



ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๕๓๕๐๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๑๖๘๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
แจ้งว่า อธิบดีกรมที่ดินได้เห็นชอบมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามแนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานที่ดิน
จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งมีเป้าหมายในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕ (ฐานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) จากปีงบประมาณก่อนหน้า ตามลำดับ นั้น

กรมที่ดินได้ดำเนินการรายงานผลการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ปีที่ ๓) ส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ
ตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ตามมาตรการได้อย่างชัดเจน ขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เขียน ออก.

✓ - เพื่อโปรดทราบได้ตาม QR - Code ท้ายหนังสือนี้

- เห็นการมอบหมาย
- ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด
- กลุ่มงานฯ ฝ่ายควบคุมฯ
- ฝ่ายทะเบียน
- แจ้งทุกสำนักงาน ~~กลุ่ม/ฝ่าย~~ ทราบ ปฏิบัติ
- มอว.อก. (ทอเงิน) / สำนักสวัสดิการ

(นางสาวปณษา บุญณณี)
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗



อก.

การวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีต้นทุนรวมฯ
และมาตรการการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

กองแผนงาน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๖๐

- ร.ม.

18 พ.ย. 67

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๘๕๐๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๒๓๕๐๑ ลงวันที่ ๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการในการปรับลดต้นทุน
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามแนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของ
กรมบัญชีกลาง มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ด้านบัญชีต้นทุนรวมของกรมที่ดิน

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร

เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผลผลิต เพื่อศึกษาต้นทุนรวมในภาพรวมของกรมที่ดิน ในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณมากน้อยเพียงใด เป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ภายในต้นทุนที่มีอยู่อย่างจำกัด แต่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานในภาพรวมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของกรมที่ดิน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) พบว่าในแต่ละปีงบประมาณสามารถแยกต้นทุนรวมตามประเภทค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ต้นทุนรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.						คิดเป็นอัตราร้อยละ (๓ ปี)
	๒๕๖๒	สัดส่วน	๒๕๖๓	สัดส่วน	๒๕๖๔	สัดส่วน	
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕,๐๕๑,๒๒๑	๕๓.๙๐	๕,๑๑๒,๕๒๗	๕๔.๗๕	๕,๑๕๑,๘๕๙	๕๔.๐๒	๕๔.๒๒
๒. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๒๙,๓๙๕	๐.๓๑	๙,๙๘๓	๐.๑๑	๙,๕๘๖	๐.๑๐	๐.๑๗
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๒,๓๙๑,๖๑๑	๒๕.๕๒	๒,๔๔๐,๐๓๗	๒๖.๑๓	๒,๔๙๒,๑๗๕	๒๖.๑๓	๒๕.๙๓
๔. ค่าตอบแทน ใช้สอยและสาธารณูปโภค	๑,๒๘๗,๘๘๘	๑๓.๗๔	๑,๑๖๖,๙๘๖	๑๒.๕๐	๑,๑๘๕,๔๘๗	๑๒.๔๓	๑๒.๘๙
๕. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๖๑๐,๖๒๗	๖.๕๒	๖๐๗,๕๕๗	๖.๕๑	๖๙๗,๗๕๐	๗.๓๒	๖.๗๘
๖. ค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	๐.๑๒๖๐	๐.๐๐๑	๐.๑๑๕๑	๐.๐๐๑	๐.๐๕๐๙	๐.๐๐๑	๐.๐๐๑
รวมค่าใช้จ่าย	๙,๔๗๐,๘๖๓	๑๐๐.๐๐	๙,๓๓๗,๑๙๖	๑๐๐.๐๐	๙,๕๓๖,๙๑๔	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ต้นทุนรวมแยกประเภทค่าใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วยแหล่งเงิน ดังนี้ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกลาง

จากตารางรายงานต้นทุนรวมตารางที่ ๑ สามารถนำมาวิเคราะห์ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายของกรมที่ดินย้อนหลัง ๓ ปี เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด สรุปได้ดังนี้ ประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมีต้นทุนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๒ รองลงมา คือ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓ ลำดับถัดลงมา คือ ประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภคมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ประเภทค่าเสื่อมราคามีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ ประเภทค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมมีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗ และประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีต้นทุน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๑๐ ตามลำดับ

/๑.๒ วิเคราะห์...

๑.๒ วิเคราะห์สาเหตุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ได้มีการปรับแนวทางการประเมิน โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้การใช้ข้อมูลทางบัญชีเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยกรมที่ดินได้ดำเนินการนำข้อมูล ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบในการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ และนำมาวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ในกรณีต้นทุนต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ เรียบร้อยแล้ว และนำต้นทุนรวมในตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงินงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มาเปรียบเทียบในภาพรวมพบว่า ในทุกปีงบประมาณ กรมที่ดินมีต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายบุคลากรมากที่สุด ในสัดส่วนร้อยละ ๕๓ - ร้อยละ ๕๕ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ ๒๕ - ร้อยละ ๒๖ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับถัดมาเป็นต้นทุนประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและสาธารณูปโภค มีสัดส่วนร้อยละ ๑๒ - ร้อยละ ๑๔ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นต้นทุนประเภทค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ ๖ - ร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และในลำดับสุดท้ายเป็นประเภทค่าใช้จ่ายค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์มีสัดส่วนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ ๐.๐๐๑ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นว่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปีอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ทุกภาคส่วนตื่นตัวและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกระทำการดำเนินชีวิตตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ด้วยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ทุกภาคส่วนลดการจัดประชุม การจัดสัมมนาออกสถานที่ การเดินทางตรวจราชการในพื้นที่ และการเดินทางไปราชการต่าง ๆ พื้นที่ ซึ่งน่าจะทำให้ค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางลดลง แต่กลับพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินสูงถึง ๔๘.๔๒๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๒ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๕๒.๑๔๐๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ซึ่งหากแยกหมวดหมู่ย่อยของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พบว่า ประกอบด้วย ๓ หมวดหลัก ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าขนย้าย ฯลฯ)

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งข้อสังเกตได้ว่า สาเหตุที่ต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มสูงขึ้นทุกปี อาจเกิดขึ้นจากการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับของข้าราชการในสังกัดกรมที่ดินที่มีจำนวนประมาณ ๑๒,๐๐๐ คนทั่วประเทศ ซึ่งใช้สำหรับเป็นค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทางไปรับตำแหน่งในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จึงเห็นควรนำข้อมูลและข้อสังเกตดังกล่าวมาบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ซึ่งหากสามารถกำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในประเด็นข้างต้นได้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินในงบประมาณภาครัฐมากยิ่งขึ้น

/๑.๓ ข้อเสนอแนะ...

๑.๓ ข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ

กรมที่ดินควรกำหนดมาตรการในภาพรวมเพื่อปรับลดต้นทุนสำหรับค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับลดต้นทุนค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน แยกเป็น

- ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๑ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๒ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๓ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๔ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

- ปีที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ร้อยละ ๐.๕ จากปีงบประมาณก่อนหน้า

(๒) ส่งเสริมให้มีการประชุมหรือการตรวจราชการผ่านทางระบบ Video Conference หรือ Application Zoom Cloud Meeting เพื่อลดการใช้รถยนต์ในการเดินทางตรวจราชการ และลดการติดเชื้อจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19

(๓) การขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการเป็นหมู่คณะ ขอให้สำนัก กอง หรือหน่วยงานเจ้าภาพ เป็นผู้ขอใช้รถและจัดให้มีการเดินทางในคราวเดียวกัน หรือขอใช้รถไปในโครงการหรือสถานที่เดียวกัน หน่วยงานดูแลยานพาหนะต้องจัดให้มีการเดินทางร่วมกัน

(๔) มีการเผยแพร่หนังสือสั่งการและข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแทนการเดินทางซึ่งต้องใช้รถยนต์ในการส่งเอกสาร

(๕) ควบคุม กำชับพนักงานขับรถยนต์ที่มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์ให้หมั่นตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องยนต์เป็นประจำ และควบคุมดูแลนำเข้าสู่ศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็คสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศรถยนต์ทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และควรเปลี่ยนไส้กรองใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

(๗) ตรวจสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนดและขับด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

(๘) พิจารณาเห็นชอบการเดินทางไปราชการเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยตรง และไม่ต้องมีผู้ติดตาม

(๙) การพิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่เดิมติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีเหตุจำเป็นที่มิอาจละเลยได้เป็นลำดับแรก และการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายควรกำหนดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นจากการแต่งตั้งโยกย้าย ซึ่งประกอบด้วยค่าพาหนะและค่าขนย้ายสัมภาระในการเดินทาง

/๒. การรายงานผล...

๒. การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี

(ระบุการนำเสนอผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ)

อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาประเด็นที่ได้รับจากผลการใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชี ต้นทุนรวมของกรรมที่ดิน และเห็นด้วยกับข้อเสนอในการปรับลดต้นทุนประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการในการปรับลดต้นทุนสำหรับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่กำหนด และให้กองคลังรับผิดชอบรายงานผลค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทุกศูนย์ต้นทุนที่ปรากฏในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งผลการรายงานให้กองแผนงานทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ต่อไป