



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๓๒๓

ที่ สส ๐๐๒๐.๑/ ๖๕๕๓๐

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ต้นเรื่อง

กรมที่ดินได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามกรอบการประเมินผล และรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ตัวชี้วัดที่ ๑) เป็นกรอบการประเมินผลด้านระบบงานบริการของสำนักงานที่ดิน (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายต่างๆ ได้จัดทำโครงการครอบคลุมด้านระบบงานบริการ จำนวน ๘ โครงการ ด้านบุคลากร จำนวน ๓ โครงการ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ โครงการ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๔ โครงการ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการรวบรวมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภาพรวมของสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เป็นตามกรอบการประเมินผลและรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการของกลุ่มและฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ สามารถนำแผนไปปฏิบัติจนเกิดผลเป็นรูปธรรม มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดิน เห็นควรเผยแพร่แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศสำนักงานที่ดินที่นำเรียนมาพร้อมนี้


(นางปาริชาติ ชื่นพิชัย)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-เห็นชอบ/-ลงนามแล้ว


(นายแสวงศักดิ์ ชาชีง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
เพื่อพัฒนาการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยกรมที่ดินได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินเป็นตัวชี้วัดที่ ๑ ในการพัฒนาคุณภาพด้านระบบบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย และเป็นช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ให้ผู้รับบริการทราบ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภาพรวมของสำนักงานที่ดินจังหวัดขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีมาตรฐาน นำไปสู่การดำเนินการตามตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่กรมที่ดินกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

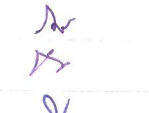
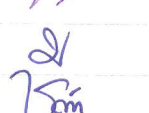
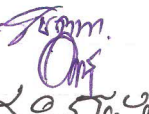
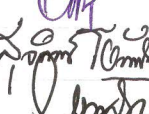
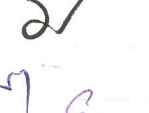
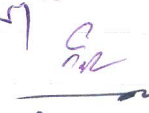
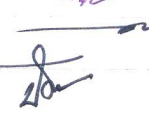
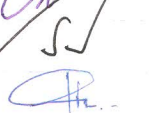
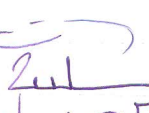
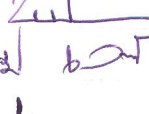
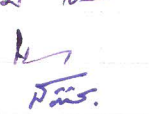
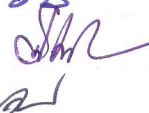
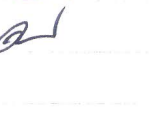
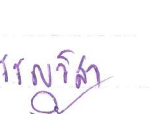
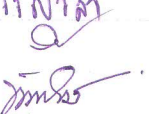
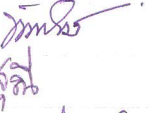
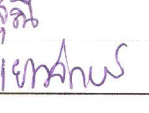
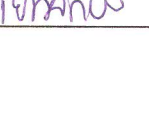
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแสวงศักดิ์ ชาญชัย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

