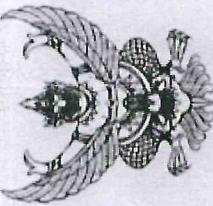


บันทึกการประชุม	ครั้งที่
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา.....
๐๙.๐๐	๑๒.๐๐



ที่ ๘๘๐.๖/๙๙๙

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถานพณ์ประเทศไทยได้มีหนี้สินอีก ๒๔๐๐๐/ว ๒๑๕๓๓ ศิริวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรประกากาเนย์ทั่วทั้งสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปرم) รุ่นที่ ๒๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารที่ผ่านการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่ทางด้านการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและนโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแนวอย่างในวงการหางฯ ของประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ในการศึกษาอบรมดังกล่าวสรุปได้ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ๑.๑) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประจำบริหารระดับบัณฑิต ผู้ดำรงตำแหน่ง สำานวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประจำที่ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ๑.๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประจำอภินันทน์ยกราชบัตรระดับบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการซึ่งเป็นภารกิจสำคัญตามเกณฑ์อ่อนน้อมอย่างกว่า ๓ ปี
- ๑.๓) บุคลากรที่สามารถมีผลการเรียนรู้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑.๔) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาด้วยผลการตัดสอบรับญาติรับเข้าไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.ร.บรรลุ

- ๑.๕) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีขึ้นไป วันที่ปีตั้งบศมคร
- ๑.๖) ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับ การศึกษาหลักสูตรประกากาเนย์ทั่วทั้งสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

(๒) รายละเอียดการศึกษา

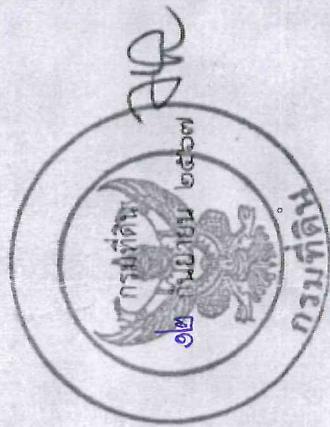
- ระหว่างเดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดฝึกอบรมทุกวันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แล้วเสร็จ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรืออันอื่นตามที่สถาบันกำหนด ห้องประชุมชั่วคราว สถาบันพระปารีสา (สำนักพันธ์ร้อยบานด้วน) (สำนักในวันรายงานตัว)
- ๓) ค่าใช้จ่าย
 - ๓.๑) ค่าธรรมเนียมทดลองหลักสูตร ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ห้องสอนห้ามนำบันทึก)
 - ๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานตามที่จัดซึ่งแต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ห้องสอนห้ามบันทึก)
 - ๓.๓) ค่าเสื้อสูทของสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ ๓,๕๐๐ บาท (สำนักพันธ์ร้อยบานด้วน)
 - ๓.๔) ค่าสมัครศึกษาร่วมสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ ๑,๐๐๐ บาท (ห้องพันธ์ร้อยบานด้วน)

/ที่นี่...

ตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ กรณีที่ต้นกำหนดให้ผู้ศึกษารับเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถวายให้ทราบโดยทั่วกัน ให้กับหน้าที่ราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากเป็นทางการ
ผู้ศึกษาอบรมได้แล้วจะสามารถเข้ารับการอบรม แต่ครั้งต่อไปรวมถึงครั้งเดิมได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ อีกครั้งหนึ่ง
จนถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



ขอรับรอง ตามที่

- ผู้สอนได้บรรยายเรื่อง กองการจัดการทรัพยากรากหญ้าที่
จัดทำขึ้นโดย กองการจัดการจัดการทรัพยากรากหญ้า
สำนักงานทรัพยากรากหญ้า กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากราง
ธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

OR CODE สำหรับเชื่อม



นางสาวภาณุชญา ใจดี

อก.

(นางนราอนันต์ แห่งนาท)
ผู้อำนวยการกองการจัดการจัดการทรัพยากรากหญ้า

๑๖ ต. ป. ๔๔๘

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียน บ้านเรียนราษฎร์ฯ

ผู้อำนวยการกองการจัดการจัดการทรัพยากรากหญ้า

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียน บ้านเรียนราษฎร์ฯ

๑๗ ต. ป. ๔๔๘

ผู้อำนวยการกองการจัดการจัดการทรัพยากรากหญ้า

ที่ สพ ๐๐๒๐.๑/ ๓๙๙

ເຮືອນ ເສີ່ພະກິສ ພົມບໍລິຫານຫຼັກສູດສາ ສາຍາກຸງສາຍາ

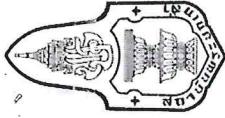
ສໍານັກງານທີ່ຕິດຈິງຫວັດສັງລາ ພອສ່າງສໍານາມຫັນສີອ
ກຽມທີ່ໄປ ພຶກ ๐๕๐๕๐๒.๖/ກ ໄດ້ແລ້ວ ລົງວົນທີ່ ๑๗
ກົມຍາຍນ໌ ແລ້ວ ເຮືອນ ດັບຮົມທີ່ສູດຕະປະກາຄົນຢັບຕັດ
ຜູ້ສູງການປົກທາງນາມກົດຮູ້ລະກຳກົງໝາຍໝາຍໝາຍຫາບ່ານ (ປົກມ.)
ວິນທີ່ ໨ ມາພີ້ອມນີ້

ຈີງເຮືອນມາເພື່ອທຣາປ

(ນາງນິຕຮອນ ດົງ ແກ້ມນີ)

ເຈົ້າພໍາງກົງນິຕຮອນ ປົບປັດຮາຊາການແທກ
ເຈົ້າພໍາງກົງນິຕຮອນ ທີ່ຕິດຈິງຫວັດ ປົບປັດຮາຊາການແທກ
ຜູ້ວ່າຮາຊາກາຮັດຫວັດສັງລາ

໭ ປີ ໧ ພຶກ



หลักสูตรปรัชญาศิริบัตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปرم.) (Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives)

