



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานเขียนแผนที่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นางสาวกัญยรัตน์ ศาสารมย์	
๒	๑๐๐๕	นายประภากร จันทรกำพุ	
๓	๑๐๐๔	นางสาวอัมพร เวียงสมุทร	
๔	๑๐๐๒	นายสุภทัต เจริญพันธ์	

๒. ตำแหน่งพนักงานเขียนแผนที่ จำนวน ๒ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นางสาวศศิณีภา อ่ำสกุล	
๒	๒๐๐๒	นางสาวอัญวิณ์ ปิตีอารยะวัฒน์	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น คือ

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชี

๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดสมุทรปราการ (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ) กำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้

๓. จังหวัดสมุทรปราการ (โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ) จะพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ

๔. เนื่องจากเป็นกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งส่วนราชการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ตามรายละเอียดดังนี้

- พนักงานคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๑

- พนักงานเขียนแผนที่

ลำดับที่ ๑ - ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพจน์ ภูติเกียรติขจร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการกรมที่ดิน

๑. การแต่งกาย - ให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรายงานตัว

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | จำนวน ๓ ชุด |

(กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาว) ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม (ห้ามใช้ภาพถ่ายสตูดิโอ)

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) | จำนวน ๓ ใบ |
| - ขนาด ๔.๕ x ๖ เซนติเมตร (๒ นิ้ว) | จำนวน ๓ ใบ |

๓. กรณีปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้นำสำเนาคำสั่งลาออก (จำนวน ๑ ชุด) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชนให้นำหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน (จำนวน ๑ ชุด)

หมายเหตุ : ๑. กรณียื่นสำเนาเอกสารต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ

โทร ๐ ๒๓๔๕ ๐๐๗๗