

คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลรัษฎากร
  - 2) พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497
  - 4) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - 6) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 00:33
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครหรือสาขาหรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ทั้งที่ซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่/ติดต่อกับด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.กรณีไม่แล้วเสร็จในวันยื่นคำขอเนื่องจากการต้องมีการประกาศตามกฎหมาย สำหรับการโอนที่ดินมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือโอนเฉพาะสิ่งปลูกสร้างซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศ 30 วัน (กรณีที่ต้องมีการประกาศหรือไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497)

2.การขอจดทะเบียนประเภทการโอนที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีต้องมีการประกาศตามกฎหมาย เช่น ขาย ขายฝาก ให้แลกเปลี่ยน โอนชำระค่าหุ้น โอนชำระหนี้ การได้มาโดยการครอบครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1367 การลงชื่อคู่สมรส แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส เป็นต้น

3. ผู้โอนจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และผู้รับโอนต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย (เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยรับโอนได้)

กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ไม่สามารถรับโอนได้ (เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าวรับโอนได้)

4. หากเป็นการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือโอนเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของสิ่งปลูกสร้างจะต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

5.1 ครั้งแรก ในวันยื่นคำขอ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เบื้องต้นก่อน และรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

5.2 ครั้งที่สอง ในวันจดทะเบียน ผู้ขอต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับบัตรคิวและรอเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

6. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 วันยื่นคำขอ (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณีและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคู่กรณีฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มตามข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่ชัดเจน ต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ ขยายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกัน เป็นต้น

7.2 การนับระยะเวลาปิดประกาศครบ 30 วัน นับแต่วันปิดประกาศฉบับสุดท้าย นำส่งประกาศและปิดประกาศรวม 10 วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม และทำหนังสือแจ้งผู้ขอภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้นได้ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีไป เช่น กรณีได้รับหลักฐานการปิดประกาศจากไปรษณีย์หรือผู้ขอล่าช้า หรือหลักฐานการปิดประกาศสูญหายต้องปิดประกาศใหม่ เป็นต้น