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองโลก ดำเนินรัฐบาล สำหรับสังคมและเทคโนโลยี ทำให้เกิดประเทศที่ใหญ่ขึ้นทั่วโลก การเมือง การศึกษา การบริหารฯลฯ ที่ดีขึ้น แต่ในประเทศไทย ผู้คนต้องการความเป็นอยู่ที่ดี แต่ไม่สามารถเข้าถึงได้ จึงมีการต่อต้านรัฐบาล แต่ในที่สุด ก็ได้รับการยอมรับว่า “ประเทศไทย” คือ “Good Governance” ที่ดีที่สุดในโลก

2. គុណភាពរបស់ក្រុងក្រឡាតាំង

3. เสิร์ฟส์ร้างห์ศนดิແລະມຸມມອງ ເຖິງກັບວັນນຮຽມແລະວິຫຼວຕີ ທີ່ສອດຮັບກັບການເນື້ອການປົກຄອງໃນຮຽບປະປະໜ້າທີ່ໄຫຍ້ໂທຣີ່ທຽງເປັນປະຈຸບຸ

4. ເສີມສ້າງເຄືອຂ່າຍ ໂນກາປັບປຸງປົກຈາກບໍາມເນື້ອເພື່ອປະໄຍ້ໃນການເສີມສ້າງຢືດ
ຄວາມສາມາຮສໃນການເປັນປິ່ນຂອງປະເທສແລະກາຮພື້ນນາແບບຍື່ນ

3. ອຸນສມບັດຝຶ່ງເຂົ້າຮັບກາຮສຶກໝາ ປົກຄລທີ່ສາມາຮຄສມັກຮເຂົ້າຮັບກາຮສຶກໝາບປຣມໃນຫລັກສູ່ຕ່ອງມີຄຸນສມບັດຍ່າງໃດອຍ່າງໜີ້ ດີນີ້

1. ສມາຊີກສາຜູ້ແທນຮາໝົງ
2. ສມາຊີກວຸພືສາ
3. ຊ້າຮາຊກາຮເນື້ອດຳແນ່ນເລີກຮັບກາຮນາຍກຮັບມູນຕີ ຮອງເລີກຮັບກາຮນາຍກຮັບມູນຕີ
ເລີກນຸ້າກາຮຮັບມູນຕີ ຫຼືວ່າຍເລີກນຸ້າກາຮຮັບມູນຕີ ທີ່ປົກຈ່ານາຍກຮັບມູນຕີ ທີ່ປົກຈ່າຮັບມູນຕີ
(ເຈົ້າຮັບກາຮແຕ່ຕັ້ງຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເປີບຫ້າຮາຊກາຮເນື້ອ ແລະ້້າຮາຊກາຮຮັບສາ
ຜ່າຍກາຮເນື້ອ) ທີ່ດຳຮັງດຳແນ່ນເຫັນທີ່ຍັງເທົ່າ
4. ຊ້າຮາຊກາຮສາລຸຕີຮຽມ ດັງແຕ່ດຳແນ່ນຮອງອົບດີພິພາກພາສາລົ້ນຕົ້ນ (ຫັນ 3) ເນື້ນໄປ
ທີ່ອາເຫັນທີ່ ຊ້າຮາຊກາຮຕຸກາຮສາລຸປັກຄອງ ດັງແຕ່ດຳແນ່ນຮອງອົບດີສາລຸປັກຄອງ
ກົລາງຫຼືວຸມືກາຈົບປັ້ນໄປ ທີ່ອາເຫັນທີ່ ຊ້າຮາຊກາຮອ້ຍກາຮ ທີ່ຈຳຮັງດຳແນ່ນຈົດແຕ່ຮະຕົບ
ຮອງອົບດີລີຍກາຮຜ່າຍ (ຫັນ 6) ໃນໄປ
5. ຊ້າຮາຊກາຮໄດ້ແກ່ ຊ້າຮາຊກາຮພລເຮືອນ ຊ້າຮາຊກາຮຄຽງ ແລະປຸດລາກຮາທາງກາຮສຶກໝາ ທີ່ຈຳຮັງ
ຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນພົນປະຈຸບັນ ຜູ້ດຳຮັງດຳແນ່ນເຫັນກາຮຮັບສັງ ທີ່ໄດ້ພົນປະຈຸບັນ
ຈຳຮັງຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນພົນປະຈຸບັນ ພົນປະຈຸບັນ ຊ້າຮາຊກາຮຮັບສຸກາສາມັ້ນ ທີ່ໄດ້ພົນປະຈຸບັນ
ໜ້າຮາຊກາຮປະຈຸບັນ ວິ່ງດຳຮັງດຳແນ່ນເຫັນທີ່ ຊ້າຮາຊກາຮພລເຮືອນດັ່ງລາວໜ້າຈົນຕົ້ນ
ໜ້າຮາຊກາຮເຮືອນ ທີ່ໄດ້ພົນປະຈຸບັນອຸດມີສຶກໝາ ທີ່ຈຳຮັງດຳແນ່ນຈົດແຕ່ຮະຕົບ
ອົບກາຮປີ ຄົນປີ ທີ່ໄດ້ພົນປະຈຸບັນ ແກ່ນົມເກົ່າຮອງສາສັດຈາກຮົດ
6. ຊ້າຮາຊກາຮພລເຮືອນ ຊ້າຮາຊກາຮຄຽງ ຖ້ົງດຳຮັງດຳແນ່ນປະຈຸບັນ ໂມ່ນອຍ
ກົວ 3 ປີ ທີ່ໄດ້ພົນປະຈຸບັນອຸດມີສຶກໝາ ທີ່ໄດ້ຍັງກັງປະຈຸບັນດັ່ງນີ້
ນ້ອຍກວ່າ 3 ປີ
7. ເຈົ້າກັນ້າທີ່ ພັກງານ ຊ້າຮາຊກາຮອງຮັບສູ່ ອົງຄົກຮັດກາຮຮັບສູ່ ທີ່ໄດ້ອົງຄົກກາຮຮັບສູ່
ຈຳຮັງຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນພົນປະຈຸບັນ ທີ່ໄດ້ຍັງກັງປຸດລາກຮາທາງກາຮສຶກໝາ ທີ່ຈຳຮັງຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນ
ດັ່ງນີ້ 11 ຫົ້ນປີໄຫຍ້ເຫັນທີ່ຍັງເທົ່າ
8. ກຽມກາຮອງຫຼັງກັນຮັບສູ່ສາທິພາບ ອົງຄົກກາຮຮັບສູ່ ອົງຄົກກຳປຸດແລ
9. ນາຍທ່າຮ້ອນນາຍຕົກຈຳທີ່ມີໜີ້ຍົກຕ່ອງໄສມີເຫັນ ພົນເອກ (ພິເສດ) ນາງວາອົກ (ພິເສດ)
ນາງວາອາກສເອກ (ພິເສດ) ທີ່ໄດ້ພົນຕຳຮາຈເອກ (ພິເສດ) ເນື້ນໄປ

