



ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๖๑๔๘

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารจัดการงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๖/ว ๐๔๘๗๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๖๑๔๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำ แนวทางในการบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

กรมที่ดินได้ตรวจสอบรายงานผลการรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ายังมีงานค้างในมือช่างที่เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด (เกินระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันทำการรังวัด วันแรก) อยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมงานรังวัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน เป็นไปอย่างเหมาะสมลดปัญหา งานค้างในมือช่าง และข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น จึงขอความกรุณาให้จังหวัดแจ้งเจ้าพนักงานที่ดิน และหัวหน้าฝ่ายรังวัด ของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทุกแห่ง ร่วมกันบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. งานรังวัดที่ค้างในมือช่างเกินกำหนด (เกินระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันนัดรังวัดวันแรก) ให้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อขัดข้องของงานรังวัดทุกราย เพื่อนำมาจัดกลุ่มตามสภาพปัญหา และทำแผนปฏิบัติการในการประสานงานค้าง โดยตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลงานค้างและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และให้รายงานแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ บริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด เพื่อควบคุม เร่งรัด ให้คำแนะนำ และติดตามผลการดำเนินการ ในการประสานงานค้างในมือช่างเป็นประจำทุกเดือน

๒. งานรังวัดรายใหม่ เมื่อช่างรังวัดผู้รับมอบหมายให้ออกทำการรังวัดแล้วพบว่ามิข้อขัดข้อง เป็นเหตุให้ผู้ขอไม่สามารถนำทำการรังวัดโดยรอบของแปลงที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายในวันนัดรังวัดได้ ให้ช่าง ผู้ทำการรังวัดแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอทราบ หากผู้ขอยังมีความประสงค์ที่จะดำเนินการต่อไป ให้ช่างผู้ทำการรังวัด บันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดวันนัดทำการรังวัดใหม่แจ้งแก่ผู้ขอ และจัดทำสำเนาบันทึกถ้อยคำนั้น มอบให้แก่ผู้ขอ โดยให้ผู้ขอรังวัดลงชื่อผู้รับไว้ในต้นฉบับด้วย เมื่อกลับมาถึงสำนักงานให้รายงานข้อเท็จจริง ต่อหัวหน้าฝ่ายรังวัด เพื่อเสนอขออนุญาตจากเจ้าพนักงานที่ดินโดยเร็ว ซึ่งในการออกรังวัดใหม่นั้น หากมีการออกหนังสือแจ้งข้างเคียง หรือมีการปักหลัก หรือเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของหลักเขตที่ดินเดิม

/ตามมุมเขต ...

ตามมุมเขตที่ดิน ข่างผู้ทำการรังวัดจะต้องจัดทำเอกสารที่ใช้ในการรังวัดใหม่เพิ่มเติมด้วยทุกครั้ง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากพบว่าเจ้าพนักงานที่ดิน และหัวหน้าฝ่ายรังวัด ดังกล่าว
ขาดความตั้งใจในการแก้ไขปัญหาจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางานรังวัดนี้ กรมที่ดินได้กำหนดให้ผู้ตรวจราชการ
กรมที่ดินดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผลด้วย

เรียน จพด.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

- เห็นความมอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด

กลุ่มงานฯ ฝ่ายควบคุมฯ

ฝ่ายทะเบียน

ส่งให้ทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

(นางสาวปณษา บุญมณี)

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

ร.ว. / ทพ. / ป.ก. / ม.ก. /
- ร.ว. / ม.ก. / ทพ. / ป.ก. / (ร.ว. / ส.ก. / ทพ. /
๒๐ พ.ย. ๖๗ ๑๖.๐๐ น.
M

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๘๕๔๓

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๓๗๑๘ ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การบริหารจัดการงานรังวัดของ
สำนักงานที่ดิน มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

คำแนะนำ แนวทางในการบริหารจัดการงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน

๑. ขั้นตอน และแบบที่ใช้ประกอบในการบริหารจัดการงานรังวัดค้ำงในมือช่าง (งานเก่า)

๑. ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด หรือผู้ที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดมอบหมายร่วมกับช่างรังวัดผู้มีงานค้ำงในมือเกินกำหนด (ระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันนัดรังวัดวันแรก) ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของงานรังวัดที่ค้ำงในมือเกินกำหนดทุกรายว่า มีจำนวนเท่าใด และแต่ละรายได้ดำเนินการในส่วนใดไว้แล้วและยังคงมีข้อขัดข้องอย่างไร ตามแบบที่กำหนดทั้ง ๒ แบบ (แยกตามประเภทงานรังวัด)

