



สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่: 1334
วันที่: ๕ ๔ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา: ๒:๑๔ น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๙๔

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการ เสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการ ทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง

โยน จพท.

✓ - เพื่อเปิดโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

- เห็นความเหมาะสม

☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายนิติ ☐ ฝ่ายเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

☐ กลุ่มงาน ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

☐ ฝ่ายทะเบียน

☒ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายบริหาร ☐ ฝ่ายอื่น ๆ

☐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกรณธ บุนยวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

(นางสาวปณยา บุญณณี)

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางเนตรอนงค์ แก้วณณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๑๙๓๖

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ
การฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 1/68 (วันที่ 24 ธันวาคม 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2568						
1	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	1	17-18 ก.พ. 68	4,400	3 ก.พ. 68	4,200
มีนาคม 2568						
1	การพัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ การเขียนงานเชิงวิชาการ การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams) การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D) การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	3	6-7 มี.ค. 68	4,200	20 ก.พ. 68	4,000
2		2	17-19 มี.ค. 68	5,700	3 มี.ค. 68	5,500
3		4	24-25 มี.ค. 68	3,200	11 มี.ค. 68	3,000
4		28	25-27 มี.ค. 68	4,700	11 มี.ค. 68	4,500
5		182	26-28 มี.ค. 68	5,900	12 มี.ค. 68	5,700
6		23	31 มี.ค. - 2 เม.ย. 68	5,900	17 มี.ค. 68	5,700
เมษายน 2568						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	35	2-4 เม.ย. 68	4,700	19 มี.ค. 68	4,500
2		11	21-24 เม.ย. 68	6,900	7 เม.ย. 68	6,700
3		1	29-30 เม.ย. 68	4,400	15 เม.ย. 68	4,200
4		24	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	3,500	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2568						
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	9 พ.ค. 68	2,400	25 เม.ย. 68	2,200
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	6	16 พ.ค. 68	2,400	2 พ.ค. 68	2,200
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	24-25 พ.ค. 68	4,400	10 พ.ค. 68	4,200
4	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	26-27 พ.ค. 68	4,400	12 พ.ค. 68	4,200
5	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	1	26-28 พ.ค. 68	5,400	12 พ.ค. 68	5,200
6	เสียงสร้างสุข	4	27-28 พ.ค. 68	4,100	13 พ.ค. 68	3,900
มิถุนายน 2568						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	5-6 มิ.ย. 68	4,400	22 พ.ค. 68	4,200
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	9-12 มิ.ย. 68	6,900	26 พ.ค. 68	6,700
3	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	2	16-18 มิ.ย. 68	5,900	2 มิ.ย. 68	5,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	183	18-20 มิ.ย. 68	5,900	4 มิ.ย. 68	5,700
5	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	26 มิ.ย. 68	1,500	-	-
กรกฎาคม 2568						
1	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	3	4 ก.ค. 68	2,400	20 มิ.ย. 68	2,200
2	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	16-17 ก.ค. 68	4,200	2 ก.ค. 68	4,000
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	3	17-18 ก.ค. 68	4,200	3 ก.ค. 68	4,000
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	36	21-23 ก.ค. 68	4,700	7 ก.ค. 68	4,500
5	เสียงสร้างสาร	2	23-24 ก.ค. 68	4,700	9 ก.ค. 68	4,500
6	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	2	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200
7	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	3	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2568						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	2	2 ส.ค. 68	2,400	19 ก.ค. 68	2,200
2	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	6-8 ส.ค. 68	5,400	23 ก.ค. 68	5,200
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	4	7-8 ส.ค. 68	4,200	24 ก.ค. 68	4,000
4	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	18-20 ส.ค. 68	5,700	4 ส.ค. 68	5,500
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	22 ส.ค. 68	2,400	8 ส.ค. 68	2,200
6	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน	2	23-24 ส.ค. 68	4,400	9 ส.ค. 68	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 ส.ค. 68	5,600	13 ส.ค. 68	5,400
8	เทคนิคการใช้ Google Application	6	27-28 ส.ค. 68	4,400	13 ส.ค. 68	4,200
กันยายน 2568						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	25	1-3 ก.ย. 68	3,500	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	10-12 ก.ย. 68	5,900	27 ส.ค. 68	5,700
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	13-14 ก.ย. 68	4,400	30 ส.ค. 68	4,200
ตุลาคม 2568						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	29	15-17 ต.ค. 68	4,700	1 ต.ค. 68	4,500
พฤศจิกายน 2568						
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	52	10-13 พ.ย. 68	6,900	27 ต.ค. 68	6,700
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	26	17-19 พ.ย. 68	5,900	3 พ.ย. 68	5,700
3	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	24-26 พ.ย. 68	5,400	10 พ.ย. 68	5,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2568						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	4	3 ธ.ค. 68	2,400	19 พ.ย. 68	2,200
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	185	17-19 ธ.ค. 68	5,900	3 ธ.ค. 68	5,700

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	13	10 - 31 ม.ค. 68	700
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	20	5 ก.พ. - 5 มี.ค. 68	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน	14	10 มี.ค. - 10 เม.ย. 68	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	5	1 - 30 พ.ค. 68	700
5	กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	2	15 มี.ย. - 15 ก.ค. 68	700
6	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	14	1 - 25 ส.ค. 68	700
7	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS	4	1 - 30 ต.ค. 68	700

รายการ	รายละเอียด	
โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2567 - 2568		สำรองที่นั่ง
หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)		
หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)		

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800 email : oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน

☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จได้เลยหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงิน บาท
- ☐ เงินสด บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 35 วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

รุ่นที่ 36 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568

» สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรมจุ้ย

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการกำหนดนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดูผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 35 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มีนาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท
รุ่นที่ 36 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

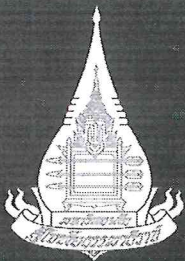
การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย

2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

- การจดยรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
- ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ณภัลย์ สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182	วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568
รุ่นที่ 185	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568
รุ่นที่ 185	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด
ลดเหลือ **5,700.-**

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา บุคลิกภาพ สู่ความ สำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต
และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิพัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2568

รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 3 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

รุ่นที่ 4 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไปถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล

การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ์ อ.ดร.สุดิวัฒน์ สุวัตติพงษ์

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568
รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 1 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