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตำแหน่งหนังระดับ 8 อาชญากรรมน้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ปีนี้ไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจกรรมภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งเคยลงทะเบียนการหลักสูตรฯ เพื่อบรรโภคความรู้ให้เข้ารับการศึกษา เพร้อมมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงการพัฒนาประเทศ หรือเป็นผู้ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทย เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์โดยยั่งยืนต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสันบสนุนงานดุษฎีมหัลลิกฐานอันเป็นที่ประจักษ์
16. บุคคลที่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดมติเดียวที่ทางที่นี้ กองทุนเพื่อศึกษาฯ (กยศ.)
17. ผู้สมควรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.ร.ร รอง
18. ผู้สมควรต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัคร
19. ผู้สมควรจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระบบเงินเดือนและเดิมວันกัน การศึกษาหลักสูตรประกันการศึกษาปัตรชัณสูรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายฯ

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

สถาบันพระป跟เลาจัพจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คน โดยพิจารณาตามระยะเวลากำลังภายในและภายนอกคัดเลือกของสถาบันพระป跟เลาที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษา

5.1 วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา การฝึกปฏิบัติ การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา หมวดที่ 1) ความรู้พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐในระบบของประเทศไทย หมวดที่ 2) กลไกและกระบวนการกำกับดูแลนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ แหล่งหมายความดิจิทัล แหล่งศึกษาหลักสูตร กรณีได้มีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง หมวดที่ 3)

การเสริมสร้างประสิทธิภาพเชิงประสิทธิภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและ การศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง หมวดที่ 4) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและ การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

5.2 ผู้จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรม และมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์กำหนด ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาอบรมโดยรวมประมาณ 10 เดือน ระหว่างเดือน มกราคม 2568 ถึงเดือนตุลาคม 2568 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด สำหรับผู้ที่ต้องการเข้าร่วม

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องประชาริบิก สถาบันพระปกาเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 150,000 บาท

(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานครุภัณฑ์ บริษัทฯ และต่างจังหวัด การเข้าพักโรงแรมจะเป็นห้องพักคู่ 2 ห้อง/ห้อง/คืน)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 150,000 บาท (กรณีการเดินทางขึ้นไปประเทศใด ประเทศหนึ่ง พักคู่)

3. ค่าใช้สอยสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,500 บาท (ใช้เงินไว้รายจ่ายตัว)

4. ค่าสมนาคุณสถาบันฯ ประมาณ 1,000 บาท (ใช้เงินไว้รายจ่ายตัว)

หมายเหตุ: ห้าม การศึกษาดูงานต่างประเทศห้ามอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนี้

หากสถานการณ์ไม่ปกติ ทางสถาบันจะดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในประเทศไทยแทน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกาเกล้า

หลักสูตรประจำปีบัตรนี้ถูกการปริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกาเกล้า เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนยราการนิลิมพะ夷เดียรดิ 80 พระนคร อาการรัฐบาลศานภัคติ ชั้น 4 (โซนพิเศษ) ตามเงื่อนไขและ เอกสารที่ระบุไว้

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

ที่รือ นางสาวสุกานพร ธรรมรงค์พันธ์ หมายเลขบัตรประชาชน 0-21419732
นางสาวสาวิริณี ประภะวัตติ หมายเลขบัตรประชาชน 0-21419697
นางนงพร ชื่อพากษา หมายเลขบัตรประชาชน 0-21419784
หมายเลขโทรศัพท์ 0-21438178-9

9. โครงการหลักสูตร

หลักสูตรประกันคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นกระบวนการคิด พัฒนาและแก้ไขปัญหา ให้เกิด การศึกษาอบรมหลักสูตร ทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวด การศึกษาอบรมทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบบประเทศไทย (75 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในประเทศไทย (75 ชั่วโมง)

1.1 แนวคิดและทฤษฎี (51 ชั่วโมง)

1.2 กรณีศึกษาและการ讨議 (24 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 กองหลักและการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การดำเนินนโยบายสาธารณะ (144 ชั่วโมง)

2.1 หมวดทั่วไป: เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน (54 ชั่วโมง)

2.2 หมวดนโยบายสาธารณะ: การวิเคราะห์สภาพและผลกระทบของการบริหารฯ ของแต่ละหน่วยงาน (33 ชั่วโมง)

2.3 หมวดบริหารจัดการ (57 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการสนับสนุนบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

3.1 การศึกษาฐานในปัจจุบัน (ไม่ระบุรายชื่อ) (ไม่ระบุรายชื่อ) และต่างจังหวัด)

3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

การจัดทำโครงการตามกลุ่มเมืองปฏิบัติ พัฒนาและสนับสนุนผลงานฯ

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบบประเทศไทย (75 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชาชีว์ ครอบคลุมหลักปรัชญาแนวคิดพัฒนาและภาษาพรวม (Overview) ในสองส่วนใหญ่ ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยแนวทางคิดและทฤษฎี และ ส่วนที่สอง ว่าด้วยการณ์ศึกษา และการสืบมานา

ส่วนที่หนึ่ง แนวคิดและทฤษฎี

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในสถานเมือง ได้แก่ มิติค้าปลีก และสังคม มิติค้าขายและเศรษฐกิจ และมิติด้านรัฐและกิจการต่างประเทศ โดยมีอุบเบลต์นั้น: -

ก. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสังคม

การอุปนิสัยคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักนิติธรรม ประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและระบบปฏิบัติหมาย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการประเทศ และความสำคัญของรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ในฐานะเครื่องมือในการกำหนดบทบาท หน้าที่ และการใช้อำนาจของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสังคม ประชาสังคม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายในมิติทางสังคม วิทยา

ข. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับประเทศศาสตร์ โดยเน้นเรื่องความรัก บทบาทของ ภาคีในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาลในภาคี ภาคี ภาคี ภาคี ภาคี การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจไทยในภาพรวม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กับภูมายา แหล่งการวิเคราะห์ที่ภูมายา เป็นทางเศรษฐศาสตร์

ค. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ
กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภูมายา ประเทศและกิจกรรมทางเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศไทย บทบาทของโลกาภิวัตน์ (Globalization) และภูมิภาคนิยม (Regionalism) ต่อประเทศ ไทย ในมิติการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ห้องรองโลกาภิวัตน์และกรอบอาชีวะ

ส่วนที่สอง การอภิปรายและสัมมนาประเดิมร่วมสัมมัย
เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยกรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาส่วนที่หนึ่ง โดยยกประเด็นเป็นทางสำคัญของประเทศไทย เพื่อให้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และต่อยอดของ การวิเคราะห์ สภาพการณ์ของประเทศไทยด้วยกรอบแนวคิดด้านต่าง ๆ

วัดภูรลังษ์

ผู้นำการศึกษาจะ

- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของประเทศไทย ภารपธิหาร จัดการ ภารपธิหาร และการพัฒนาประเทศด้วยหลักนิติธรรม โดยอาศัยหลักกฎหมายมหาชน ประกอบกับหลักธรรษาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์ และหลักสังคมวิทยา อย่างบูรณาการ
- สามารถใช้กรอบแนวคิดที่เป็นปูรณาการตามข้อ 1 ในการวิเคราะห์ประเทศไทย สำหรับปูรณาการ

- สามารถกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก และด้านๆ ที่ศึกษาในกรอบวิชาการ ที่ขาดจากกรอบการสอนเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต)

ข้อบ่งชี้ผลลัพธ์

ส่วนที่ ๔ จัดทำ ๒ กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ครอบคลุมไปตามกระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. กระบวนการพัฒนาโดยสารและ / การนำพาโดยสารจาก
ไม่ต้องจัด (144 ชีวิต) ที่มีอยู่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑

ส่วนที่สอง นโยบายสารสนเทศ

เป้าหมายในส่วนนี้ เป็นการนำนโยบายสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการ แผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ การควบคุม ตรวจสอบด้วยบริหาร และการนิเทศษาและสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. การกำหนดนัยนโยบายของผู้อำนวยการและฝ่ายนิติบัญญัติ

พื้นฐานที่สำคัญคือ ด้วยนโยบายสารสนเทศ การตอบแนวคิดเดียวกับกระบวนการตัดสินใจ นโยบาย รวมท้องศรัณย์และกระบวนการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ

ช. มติการควบคุมและตรวจสอบผู้อำนวยการ: ข้อจำกัดเดิมนโยบายและมาตรการดำเนินการ ครอบคลุมเดิมๆ จำกัด เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของนโยบายและมาตรการตามนโยบาย ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบโดยศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ปปช. อัยการสูงสุด และองค์กรอิสระอื่น

ค. การอภิปรายและสมมานประชุมเห็นชอบร่วมกัน

การนิเทศษามาประเมินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านนโยบายสารสนเทศ ซึ่งเป็นประเมินต่าง ร่วมสมัย เช่น การตรวจสอบความยำานาจการปกครองสู่ห้องถิน ปัญหาภัยธรรมชาติและการจราจร ภาระทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ส่วนที่สาม การบริหารลักษณะ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำหลักการบริหารลักษณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือของการบริหารลักษณะในการเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการโดยทั่วไปเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในประเมินต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ภาคเรียนและภาคเอกชน งบประมาณ แนวโน้ม การบัญชี การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมและติดตาม องค์กรภาครัฐ การควบคุมภัยในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม โครงการสร้างและระบบการควบคุมที่ดีในภาคเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

หลักการบริหารจัดการภัยต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาองค์กรใน ปัจจุบัน ฯ ได้แก่ การรับปัจจัย การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมและติดตาม องค์กรภาครัฐ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร และพัฒนา

ทั่วไปอย่างบุคคล ภัยพิษทางสังคมบุคคลในภาคธุรกิจ การประปั้นภัยคุกคามในโลก
สารสนเทศในการบริหารจัดการ ภัยพิษทางภัยคุกคามทางไซเบอร์ การบริหารความต่อเนื่องของกิจการ
(Business Continuity Management / BCM) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร รวมทั้ง
การบรรยายหรือสัมมนาพิเศษประดิษฐ์ เน้นร่วมสมัย Current Issues)

วัสดุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจบ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่สามารถอธิบายหลักการ โครงสร้าง กลไก และ
กระบวนการบริหารจัดการครisis ในเชิงนโยบายสาธารณะ กฎหมายระหว่างประเทศ
บริหารจัดการ โดยเฉพาะในบริบทของ

