



สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่ 14374
วันที่ 27-5-2567
เวลา 10:59 น.

ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๕๖๙๐

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว ๕๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ หรือสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งมีการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยให้กรมที่ดินประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมทราบ ดังนี้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ สรุปได้ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗) และ

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

(๓) เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

๒) ค่าลงทะเบียนอบรม

จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าฝึกอบรมในประเทศ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ กรมที่ดินกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมด้วยตนเองตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมที่ดินทราบโดยทั่วกัน หากข้าราชการ

✓ - เพื่อโปรดทราบ ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการอบรม ให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
✓ - เมื่อพร้อมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถดูรายละเอียด
✓ - และดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ "ข่าวกองการเจ้าหน้าที่"

✓ - ผู้มีอำนาจการ ☐ ฝ่ายจัด

✓ - ผู้มีอำนาจ ☐ ฝ่ายควบคุม

✓ - ผู้มีอำนาจ ☐ ฝ่ายบริหาร

✓ - มอ.บ. ๐๓. (บุคคล)

(นางสาวปิยนยา บุญณ)

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕

หนังสือเวียน จากกรมที่ดิน (กองการเจ้าหน้าที่) เลขที่หนังสือ มท0502.6/ว26910 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2567



อก.

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๘

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว๒๖๙๑๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๗ เรื่อง อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือน
มกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๓ ม.ค. ๒๕๖๘



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมที่ดิน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว ๕๖๐๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันเกษตรราธิการ หรือสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งมีการศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ณ ประเทศญี่ปุ่นโดยให้กรมที่ดินประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่สนใจและประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการอบรมทราบดังนี้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์(นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ สรุปได้ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘) และ

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

(๓) เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

๒) ค่าลงทะเบียนอบรม

จำนวน ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าฝึกอบรมในประเทศ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘ กรมที่ดินกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมด้วยตนเอง ตลอดหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากข้าราชการผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการอบรม ให้กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขที่ ๑๑๑
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๕



กรมที่ดิน
เลขที่รับ ๖๒๕๘๔
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๐๐ น. ผู้รับ.....
เลขที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
11.21

ที่มท ๐๒๐๗.๕/ว ๕๖๐๖

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ) รุ่นที่ ๘ ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ หรือสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งมีการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คนละ ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมในประเทศ คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘) และจะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ซึ่งเมื่อผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้นเพิ่มเติม ตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

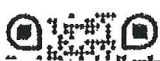
ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด และแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรโดยตรง รวมทั้ง แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อนำเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เห็นควรมอบ.....ดำเนินการ

สน



(นางสาวอติมา นิลกิจ)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ร่าง
โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๘
Civil Service Executive Development Programme Ministry of
Agriculture and Cooperatives

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคง ภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนา ผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหาร จัดการความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมคุณค่า ให้กับเกษตรกรอย่างยั่งยืน การยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจน สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและ เกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทาง การบริหาร ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบท ความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหา ที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงาน กลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์ และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพ กว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจนัยยะของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและ ผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่ แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่ หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการ แก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิด การฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้มีความสมบัตินี้ต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครเข้ารับการพัฒนาลำดับขั้นนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาลำดับขั้นหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๑๙๙ ชั่วโมง

- ระยะเวลาการเรียนรู้ในกิจกรรม/หัวข้อต่าง ๆ จำนวน ๑๖๒ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา	จำนวน ๑๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๔ ปณิธาน	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
- เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล (IS) และผลงานรายกลุ่ม (GP) ประเภทละ ๕ ครั้ง	
จำนวน ๒๔ ชั่วโมง และค้นคว้าอิสระ จำนวน ๖ ชั่วโมง	

๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดดำเนินการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๓. สาระสำคัญของหลักสูตร

๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมินบุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิสัยทัศน์และการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และและการเปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การกิจขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อนประเทศ

๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑

๔. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ

๕. PDPA ข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติสำหรับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖. การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision)

๘. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ
๒. การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning)
๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility
๔. การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR)
๖. การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้
๗. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจ

(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถ กำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของ องค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวคิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่
๒. บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age)
๓. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)
๔. ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
๕. การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach)

(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์
๒. ผู้นำกับการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อความไว้วางใจในองค์กร
๓. ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
๔. ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development)
๖. การนำเสนออย่างมีอาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง
๗. การส่งเสริมสุขภาพ และการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพ

(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบายยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์กรรวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบาย สำคัญที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม (Outward Mindset) ส่งเสริมขีดความสามารถทางการตลาดของสินค้าเกษตรไทยสู่ตลาดโลก
 ๒. Growth Mindset กับ การพัฒนาภาคการเกษตร
 ๓. การถกแถลง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร
 ๔. การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล
 ๕. การเพิ่มขีดความสามารถทางการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์
 ๖. Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี (Digital Mindset)
 ๗. การถกแถลง การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 ๘. นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การขับเคลื่อน Go Green) และความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Mindset)
 ๙. การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model
 ๑๐. การถกแถลง การขับเคลื่อน Soft power ภาคการเกษตร
- ๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์กรรวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีย่าง
สม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม
จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท
บริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและ
ภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม
เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ผู้จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานรายบุคคล

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือ
แนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล
มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลงานกลุ่ม

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับ
บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมี
ผู้เสนอมาแล้วในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็น
ผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จาก
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์
และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและ
มุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ
ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สถาบันเกษตรราธิการกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม วันทำการ

ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด จำนวน คนละ ๑๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ คนละ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)



ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นบส.กษ. โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ.
๒. กรอกใบสมัครสมาชิกผู้ผ่านเว็บไซต์ <http://kst-register.moac.go.th/> แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งมาให้ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น
รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้
การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนของเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ ดังนี้

- ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
- ๑.๒ คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วัน เดือน ปี เกิด
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน
- ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนี้ระยะเวลาบริหารราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนที่ <http://kst-register.moac.go.th/> เพื่อลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้โดยคลิก “สมัครสมาชิก” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป การรับราชการ/การทำงาน ตั้งค่ารหัสผ่าน (แนะนำ วันเดือน ปี เกิด เช่น เกิดวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๐๕ ให้พิมพ์ ๒๖๐๕๒๕๐๕ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่าน ควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู คลิก “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสที่สมัครสมาชิกไว้ จะเจอหน้าสมัครโครงการฝึกอบรมเลื่อนลงมาด้านล่างเลือกสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลปัจจุบันผู้สมัคร ๒) ประวัติการรับราชการดำรงตำแหน่ง ๓) ประวัติการศึกษา ๔) การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร ๕) ทักษะจำเป็นสำหรับนักบริหาร ๖) หัวข้อการศึกษารายงานส่วนบุคคล และการรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วนราชการ
๔. เมื่อเข้าระบบแล้ว เข้าไปแก้ไขอัปเดตข้อมูลประวัติการฝึกอบรม หรือโปรไฟล์ส่วนตัวได้เพื่อให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการรายการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)”
๖. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

วิธีแก้ไขข้อมูลการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อนแล้วกลับมาบันทึกข้อมูลและสั่งพิมพ์ภายหลังได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียน กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชีและคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ “สมาชิก” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ เช่น ประวัติการฝึกอบรม โปรไฟล์ของฉันเลือกเมนูส่วนที่จะแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนในระบบ เสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ทั้งนี้ การพิจารณารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครทุกราย จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานระบบสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

ได้ที่นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร ๐๒ ๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓

หรือ ๐๘๙ ๔๔๑ ๗๓๕๓

การแจ้งการชำระเงินของรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ

- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ต่างกระทรวงฯ) ใช้ ใบแจ้งการชำระเงิน.docx กรอกข้อมูลแล้วนำใบแจ้งการชำระเงินกับธนาคาร (หรือสแกนใบแจ้งใน QR code) หรือไม่ทราบเลขที่บัญชี ให้โทรสอบถามทางกองคลัง สป.กษ. ที่ศูนย์ฝน เบอร์โทร 0 2281 5955 ต่อ 131 (ชำระเงินแล้ว เก็บใบเสร็จ/Pay in) ไว้แนบแจ้งกองคลัง สป.กษ.
- เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดทำบันทึก เรื่องการโอนเงิน... พร้อมแนบสำเนาการชำระเงิน ให้กับทางกองคลัง สป.กษ.



ใบแจ้งการชำระเงิน

(ส่วนของผู้ชำระเงิน)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เงินรับฝากอื่น

ให้แก่ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Product Code/Company Code : 700270

วันที่/Date

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref. 1 : เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Ref. 2 : รหัสรายได้ - เบอร์โทรศัพท์

00901 -

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท(Bath)		

(ส่วนของธนาคาร)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เงินรับฝากอื่น

ให้แก่ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Product Code/Company Code : 700270

วันที่/Date

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)

Ref. 1 : เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Ref. 2 : รหัสรายได้ - เบอร์โทรศัพท์

00901 -

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท(Bath)		