



บันทึกข้อความ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่ 1208
วันที่ 31 มี.ค. 2568
เวลา 14.47 น.

ส่วนราชการ... สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๒๖

ที่ มท ๐๕๑๘ / สฟ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง... ส่งสมุดตรวจราชการ

เรียน... เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

ด้วยการประชุมการชี้แจงนโยบายการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ในพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอจัดส่งสมุดตรวจราชการของจังหวัดสงขลา มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน สทท.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

✓ เห็นความเหมาะสม

☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายรังวัด

☐ กลุ่มงาน ☐ ฝ่ายควบคุม

☐ ฝ่ายทะเบียน

☒ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มงาน/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

☐

(Signature)

(นายนิพนธ์ วรรณกรรม)

ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๕

(Signature)
(นางสาวปณยา บุญมณี)

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

(Signature)
(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

อก. *(Signature)*

(Signature)
(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๓๕๓

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๘/๘๗ ลงวันที่
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ส่งสมุดตรวจราชการ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

ร-๕ ก.พ. ๒๕๖๘

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้าพเจ้านายนิพนธ์ วรกรรม ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการ ที่ ๕ พร้อมด้วยนางสาวसानิตย์ บุญศาสตร์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ได้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (Project Review) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา โดยมีเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หัวหน้ากลุ่มงานฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการทุกสาขา เป็นผู้รับมอบนโยบาย ดังนี้ ๑. สื่อสารแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ โดยประชุมชี้แจงแก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หัวหน้ากลุ่มงานฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการทุกสาขา ให้เข้าใจทิศทางการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเข้าใจความเชื่อมโยง สอดคล้องในภาพรวมทั้งหมด ดังนี้ ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๑.๒ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลัก ๑. พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติพระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. การดำเนินงานของประชาชนจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมสถาบันศาสนาให้เป็นกลไกในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต นโยบายเร่งด่วน ๑. ปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบโดยเฉพาะกลุ่มสินเชื่อบ้านและรถยนต์ ๒. ปกป้องผลประโยชน์ผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะ SME จากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมของคู่แข่งทางการค้าต่างชาติ ๓. ลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๔. สร้างรายได้ใหม่ นำเศรษฐกิจนอกระบบภาษีและเศรษฐกิจใต้ดินเข้าสู่ระบบภาษี ๕. กระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการดิจิทัลวอลเล็ตโดยให้ความสำคัญกลุ่มเปราะบางเป็นกลุ่มแรก ๖. ยกระดับให้เป็นเกษตรทันสมัย ๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. แก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเด็ดขาดและครบวงจร ๙. แก้ไขปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์ อาชญากรรมข้ามชาติ ๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและจัดสวัสดิการสังคม นโยบายระยะกลางและระยะยาว ๑. ต่อยอดอุตสาหกรรมเดิม อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต ๒. ยกระดับภูมิปัญญาไทยไปสู่วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๓. ส่งเสริมซอฟต์แวร์ ๔. การบริหารจัดการน้ำ ๕. พัฒนาเศรษฐกิจสุขภาพการบริการทางการแพทย์ ๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อขยายโอกาสทั้งวิจัยและนวัตกรรม ด้านคมนาคมขนาดใหญ่ ๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิที่ดิน ที่อยู่อาศัย และที่ดินทำกินเพิ่มขึ้น ๘. ศึกษาความเป็นไปได้ของการปฏิรูประบบภาษีไปสู่แบบ Negative Income Tax ผู้มีรายได้น้อยจะได้เงินภาษีคืนเป็นขั้นบันได ๙. ยกระดับระบบสาธารณสุขไทยเป็น ๓๐ บาทรักษาทุกที่ ๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑๓ หมายเหตุ หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมายเหตุที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมายเหตุที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมายเหตุที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ๑.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจให้เติบโตอย่างสมดุล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ๑.๕ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย นายอนุทิน ชาญวีรกูล สู่การขับเคลื่อนภารกิจ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ภายใต้แนวคิด “ทันโลก ทันสมัย ทันทั่วถึง” ๑. การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล ๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ประชาชน ๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ๕. น้ำดื่มสะอาด บริการให้ประชาชน ๑.๖ นโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย นายทรงศักดิ์ ทองศรี ๑. การปฏิบัตินโยบายโดยยึดถือนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน ๓. การบริหารความคาดหวังของพี่น้องประชาชนในการมาติดต่อทำธุรกรรม ณ สำนักงานที่ดิน ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ถึงกรอบระยะเวลาการทำงาน ๔. ที่ดินที่สามารถออกเอกสารสิทธิในที่ดินได้โดยชอบด้วยกฎหมาย	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ขอให้มีความสำคัญในการออกเอกสารสิทธิให้แก่ประชาชน เพื่อเป็นความมั่นคงทางเศรษฐกิจของพี่น้องประชาชน ๑.๗ แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ๑.๘ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ กรมที่ดิน วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำในการคุ้มครองสิทธิด้านที่ดิน การจัดการข้อมูล ระบบแผนที่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและพัฒนาคุณภาพ การบริหารอย่างมีธรรมาภิบาล พันธกิจ ๑. คุ้มครองสิทธิด้านที่ดินแก่ประชาชนตามกฎหมาย ๒. บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกโฉนดที่ดิน แก่ประชาชนอย่างมีเอกภาพ ๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ของประเทศ ที่มีระบบฐานข้อมูล เป็นมาตรฐานเดียวกันรองรับการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ๔. พัฒนาการให้บริการประชาชนด้านที่ดินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมีมาตรฐานสากลและส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยบุคลากรที่มีธรรมาภิบาลและสมรรถนะสูง ๑.๙ ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อประชาชนและประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ด้านที่ดินและแผนที่ แห่งชาติให้มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและบริการในระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและ การบริการที่ทันสมัยเป็นเลิศในระดับสากล ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ๑.๑๐ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา และยกระดับจิตใจเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม ๓. ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิด ในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ๔. สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการโดยการมีส่วนร่วมของภาค ส่วนต่าง ๆ ๑.๑๑ การเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฯ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ระยะ ๑ ปี รายละเอียดปรากฏตาม Power point มอบนโยบาย ๑.๑๒ แผนงาน/โครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดินที่สำคัญและ ต้องดำเนินการขับเคลื่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ กิจกรรม ๑ ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (ภายใต้แผนปฏิบัติการ โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้) ๒) โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อกระจายการถือครองที่ดิน อย่างเป็นธรรม กิจกรรม ๒ เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ กิจกรรม ๓ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน (สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญและกองเทคโนโลยีทำแผนที่) ๓) โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม กิจกรรม ๔ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) กิจกรรม ๕ จัดที่ดินและจัดทำสาธารณูปโภคในหมู่บ้าน อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ตามแนวชายแดน กิจกรรม ๖ จัดที่ดินและปรับปรุงสิ่งสาธารณูปโภคและพัฒนา แหล่งน้ำในที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ๔) โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ กิจกรรม ๗ รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับ ที่หลวงและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ กิจกรรม ๘ แผนการตรวจติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ สงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินเพื่อรองรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินเพื่อรองรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรม ๑๐ บริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน กิจกรรม ๑๑ โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม ๑๒ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม ๑๓ โครงการขับเคลื่อนสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กิจกรรม ๑๔ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC) กิจกรรม ๑๕ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรม ๑๖ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ๙ ตัวชี้วัดหลัก ๒๐ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ประเด็น ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ๒) การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ๓) การจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ๔) การเร่งรัดงานบริการประชาชน ๕) การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัดหลัก ประกอบด้วย ๒๐ ตัวชี้วัดย่อย ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๕ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ : ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์) ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน ตัวชี้วัดที่ ๖ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ : งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จของสำนักงานที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตัวชี้วัดที่ ๘ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม ทั้ง ๔ ด้าน ตัวชี้วัดที่ ๙ : การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้าน กายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ๓. ข้อเสนอแนะ/สั่งการ ในการนำแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางขององค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. การสื่อสารนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ ทิศทางขององค์กร - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทาง การปฏิบัติราชการ/ทิศทางองค์กร ไปประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในสำนักงานที่ดินได้รับทราบและทำความเข้าใจ ๒. การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทาง องค์กรไปสู่การปฏิบัติ - ให้ศึกษาทำความเข้าใจและนำแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางองค์กร ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารจัดการ สำนักงานที่ดินและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. การบริการด้านทะเบียนที่ดินและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน - ให้ตรวจสอบยอดงานค้างทุกประเภทพร้อมจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามความเป็นจริง - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดและชัดเจน ๔. โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็น มาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการโครงการฯ ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดินด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดิน พื้นที่ ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็ว ทั่วถึง ตามนโยบายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) - ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในบทบาทของคณะอนุกรรมการ ที่รับผิดชอบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว ๖๒๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้เร่งรัดดำเนินการให้งานแล้วเสร็จได้ทันตาม	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	Timeline หากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมที่ดิน ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย รวมทั้ง หากติดขัดในกระบวนการขับเคลื่อนให้แจ้งรายงานกรมที่ดินโดยด่วน ๖. โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของช่างรังวัดตามโครงการฯ เมื่อกรมที่ดินส่งช่างรังวัดลงปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึง การก่อสร้างวัสดุ ก่อสร้าง (หมุดหลักฐาน แผนที่ หลักเขตที่สาธารณประโยชน์ หลักเขตที่ดิน แผ่นป้ายชื่อสาธารณประโยชน์ เสาป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์) การเพิ่มชื่อช่างรังวัดในระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) การนำเข้าคำขอพร้อมทั้งแยกประเภทคำขอออกจากงานรังวัดสำนักงานฯ ๗. โครงการตรวจติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี - ให้สำนักงานที่ดินเร่งรัดดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการสงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๕๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๒, ที่ มท ๐๕๑๑.๕/ว ๑๖๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๑.๕/ว ๑๐๘๘๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินเพื่อรองรับสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ - ให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบการนำเข้าภาพลักษณะเอกสารสิทธิสารบบที่ดิน นำเข้าหลักฐานการรังวัดข้อมูลอาคารชุดแบบ ๓ มิติ และเอกสารต่าง ๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลสืบค้นข้อมูล เพื่อให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๙. โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ให้หมั้นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญติดตั้งในห้องน้ำของสำนักงานที่ดิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๑๐. โครงการขับเคลื่อนสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) - ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ให้ความสำคัญกับแผนงาน/โครงการในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ทั้งเกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ อย่างเคร่งครัด	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
	๑๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC) - ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหา และแสดงข้อมูลสถานะในระบบให้เป็นปัจจุบัน หากมีกรณีทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดให้ความสำคัญและพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนหรือหาข้อยุติให้ได้โดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามรูปแบบ แนวทาง และกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงานอัยการกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหากมีกรณีร้องเรียนการปฏิบัติงานให้สกัดปัญหาในพื้นที่สร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องโดยเร็ว ๑๒. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖–๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นรูปธรรมและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดินฯ เป็นภาพรวมของจังหวัด ในระบบรายงานผลได้ที่ URL : https://jariya.dol.go.th/ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว๒๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรกรมที่ดิน อย่างเคร่งครัด ๑๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเร่งรัดก่อนนี้ผูกพันโดยเฉพาะงบลงทุนทุกรายการโดยเร็ว หากมีเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวงงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อมิให้เงินงบประมาณตกปี ๑๔. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว๒๕๑๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การตรวจและติดตามสถานะเรื่องในสำนักงานที่ดินตามโครงการ (ระยะที่ ๒) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติราชการ/ทิศทางการองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ซึ่งเป็นหน่วยรับการตรวจทราบ นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๓๐.๒/ว ๑๙๐๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ http://ktr.dol.go.th (ระบบ e – Report)	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ	การดำเนินการของ ผู้รับการตรวจ
วัน เดือน ปี	คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	
	ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หัวหน้ากลุ่มงานฯ หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจราชการครั้งนี้เป็นอย่างดี ขอให้แนบนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/ทิศทางการองค์กร ใช้เป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป  (นายนิพนธ์ วรรณกรณ) ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๕	