

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่ 11759
วันที่ 22 ต.ค. 2567
เวลา 10:35 น.



ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๒๒๓๙

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ ว ๖๒๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานความเห็น
อุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง มาเพื่อโปรดทราบและแจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.dol.go.th →
เว็บไซต์หน่วยงานภายใน → หน่วยงานส่วนกลาง → กองพัสดุ → ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหรือ
สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

อน จพด.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

✓ เห็นควรขอหมาย

☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายรังวัด

☐ ฝ่ายกฎหมาย ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

☐ ฝ่ายทะเบียน

✓ ☐ ฝ่ายกฎหมาย ☐ ฝ่ายรังวัด ☐ ฝ่ายทะเบียน ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

✓ มอบ ออ. (พัสดุ)

(นางสาวปณญา บุญณณี)
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางเนตรอนงค์ แก้วเหมี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๕๗๐๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๑๗๑



หนังสือส่วนที่ ๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๖๒๐



อก

น

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๓๓๕๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
จังหวัดสงขลา ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๒๒๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑
ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของ
หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๒๐



กรมที่ดิน
เลขที่รับ ๕๑๗๔๐
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๕๔ น. ผู้รับ.....

กองพิสด
รับที่ ๕๐๓๗
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๕:๕๗ น.

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นระยะ
ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้อง
กับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐมีต้องส่ง
รายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษาตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายพิชิต
นายพิชิต ติธรรมสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองพิสด
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๕๑, ๕๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

1910
เรียนให้ทราบทั่วกัน

(นายสงกรานต์ วรรณรัตน์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายจัดหา

๑๕ กค ๒๕๖๗



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ดำเนินการ.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

เลขที่ ลงวันที่ เลขที่โครงการ ปรากฏว่า(ชื่อผู้อุทธรณ์).....

ได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในโครงการดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้วขอเรียนว่า(ชื่อหน่วยงาน).....ไม่เห็นด้วย
กับอุทธรณ์...(ทั้งหมด/บางส่วน)... จึงรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้.....(ชื่อเจ้าหน้าที่).....

ตำแหน่ง โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๑.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๑.๒ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น รายงานความเห็น การพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง หนังสือ(ชื่อหน่วยงาน) (ชั้นความเร็ว) ที่ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง (ชื่อหน่วยงาน) ได้รายงานความเห็นอุทธรณ์โครงการ

..... (ชื่อโครงการในระบบ e - GP) ตามประกาศ (ชื่อหน่วยงาน)

และเอกสาร (ชื่อโครงการในระบบ e - GP) เลขที่

ลงวันที่ เลขที่โครงการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

..... (ชื่อหน่วยงาน) ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์

ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย

..... (ชื่อหน่วยงาน) ขอมอบหมายให้ (ชื่อเจ้าหน้าที่) ตำแหน่ง

โทร. เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑. อ้างถึงหนังสือที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์มาในคราวแรก

๒. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๒.๒ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว