

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๕๖๓๐



|                            |
|----------------------------|
| สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา |
| รับที่ 10863               |
| วันที่ 2 ต.ค. 2567         |
| เวลา 9:19 น.               |

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๖๗ - ๒๘๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งสายงานและมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) และรองอธิบดีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน และคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดคำสั่งสามารถดาวน์โหลดและพิมพ์ได้ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

เรียน จพล.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

✓ - เพื่อโปรดทราบ

✓ - เห็นความมอบหมาย

☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายรังวัด

☐ กลุ่มงานฯ ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

☐ ฝ่ายทะเบียน

☒ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

☒ มอบ อ.อ. (บุคคล)

(นางสาวปณยา บุญณณ์)

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวปัทมา มาศโสด)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [personnel-recruit@dol.go.th](mailto:personnel-recruit@dol.go.th)



อก.

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๕๙๔๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ  
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๒๐๘๓๐ ลงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งสายงานและมอบหมายงานให้  
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้าน  
วิศวกรรมสำรวจ) และรองอธิบดีกำกับดูแลการปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน และคำสั่งมอบอำนาจการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง



(นางสาวปัทมา มาศโอสถ)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑- ๒ ต.ค. ๒๕๖๗



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

ที่..... มท ๐๕๐๒.๓ /ว ๖๘๖๙..... วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง..... คำสั่งการแบ่งสายงานและมอบหมายงาน และคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๖๗ - ๒๘๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งสายงานและมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) และรองอธิบดีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน และคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน พร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดคำสั่งสามารถดาวน์โหลดและพิมพ์ได้ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๘๖๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งสายงานและมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) และรองอธิบดีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) และรองอธิบดีกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินในหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๑)

๒. นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ)

กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๒)

๓. รองอธิบดีกรมที่ดิน

กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๓)

๔. รองอธิบดีกรมที่ดิน

กลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๔)

๕. รองอธิบดีกรมที่ดิน

กลุ่มภารกิจด้านการบริหารที่ดิน

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๕)

๖. รองอธิบดีกรมที่ดิน

ด้านบริหาร

(กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานตามภาคผนวก ๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

ภาคผนวก ๑  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๘๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

---

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ กำกับดูแล  
การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. กองแผนงาน
๒. กองฝึกอบรม
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน





ภาคผนวก ๒  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๘๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

-----

นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่  
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
๒. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
๓. กองเทคโนโลยีทำแผนที่



-----

ภาคผนวก ๓  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิบดีกรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
๒. สำนักกฎหมาย
๓. กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน
๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน
๕. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคเหนือ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา  
ที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ



ภาคผนวก ๔  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๔๖๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

---

รองอธิบดีกรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน กำกับดูแลการปฏิบัติ  
ราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
๒. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
๓. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคใต้ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา  
ที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ



---



ภาคผนวก ๕  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๘๖๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองอธิบดีกรมที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านการบริหารที่ดิน กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ  
หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักงานที่ดิน  
กรุงเทพมหานครสาขาที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ



ภาคผนวก ๖  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๘๖๗ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

-----

รองอธิบดีกรมที่ดิน ด้านบริหาร กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

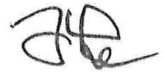
๒. กองคลัง

๓. กองพัสดุ

๔. กองการพิมพ์

๕. กองการเจ้าหน้าที่ (การสั่งการและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ รวมถึงการลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป)

๖. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคกลาง/ภาคตะวันออก และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขาที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ



-----



## คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๔๖๘ / ๒๕๖๗

### เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินและแบ่งงานความรับผิดชอบในกรมที่ดินให้รองอธิบดีกรมที่ดิน (รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) และรองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ๖๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และแบ่งงานความรับผิดชอบในกรมที่ดิน โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน และรักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้สั่งการและลงนามประกอบด้วย

- ๑.๑ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ สำนักงานเลขานุการกรม

#### กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่

- (๑) สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
- (๓) กองเทคโนโลยีทำแผนที่

#### กลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

- (๑) สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
- (๒) ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
- (๓) สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคใต้ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา

และผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ.

กลุ่มภารกิจ...

### กลุ่มภารกิจด้านการบริหารที่ดิน

(๑) สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

(๒) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานครสาขา ที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. การแบ่งงานความรับผิดชอบให้ผู้รับมอบอำนาจ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ยกเว้นงานดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินสั่งการและลงนาม โดยให้ผู้รับมอบอำนาจที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเสนอความเห็น ดังนี้

๒.๑ การรายงานสภาพผู้แทนราษฎร งานคณะรัฐมนตรี งานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน และการจัดทำงบประมาณ

๒.๒ การลงนามในเรื่องเกี่ยวกับการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรม และฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ

๒.๓ การอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ

๒.๔ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อได้ลงนามไปแล้ว ให้รายงานการดำเนินการต่ออธิบดีกรมที่ดินทราบทันที

๒.๕ การลงนามในหนังสือแจ้งนโยบาย หรือข้อสั่งการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน

๒.๖ งานที่ต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาสั่งการ

๒.๗ เรื่องที่อธิบดีกรมที่ดินได้สั่งการให้ปฏิบัติโดยเฉพาะ

๓. การแบ่งงานความรับผิดชอบและมอบหมายให้รองอธิบดีกรมที่ดิน และรักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน มีอำนาจในการกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนี้

๓.๑ นางพนิตาวดี ปราษญ์นคร รองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ประกอบด้วย

### กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ

(๑) กองแผนงาน

(๒) กองฝึกอบรม

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน

### กลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

(๑) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

(๒) สำนักกฎหมาย

(๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน และกลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน โดยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน และหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน (อีกตำแหน่งหนึ่ง)

(๔) สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคเหนือ และสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานครสาขา ที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ



๓.๒ นายทศพร มิตรนิโยดม เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร รักษาการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน โดยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลประกอบด้วย

ด้านบริหาร

(๑) สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

(๒) กองคลัง

(๓) กองพัสดุ

(๔) กองการพิมพ์

(๕) กองการเจ้าหน้าที่

- การพิจารณาสั่งการและลงนามในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การสั่งการและดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างและพนักงานราชการ

- การลงนามในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

(๖) สำนักงานที่ดินในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคกลาง ภาคตะวันออก และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ที่ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินซึ่งดูแลในเขตตรวจราชการดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ เป็นผู้พิจารณาสั่งการและลงนามในเรื่องต่าง ๆ ของข้าราชการในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล ดังนี้

- การพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการทุกตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

- การอนุญาตข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเมื่อได้อนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

- การอนุญาตให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

- การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง

๔. งานใดที่ผู้รับมอบอำนาจข้างต้นได้ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว แต่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญก็นำเสนออธิบดีกรมที่ดินเพื่อทราบ

๕. กรณีส่วนราชการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ เชิญอธิบดีกรมที่ดินในฐานะหัวหน้าส่วนราชการไปประชุมในฐานะประธาน กรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุม ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินสั่งการหรือมอบหมายให้ไปประชุมแทน

๖. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลของทางราชการไปสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับมอบอำนาจใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติไปได้เท่าที่จะทำให้เกิดประโยชน์ในการให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

๗. ถ้าผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ดินที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๘. อธิบดีกรมที่ดินอาจมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน หรือรักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน หรือเป็นผู้แทนไปดำเนินการใด ๆ เป็นครั้งคราว ตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมที่ดิน



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการในหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล  
แบบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ผู้พิจารณาอนุญาต                                              | ผู้ลา                                                                                                 | ลาป่วย                | ลากิจ<br>ส่วนตัว      | ลา<br>คลอดบุตร | ลาไปช่วยเหลือ<br>ภริยาที่<br>คลอดบุตร | ลาพักผ่อน | ลาอุปสมบท<br>หรือลาไป<br>ประกอบพิธีฮัจญ์ | ลาเข้ารับ<br>การตรวจเลือก<br>หรือเข้ารับ<br>การเตรียมพล | ลาศึกษาอบรม |          | ลาไปปฏิบัติงาน<br>ในองค์การ<br>ระหว่างประเทศ | ลาติดตาม<br>คู่สมรส | ลาไปฟื้นฟู<br>สมรรถภาพ<br>ด้านอาชีพ |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|----------|----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                       |                       |                       |                |                                       |           |                                          |                                                         | ต่างประเทศ  | ในประเทศ |                                              |                     |                                     |
| รองอธิบดีกรมที่ดิน<br>และรักษาราชการแทน<br>รองอธิบดีกรมที่ดิน | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>หรือหัวหน้าส่วนราชการ<br>ที่เรียกชื่ออย่างอื่น<br>ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/กอง | ✓<br>(ไม่เกิน ๖๐ วัน) | ✓<br>(ไม่เกิน ๔๕ วัน) | ✓              | ✓                                     | ✓         | -                                        | ✓                                                       | -           | -        | -                                            | -                   | -                                   |
|                                                               | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในหน่วยงานภายใต้<br>การกำกับดูแล                                               |                       | ✓<br>(๓๑ - ๔๕ วัน)    | -              | ✓                                     | -         | -                                        | ✓                                                       | -           | -        | -                                            | -                   | -                                   |
| ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>หรือเทียบเท่า                         | ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ<br>ในสังกัด                                                                   | ✓<br>(ไม่เกิน ๖๐ วัน) | ✓<br>(ไม่เกิน ๓๐ วัน) | ✓              | -                                     | ✓         | -                                        | -                                                       | -           | -        | -                                            | -                   | -                                   |
|                                                               | ข้าราชการทุกตำแหน่ง<br>ในสังกัด                                                                       | ✓<br>(ไม่เกิน ๖๐ วัน) | ✓<br>(ไม่เกิน ๓๐ วัน) | ✓              | -                                     | -         | -                                        | -                                                       | -           | -        | -                                            | -                   | -                                   |

