

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 9:19 น.



ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๗๓๔๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการประสานศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๓๒๐๒/๔๔๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า ได้จัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ ๘๐ ในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Learning โดยมีรายละเอียด สรุปได้ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางการบริหารหน่วยงานภาครัฐ

(๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒) ระยะเวลาการอบรม

อบรม ๑๒ สัปดาห์ เฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๓) ค่าใช้จ่ายในการอบรม

จำนวน ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ กรมที่ดินกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมด้วยตนเองตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการอบรม สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://gspace.nida.ac.th/mmm/> หรือ สแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เวียน จตค.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

- ✓ เห็นความเหมาะสม
- ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายจังหวัด
- กลุ่มงานฯ ฝ่ายควบคุมฯ
- ฝ่ายทะเบียน
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

(นางสาวปณิชา บุญมณี)

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวชณัด แก้วมณี)

กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๑๔ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๔



อกจ

(นางสุจิตรา สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗



สมัครอบรม

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๓๙๖๑

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๑๗๓๔๔ ถึงวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อบรมหลักสูตร Mine Master of
Management Program (MMM) รุ่นที่ ๘๐ ในรูปแบบ
ผสมผสาน หรือ Hybrid Learning มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ อว 7202/441



เลขที่ ๗๗
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๑.๕๖
 คณะรัฐประศาสนศาสตร์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
 เลขที่ ๘๕๙๒
 วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 11.๕๗

5 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)
 เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร MMM

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 80 ในรูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning (ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวศาสตร์ทางด้านการจัดการสมัยใหม่ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และหน่วยงานทั่วไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยเฉพาะทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคดิจิทัล โดยการจัดอบรมรุ่นที่ 80 กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 22 กันยายน - 15 ธันวาคม 2567 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 29,500.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 กันยายน 2567 โดยสามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครผ่านระบบ Online ที่ <https://gsa.nida.ac.th/mmm/> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 80 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน คณะรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๐๗

(นางสาวธิดิมา นิลกิจ)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป
 ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานหลักสูตร MMM
 โทรศัพท์ 02-727-3879, 02-375-1297
 E-mail : mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com, gspa.sue@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ
 พลอย สืบวงศ์ไชย
 (รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สืบวงศ์ไชย)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์
 - พลอย สืบวงศ์ไชย

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
 ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗

- คุณทวี 11
 ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗

สมัคร Online



(นายวราวุฒิ หล้าพูนสวัสดิ์)

หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองการเจ้าหน้าที่) เลขที่หนังสือ มท0502.6/ว17344 ลงวันที่ 20 ส.ค. 2567



Mini Master of Management Program

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

INNOVATION | TECHNOLOGY | MANAGEMENT | BUSINESS | PUBLIC SECTOR



หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางการบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือ เป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

กำหนดการและหลักฐานการสมัคร

ระยะเวลาอบรม 12 สัปดาห์ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ วันที่ 80 อบรมระหว่างวันที่ 22 กันยายน - 15 ธันวาคม 2567 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรม 29,500 บาท ต่อคน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การสมัคร

- ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สมัคร online ได้ที่ <https://forms.gle/eivViomMajbjiTGJ9>
- สแกน QR Code



สมัครอบรม

องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 24 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 74 ชั่วโมง

หมวดที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

Organizational Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้นำองค์การยุคดิจิทัล

Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์การด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Personalization and Data-Driven Marketing)

Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสรรสร้างความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

Capacity Building การพัฒนาแรงบันดาลใจและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking for Innovation)
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Networking in Action)
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาดูงานภายในประเทศ



Gspa-mmm



mmm.nida



0-2727-3879, 0-2727-3701, 0-2727-3868



mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com, gspa.sue@gmail.com