7.3 วันจดทะเบียน (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 120 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณี หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคู่กรณีฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การพิจารณา    | วันยื่นคำขอ<br>- ยื่นคำขอ<br>- ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง | 1 วัน             | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำขอ และสอบสวน คู่กรณี ตรวจจายัด</li> <li>- ทำคำขอ และคู่กรณีลงนามในคำขอ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอ</li> <li>- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าประกาศ</li> <li>- จัดทำประกาศ หนังสือ นำส่งประกาศ</li> <li>- เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ลงนามประกาศ</li> </ul>                                                                                                         |                   |                                |          |
| 2)  | การพิจารณา    | <p>การประกาศมีกำหนด 30 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดตามสถานที่ที่กฎหมายกำหนด (ระยะเวลานำส่งประกาศ และปิดประกาศรวม 10 วันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม)</li> <li>- ประกาศครบกำหนด 30 วัน 'ไม่มีผู้โต้แย้งคัดค้าน (การนับระยะเวลาประกาศ 30 วัน ให้เริ่มนับวันปิดประกาศฉบับสุดท้าย)</li> <li>- ทำหนังสือแจ้งผู้ขอมา ดำเนินการเพื่อจดทะเบียน</li> </ul> | 45 วัน            | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | (ภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกําหนด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                |          |
| 3)  | การพิจารณา    | <p>วันจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</li> <li>- ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายุ</li> <li>- เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งจดทะเบียน</li> <li>- ทำสัญญา/บันทึกข้อตกลง/คู่มือลงนาม/แก้ทะเบียน</li> <li>- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน</li> <li>- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/ลงนามจดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือสมุดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง</li> </ul> | 1 วัน             | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรอง<br>การทำประโยชน์<br>(น.ส. 3/น.ส. 3<br>ข) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                    | กรมที่ดิน                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                 |
| 2)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 3)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 4)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลซึ่ง<br>สาระสำคัญต่าง<br>ๆ ในหนังสือ<br>รับรองที่นำมา<br>แสดงยังเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(ต้นฉบับ)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>และสำเนา<br>หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลดังกล่าวซึ่ง<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล)   |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|     | (ไม่ใช่ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) รับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    |                                                  |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของกรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>และตราประทับ<br>ของนิติบุคคล<br>(กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา)<br>พร้อมทั้งตัวอย่าง<br>ลายมือชื่อของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ต้นฉบับ) | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ชุด                | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 1)  | หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง กรณีไม่ได้<br>รับโอนสิ่งปลูก<br>สร้างมาพร้อมกับ<br>ที่ดินต้องมี<br>หลักฐานการเป็น<br>เจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง เช่น<br>หลักฐานที่ผู้โอน<br>ขออนุญาตปลูก<br>สร้าง หรือถ้าไม่<br>มีให้ใช้หลักฐาน<br>การออก<br>หมายเลขประจำ<br>บ้านให้แก่ผู้โอน<br>หรือหลักฐานของ<br>ทางราชการที่<br>เป็นหลักฐานเชื่อ<br>ได้ว่าเป็นเจ้าของ<br>สิ่งปลูกสร้างจริง<br>เป็นต้น<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                 |
| 2)  | หลักฐานของทาง<br>ราชการแสดงว่า<br>ได้มีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     | ชื่อตัว ชื่อสกุล<br>ไม่ตรงกับชื่อตัว<br>ชื่อสกุล ใน<br>หนังสือแสดง<br>สิทธิในที่ดิน)<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                    |
| 3)  | ทะเบียนสมรส<br>ทะเบียนหย่า<br>พร้อมบันทึกหลัง<br>การหย่าของผู้<br>โอร (ถ้ามีการ<br>จดทะเบียนสมรส<br>หรือจดทะเบียน<br>หย่า) (ต้นฉบับ)                                                                                                              | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอร หรือ<br>ผู้รับโอรเป็น<br>บุคคลธรรมดา)  |
| 4)  | หนังสือยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ของคู่สมรส<br>(ต้นฉบับซึ่งผู้ขอ<br>จัดทำ) พร้อม<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน ของคู่สมรส<br>และทะเบียน<br>สมรส (สำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง) กรณีที่<br>ต้องให้ความ<br>ยินยอม เช่น เป็น | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอร หรือ<br>ผู้รับโอรเป็น<br>บุคคลธรรมดา ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | สินสมรสที่ใส่ชื่อ<br>ไว้เพียงผู้เดียว<br>เป็นต้น (ถ้ามีคู่<br>สมรสโดยชอบ<br>ด้วยกฎหมาย<br>และเป็น<br>สินสมรส) ยกเว้น<br>กรณีคู่สมรส<br>แสดงตัวยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ด้วยตนเอง                                                      |                                |                             |                      |                    |                                                   |
| 5)  | ใบมรณบัตรคู่<br>สมรส (ถ้าคู่<br>สมรสถึงแก่<br>กรรม) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                           | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 6)  | ทะเบียนหย่า<br>พร้อมทั้งบันทึก<br>หลังการหย่าของ<br>ผู้โอน (ต้นฉบับ)<br>หรือต้นฉบับ<br>และสำเนาคำ<br>พิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาล และ<br>หนังสือรับรองคดี<br>ถึงที่สุดมาแสดง<br>ด้วย (กรณีแบ่ง<br>ทรัพย์สินระหว่าง<br>คู่สมรส)<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7)  | รายงานการ<br>ประชุมของนิติ<br>บุคคลที่มีมติให้<br>โอนหรือรับโอน<br>ที่ดิน หรือสิ่ง<br>ปลูกสร้าง พร้อม<br>รายละเอียดที่<br>เกี่ยวข้อง (กรณี<br>นิติบุคคลมี<br>กรรมการเพียง<br>คนเดียวไม่ต้อง<br>ใช้รายงานการ<br>ประชุม เว้นแต่<br>ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคลต้อง<br>ประชุมผู้ถือหุ้น<br>ทั้งหมด ให้แสดง<br>รายงานการ<br>ประชุมผู้ถือหุ้น)<br>ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็นนิติ<br>บุคคล ซึ่งผู้ขอ<br>เป็นผู้จัดทำ) |
| 8)  | - บัญชีรายชื่อผู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กรมพัฒนาธุรกิจ                 | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็น                                                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
|     | ถือหุ้น กรณี<br>บริษัทจำกัดหรือ<br>บริษัทมหาชน<br>จำกัด เป็นผู้ถือ<br>หุ้นอยู่ด้วยให้<br>แสดงรายชื่อ ผู้<br>ถือหุ้นโดยแสดง<br>สัญชาติและ<br>จำนวนหุ้นของผู้<br>ถือหุ้นนั้นด้วย<br>ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา<br>- รายชื่อและ<br>สัญชาติของ<br>สมาชิก กรณี<br>สมาคมหรือ<br>สหกรณ์ขอรับ<br>โอนที่ดิน | การค้า                         |                             |                      |                    | นิติบุคคล)                       |
| 9)  | ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคล หนังสือ<br>บริคณห์สนธิ<br>และวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับโอนเป็น<br>นิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|     | (ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง)<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                   |
| 10) | บัญชีรายชื่อผู้ถือ<br>หุ้นของนิติบุคคล<br>(ไทย) ซึ่งถือหุ้น<br>ในบริษัทจำกัด<br>หรือบริษัท<br>มหาชนจำกัด (ผู้<br>ขอรับโอนที่ดิน)<br>และถ้านิติบุคคล<br>(ไทย) นั้นมีนิติ<br>บุคคล (ไทย)<br>อื่นถือหุ้นอยู่อีก<br>ต้องแสดง<br>หลักฐานบัญชี<br>รายชื่อ ผู้ถือหุ้น<br>ของนิติบุคคล<br>(ไทย) อีกด้วย<br>(ต้นฉบับพร้อม<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้โอน หรือ<br>ผู้รับโอนเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 11) | หนังสือรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีบริษัท                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ของบริษัทศูนย์<br>รับฝาก<br>หลักทรัพย์<br>(ประเทศไทย)<br>จำกัดหรือหนังสือ<br>รับรองของนาย<br>ทะเบียนของ<br>บริษัทว่าจะ<br>ควบคุม<br>อัตราส่วนการถือ<br>หุ้นของคนต่าง<br>ด้าวของบริษัท<br>มหาชนจำกัดนั้น<br>ไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของทุน<br>จดทะเบียน<br>(ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    | มหาชนจำกัดไม่ได้<br>เป็นผู้รับโอนที่ดิน<br>แต่เป็นผู้ถือหุ้นใน<br>บริษัทที่ขอรับโอน<br>ที่ดิน)                                                                                                                |
| 12) | กรณีรับโอนที่ดิน<br>โดยมี<br>วัตถุประสงค์เพื่อ<br>ประกอบธุรกิจ<br>อสังหาริมทรัพย์<br>หรือมีเหตุเชื่อได้<br>ว่าให้คนไทยเป็น<br>ผู้ถือหุ้นแทนคน<br>ต่างด้าวใช้<br>หลักฐานตาม<br>ช่องหมายเหตุ                                                                       | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (1. ที่มาของเงินที่<br>ผู้ถือหุ้นสัญชาติ<br>ไทยนำมาซื้อหุ้น<br>เช่น<br>1.1 หนังสือ<br>รับรองจากสถาน<br>ประกอบการว่าผู้<br>ถือหุ้นปฏิบัติงาน<br>ในตำแหน่งใด<br>ตั้งแต่เมื่อใดมี<br>รายได้เดือนละ<br>เท่าไรหรือ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | <p>หลักฐานที่เชื่อถือ<br/>ได้</p> <p>1.2 หลักฐานที่<br/>แสดงที่มาของเงิน<br/>ที่ซื้อหุ้น เช่น<br/>บัญชีเงินฝาก<br/>สัญญากู้ยืม เป็น<br/>ต้น</p> <p>1.3 กรณีผู้ถือ<br/>หุ้นเป็นนิติบุคคล<br/>สัญชาติไทยให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ตาม 1.2 พร้อม<br/>รายงานการ<br/>ประชุมของนิติ<br/>บุคคลที่มีมติ<br/>เกี่ยวกับเรื่อง<br/>ดังกล่าว</p> <p>2. กรณีซื้อที่ดินใน<br/>ราคาสูงกว่าทุนจด<br/>ทะเบียนโดยไม่มี<br/>การจ้างที่ดินให้<br/>แสดงหลักฐาน<br/>ที่มาของเงิน เช่น<br/>สัญญากู้ยืม<br/>หลักฐานการโอน<br/>เงินจาก<br/>ต่างประเทศ การ<br/>ถอนเงินจากบัญชี</p> |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                             |                                |                             |                      |                    | เงินฝาก รายงาน<br>การประชุมของนิติ<br>บุคคลผู้กู้และผู้ให้<br>กู้ และงบดุล<br>บริษัท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13) | กรณีคนไทยที่มีคู่<br>สมรสต่างด้าวขอ<br>ซื้อที่ดิน เพื่อเป็น<br>สินส่วนตัว ใช้<br>หลักฐานตาม<br>ช่องหมายเหตุ | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (1. คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวต้อง<br>มาให้ถ้อยคำต่อ<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ว่าเงินที่<br>ซื้อที่ดินเป็นสิน<br>ส่วนตัวของคน<br>ไทย<br>2. กรณีคนต่าง<br>ด้าวไม่สามารถไป<br>ให้ถ้อยคำตาม 1.<br>ให้คนไทยและคู่<br>สมรสต่างด้าวไป<br>ยื่นคำขอบันทึก<br>ถ้อยคำตาม 1.<br>ณ สำนักงานที่ดิน<br>กรุงเทพมหานคร<br>หรือสาขาหรือส่วน<br>แยก สำนักงาน<br>ที่ดินจังหวัดหรือ<br>สาขาหรือส่วน<br>แยก แห่งใดก็ได้<br>แล้วให้คนไทยนำ<br>หนังสือรับรองนั้น |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                   |                                |                             |                      |                    | ไปมอบให้เจ้า<br>พนักงานที่ดินผู้จด<br>ทะเบียนสิทธิและ<br>นิติกรรม<br>3. ถ้าคู่สมรสต่าง<br>ต่างอยู่<br>ต่างประเทศให้<br>บันทึกถ้อยคำตาม<br>1. ที่สถานทูต<br>สถานกงสุลหรือใน<br>ตารี่บบลิก ณ<br>ประเทศนั้นแล้วนำ<br>หนังสือรับรองมา<br>มอบให้เจ้า<br>พนักงานที่ดินผู้จด<br>ทะเบียนสิทธิและ<br>นิติกรรม) |
| 14) | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนผู้มอบ<br>อำนาจ หรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง )                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                                                                           |                                |                             |                      |                    |          |
| 15) | กรณีที่ดินปลูก<br>สร้างที่โฉนดไม่ใช่<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ต้องมีหนังสือ<br>ยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>ทำนิติกรรมและ<br>ยืนยันว่าสิ่งปลูก<br>สร้างนั้นเป็นของ<br>ผู้โฉนดไม่ใช่ของ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 16) | กรณีกฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องมี<br>หลักฐานคำ<br>ยินยอม หรือ<br>ต้องได้รับ<br>อนุญาตจาก<br>หน่วยงานใดหรือ<br>บุคคลใดก่อน                                                                                                   | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | ต้องนำหลักฐาน<br>นั้นมาแสดงด้วย<br>เช่น กรณีผู้เยาว์<br>ขายที่ดินซึ่งต้อง<br>ขออนุญาตศาล<br>ก่อนตาม<br>กฎหมาย เป็น<br>ต้น (ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    |                                                           |
| 17) | คำพิพากษาหรือ<br>คำสั่งศาลและ<br>หนังสือรับรองคดี<br>ถึงที่สุด ต้นฉบับ<br>พร้อมสำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง                       | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีการโอนตาม<br>คำสั่งศาลหรือโอน<br>โดยมีคำ<br>พิพากษา) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียม 2 % ของราคาประเมิน

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) ค่าธรรมเนียม 0.5% ของราคาประเมิน (กรณีเป็นการโอนโดยเสน่หาไม่มีค่าตอบแทนระหว่างบุพการี กับผู้สืบสันดาน หรือระหว่างคู่สมรส)

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 1 % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
(สำหรับค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา คำนวณจากราคาประเมิน ตามวิธีการที่กำหนดในประมวลรัษฎากร (อัตราก้าวหน้า)  
ค่าธรรมเนียม 1 บาท  
หมายเหตุ -
- 5) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร)  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล เสีย 3.3 % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง  
ค่าธรรมเนียม 3.3 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ค่าอากรแสตมป์ กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดา เสีย 0.5 % ของราคาที่สูงกว่า ระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)  
(สำหรับกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องเสีย เพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว)  
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ค่าอากรคู่ฉบับ กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู่ฉบับ 5 บาท  
ค่าธรรมเนียม 5 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ค่ามอบอำนาจ เรื่องละ 20 บาท  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ -

10) ค่าประกาศ เรื่องละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

11) ค่าพยานให้แก่พยาน คนละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานที่ดิน

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยตรง

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

-

19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาใน

การเรียนการสอนหรือ

1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

(ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร                  |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |