

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	https://www.dol.go.th/samuthsakorn/Pages/default.aspx ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	- แจกเวียนประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในหน่วยงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดฯ และให้บุคลากรในสังกัด ทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	https://www.dol.go.th/samuthsakorn/Pages/default.aspx ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ๒ -

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรสาคร	ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	- เน้นย้ำกำชับในการประชุม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครให้ ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งที่จะนำ หน่วยงานให้ดำเนินการภารกิจด้วย ความโปร่งใส บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต-มีคุณธรรม เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	https://www.facebook.com/ dolsamutsakhon/?locale=th_ TH

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

- ๓ -

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นางณฐพร ศรีรัตนพัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายธงชัย รับรอง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้รับรองรายงาน