



สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
 รับที่ 10390  
 วันที่ 17 ก.ย. 2567  
 เวลา 14:05 น.

ที่ มท 0508.3/ว ๑๙๗/๒๖

กรมที่ดิน  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๒ ฉบับ
  ๒. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์ พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๒ ฉบับ
  ๓. บัญชีการตรวจสอบวัสดุคงคลัง พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. บัญชีการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง (ที่ราชพัสดุ) พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๒ ฉบับ
  ๕. บัญชีการเบิกใช้หลักเขตที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๒ ฉบับ
  ๖. บัญชีการเบิกใช้หมุดหลักของเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมตัวอย่าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น...” นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ขณะนี้ถึงกำหนดเวลาต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอให้จังหวัดส่งการให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามข้อมูลในระบบ New GFMS Thai และตามข้อมูลโครงการระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) และรวบรวมรายงานการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของสำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก ตามแบบรายงานเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการ โดยสามารถ

ศึกษาตัวอย่างและดาวน์โหลดแบบฟอร์ม พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง

ผ่านเว็บไซต์ Google Sites หรือทาง Link กรมที่ดิน → หน่วยงานภายใน → หน่วยงานส่วนกลาง

✓ - เพื่อโปรดทราบ

✓ เห็นความชอบหมาย

✓ ปรากฏความเรียบร้อยแล้วจัดส่งสำเนารายงานการตรวจสอบดังกล่าวให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

✓ ฝากความ

✓ ฝากทะเบียน

✓ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

✓ ม.อ. อ. (เจ้าหน้าที่สด)

สำนักงานจังหวัดภูเก็ตในวันที่ 16 ตุลาคม 2567

(นางสาวบงชวา บุญณณี)

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗

กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๒๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๑๗๓

หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองพัสดุ) เลขที่หนังสือ มท0508.3/ว19746 ลงวันที่ 17 ก.ย. 2567

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางพนิตาตี ปราชญ์นคร) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมที่ดิน

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา  
 ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗



ดาวน์โหลด  
 แบบฟอร์ม  
 และส่งรายงานฯ

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๕๕๓๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ  
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๑๘๗๕๖ ลงวันที่ ๑๗  
กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และรายงานจังหวัดภายใน  
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗

## รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ของสำนัก/กอง/สำนักงานที่ดิน..... ณ วันที่.....

ส่วนที่ ๑ : ตรวจสอบการลงบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ มีการลงบัญชีการรับ-จ่ายพัสดุ ของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ

ไม่ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ เนื่องจาก.....

๑.๒ มีการลงบัญชีการรับ-จ่ายครุภัณฑ์ ของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ

ไม่ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๒ : ตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ จำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือตรงตามบัญชี

จำนวนวัสดุคงเหลือตรงตามบัญชี จำนวน ..... รายการ

จำนวนวัสดุคงเหลือไม่ตรงตามบัญชี จำนวน ..... รายการ

เนื่องจาก.....

๒.๒ จำนวนครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือตรงตามบัญชีครุภัณฑ์ (QR Code)

มีครุภัณฑ์อยู่ครบตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ..... รายการ

มีครุภัณฑ์อยู่ไม่ครบตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ..... รายการ

เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ : สรุปรายงานผลการตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน

๓.๑ ครุภัณฑ์ใช้งานได้ จำนวน ..... รายการ

๓.๒ ครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ..... รายการ

๓.๓ ครุภัณฑ์สูญหาย จำนวน ..... รายการ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ของหน่วยงานดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏตามแบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

( )

ตำแหน่ง.....

## รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ .....กองพัสดุ..... ณ วันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๑ : ตรวจสอบการลงบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ มีการลงบัญชีการรับ-จ่ายพัสดุ ของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อย่างถูกต้องและครบถ้วน

 ถูกต้อง จำนวน .....๑๒๐..... รายการ ไม่ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ เนื่องจาก.....

๑.๒ มีการลงบัญชีการรับ-จ่ายครุภัณฑ์ ของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อย่างถูกต้องและครบถ้วน

 ถูกต้อง จำนวน .....๒๐..... รายการ ไม่ถูกต้อง จำนวน ..... รายการ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๒ : ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ จำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือตรงตามบัญชี

 จำนวนวัสดุคงเหลือตรงตามบัญชี จำนวน .....๑๒๐..... รายการ จำนวนวัสดุคงเหลือไม่ตรงตามบัญชี จำนวน ..... รายการ

เนื่องจาก.....

๒.๒ จำนวนครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คงเหลือตรงตามบัญชีครุภัณฑ์ (QR Code)

 มีครุภัณฑ์อยู่ครบตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน .....๒๘๕..... รายการ มีครุภัณฑ์อยู่ไม่ครบตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ..... รายการ

เนื่องจาก.....

ส่วนที่ ๓ : สรุปรายงานผลการตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงาน

๓.๑ ครุภัณฑ์ใช้งานได้ จำนวน .....๒๕๐..... รายการ

๓.๒ ครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน .....๓๕..... รายการ

๓.๓ ครุภัณฑ์สูญหาย จำนวน ..... รายการ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ของหน่วยงานดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏตามแบบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

( )

ตำแหน่ง.....







บัญชีการตรวจสอบวัสดุคงคลัง งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
 ของสำนัก/กอง/สำนักงานที่ดิน .....

ตัวอย่าง

| ลำดับ   | รายการ                                | หมายเลข                         | หน่วยนับ | ยอดยกมา | รับมา | จ่ายไป | จำนวนคงเหลือ | หมายเหตุ |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|----------|---------|-------|--------|--------------|----------|
| วัสดุสำนักงาน   |                                       |                                 |          |         |       |        |              |          |
| ๑   | ปากกา                                 | -                               | แท่ง     |         |       |        | ๑๐๕          |          |
| ...   | ...                                   |                                 |          |         |       |        |              |          |
| แบบพิมพ์  |                                       |                                 |          |         |       |        |              |          |
| ๑   | กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ             | -                               | กล่อง    |         |       |        | ๑๕           |          |
| ๒   | ท.ต.๙ ค้ำขอ                           | -                               | รีม      |         |       |        | ๒๐           |          |
| ๓   | โฉนดที่ดิน (น.ส.๔ จ.)                 | หมายเลข ๕๙-๔๐๑๔๕๗ ถึง ๕๙-๔๐๒๓๐๐ | คู่ฉบับ  |         |       |        | ๘๔๔          |          |
| ๔   | หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข. ๒) | หมายเลข ๕๙-๐๑๗๘๖๖ ถึง ๕๙-๐๑๗๘๖๖ | คู่ฉบับ  |         |       |        | ๓๕๕          |          |
| ๕   | ใบเสร็จคอมพิวเตอร์                    | หมายเลข ๕๙-๐๗๒๒๐๑ ถึง ๕๙-๐๗๒๒๐๐ | คู่ฉบับ  |         |       |        | ๑,๐๐๐        |          |
| ...   | ...                                   | หมายเลข ๕๙-๔๖๗๐๐๑ ถึง ๕๙-๔๖๗๐๐๐ | ชุด      |         |       |        | ๒๐,๐๐๐       |          |
| หลักเขต/หมุดทองเหลือง   |                                       |                                 |          |         |       |        |              |          |
| ๑   | หลักเขตคอนกรีต                        |                                 | หลัก     |         |       |        | ๘,๔๐๓        |          |
| ๒   | หลักเขตโลหะทองเหลือง                  |                                 | หลัก     |         |       |        | ๒๗๕          |          |
| ๓   | หมุดโคลงงานหลักฐานแผนที่              |                                 | หมุด     |         |       |        | ๑๘๐          |          |
| ๔   | หมุดทองเหลือง                         |                                 | หมุด     |         |       |        | ๑๒๐          |          |
| **หมายเหตุ : สำนักงานที่ดินต้องรายงานข้อมูล หลักเขต/หมุดทองเหลือง ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุหมายเหตุว่า "ไม่มี" |                                       |                                 |          |         |       |        |              |          |