- แบบตรวจสอบเรื่องรังวัดที่ค้ำงในมือช่างเบื้องต้น ประเภทงาน สอบ/แบ่ง/รวม
- แบบตรวจสอบเรื่องรังวัดที่ค้ำงในมือช่างเบื้องต้น ประเภทงาน ออกเอกสารสิทธิ

๒. ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดพิจารณา แบ่งกลุ่มงานค้ำงในมือช่าง ตามสภาพปัญหาหรือข้อติดขัดที่ตรวจพบตามข้อ ๑. โดยให้พิจารณาแบ่งตามความยากง่ายของสภาพปัญหาออกเป็น ๓ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ช่างผู้รังวัดสามารถดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้องนัดรังวัดตรวจสอบใหม่ เช่น ลงที่หมายแผนที่จัดทำรายการคำนวณ รอลงระวาง อยู่ระหว่างเขียนเรื่องรังวัด

กลุ่มที่ ๒ งานรังวัดมีข้อติดขัดบางส่วน โดยได้ดำเนินการในส่วนของการกำหนดแนวเขตในพื้นที่รังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยงานสอบสวนหรืองานในพื้นที่ไม่แล้วเสร็จ เช่น ต้องสอบสวนเพิ่มเติม ลงพื้นที่เพื่อรับสัญญาณดาวเทียม ต้องสอบสวนข้างเคียงเพิ่มเติม นัดตรวจสอบใหม่เฉพาะด้าน (บางด้าน)

กลุ่มที่ ๓ งานขัดข้อง เช่น ต้องนัดรังวัดใหม่รอบแปลง ผู้ขอหรือสภาพพื้นที่ไม่มีความพร้อมหรือรายการรังวัดที่ออกดำเนินการแล้ว หรือเอกสารบันทึกการสอบสวนสูญหาย

๓. ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดดำเนินการสรุปข้อมูลและเสนอแผนงานในการบริหารจัดการร่วมกับช่างรังวัดผู้มีงานค้ำงเกินกำหนด ตามแบบที่กำหนด ให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พิจารณานุมัติแผนงาน

๓.๑ ให้จัดทำบัญชีแสดงข้อมูลงานค้ำงในมือช่างเกินกำหนด แยกตามกลุ่ม นำข้อมูลจากการตรวจสอบ และแบ่งกลุ่มสภาพปัญหาในข้อ ๒. ลงในแบบที่กำหนด (ง.ค.๑)

๓.๒ แผนปฏิบัติการสะสางงานค้ำงในมือช่าง แยกเป็นรายบุคคล (ง.ค.๒) ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ดังนี้

๓.๒.๑ สมรรถนะของช่างรังวัดแต่ละคน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรืออายุ สภาพร่างกาย

๓.๒.๒ ปริมาณงานที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้อง เช่น ความซับซ้อนของงานรังวัดในแต่ละราย

๓.๒.๓ ปริมาณงานที่มีจำนวนมาก และประเภทงานรังวัด (งานใหม่) ที่ออกทำการรังวัด

ในแต่ละเดือน โดยช่างรังวัดที่มีงานค้ำงในมือช่างมากกว่า ๘๐ รายขึ้นไป ไม่ควรนัด

งานรังวัดใหม่ให้ และให้จัดทำคำรับรองในการสะสางงานค้ำงดังกล่าวประกอบไว้ด้วย

๓.๓ ในส่วนของงานรังวัดที่ตรวจสอบแล้ว พบสภาพปัญหาข้อขัดข้องอยู่ในกลุ่มที่ ๓ ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดเสนอต่อเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อขออนุมัตินำเรื่องเข้าสู่กองกลางของฝ่ายรังวัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้แจ้งเหตุขัดข้องแก่ผู้ขอทราบ และมาติดต่อเพื่อนัดรังวัดใหม่ ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำงของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากเห็นว่าช่างผู้ทำการรังวัดคนเดิมไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ จะพิจารณาให้ช่างรังวัดคนอื่นทำการรังวัดแทนก็ได้

ในการกำหนดเป้าหมายการสะสางงาน หากไม่มีงานรังวัดใหม่ในเดือนที่กำหนดแผนควรสะสางงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายต่อเดือน แต่หากมีงานรังวัดใหม่ในเดือนที่กำหนดแผน ให้มีปริมาณงานที่สะสางได้เมื่อรวมกับงานรังวัดใหม่แล้ว เป็นงานเสร็จไม่น้อยกว่า ๒๐ รายต่อเดือน

๓.๔ แผนปฏิบัติการสะสางงานค้ำงในมือช่าง สำนักงานที่ดินนำข้อมูลจากข้อ ๓.๒ ลงในแบบที่กำหนด (ง.ค.๓) และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกเป็นผู้อนุมัติแผนงาน ควบคุม ติดตาม

๓.๕ รายงานผลการสะสางงานค้ำงในมือช่าง ตามแบบที่กำหนด (ง.ค.๔) ต่อเจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกเดือน

๔. ให้นำข้อมูล...

๔.ให้นำข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติการสะสางงานค้างในมือช่างของสำนักงานที่ดินตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อควบคุม ติดตาม เร่งรัด และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

๕.ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดเข้าตรวจ ติดตาม ผลการดำเนินงานในพื้นที่ โดยให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งในพื้นที่รายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบต่อไป

๒. แนวทางการบริหารจัดการงานรังวัดที่มีข้อขัดข้องในวันรังวัด (งานใหม่)

ช่างรังวัดที่ออกทำการรังวัดตามคำขอที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานที่ดินทุกราย หากพบว่าในวันทำการรังวัด ตามที่ได้นัดหมาย ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ขอรังวัดไม่สามารถนำทำการปักหลักตามมุมเขตที่ดิน โดยรอบแปลงที่ดินให้แล้วเสร็จภายในวันที่นัดทำการรังวัดได้ โดยสาเหตุแห่งการขัดข้องนั้นมิได้เกิดจากตัวช่างผู้รังวัด ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๖๑๔๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๒ ให้ช่างผู้ทำการรังวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้อขัดข้องให้ผู้ขอรังวัดรับทราบ หากผู้ขอรังวัดยังมีความประสงค์ที่จะดำเนินการเรื่องรังวัดตามคำขอ ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอรังวัด หรือผู้เกี่ยวข้องประกอบเรื่องไว้และให้ช่างผู้ทำการรังวัดตรวจสอบ เพื่อกำหนดนัดหมาย วันทำการรังวัดใหม่แจ้งผู้ขอทราบ โดยวันรังวัดที่จะนัดตรวจสอบใหม่นั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามระยะเวลา นัดรังวัดปกติ ทั้งนี้ ให้ดูจากความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ขอรังวัด เจ้าของที่ดินข้างเคียง ด้านที่เกี่ยวข้อง วันที่ช่างรังวัดผู้นั้นมีคิวว่าง และระยะเวลาในการออกหนังสือแจ้งช่างเคียงเพื่อนัดรังวัดใหม่เป็นหลัก ในการบันทึกถ้อยคำ (ท.ด.๑๖) เพื่อนัดรังวัดตรวจสอบใหม่ ให้จัดทำสำเนาพร้อมรับรองสำเนาอบให้แก่ผู้ขอ เก็บไว้ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้ขอรังวัดลงชื่อผู้รับไว้ในต้นฉบับด้วย ตัวอย่างของเหตุขัดข้อง เช่น ผู้ขอและเจ้าของที่ดิน ข้างเคียงไม่สามารถตกลงแนวเขตที่ดินระหว่างกันได้ ผู้ขอไม่สามารถนำชี้แนวเขตที่ดินของตนได้ ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม ตกลงแนวเขตแบ่งแยกระหว่างกันไม่ได้ เป็นต้น

๒. เมื่อกลับมาถึงสำนักงานที่ดินให้ช่างผู้ทำการรังวัดรายงานข้อเท็จจริง ต่อหัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อเสนอ ขออนุมัติจากเจ้าพนักงานที่ดินโดยเร็ว และให้ดำเนินการออกหนังสือแจ้งช่างเคียงด้านที่เกี่ยวข้องใหม่ ตามกำหนดที่ได้แจ้งนัดหมายไว้กับผู้ขอ (ถ้ามี)

๓. ในการออกรังวัดใหม่นั้น หากมีการออกหนังสือแจ้งช่างเคียงหรือมีการปักหลักหรือเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลงตำแหน่งของหลักเขตที่ดินเดิม ตามมุมเขตที่ดิน ช่างผู้ทำการรังวัดจะต้องจัดทำเอกสารที่ใช้ในการ รังวัดใหม่เพิ่มเติม โดยระบุตามวันที่ได้ออกทำการรังวัดปักหลักเขต เช่น ท.ด.๓๔ หรือ ท.ด.๑๖ (ถ้ามี) ด้วยทุกครั้ง

๔. ในการดำเนินการใน ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ หากพบปัญหา อุปสรรค ให้ทุกสำนักงานที่ดินรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทราบ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) โดยให้นำข้อมูลดังกล่าวเข้าหารือ ต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด และรายงานให้กรมที่ดินทราบต่อไป

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด