

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่ 12835
วันที่ 8 พ.ย. 2567
เวลา 9:50 น.



ที่ สข ๐๐๑๗.๑/ว ๕๐๕๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การถอดบทเรียนการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๘.๑/ว ๑๑๕๘๘
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้เปิดรับสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีศูนย์บริการประชาชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยสมัครขอรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๒๑ ศูนย์ โดยมีศูนย์บริการประชาชนผ่าน การประเมินรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๔ ศูนย์ ได้แก่ ๑) เคาน์เตอร์บริการประชาชน จังหวัดลำปาง ระดับก้าวหน้า ๒) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ระดับก้าวหน้า ๓) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ระดับก้าวหน้า และ ๔) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์ ระดับพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสงขลา จึงขอให้ท่านศึกษาตัวอย่างศูนย์บริการประชาชนที่ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้/ตัวแบบการพัฒนาที่ดี (Best Practice) และเป็นแนวทางในการพิจารณาเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

โดย จกต.

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบหมาย เห็นสมควรมอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด

กลุ่มงานฯ ฝ่ายควบคุมฯ

ฝ่ายทะเบียน

แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

(นางสาวประชา บุญสม)
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๑๕๖๒
สายด่วน ๑๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสวต เพชรนัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อก

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๘๖๒๓

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๑/ว ๘๐๙๔ ลงวันที่ ๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การถอดบทเรียนการขอรับรอง
มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗

๒๓ BN ๘
S พ.ศ. ๖๗



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสงขลา	สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่ 2116	เลขรับที่ 2304
วันที่ ๐๕ พ.ย. ๒๕๖๗	วันที่ 5 / 11 / ๖7
เวลา	

ที่ มท ๐๒๑๘.๑/ว ๑๑๕๖๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การถอดบทเรียนการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การถอดบทเรียนการขอรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบสำรวจการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะตอกได้เปิดรับสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีศูนย์บริการประชาชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๒๑ ศูนย์ โดยมีศูนย์บริการประชาชนผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๔ ศูนย์ ได้แก่ ๑) เคาน์เตอร์บริการประชาชน จังหวัดลำปาง ระดับก้าวหน้า ๒) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ระดับก้าวหน้า ๓) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ระดับก้าวหน้า และ ๔) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์ ระดับพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยจึงได้ถอดบทเรียนการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเป็นองค์ความรู้/ตัวแบบการพัฒนาที่ดี (Best Practice) และเป็นแนวทางในการพิจารณาเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป พร้อมทั้งขอให้จังหวัดมอบหมายผู้แทนตอบแบบสำรวจการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก (Google Form) ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐา โมสิกรัตน์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

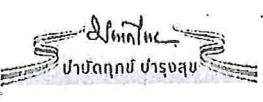


<https://shorturl.at/xptOH>

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๔๖๐





เคาน์เตอร์บริการประชาชน จังหวัดลำปาง

ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการของ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2567

ระดับก้าวหน้า



เคาน์เตอร์บริการประชาชนจังหวัดลำปาง
ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567 ระดับก้าวหน้า
ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563 ระดับก้าวหน้า
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ



ผู้บริหารให้ความสำคัญ

ผู้บริหารจังหวัดลำปางให้ความสำคัญและตระหนักถึง
การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน



ช่องทางการให้บริการ

มีช่องทางการให้บริการทั้งระบบออนไลน์ และออฟไลน์



การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการ ภาคเอกชน
ประกอบด้วย ศตธ.จังหวัดลำปาง สนง.ขนส่ง
จังหวัดลำปาง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง
แรงงาน อธิการบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
บริษัท ไทโรคมเนคัมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
และนิกซ์ซูเปอร์เซเตอร์ สาขาลำปาง



การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จังหวัดลำปางได้ออกแบบการบริการโดยยึดประชาชน
เป็นศูนย์กลาง ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้
เพิ่มความสะดวกและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย
โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 17 ปี จึง
ได้รับการยอมรับจากประชาชน

ขั้นตอน/วิธีการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนให้ได้รับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

01

จัดทำแผนการ
ติดตามผลการ
ดำเนินงานของ
เคาน์เตอร์บริการ
ประชาชนจังหวัด
ลำปาง

02

สำรวจความ
ต้องการ/ ปัญหา
ในการให้บริการ
เพื่อนำมา
ออกแบบการให้
บริการ

03

จัดประชุมหรือการ
ดำเนินงานของเคาน์เตอร์
บริการประชาชนจังหวัด
ลำปาง เพื่อพิจารณา
แก้ไขปัญหาการดำเนิน
งาน และจัดทำบันทึกข้อ
ตกลงความร่วมมือ
(MOU) ระหว่างผู้ว่า
ราชการจังหวัดกับส่วน
ราชการ

04

จัดประชุมผู้ปฏิบัติงาน
ในเคาน์เตอร์บริการ
ประชาชนจังหวัด
ลำปาง เพื่อรับฟัง
ปัญหา อุปสรรค แลก
เปลี่ยนเรียนรู้ และ
สร้างความรู้ความ
เข้าใจในการปฏิบัติงาน

05

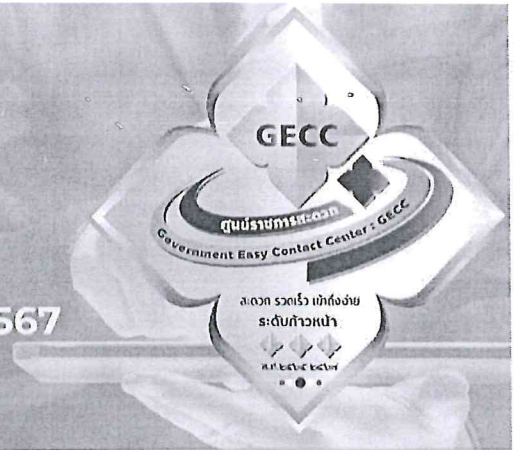
นำผลการติดตามงาน
มาดำเนินการ
ปรับปรุงจนเกิด
ผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
เพื่อนำไปสู่การ
พัฒนาศูนย์ราชการ
สะดวกระดับเป็นเลิศ



ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดหนองคาย

ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการของ
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2567

ระดับก้าวหน้า



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย
ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC
จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567 ระดับก้าวหน้า
ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2564 ระดับก้าวหน้า
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561 ระดับพื้นฐาน

ขั้นตอน/วิธีการพัฒนาศูนย์บริการประชาชน ให้ได้รับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Our Mission

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคายได้นำสภาพปัญหาตามบริบทเชิงพื้นที่ ข้อมูลศักยภาพขององค์กร และข้อเสนอแนะ ของประชาชน ผสานเข้ากับนโยบายการบริการประชาชนแบบ One Stop Service (รพว.มท) โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติราชการ การทำธุรกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส และแนวคิดศูนย์ราชการสะดวก ตามมาตรฐาน GECC กำหนดเป็นเป้าหมายการพัฒนาของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่มาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก ระดับก้าวหน้า ที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ได้ทุกที่ทุกเวลา

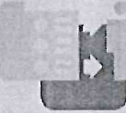
ปัจจัยที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ

- ✓ **การบริการเชิงรุก** มีช่องทางการรับบริการ/รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับและเข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น
- ✓ **การออกแบบสถานที่ให้บริการ** ให้สอดคล้องกับความต้องการและการให้บริการประชาชนทุกกลุ่ม และใช้ฐานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ รวมถึงพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้
- ✓ **ความสะดวกและเข้าถึงง่าย** มีสถานที่ตั้ง ป้ายบอกทางและตำแหน่งชัดเจน และมีระบบการให้บริการที่สะดวกถึง 16 ช่องทางการรับบริการ/รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



1. ศึกษาหลักเกณฑ์ สำรองความต้องการ ของผู้รับบริการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก โดยเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567
- สำรองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อออกแบบ/ปรับปรุงการให้บริการ โดยพิจารณาเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ



2. กำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินการ

- กำหนดหัวข้อการตรวจติดตาม ตามแบบฟอร์มใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบรายชื่อ และผู้กำกับดูแล



3. จัดประชุมชี้แจงและแบ่งมอบงานแก่เจ้าหน้าที่

เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินการ และแนวทางการพิจารณาของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก



4. ดำเนินการพัฒนาการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก

- เกณฑ์ด้านกายภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ GECC
- เกณฑ์ด้านคุณภาพ
 - เกณฑ์พื้นฐาน 8 ข้อ ต้องผ่านให้ครบจึงจะผ่านรอบการประเมินใบสมัคร
 - เกณฑ์ขั้นสูง 22 ข้อ ต้องออกแบบงาน/ปรับปรุงคุณภาพเพื่อก้าวสู่มาตรฐานระดับก้าวหน้า
 - เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ 3 ข้อ ต้องออกแบบงาน/ปรับปรุงคุณภาพเพื่อก้าวสู่มาตรฐานระดับเป็นเลิศ



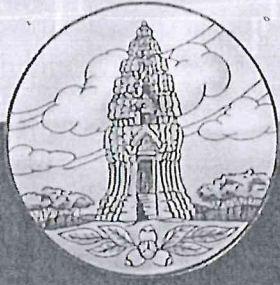
5. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการ

จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการเป็นประจำทุกวันศุกร์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค



6. จัดประชุมซักซ้อมก่อนการประเมิน

จัดประชุมซักซ้อมก่อนการประเมินของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก คณะที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายเป็นประธาน



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2567



ระดับก้าวหน้า

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่หลักในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชนทั้ง 7 มิติ ทั้งการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ บริการ One Stop Service งานบริการส่งต่อ การบริการข้อมูลข่าวสาร การรับข้อเสนอนโยบาย และให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เฉพาะหน้า และการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล จึงต้องพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทุกกลุ่ม ด้านบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการให้บริการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัย

ขั้นตอน/วิธีการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนให้ได้รับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

01

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการ

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ ประกอบด้วยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน โดยมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นที่ปรึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาดำเนินการ GECC

02

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่

- นำ Application Line และ Facebook มาใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์
- คิดค้นนวัตกรรม "บัตรสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน" เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

03

ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่

- ปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความสะดวกสบาย สะอาด ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- สร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรกับทุกภาคีเครือข่ายเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา

04

สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน

สำรวจความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการถึงความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ



ผู้บริหารให้ความสำคัญ

ผู้บริหารทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติทุกคนให้ความร่วมมือและดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน



การบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย

การบูรณาการกับทุกภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์



มีช่องทางให้บริการหลากหลาย

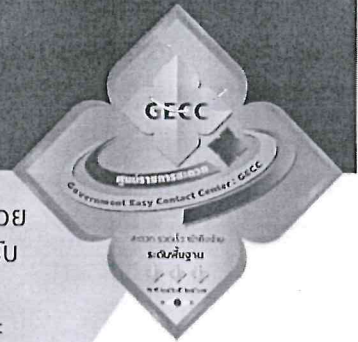
มีช่องทางให้บริการทั้งในรูปแบบออนไลน์และติดต่อด้วยตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์

ได้รับรองมาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2567

ระดับพื้นฐาน



ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์ มีการออกแบบอาคารหรือสถานที่ให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่ทุกคนสามารถใช้งานร่วมกันได้โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ หรือสำหรับคนพิการ หรือความแตกต่างทางกายภาพตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ หรือ Universal design มีพื้นที่สีเขียวสาธารณะ ร่มรื่น สวยงามตามธรรมชาติ สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก รวมทั้งมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย

ขั้นตอน/วิธีการพัฒนาศูนย์บริการประชาชน ให้ได้รับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



1. สำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังของประชาชน

สำรวจความพึงพอใจ ความต้องการและความคาดหวังของประชาชน จำนวน 2 ช่องทาง แบบ Online และ On Site ผ่านจัดให้บริการ และนำไปวิเคราะห์ผลการสำรวจ และออกแบบการให้บริการต่อไป



2. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้อองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปรับปรุงงานเพื่อนำมาทบทวนออกแบบ/สร้างนวัตกรรมการให้บริการ

- ประชุมสัมมนากับภาคีเครือข่าย
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ/การจัดการความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



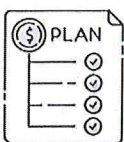
3. วิเคราะห์อัตรากำลัง

วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนและปริมาณงานที่เหมาะสม และกำหนดอัตรากำลังคนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



4. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานมาตรฐาน GECC

แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้ทำที่ขับเคลื่อนภารกิจการขอรับมอบมาตรฐาน GECC ครบทุกบริบท ทั้งด้านสถานที่ ด้านบริการ ด้านบุคลากร และด้านการติดตามประเมินผล



5. จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการ

จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินการได้อย่างชัดเจน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

- **ผู้บริหารภายในจังหวัดสุรินทร์**
มีความเป็นกันเองกับผู้ปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความรู้สึกรหรือระบายความคับข้องใจในการปฏิบัติงาน
- **การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก เช่น การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อความความซ้ำซ้อนในการร้องเรียนร้องทุกข์
- **ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย**
มีช่องทางให้บริการ จำนวน 9 ช่องทาง แบบ Online และ On Site

ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุรินทร์

- ปี พ.ศ. 2565 **92 26%**
- ปี พ.ศ. 2566 **97 20%**



QR CODE แบบสำรวจ GECC