2. สามารถวิเคราะห์จุดเด่น จุดอ่อนของระบบบริหารงานภาครัฐ แม้จะมีผลกระทบ
ในภาระที่ปรับปรุงกลไกต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์กับธุรกิจ (105 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารลูกค้าและ/
หรือสถานที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับภัยคุกคามที่น่วงนาน ที่รักษาไว้ เช่น
นักกฎหมายหรือบุรุษทางภาค ในภูมิภาค และในต่างประเทศ โดยมีการพูดคุยว่ามีร่องรอยใดบ้าง
ที่อาจทำให้เกิดศึกษาดูงานก่ออาชญากรรม บนพื้นที่ การบันยานายสูบไฟหัวอ่อนเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร
หรือผู้ปฏิบัติงานที่ปรึกษาดูแลท่าอากาศยานและทางบิน ตามที่ได้ระบุไว้
การอภิปรายความหลากหลายของการศึกษาดูงานที่ได้ไปศึกษาดูงานเหล่านี้/หรือแลกเปลี่ยน

วัสดุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจบ

1. สามารถอธิบายสภาพของการบริหารหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงานเหล่านี้/หรือแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์

2. สามารถยกย่องเด่นเป็นอย่างมากโดยสารสาธารณชน ภัยพิษทางไซเบอร์ฯ และ/
การบริหารจัดการครisis ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงาน

3. สามารถเลกิปกรณ์ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างที่ได้ไปศึกษาดูงาน
หรืออุปกรณ์อันที่เกี่ยวข้องทางศึกษาดูงาน

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายด้านภาษาไทย (145 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านภาษาไทย สถาบันฯ กำหนดให้ผู้ที่จะผ่านการศึกษาต้องจัดทำ
โครงการครุ่นคิดเพื่อปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหา
โครงการนั้นๆ เพื่อปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหา

ของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ และมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้

วัสดุประสงค์

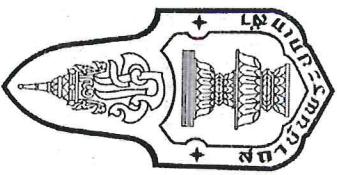
ผู้ผ่านการศึกษาจะ

- สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา ก้าวหนัดนโยบาย ร่างประเด็นข้อกฎหมาย และ/หรือ ออกนโยบายและระบบการบริหารจัดการที่เพื่อจัดการกับปัญหาทางนโยบายสารสนเทศและการบริหารงานตามที่กำหนด
- สามารถนำเสนองานผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ให้กับผู้ใช้งาน แต่ต้องปฏิปักษ์ในที่ประชุมให้หลัง แล้วนำเสนอเป็นปุ่มรายงานทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะได้
- สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสารสนเทศและเสนอแนวทางแก้ไขปัญห โดยอาชีวภาพที่ได้จากการศึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารวิชาการ

วิธีการศึกษา

ในการจัดทำกรณีศึกษา สถาบันฯ จะกำหนดของเรียนหัวข้อ ซึ่งเกี่ยวกับปัญหาที่ต้องแก้ไข ในการบริหารงานภาครัฐและภัยธรรมชาติ แหล่งน้ำศึกษาเป็นกลุ่มประมาณกลุ่มละ 10-15 คน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมตามหัวข้อที่สนใจ ในแต่ละกลุ่ม จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและนำในการทำโครงการคุณจริงปฏิบัติ

ในการจัดทำโครงการคุณจริงปฏิบัติให้นักศึกษาเลือกทำหัวข้อที่จะทำการศึกษา โดยควรเป็นเรื่องที่มีขอบเขตสอดคล้องเดียวเนื่องกับเรื่องที่นักศึกษาเลือกในการจัดทำกรณีศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารทางวิชาการ



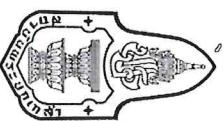
รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษา

การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 24

ปีการศึกษา พ.ศ. 2567 – 2568

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกาเกลี



(ร่าง) แผนการดำเนินงาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายอาชญาณ (บรม.) รุ่นที่ 24

กำหนด	ระยะเวลาจัด
เปิดประชุมพัฒนาเว็บไซต์ แบบประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2567
ปิดรับสมัคร	31 ตุลาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	6 ธันวาคม 2567
*** ผู้ผ่านการคัดเลือก *** เข้าร่วมประเมิน (เรียน) (ผ่านเข้าการ ตามแบบประเมินสถาบันฯ)	6 - 20 ธันวาคม 2567
รายงานตัว	18 - 20 ธันวาคม 2567
พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมพิธีเปิดหลักสูตร ในกรณี ไม่เข้าร่วมให้ถือว่า “สละสิทธิ์” ในการเข้ารับการศึกษาอบรม)	9 - 11 มกราคม 2568
เริ่มเปิดการเรียน-การสอน	17 มกราคม 2568 – 31 ตุลาคม 2568
นำเสนอผลงาน แลงบัจฉิมบท (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม ในการนำเสนอ “ไม่เข้ารับการศึกษาอบรม” ร่วมให้ถือว่า “ไม่จบการศึกษาอบรม”	17 – 19 ตุลาคม 2568

หมายเหตุ : - กิจกรรมใดรับการคัดเลือกไปสู่สาธารณะ เรื่อง “กิจกรรม พิธีเปิดหลักสูตรฯ

ได้ทางสถาบันฯ ประกาศให้ถือว่า “สละสิทธิ์ในกิจกรรมเข้ารับการศึกษาอบรม”

- กิจกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

► การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2567

► ในส่วนประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)
- ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของพ่อแม่หัวหน้าเยี่ยงนา (แนบไฟล์)
- ส่วนที่ 4 หนังสือให้การยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.) (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 2 – 4 ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารจากเว็บไซต์และลงนาม จานวนอีกหนึ่งแบบการลงมือครร

► ขั้นตอนการรอกเข้ามูนิตี้

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกตัวแทนเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2. ผู้สมัครรอรับข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน
3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 3.1 รูปถ่าย 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (สำหรับติดในใบสมัคร)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรซึ่ราชาชกการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้สมัครที่ มีได้ ตราลงทะเบียนแสดงตนขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยืนยันยอมของพ่อแม่หัวหน้าเยี่ยงนา
 - 3.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการร่องดูดูแลศึกษา (ทบทวนมหาวิทยาลัย) หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.5 หนังสือรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ชุด กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ชุดที่ 1 และชุดที่ 2)
 - 3.6 ผู้สมัครที่ไม่ได้ทำตามแต่งสัญญาของตัวกร กรุณาแนบหนังสือยืนยันยอมของพ่อแม่หัวหน้าเยี่ยงนา
- 3.7 หนังสือให้ความยินยอมในการปฏิบัติเมืองข้อมูลเพื่อต่อรองส่วนของการซื้อขายหนังสือของที่นี่ กยศ. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา (กยศ.)

4. กรณีภาคเอกชน

- 4.1 เจ้าของกิจการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบิชชุ หรือหนังสือจดทะเบียนบิชชุ
- 4.2 โปรดแนบใบรับรองสรุปหน่วยงาน และบิตรลงทะเบียนการประทุมงานมาด้วย

5. หากผู้สมัครรกรอกเข้ามูนิตี้ หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบนจะไม่สามารถส่งไปสมัครเรียบร้อย
6. ผู้สมัครสามารถแยกไฟล์ข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งไปสมัครเรียบร้อย

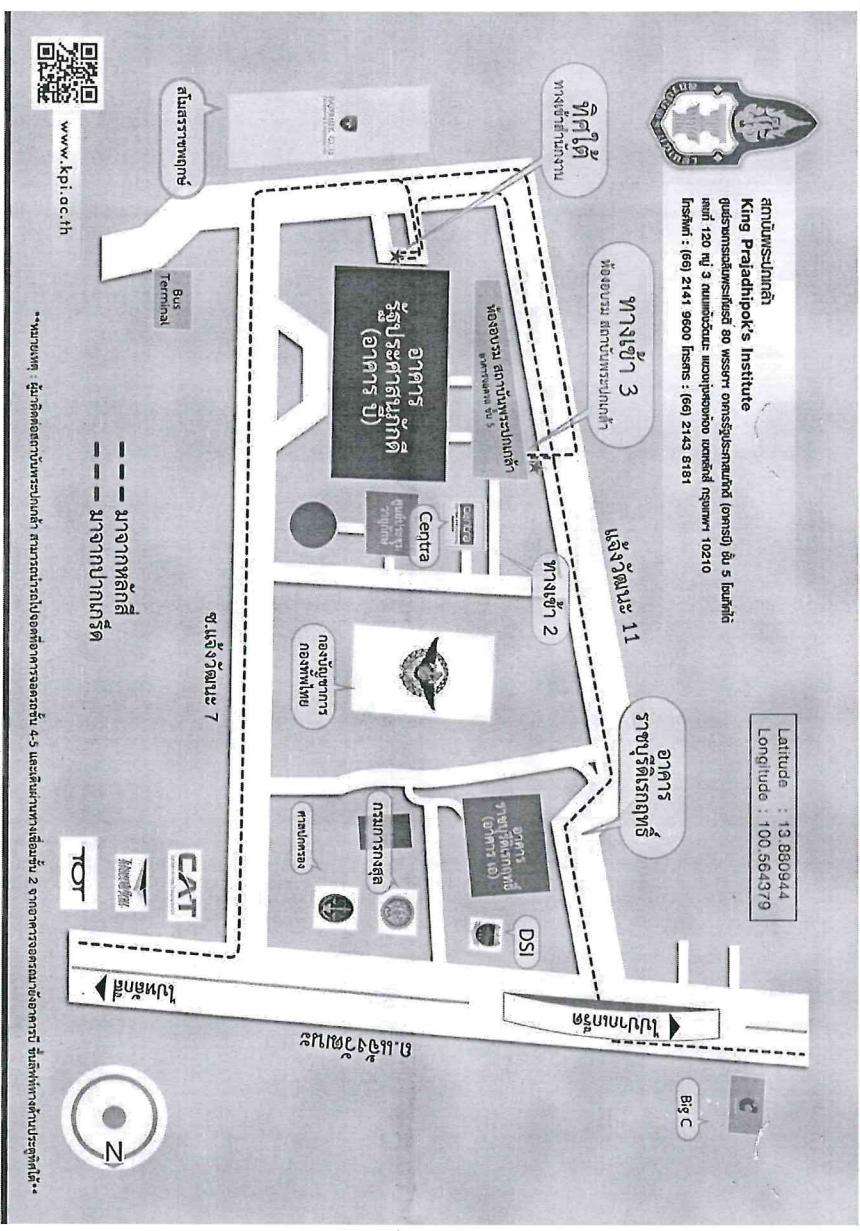
▷ สื่อปัจจุบันที่มุ่งเน้นเพิ่มเติมที่: สถาบันพระปาราгалฯ สำนักบริการวิชาการ

အမြတ်အမျိုးအမျိုးပေါ်မြတ်စွာမြတ်စွာပေါ်မြတ်စွာ

ມູນຄະດີ ສະຫະລັກ
ເມນາຍເລື່ອງໂທຣສັດຖາ 0-21419/84

นางสาวสุภารัตน์ ธนาพงษ์พันธ์ หมายเลขอรหัสพท 0-21419732

หมายเลขอftwareสาร 0-21438178-9 หรือ เว็บไซต์ www.kpi.ac.th



หลักสูตรประจำศูนย์บริหารฯ สจพ.

* * * * *

สถาบันพะเพกเกล้า

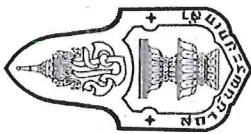
ศูนย์ราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคาร๑๗ ประตูคนภายนอก (อาคารปี๒) ชั้น ๔ (บันไดหน้ามหาวิทยาลัย)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนเจ้าวัดไผ่

ເມືອງທິ່ງສອງເຂົ້າ
ເຈຕະລັກສີ ກຽງເຖິພາ 10210

ໂທຣສັພໍ 02-1419697 , 02-1419732

<http://www.kpi.ac.th>



ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်းများအတွက် အမြန်ဆုံး ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်းများ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

2. សមាគិកវត្ថិសកា

7. မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများမှာ ပုဂ္ဂန်များကို အမြန် မြန်မာစာဖြင့် ပေါ်ပေါ်ရန် လောက်နိုင်သူများ မရှိခဲ့ဘူး။ ဒါက မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများမှာ ပုဂ္ဂန်များကို အမြန် မြန်မာစာဖြင့် ပေါ်ပေါ်ရန် လောက်နိုင်သူများ မရှိခဲ့ဘူး။

8. ကြောက်များကို အမြန် မြန်မာစာဖြင့် ပေါ်ပေါ်ရန် လောက်နိုင်သူများ မရှိခဲ့ဘူး။

9. นายพานิช หรืออนันต์ราชนิรุตติราเงินเดือน พันเอก (พี.ที.เอ) นางสาวก (พี.ที.เอ) นำว่าการศึกษา (พี.ที.เอ) หรือพันตัตราจเรง (พี.ที.เอ) ปั้นไป

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.1 นายก หรือรองนายกของครรภก รองส่วนท้องถิ่น

10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น

10.3 ผู้ราชการ / พนักงานองครปกครองส่วนท้องถิ่น(ตำแหน่งและระดับ 8 อาจไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ปี)

11. ผู้บริหารระดับสูงของครรภก พัฒนาเอกชน

12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

14. ศิลปิน

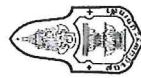
15. บุคลากรเชิงคณิตศาสตร์ฯ เทคนิคควบคุมเครื่องจักร เที่ยรักบกการศึกษา เทคนิคงานปืนหัวกระบอก ประจังหัวน้ำยาพิษ หรือปืนปั๊ว์ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการฟื้นฟู ประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณชนหรือส่วนงาน ของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

16. บุคคลที่สามารถเข้ารับค่าตอบแทนหลักทรัพย์ จัดต่อไปไม่ติดหนี้สำราญ คงทนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยกเว้นที่ต้องสำรองเพื่อการศึกษา หรือ ก.พ.ร.บรรจุคณบดีกรรมการ) คณบดีกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.ร.บรรจุคณบดี

17. ผู้สมคิดต้องสำรองเพื่อการศึกษา 35 ปี ปั้นไป ณ วันที่ปรับเปลี่ยนครั้ง

18. ผู้สมคิดต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ปั้นไป ณ วันที่ปรับเปลี่ยนครั้ง ผู้สมคิดต้องไม่เป็นบุคคลศูนย์ในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาไม่ขณะเดียวกันกับ การศึกษาหลักสูตรประจำภาคฤดูร้อนสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายฯฯ

ส่วนที่ 2



สถาบันเพื่อการศึกษา

ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ใช้สิ่งใบรับรองนี้เมื่อพำนัชสำเนาที่สำเนาหนังสือรับรองของที่กรอกข้อมูล แล้วนำไปรับรองพิรุณกับ
ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ในวันรับสมัคร

คำนำหน้าชื่อ : ชื่อ – สกุล :
 ตัวเลขที่ :
 ที่อยู่ :

- ป้าพ่อของสตรีที่ให้กำsthการทราบข้อมูลในหนังสือรับรองฯ
- ป้าพ่อของทราบข้อมูลในหนังสือรับรองฯ

ลายมือชื่อ : วันที่ :

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสถาบันเพื่อการศึกษาในปัจจุบัน)

ผู้สมัครbatchที่จะเข้าศึกษาใน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย
มหาชน (ปร.บ.) รุ่นที่ 24 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตัวย สถาบันฯ
จึงขอให้ทำให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอ่อน懦จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ
คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำนำหน้าชื่อ :
 ตัวเลขที่ :
 ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : มือถือ :

(สถาบันฯ อาจจัดตั้งห้องนิมนต์ให้รับเอกสารสัญญาโดยไม่ต้องต่อ "ฯ")

1. ระบุระยะเวลาดำเนินการให้รับผู้สมัคร :
2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร :

3. ป้อมเด่นหรือจุดแข็งของผู้ต้องคุกในสายตาของท่าน :

4. ป้อมด้อยหรือจุดอ่อนของผู้ต้องคุกในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหนึ่งหรือกิจกรรมที่ทำนักคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/or ศักยภาพ
ความเป็นผู้นำของผู้ต้องคุก :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นปัจจัยต่อการศึกษาของผู้ต้องคุกมากที่สุด :

7. กรณีให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถของและศักยภาพของผู้ต้องคุกที่ทำให้หน่วยงานเป็น
ประโยชน์ต่อการพัฒนาฯ (หานานาจิตย์และหลากหลายด้านที่ทางหน่วยงานหันมาสนใจ) :

ลายมือชื่อ : วันที่ :

โปรดกรอกข้อมูลความสำคัญต่อการพัฒนาคดีเลือก
ขอให้ท่านกรุณานำใบบัวร์ของนักเรียนคนที่พิสูจน์คดีที่ออกมายังไม่เป็นประโยชน์ของการพิสูจน์คดี
สถานที่ประปาคลาของบุคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี่



ສາທາລະນະພະກາດ

ໃບຮັບຮອງຜູ້ສົມຜົກ (ຊຸດທີ 2)

ສິ້າຫຮັບຜູ້ສົມຜົກ

ໂນ້ສັງໄປຮັບຮອງເນື່ອກຳທ່ານປະປະສົງຈະບໍາໄວ້ທີ່ຂຶ້ນທັນສີຮອບຮອນເພື່ອກຮອກຫຼຸດ ແລ້ວນຳເສັ່ນໃປຮັບຮອງເນື່ອພັ້ນຕົມກັບ
ໃບສົມຜົກ ແລະ ລອກສາປະປະກອບການສົມຜົກອັນ ໃນວັນປົມສົມຜົກ

ຄຳນາຫ້ານານາມ : ຜູ້ອີ - ສັກຕີ:
 ຕຳແໜ່ງ :
 ພ່າຍງານ :

- ຢ້າພັຈ້າຂອສລະສັບຖືໃນການທຽບທຳຂ່ອງຄວາມໃນໜັນສີຂອ້ອຮັບຮອງນີ້
- ຢ້າພັຈ້າຂອທຽບທຳຂ່ອງຄວາມໃນໜັນສີຂອ້ອຮັບຮອງນີ້

ລາຍເມືອງ: ວັນທີ:

ສິ້າຫຮັບຜູ້ສົມຜົກ (ຕ້ອງໄປປິມຮົມກາຮສາສາບັນພຣະປາກລ້າຍຢູ່ໃນປັຈຸບັນ)

ຜູ້ສົມຜົກຫຼັງນີ້ປະສົງຄ່າທີ່ຈະບໍ່ມີໃນ ພັດທູດ ປະປະກາຄົນຢູ່ຕົ້ນສູງການປະກວດຈາກຄົກແລະກັບໜ້າຍ
ນາທານ (ປຣມ.) ຮູ່ນີ້ 24 ທີ່ຜູ້ສົມຜົກຈະຕ້ອງເນື່ອນີ້ນີ້ສື່ວັນປະໂຫຍດກອບການພິຈາລາຍາຮັດເລືອດວ່າຍ ສົກປັ້ນໆ
ຈົງຈອງໃຫ້ໆທ່ານທີ່ບໍ່ມີນຸ້ມແລ້ວແລ້ດ້ວຍຄວາມຄືດເທິນສ່ວນຕ່ອງຜູ້ສົມຜົກຮອນຈະເປັນປະໂຍນຕ່ອງກາຮົາພົມາຊົງ
ຄະນະກວມກາຮັດເລືອດ ທາມຮາຍລະເລືອດ ດັ່ງຕໍ່ໄປ

ຄຳນາຫ້ານານາມ : ຜູ້ອີ - ສັກຕີ:
 ຕຳແໜ່ງ :
 ພ່າຍງານ :

ໂທຮັສພໍທ່ານ : ມູນຄົວ :

(ສົກປັ້ນໆອາຈົດຕ່ອກທ່ານໃນການນິ້ນກົມ້ນ້ອສລົ່ມເທິນຕົມຕ່ອໄປ)
 1. ຮະຍະເວົາທ່ານໄຕຮັງກຳຜູ້ສົມຜົກ :

2. ຄວາມສົມພັນເນົົາຮ່ວມທ່ານກັບຜູ້ສົມຜົກ :

3. ข้อดูด้นที่รือจุดแข็งของผู้ต้องคุกในสภาพตาของท่าน :

4. ปุ่มดูดอย่างรุนแรงของผู้ต้องคุกในสภาวะตาของท่าน :

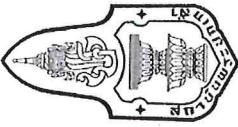
5. ผู้ลงงานที่รือจุดรวมที่ท่านคิดว่าได้และถึงความสามารถพิเศษอันโปรดเด่นเบล/หรือศักยภาพ
ความเป็นผู้นำ ของผู้ต้องคุก :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นปัจจัยต่อการศึกษาของผู้ต้องคุกในช่วงเวลาที่สุด :

7. กิจกรรมทางความคิดเห็นและพิจารณาความคิดเห็นโดยทั่วไปความสามารถและศักยภาพของผู้ต้องคุกที่ทางทีมนักวินิจฉัยเป็น^๑
ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณา (ท่านอาจจัดเรียงแยกต่างหากถ้าหัวใจหมายของหน่วยงานท่านได้)

ลายมือชื่อ : วันที่ :

ใบปรับรองผู้ต้องคุกที่ทำการพิจารณาคัดเลือก
ขอให้ท่านลงนามในใบปรับรองนี้แล้วคืนให้ผู้ต้องคุกเพื่อนำไปแปลงเอกสารลงมือคร
สถาบันแห่งประเทศไทยขอขอบคุณที่มาลงนามในความเข้มแข็งของท่านฯ ณ ที่นี่



สถาบันพระป gelecia

หนังสือรับรองขอห้ามนำเข้าประเทศ

คำนำหน้าน้ำมานี้..... สืบ

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะผู้แทนหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประจำการนี้โดยตรงซึ่งการบริหารงานภาครัฐแต่ละ
กรณีหมายเหตุนี้ที่ 24 ประชุมปีการศึกษา พ.ศ.2567 - 2568
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเท็จและไม่เป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ผู้มาพำนัชต้องสนับสนุนบุคคลผู้
เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะดำเนินให้
ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาโดยทางราชการศึกษาต่อในประเทศไทย

ลายมือชื่อ :
(.....)
วันที่: / /

หนังสือให้ความคิดเห็นในการเปิดเผยแพร่ข้อมูล กยศ.

เจรจาที่	เจรจาฯ / นางสาว.....		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.			
บศร ประชุมครั้งที่ _____ ครั้ง			
ที่อยู่ปัจจุบันเดิมที่ ที่อยู่ ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด			
โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ บัญชี เอกสารอื่นๆ			

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมควรเข้ารับการศึกษาอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นปฐช
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปرم.) รุ่นที่ 24 โดยสถาบันพระปารภัสสิตาสำนักคุณสมบัติของบุคคลรัฐ
ประการหนึ่งว่า ต้องไม่เป็นผู้ใดคนใดทำระหว่างในระบบบกของทุกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าเจ้าจึงให้ความ
ยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้สถาบันพระปารภัสสิตาเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบสถานะ
ความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระเงินคืนก่อนอนุญาต จากการศึกษา ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวัตถุประสงค์ตามรับผิดชอบ
ขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศไทยไว้ และเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามห้าม
และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปารภัสสิตา ตลอดจนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา
- ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
เปิดเผย และ/หรือแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปารภัสสิตา
ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปารภัสสิตา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ข้าพเจ้าจะไม่พึ่งถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้อนุมัติ
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ให้กู้ว่าด้วยบันทึกประดาสำเนาพิเศษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรศัพท์ที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ¹
ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายเอกสารหรือบันทึกไว้ในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน
ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจด้วยความดีและเข้าใจในความหมายของหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงต้องมาเมื่อขอรับเงินเดือน ให้กู้ชั้นต่อไป

ผู้ที่ทราบข้อมูลของ

ลงชื่อ.....

