

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย กรมที่ดิน (ส่วนกลาง)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเกิดประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลดการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหูหิ้วของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหูหิ้วของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน สนองตอบนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กรมที่ดินจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ติดตามและประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้บรรลุเป้าหมายของการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยได้อย่างเหมาะสม และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีด้วยความเรียบร้อยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ของหน่วยงาน ติดตามและประเมินผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ส่วนกลาง)

๒. เพื่อให้การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานกรมที่ดิน (ส่วนกลาง) ให้ตระหนักรู้วิธีการลดการเกิดขยะมูลฝอย และวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี นำไปใช้ประโยชน์อย่างมีคุณค่า

๔. เพื่อสะท้อนให้เห็นภาพรวมและผลดำเนินการบริหารจัดการด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ส่วนกลาง) เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาวิธีการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในปีต่อ ๆ ไป

๓. เป้าหมาย

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถลดการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหิ้วของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหิ้วของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ส่วนกลาง) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

มาตรการ ๑. จัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดตั้ง “คณะอนุทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ทำหน้าที่กลั่นกรองและกำหนดมาตรการ แนวทางการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ที่ส่งผลให้เกิดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ส่วนกลาง) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเสนอคณะทำงานฯ

๓. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้วและแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

มาตรการ ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบหลักการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ และแม่บ้านประจำหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. กำหนดจุดวางถังขยะมูลฝอยในพื้นที่ส่วนกลางของหน่วยงาน โดยแยกประเภทถังออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ถังขยะอินทรีย์ ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะทั่วไป และถังขยะอันตราย

๔. กำหนดให้ร้านค้าที่อยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานงดใช้โฟมบรรจุอาหาร และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการนำภาชนะแก้วน้ำ ตะกร้าผ้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาใช้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. ให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดส่งให้กรมควบคุมมลพิษทุกเดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	ผู้รับผิดชอบ
๗	แจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบ และมีส่วนร่วมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย				←									สส.
๘	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ และพนักงานทำความสะอาด เพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย				↔									สส.
๙	จัดวางถังขยะในหน่วยงานโดยแยกประเภทของถังออกเป็น ๓ ประเภท - ถังขยะอินทรีย์ - ถังขยะรีไซเคิล - ถังขยะทั่วไป				←									ทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๑๐	สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้วและ แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง				←									ทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๑๑	ดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ลดการนำโฟมบรรจุอาหารเข้าในหน่วยงาน สนับสนุนการใช้แก้วน้ำส่วนตัว การใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว				←									ทุกสำนัก/กอง สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๑๒	บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินการ				←		→	←						สส.
๑๓	สรุปผลการดำเนินการ												↔	สส.
๑๔	รายงานผู้บริหาร						↔						↔	กพร.

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย (ส่วนกลาง) มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ลดการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหิ้วของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหิ้วของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา

**มาตรการ แนวทางการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์
ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
กรมที่ดิน (ส่วนกลาง)**

ประเด็นยุทธศาสตร์	มาตรการ แนวทางการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		
แนวทางการดำเนินงาน		
๑. จัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” และ “คณะอนุทำงาน” ของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ โดยมี หัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดแผนปฏิบัติการ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน		สำนักงาน เลขานุการกรม
๒. สำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้วและแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง		สำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มี ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		
แนวทางการดำเนินงาน		
๑. จัดทำแผ่นพับ/เดินประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบ และมีส่วนร่วมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๒. ดำเนินการติดตั้งถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ส่วนกลาง ๓. กำหนดให้ร้านค้าที่อยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานใช้โฟมบรรจุอาหาร และ งดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน ก) ติดประกาศที่ร้านค้าในหน่วยงานไม่ใช้กล่องโฟม ข) จัดกิจกรรม “หน่วยงานนี้ปลอดกล่องโฟม ๑๐๐%” ๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดใช้ตะกร้า ถังผ้า และปิ่นโต ภาชนะหรือ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแทนถุงพลาสติกหิ้ว ก) เติมนรช ส่งเสริมให้มีการนำภาชนะ ตะกร้าผ้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข) จัดทำจุดยืมถังผ้า ๕. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วน้ำ พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ก) ส่งเสริมให้บุคลากรใช้แก้วส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก ข) พิจารณาให้ร้านค้าลดราคาเครื่องดื่มกรณีใช้แก้วส่วนตัว		สำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการ แนวทางการปฏิบัติงาน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
<u>แนวทางการดำเนินงาน</u>	
๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมที่ดิน (ส่วนกลาง) รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบทุกเดือน	สำนัก/กอง/ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดส่งให้กรมควบคุมมลพิษทุกเดือน และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	สำนักงาน เลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมที่ดิน

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