# ตัวอย่าง

## การเบิกใช้หลักเขตที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

| เดือน           | ยอดยกมา<br>(หลัก) | รับมา                   |          |          | จ่ายไป         |  |                     | จำนวนคงเหลือ | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------------|-------------------------|----------|----------|----------------|--|---------------------|--------------|----------|
|                 |                   | ส่งผลิตหลักเขต/<br>สมุด | รับคืนมา | รับคืนมา | จนท.เบิกใช้งาน | หน่วยอื่นยื่นไปใช้<br>(มี<br>หนังสือขออนุมัติ) | ชำระคืนโดย(แยกหลัก) |              |          |
| ตุลาคม ๒๕๖๖     | ๕๓,๙๓๗.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๕๑,๕๕๑.๐๐    |          |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๖  | ๕๑,๕๕๑.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๔๙,๑๖๕.๐๐    |          |
| ธันวาคม ๒๕๖๖    | ๔๙,๑๖๕.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๔๖,๗๗๙.๐๐    |          |
| มกราคม ๒๕๖๗     | ๔๖,๗๗๙.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๔๔,๓๘๙.๐๐    |          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๔๔,๓๘๙.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๔๒,๐๐๓.๐๐    |          |
| มีนาคม ๒๕๖๗     | ๔๒,๐๐๓.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๓๙,๖๑๗.๐๐    |          |
| เมษายน ๒๕๖๗     | ๓๙,๖๑๗.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๓๗,๒๓๑.๐๐    |          |
| พฤษภาคม ๒๕๖๗    | ๓๗,๒๓๑.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๒,๐๐๐.๐๐       | ๓,๐๕๐.๐๐                                       | -                   | ๓๔,๘๔๕.๐๐    |          |
| มิถุนายน ๒๕๖๗   | ๓๔,๘๔๕.๐๐         | -                       | -        | ๒,๖๖๔.๐๐ | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๓๒,๘๑๕.๐๐    |          |
| กรกฎาคม ๒๕๖๗    | ๓๒,๘๑๕.๐๐         | ๒,๖๖๔.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๓๐,๓๒๙.๐๐    |          |
| สิงหาคม ๒๕๖๗    | ๓๐,๓๒๙.๐๐         | ๒,๖๖๒.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๐.๐๐       | -  | -                   | ๒๗,๙๔๑.๐๐    |          |
| กันยายน ๒๕๖๗    | ๒๗,๙๔๑.๐๐         | ๒,๖๖๒.๐๐                | -        | -        | ๕,๐๕๒.๐๐       | -  | -                   | ๒๕,๘๙๑.๐๐    |          |
| รวม             |                   | ๒๙,๖๘๘.๐๐               | -        | ๒,๖๖๔.๐๐ | ๕๗,๕๕๒.๐๐      | ๓,๐๕๐.๐๐                                       | -                   | ๒๕,๖๘๗.๐๐    |          |
|                 |                   | ๓๑,๑๙๖.๒๐               |          | ๒,๐๖๒.๐๐ | ๖๑,๖๐๒.๐๐      |  |                     | ๒๕,๖๘๗.๐๐    |          |



# ตัวอย่าง

การเบิกใช้หมวดหลักของเงลือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

| เดือน           | ยอดยกมา<br>(หลัก) | รับมา                           |          |                  | จ่ายไป         |                                       |                       | จำนวนคงเหลือ | หมายเหตุ |
|-----------------|-------------------|---------------------------------|----------|------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|----------|
|                 |                   | สังสิทธิหลักเงลือง/หลัก<br>หมู่ | รับคืนมา | ยื่นจากหน่วยอื่น | จหน.เบิกใช้งาน | หน่วยอื่นยื่นไปใช้<br>(มีหนังสือข้อม) | ชำระสิทธิ์ทอย(แตกหัก) |              |          |
| ตุลาคม ๒๕๖๖     | ๑๙,๐๗๙.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๙,๐๓๗.๐๐             |              |          |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๖  | ๑๙,๐๓๗.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๙๙๕.๐๐             |              |          |
| ธันวาคม ๒๕๖๖    | ๑๘,๙๙๕.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๙๕๓.๐๐             |              |          |
| มกราคม ๒๕๖๗     | ๑๘,๙๕๓.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๙๐๑.๐๐             |              |          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๑๘,๙๐๑.๐๐         | -                               | -        | ๑,๑๑๘.๐๐         | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๘๖๙.๐๐             |              |          |
| มีนาคม ๒๕๖๗     | ๑๘,๘๖๙.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๘๒๗.๐๐             |              |          |
| เมษายน ๒๕๖๗     | ๑๘,๘๒๗.๐๐         | -                               | ๑,๑๑๘.๐๐ | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๗๘๕.๐๐             |              |          |
| พฤษภาคม ๒๕๖๗    | ๑๘,๗๘๕.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๗๔๓.๐๐             |              |          |
| มิถุนายน ๒๕๖๗   | ๑๘,๗๔๓.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๗๐๑.๐๐             |              |          |
| กรกฎาคม ๒๕๖๗    | ๑๘,๗๐๑.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๐.๐๐       | -                                     | ๑๘,๖๕๙.๐๐             |              |          |
| สิงหาคม ๒๕๖๗    | ๑๘,๖๕๙.๐๐         | ๑,๑๑๘.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๕.๐๐       | -                                     | ๑๘,๖๑๒.๐๐             |              |          |
| กันยายน ๒๕๖๗    | ๑๘,๖๑๒.๐๐         | ๑,๑๒๔.๐๐                        | -        | -                | ๑,๑๖๖.๐๐       | -                                     | ๑๘,๕๗๐.๐๐             |              |          |
| รวม             |                   | ๑๑,๑๘๖.๐๐                       | ๑,๑๑๘.๐๐ | ๑,๑๑๘.๐๐         | ๑๓,๙๓๓.๐๐      | -                                     | ๑๘,๕๗๐.๐๐             |              |          |