

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงาน ในสำนักงานที่ดิน ๑. การพัฒนา/แก้ไขปัญหาด้านระบบงานบริการ ๑.๑ โครงการเร่งรัดงานค้างของฝ่ายทะเบียน ๑.๒ โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานค้างของฝ่ายรังวัด ๑.๓ โครงการเร่งรัดงานค้างของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ๑.๔ โครงการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ๑.๕ โครงการสำนักงานที่ดินสมุทรสาครบริการด้วยใจ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เปิดให้บริการตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยไม่หยุดพักเที่ยง ๑.๖ โครงการติดตามงานรวดเร็วทันใจ ผ่าน Application Line ๑.๗ โครงการ จัดทะเบียน สอบเขต รวมโฉนด แบ่งแยก รับโฉนดที่ดินทันทีในวันเดียว ๑.๘ โครงการ รับใบแทน รวดเร็วทันใจ ภายใน ๓ วัน (หลังครบประกาศ ๓๐ วัน) ๒. การพัฒนากฎหมายบุคลากร ๒.๑ โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่โดยการสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On The Job Training) ๒.๒ โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สอนงานงานเพื่อพัฒนา บุคลากร ฝ่ายรังวัด ๒.๓ โครงการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประทับใจดีเด่น	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. ติดตามภาคประชาสังคมเพื่อให้ประชาชนทราบทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔. ติดตามปัญหาอุปสรรค / รายงานผลการดำเนินงาน เป็นประจำรายเดือน ๕. สรุปผลการดำเนินการของทุกแผนงาน/โครงการ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด. จว เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ๓.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day) ๓.๒ โครงการกำจัดปลวก ๓.๓ โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๓.๔ โครงการปรับปรุงห้องจัดเก็บโหนดที่ดินและสารบบที่ดิน ฝ่ายทะเบียน		๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝอภ. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ และระดับความสำเร็จของการ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริต ประพฤติดมิชอบ กรมที่ดิน ปี ๒๕๖๘ - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส สมุทราศาร ใสสะอาด ๒๕๖๘" และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - เข้าร่วมกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA - กิจกรรมส่งเจ้าหน้าที่คัดเลือกเป็นข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของกรมที่ดิน	๑. มีการนำโครงการของกรมที่ดิน และกิจกรรมที่สำนักงานที่ดิน จัดทำขึ้นใช้ในการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและส่งเสริม ให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม ๒. นำโครงการ/กิจกรรม มาสื่อสารให้บุคลากรในสำนักงานที่ดิน ทราบในคราวประชุมประจำเดือนและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	การตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์	๑. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และมีการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบหรือสั่งการ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝทบ. ๓. หัวหน้า ฝรว. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	การตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์	๑. มีการกำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.พ.ด.๒) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยมีรายละเอียดดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานเวลาตามที่กำหนด ๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการเพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝทบ. หัวหน้า ฝรว. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน	การตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมสแกนภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารจดทะเบียนประจำวัน	๑. นำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้องในระบบฯ กับต้นฉบับ ๒. นำเข้าภาพลักษณ์สารบบที่ดิน และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน ในระบบฯ กับต้นฉบับ ๓. ตรวจสอบรูปแบบแปลงที่ดิน และดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินและสารบบที่ดินทุกครั้ง เมื่อมีการจดทะเบียนที่ดินเพื่อให้ข้อมูลในระบบฯ สมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔. รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เสนอ จพด. ทุกสัปดาห์	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝทบ. หัวหน้า ฝรว. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามเรื่องที่กำหนด	กิจกรรมการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด - กิจกรรมการสอบทาน/การควบคุมการปฏิบัติงาน ๑๐ กระบวนการ ๑. กิจกรรมการเรียนรู้เก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ออกร ๒. กิจกรรมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ ๓. กิจกรรมควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๔. กิจกรรมควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๕. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน ๖. กิจกรรมตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดิน ๗. กิจกรรมตรวจสอบแบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม ๘. กิจกรรมการจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลสารบบ (การสแกนเอกสารจดทะเบียน) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. กิจกรรมควบคุมหลักเขตที่ดิน ๑๐. กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล	๑. มีการกำหนดแนวทาง หรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ใน ๑๐ กระบวนการที่กำหนด ๒. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ เรื่อง จำนวน ๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพค.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝทบ. ๓. หัวหน้า ฝรว. เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้าน ด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านทะเบียน	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานด้านของฝ่ายทะเบียน"	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณและงานด้าน ในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของ งานด้านทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานด้านทั้งแต่ละส่วน ทั้งก่อนปีงบประมาณและงานด้านในปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ฝทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกนอกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดิน ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘/๒/๒๕๕๓)	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	งานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ ดำเนินการให้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงานค้ำออกโฉนดที่ดิน ค้ำก่อนปีงบประมาณทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. จพด.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	งานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด ดำเนินการให้ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงานค้ำออกโฉนดที่ดินค้ำก่อนปี งบประมาณทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘อก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำ ด้านทะเบียนที่ดินที่ค้ำดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการก่อนปี งบประมาณ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของงานค้ำก่อนปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘อก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการในปี ปัจจุบันให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำในปีปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘อก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน ทะเบียนที่ดินที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการในปี ปัจจุบันให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำในปีปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘อก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการ "เร่งรัดและติดตามงานค้ำของฝ่ายทะเบียน"	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ดินดำเนินการในปี ปัจจุบันให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำในปีปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ๘ทบ. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ๘อก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานด้านฝ่ายรังวัด	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณและงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน แจ้งรายละเอียดสาเหตุของงานค้างทุกประเภท ๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติแล้ว ๓. มีการสรุปผลการสะสางงานรังวัดเป็นรายสัปดาห์ เพื่อรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบและสั่งการ ๔. มีการประเมินและติดตามผลของคณะกรรมการดำเนินการ การบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดในที่ประชุมประจำเดือน ๕. มีการนำคำแนะนำของคณะกรรมการฯ มาขับเคลื่อนทำให้งานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานรังวัดในภาพรวมของจังหวัด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ผร.ว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านการรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานด้านฝ่ายรังวัด		๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ผร.ว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของงานรางวัลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ของสำนักงานที่ดิน	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานค้างฝ่ายรังวัด	งานเสร็จเฉลี่ย/คน/เดือน ดำเนินการให้ได้ ๑๒ ราย/คน/เดือน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ฝร.ว. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการที่ต้น ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านงานวิชาการที่ต้น	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานด้านของกลุ่มงานวิชาการที่ต้น	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณและงานด้าน ในปีงบประมาณปัจจุบัน รายละเอียดสาเหตุของงานด้าน ทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติแล้ว ๓. มีการจัดทำโครงการประสานงานด้าน โดยตั้งเป้าหมายให้ลด ลงอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดทราบหรือพิจารณาสั่งการ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า กวช. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ดำเนินการตามโครงการต่อไปนี้ ๑. โครงการเร่งรัดแก้ไขปัญหางานด้านของกลุ่มงานวิชาการที่ต้น	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือเร่งรัดให้ได้รับยล ๙๕ ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า กวช. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงความห่วงใยรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๑. กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ ๒. โครงการกิจกรรม ๕ส / Big Cleaning Day ๓. กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ๔. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพุทธศาสนา ๕. การเข้าร่วมพิธีกิจกรรมพระราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ ๖. การเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์การต่าง ๆ	๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือแสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม ๒. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ฝอก. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ฝอก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัล เป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้รับบริการ ทราบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่องานบริการ ทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้า ผอ.ก. เป็นผู้ประสานงาน ตัวชี้วัด