บัญชี รายละเอียดการลาแต่ละประเภท ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่เกี่ยวข้อง

๓๐



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๘๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน  
ที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน  
รองอธิบดีกรมที่ดิน (รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) และรองอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ได้รับ  
มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๖๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มอบอำนาจ  
การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ในกรณีรองอธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข  
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕๐ ของระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติ  
ราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมที่ดินที่กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

| ตำแหน่ง                                                                                     | ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตามลำดับ                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางพนิตาดี ปราชญ์นคร<br>รองอธิบดีกรมที่ดิน                                               | ๑. นายทศพร มิตรนิโยดม      เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร<br>รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน |
| ๒. นายทศพร มิตรนิโยดม<br>เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร<br>รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมที่ดิน | ๑. นางพนิตาดี ปราชญ์นคร      รองอธิบดีกรมที่ดิน                                               |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
อธิบดีกรมที่ดิน



## คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๔๗๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน  
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามที่กรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน (เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๖๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดินใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการและสั่งการแทนอธิบดีกรมที่ดินเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพัสดุของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๖๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และมอบอำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ และการบริหารการพัสดุ ให้รองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองพัสดุ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังต่อไปนี้

### ๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๕๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักยารับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ (๑) (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ดังนี้

๑.๑ การอนุมัติ...



๑.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๒ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๓ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมจากเงินงบประมาณ เงินทดรองราชการ และเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง และครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองคลัง กรมที่ดิน

๑.๔ การอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ดังนี้

(๑) รองอธิบดีกรมที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้านของผู้ช่วยการกองคลัง กรณีนายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) หรือรองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ขอเบิกเงิน ให้เสนออธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ผู้ช่วยการกองคลัง กรมที่ดิน สำหรับการอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ การอนุมัติการถอนคืนเงินรายรับที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และการอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีส่งเงินส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้ง ต่อราย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มอบอำนาจให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลกองคลัง

## ๒. การบริหารงบประมาณ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ ให้รองอธิบดีกรมที่ดิน/ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแลกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินจัดสรรไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาค

๒.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี

๒.๓ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใด ๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่น ๆ ภายในแผนงานเดียวกันการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

### ๓. การบริหารการพัสดุ

มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน



บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน  
(เกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การบริหารงบประมาณ การบริหารการพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)  
แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๘๓๐ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                | อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วงเงิน                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑     | - รองอธิบดี/ผู้รับมอบอำนาจ<br>จากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแล<br>ส่วนราชการ ตามคำสั่งกรมที่ดิน<br>ที่ ๒๘๖๘ / ๒๕๖๗<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | - ดำเนินการซื้อหรือจ้าง การเช่าทรัพย์สิน การแลกเปลี่ยน<br>การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุม<br>งานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา<br>การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ<br>การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ<br>การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอน<br>การเป็นผู้ทำงาน การร้องเรียน และการดำเนินการ<br>อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง<br>ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ หนังสือเวียนและ<br>ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี | เงินงบประมาณ<br>ภายในวงเงินครั้งหนึ่งเกิน<br>๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒     | - รองอธิบดี/ผู้รับมอบอำนาจ<br>จากอธิบดีกรมที่ดิน ที่กำกับดูแล<br>กองพัสดุ ตามคำสั่งกรมที่ดิน<br>ที่ ๒๘๖๘ / ๒๕๖๗<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗   | - เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- การเช่าทรัพย์สิน<br>- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ<br>พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>- การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย<br>การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่าย<br>พัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและ<br>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |



ลำดับ...

| ลำดับ | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                  | อำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วงเงิน                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | - ผู้อำนวยการกองพัสดุ                                                                                                                                                                                                                           | - ดำเนินการซื้อหรือจ้าง การเช่าทรัพย์สิน การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอน การเป็นผู้ทำงาน การร้องเรียน และการดำเนินการ อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ หนังสือเวียนและ ระเบียบกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี | เงินงบประมาณ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท                  |
| ๔     | - ผู้อำนวยการสำนัก<br>- ผู้อำนวยการกอง<br>- เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร<br>- หัวหน้าหน่วยงานภายใน<br>กรมที่ดินที่จัดตั้งขึ้นเพื่อ<br>ปฏิบัติการกิจตามนโยบาย<br>ของรัฐบาล<br>กระทรวงมหาดไทย<br>และกรมที่ดิน<br>- ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น | - การดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง การเช่าทรัพย์สิน การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เงินงบประมาณ (เฉพาะงบดำเนินงาน) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท |

๓๒