาทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑๒. วันที่อนุมัติโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ผู้เสนอโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพินดา นาคบัว)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเปลิ้น แก้วฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

ตารางบรรยายโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (OnLine education)

ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการมณฑลพิษณุโลก - ชายทะเล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่หลักในการถ่ายทอด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การจดทะเบียนออนไลน์และการจดทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๒	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การควบคุมการปฏิบัติงานการเงินสำหรับหน่วยงานย่อย และหน่วยงานผู้เบิก	ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	
๓	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑. ประเด็นปัญหาในการจดทะเบียนโฉนดที่ดิน ๒. การคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำนิติกรรมต่าง ๆ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๔	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑. การมอบอำนาจในการทำนิติกรรมและการจดทะเบียน การได้มาโดยการครอบครอง ๒. คำพิพากษาฎีกาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความรู้ด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน หรือผู้แทน	
๖	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การเขียนหนังสือราชการ	เลขานุการกรม หรือผู้แทน	
๗	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	เลขานุการกรม หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๘	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง) (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๙	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้ระบบการเงินและบัญชี (Land Financial System : FIN) ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๐	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การติดตั้งระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๑	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การติดตั้งโปรแกรมเสริมเพื่อเรียกใช้งานทะเบียนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๒	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	
๑๓	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดำเนินการกระบวนการในคดีปกครอง : การเขียนคำให้การและการอุทธรณ์คำพิพากษา	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	
๑๔	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดำเนินการกระบวนการในคดีแพ่งและคดีอาญา	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	
๑๕	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑๖	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การแก้ไขปัญหาการรังวัดที่ดิน - กรณีโต้เถียงกัน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์และที่ดินอยู่ในเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินในเขตป่าไม้ เขตปฏิรูปที่ดินและเขตที่ดินของรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๗	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การออกโฉนดที่ดิน - ในเขต ส.ป.ก. ที่ยังไม่มีมติให้ยกเลิกเขตป่าไม้ถาวร - การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๘	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การสอบสวนเปรียบเทียบตามมาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ หรือผู้แทน	
๑๙	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	พื้นฐานการรังวัดเฉพาะราย - การรังวัดในสนาม - การติดต่อประสานงานกับประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
๒๐	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้งานระบบพัฒนาสารสนเทศระยะที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัด - การใช้งาน และการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ - การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	
๒๑	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	วิธีการ ปัญหาการดำเนินการงานโครงการตามภารกิจงาน ของกรมที่ดินร่วมกับสำนักงานที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด หรือผู้แทน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๒๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การใช้และขอถอนสภาพที่ดินของรัฐ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๓	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๔	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การรื้อที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ คร.ช.	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	
๒๖	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การขออนุญาตดูศพราย	ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือผู้แทน	

****หมายเหตุ หัวข้อวิชาการให้ควมรู้ วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
เริ่มเข้าระบบตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ID Meeting ๖๐๗๑๐๘๑๐๙**

รายชื่อผู้เข้ารับการบรรยายโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและสาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้ารับการบรรยาย
๑	๙/๐๓/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สวัสดิการข้าราชการพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร และค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)	๑. นางมะลิ ทองคำ ๒. น.ส.นาวิวรรณ จันทร์จำ ๓. น.ส.ภัทราพร ศรีจำรัส ๔. น.ส.สุกฤตา จันทร์อิม ๕. น.ส. สุรินดา ทักขิณ
๒	๑๖/๐๓/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ	๑. นางมะลิ ทองคำ ๒. น.ส.นาวิวรรณ จันทร์จำ ๓. น.ส.ภัทราพร ศรีจำรัส ๔. น.ส.สุกฤตา จันทร์อิม ๕. น.ส. สุรินดา ทักขิณ
๓	๑๘/๐๓/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สวัสดิการเงินบำเหน็จบำนาญ	๑. นางมะลิ ทองคำ ๒. น.ส.กุลกานต์ เที่ยงมณี ๓. น.ส.ภัทราพร ศรีจำรัส ๔. น.ส.สุกฤตา จันทร์อิม ๓. น.ส. สุรินดา ทักขิณ
๔	๒๓/๐๓/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การดำเนินการทางวินัย	๑. นายอรุณ สุทธิพิบูลย์ ๒. นางศศิธร จันทร์วิรัช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและสาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยาย
๕	๓๐/๐๓/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หลักสูตรการเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๑. นายกิตติศักดิ์ ศิริชื่นจิตร ๒. น.ส.กันยารัตน์ เอียดอ่อน ๓. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์
๖	๕/๐๔/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจดทะเบียนเวนคืนตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเวนคืน ที่แก้ไขใหม่	๑. นายเอกชัย พลภักดี ๒. นายสุพิสิทธิ์ อุษณวิศิน ๓. น.ส.ภัทรนิษฐ์ ลัทธิโรสลกุล
๗	๒๐/๐๔/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามคำสั่งศาล	๑. นางวันเพ็ญ แสงพวงงาม ๒. นางสาวณภัทร วันลักษณ์ ๓. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์ ๔. นางมาลีลา ทองมี
๘	๒๗/๐๔/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยสำนักงานที่ดิน	๑. นายสิทธิชัย สุทธศรี ๒. นายวิโรจน์ นาหมยม ๓. นายสุพิสิทธิ์ อุษณวิศิน ๔. นายโสมนัส อารยะศิลปะธร ๕. นายสุริยา สมพิทักษ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมการบรรยายโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและสาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้าร่วมการบรรยาย
๙	๓/๐๕/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ (ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	๑. ว่าที่ร้อยตรี วิมล ฉิมกลุ่ม ๒. น.ส.ภัทรมิษฐ์ ลีพิจิโรสกุล ๓. น.ส.กาญจนา ขำแก้ว
๑๐	๑๑/๐๕/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการดำเนินการเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๑. นางสาวกรสุดา พึ่งพานิช ๒. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์ ๓. น.ส.จินตนา พงษ์ศรี
๑๑	๑๘/๐๕/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษนั้น สำคัญไฉน : English at the Workplace (Land Office)	๑. นายกิตติศักดิ์ ศิริชินวิจิตร ๒. นางศศิธร จันทวีรัช
๑๒	๒๕/๐๕/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน	๑. นางสาวภาวิณี พันธุสิริ ๒. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์
๑๓	๑/๐๖/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การขออนุญาตจัดสรรที่ดินและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน	๑. น.ส.ภัทรมิษฐ์ ลีพิจิโรสกุล ๒. นางมาลีสา ทองมี
๑๔	๘/๐๖/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การพินัยน์ที่ในการดูแลรักษาสาธารณูปโภคของผู้จัดสรรที่ดิน	๑. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์ ๒. น.ส.กาญจนา ขำแก้ว
๑๕	๑๕/๐๖/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	๑. นางสาวสมปอง สามเพชรเจริญ ๒. น.ส.ภัทรมิษฐ์ ลีพิจิโรสกุล ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกฤษฎณา สุรินทร์ตะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและสาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้าร่วมการบรรยาย
๑๖	๒๒/๐๖/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน	๑. นางศศิธร จันทวิรัช ๒. นายอุกฤษฏ์ บุญศรีโรจน์
๑๗	๒๙/๐๖/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	คำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด	๑. นางศศิธร จันทวิรัช ๒. น.ส.ภัทรมิษฐ์ สัมจิโรสกุล
๑๘	๖/๐๗/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจดทะเบียนอาคารชุด	๑. นางสาวสมปอง สามเพชรเจริญ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์ ๓. นางเอมพร เหมมัน
๑๙	๑๒/๐๗/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	๑. นางสาวภาวิณี พันธุ์สิริ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์ ๓. นางมาลีสา ทองมี
๒๐	๒๐/๐๗/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และแนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ	๑. นางสาวสมปอง สามเพชรเจริญ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์ ๓. น.ส.กาญจนา ชำแก้ว
๒๑	๒๗/๐๗/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ ๓ มิติ สำหรับพัฒนาระบบการให้บริการอาคารชุด	๑. นางแมนเขียน เขารัตน์ ๒. น.ส.ปิยวรรณ นอนันต์

รายชื่อผู้เข้ารับการบรรยายโครงการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online education)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและสาขา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้เข้ารับการบรรยาย
๒๒	๓/๐๘/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบริหารจัดการงานรังวัดของช่างรังวัดเอกชนในสำนักงานที่ดิน	๑. นางแมนเขียน เซวศิริป์ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์ ๓. นายสุพิสิทธิ์ อุษณวสิน
๒๓	๑๐/๐๘/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๑. นางแมนเขียน เซวศิริป์ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์
๒๔	๑๓/๐๘/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การดำเนินคดีแพ่ง ปกครอง และอาญา	๑. นางแมนเขียน เซวศิริป์ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์
๒๕	๑๙/๐๘/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	รู้รอบเกี่ยวกับที่ดิน	๑. นางแมนเขียน เซวศิริป์ ๒. นางสาวปิยวรรณ นอนันต์
๒๖	๓๑/๐๘/๒๕๖๕	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑. โครงการยกระดับการรังวัดด้วยระบบดาวเทียม (RTK GNSS Network) ๒. ระวังแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ๓. การอ่าน แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ	๑. นายสิทธิชัย สุทธิศรี ๒. นายสุพิสิทธิ์ อุษณวสิน ๓. นายสมภพ พันธุ์ไชยศรี ๔. นายโสมนัส อารยะศิลป์ประวีร์ ๕. นายสุริยา สมพิทักษ์ ๖. นายศราวุธ กันหนองขาม

หมายเหตุ หัวข้อวิชาการให้ความรู้ วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เริ่มเข้าระบบตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. ID Meeting ๖๑๑๗๑๐๘๑๐