บัญชีรายชื่อรับทราบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายแสวงศักดิ์ ษาเชียง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	
2	นางปาริชาติ ชื่นพิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
3	นางภาวิไล มหาวิริโย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
4	นางศรีสมบัติ เกตุสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
5	นางสาวมนัสวี ศักดิ์วาลีสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
6	นางสาวชนกนันท์ โลกุลวิวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
7	นางสาวจินตนา ภูพงษ์พันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
8	นายศราวุธ สังข์ประสิทธิ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
9	นายสุจินต์ ไฉ้วสกุล	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ	
10	นางสาววาสนา สุดสน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
11	นางสาวศิริวรรณ เอี่ยมประชา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
12	นางจรรยา พวงทอง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
13	นางทักษิณา จิตต์สุนทร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
14	นายไพศาล แฝ้วปรีดา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
15	นางเนตรนภา อมรสันต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
16	นางสาวสรวิทย์ มีทรัพย์	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
17	นางดวงสมร ดันติศิริเจริญ	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	
18	นายเกรียงศักดิ์ อีรพงษ์พิพัฒน์	นายช่างรังวัดอาวุโส	
19	นายยุคลชาญ ผ่องศิริ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
20	นายวิวัฒน์ วงศ์สัมพันธ์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
21	นายธนัท มโนพัฒนะ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
22	นางสาวปรียาภรณ์ เล็กมณี	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
23	นายพิพัฒน์ ดันติศิริเจริญ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
24	นายธรรณันท์ ทัดจำนงค์	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	
25	นายฐิกรณ์ ดาวเรือง	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
26	นายโชคชัย ตุ่มวอน	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
27	นายธนวิษฐ์ รอดอินทร์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน	
28	นางสาวดนชนก สุโอฬาร	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
29	นายศรายุทธ ยิ้มสังข์	พนักงานขับรถยนต์	
30	นางสาววรรณวิสา วิบูลย์ศิริชัย	พนักงานบันทึกข้อมูล	
31	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองดอนแพง	พนักงานเขียนแผนที่	
32	นายวัชรพงษ์ จิตปรีดา	พนักงานเขียนแผนที่	
33	นางสาวสุณี สมภูมิ	พนักงานพิมพ์	
34	นางสาวเยาวลักษณ์ พุ่มไส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหาร จัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 1. การพัฒนา/แก้ปัญหา <u>ด้านระบบงานบริการ</u> จำนวน...8....โครงการ.....กิจกรรม 2. การพัฒนา <u>ด้านบุคลากร</u> จำนวน...3....โครงการ.....กิจกรรม 3. การพัฒนา/แก้ปัญหา <u>ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</u> จำนวน...1....โครงการ.....กิจกรรม 4. การพัฒนา/แก้ปัญหา <u>ด้านอื่นๆ</u> จำนวน...4....โครงการ.....กิจกรรม	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามข้อ 1. ไป สื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้ง เวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน แล้ว 3. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน 4. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรมในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน 5. มีการรายงานผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ. 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และระดับความสำเร็จของการ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังจิต สำนึก งานบริการประทับใจ โปร่งใส เป็นธรรม 2. โครงการประเมิน ความโปร่งใส ของสำนักงานที่ดิน และจังหวัดสมุทรสงคราม 3. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	1. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการ ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม 2. มีการนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม 1. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบโดยทั่วกัน 3. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน 4. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน 5. มีการรายงานผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้ากลุ่มงานฯ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของการจัดระบบ ตรวจสอบและปรับปรุงฐาน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการจัด ระบบตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	1. มีการกำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลที่ดิน ประจำวัน 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสาร ถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม	โครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ในภาพรวม	3. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน 4. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.2) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 4.1 จำนวนคำขอเกิด 4.2 ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ 4.3 สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล 4.4 อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) 5. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน 1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ในภาพรวม 2. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 3. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด 5. มีการรายงานผลสำเร็จตาม 4. ให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของผลการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน	กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละของผลการเชื่อมโยงฐานข้อมูลดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องครบถ้วน	กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ 2. ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการสุ่มตรวจความถูกต้องของการเชื่อมโยง 3 ส่วน (มีทะเบียน รูปแปลง และภาพลักษณ์) 10 แปลง	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการควบคุม คุณภาพของงานบริการตามสาย การบังคับบัญชาในทุกกระบวนการ ตามที่กำหนด	1. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร 2. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการ รังวัด (กรณีเพิ่มวัน) 3. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมการเบิกจ่ายในเสร็จ รับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับ ระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) 4. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงิน มัดจำรังวัด 5. กิจกรรมสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. 59 กับ ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด 6. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน 5 ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน 7. กิจกรรมสุ่มตรวจผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็น ปัจจุบัน 8. กิจกรรมสุ่มตรวจการรักษาระวางแผนที่ 9. กิจกรรมสุ่มตรวจการจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูล ในระบบ 10. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมหลักเขตที่ดิน	1. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือ ควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบ หรือกฎหมายใน 10 กระบวนการตามที่กำหนด 2. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไป ปฏิบัติ 3. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา 4. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการ กรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง 10 กระบวนการ จำนวน 2 ครั้ง	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 3. หัวหน้าฝ่ายรังวัด 4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านทะเบียน				
ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านทะเบียน	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานค้ำด้าน ทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง	1. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออก หนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	2. โครงการออกใบแทนทันที ภายใน 45 วัน	2. มีการจัดทำโครงการ และจัดกลุ่มงานและมีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำไปปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับทราบ	วันที่ 30 ก.ย. 65	2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 5.3 ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ที่ค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)		3. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้ง ก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็น ร้อยละอย่างชัดเจน 5. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน		
ตัวชี้วัดที่ 5.4 : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน				

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการ แล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	โครงการเร่งรัดสะสมงานค้ำในมือช่างรังวัด ระยะที่ 1 และ ระยะที่ 2 ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท 2. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน 5. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	วันที่ 15 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 15 ก.พ. 65	1. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน	กิจกรรมรายงานบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำปัจจุบัน ประจำเดือน	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท 2. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน 5. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน /หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สาขา เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรสงคราม	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำทุกประเภทที่รับดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั้งหมด	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ 8.1 จำนวนเดือนในการจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน ผ่านระบบ MIS ได้ แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (จังหวัดภายในวันที่ ๕ ของเดือน)	โครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (การรายงานในระบบ MIS)	รายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน ผ่านระบบ MIS ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	1. โครงการเราทำความดี ด้วยหัวใจ ชาวดินสมุทรสงคราม จิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย ประจำปี พ.ศ. 2565 2. โครงการรณรงค์ด้านความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนจังหวัดสมุทรสงคราม "เมืองแห่งความสุข" กิจกรรม "Big Cleaning Day" ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3.โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษาพร้อม เครื่องไทยธรรม เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวัน เข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ.2565 4. โครงการชูธรรมนำชีวิต (กิจกรรมร่วมกับจังหวัด) 5. โครงการ "หัวตะกั่ว ถิ่นปิ่นโตกินมือเที่ยง ลดพลาสติก ลดโฟม ลดค่าใช้จ่าย ในครัวเรือน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 6.โครงการรณรงค์ส่งเสริมสวมใส่ผ้าไทย ฯ	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 2. มีการนำโครงการ/กิจกรรม ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน 3. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ 4. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำ 5. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8.3 ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง 4 ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	1. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร หรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง 2. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน 3. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง 4. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ 5. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้ผู้รับบริการทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 9 ความสำเร็จของการสนับสนุนงาน ที่เป็นนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 9.1 จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้ บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดิน จัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้ สำนักงานที่ดินได้รับการรับรอง มาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	การรักษามาตรฐานการให้บริการ ด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ตามที่ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	รักษามาตรฐานตามเกณฑ์การประเมิน ด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรอง มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (14 ข้อ)	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 28 ก.พ. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9.2 จำนวนช่องทางที่สื่อสารเพื่อให้ ประชาชนเข้าถึง SmartLands Application กรมที่ดิน	กิจกรรมเปิดช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึง SmartLands Application กรมที่ดิน	จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดิน 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมนอกสถานที่ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านการกิจกรรมนอกสถานที่ 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook 5. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ 6. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุ/โทรทัศน์ 7. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางอื่นๆ	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ 9.3 ร้อยละของการรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มารับบริการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร	- จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์รูปแบบ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสำนักงานที่ดิน ผ่านธนาคาร เพื่อให้ผู้มารับบริการและประชาชน โดยทั่วไปทราบ และเข้าถึงการชำระเงินในรูปแบบ ดังกล่าว	วันที่ 1 ต.ค. 64 ถึง วันที่ 30 ก.ย. 65	1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ 2. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด