

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
รับที่ 1629  
วันที่ - 9 ก.พ. 2567  
เวลา 14:33 น.



ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๒๓๕  
ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญแทนอธิบดีกรมที่ดิน เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ในรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามประกาศดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๑ พร้อมทั้งลงนามในแบบประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวม ๕ รายการ ดังนี้

- (๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๓) แบบประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ
- (๔) แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๕) แบบรายงานบัญชีวันลา

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๘) โดยสรุปว่า หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจึงเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ขอได้จัดส่งสำเนาแบบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานวันลาให้กรมที่ดินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้ส่งแบบประเมินฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงกรมที่ดิน

น จพด.  
✓ - เพื่อโปรดทราบภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามรายการที่ (๑) - (๕) และคู่มือการประเมิน

เห็นควรมอบหมายสมรรถนะหลักของข้าราชการกรมที่ดินได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

ฝ่ายอำนวยการหรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏอยู่ท้ายหนังสือนี้

กลุ่มงานฯ  ฝ่ายควบคุมฯ

ฝ่ายทะเบียน

แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

มอบงานบุคคล

รายงานจังหวัดภายในวันที่ 4 มีนาคม 2567

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕ (นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
๕-๙ ก.พ. ๒๕๖๗



(นางสาวจุฑามาศ ชดิยะสุนทร)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



- ประกาศหลักเกณฑ์
- มอบหมายการประเมินฯ
- เอกสาร (๑) - (๕)
- คู่มือสมรรถนะ

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๒๕๒๖

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

- สำนักงานที่ดินจังหวัด ขอส่งสำเนาหนังสือ  
กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๓๘๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมโครงการบริจาคโลหิต  
เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ  
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้

- จึงเรียนมาเพื่อทราบ และรายงานจังหวัดทราบ  
ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗



## ประกาศกรมที่ดิน

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน

ด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด กรมที่ดินจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดิน สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์กรประกอบการประเมินให้ประเมินจากสององค์กรประกอบ ได้แก่ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๕๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ให้นำตัวชี้วัดตามที่กรมที่ดิน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เสนอทำเป็นข้อตกลงใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๒.๑ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม



๒.๒.๒ ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักในแต่ละระดับตำแหน่งเป็นไปตามที่

ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร	ระดับต้น	ความคาดหวังระดับ ๕
๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ระดับสูง	ความคาดหวังระดับ ๔
๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ระดับต้น	ความคาดหวังระดับ ๓
๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ความคาดหวังระดับ ๕
๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	ความคาดหวังระดับ ๔
๖) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ความคาดหวังระดับ ๓
๗) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับชำนาญการ	ความคาดหวังระดับ ๒
๘) ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	ความคาดหวังระดับ ๑
๙) ตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับอาวุโส	ความคาดหวังระดับ ๒
๑๐) ตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน	ความคาดหวังระดับ ๑
๑๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	ความคาดหวังระดับ ๑

๒.๒.๓ วิธีการประเมินสมรรถนะ ให้ใช้วิธีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชา

ให้ผู้ประเมินบันทึกพฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออกไว้อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้บันทึกลงในแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่มีการแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมินและชี้แจงให้ผู้รับการประเมินทราบรวมทั้งเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมินจะต้องอธิบายเหตุผลของการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านให้ผู้รับการประเมินรับทราบและยอมรับในผลการประเมิน รวมถึงการกำหนดแผนพัฒนาผู้รับการประเมินในช่วงเวลาก่อนถึงรอบการประเมินถัดไปร่วมกับผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินจะต้อง “ลงนาม” รับทราบและยอมรับในผลการประเมินในหน้าสุดท้ายของแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๔ มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ให้ใช้แบบการพิจารณาสัดส่วนพฤติกรรมที่แสดงออกต่อพฤติกรรมที่คาดหวัง โดยประเมินว่าผู้รับการประเมินได้แสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะตามที่ปรากฏในรายละเอียดพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลักของข้าราชการกรมที่ดินมากน้อยเพียงใด คิดเป็นสัดส่วนมากน้อยอย่างไรเมื่อเทียบกับระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งคะแนนประเมินได้สูงหรือต่ำเพียงใดขึ้นอยู่กับการแสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะของผู้รับการประเมิน เว้นแต่ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะตั้งแต่ระดับที่ ๑ จนถึงระดับที่คาดหวัง ในระดับใดระดับหนึ่งไม่ถึงกึ่งหนึ่งให้ได้ศูนย์คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะกำหนดไว้ ดังนี้

แสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะในแต่ละระดับตั้งแต่ระดับที่ ๑ จนถึงระดับที่คาดหวัง มีระดับใดระดับหนึ่งแสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะไม่ถึงกึ่งหนึ่งให้ได้ ๐ คะแนน

แสดงพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะครบทุกระดับตั้งแต่ระดับที่ ๑ จนถึงระดับที่คาดหวัง ระดับละไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ได้คะแนน ดังนี้

น้อยกว่า...

น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ได้ ๑ คะแนน
ร้อยละ ๖๐ - ๗๐.๙๙	ได้ ๒ คะแนน
ร้อยละ ๗๑ - ๘๐.๙๙	ได้ ๓ คะแนน
ร้อยละ ๘๑ - ๙๐.๙๙	ได้ ๔ คะแนน
ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ได้ ๕ คะแนน

สำนัก/กอง จะกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ หรือกำหนดเกณฑ์การแสดงผลการปฏิบัติงานที่สมรรถนะหลักให้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนก็ได้ แต่จะกำหนดให้ต่ำกว่าไม่ได้

พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่สมรรถนะหลักสำหรับใช้ในการประเมินสมรรถนะ แบบประเมินสมรรถนะ เกณฑ์มาตรฐานระดับสมรรถนะหลักที่คาดหวังในแต่ละชั้นงานของข้าราชการกรมที่ดินรวมทั้งวิธีการคิดคะแนนสมรรถนะ ให้ใช้ตามคู่มือการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการกรมที่ดิน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

๑) ดีเด่น	คะแนน ๙๑ - ๑๐๐
๒) ดีมาก	คะแนน ๘๑ - ๙๐.๙๙
๓) ดี	คะแนน ๗๑ - ๘๐.๙๙
๔) พอใช้	คะแนน ๖๐ - ๗๐.๙๙
๕) ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่า ๖๐

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีทั้งหมด ๓ แบบ ได้แก่ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๒) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบฟอร์มที่ ๓)

๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดินจะนำไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้เงินรางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมที่ดินมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้  
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ  
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนการปฏิบัติราชการ และตกลงกำหนดค่าเป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่คาดหวัง ตัวชี้วัดผลงาน และค่าเป้าหมายรายบุคคล  
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ประเมินร่วมกับผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑) และกรอกข้อมูลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๒) และเอกสารอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ ๔...

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ประเมินตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือผู้รับการประเมินเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตกลงกันไว้

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผล การประเมิน ดังกล่าวแล้วด้วย และให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๗ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ก่อนนำส่งผลการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

ขั้นตอนที่ ๘ ให้สำนัก/กอง ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน ระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๙ ให้เก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๒) และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบฟอร์มที่ ๓) ไว้ที่สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๑๐ ให้นำส่งต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบฟอร์มที่ ๒) และแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบฟอร์มที่ ๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน

ขั้นตอนที่ ๑๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กรมที่ดิน พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) เสร็จแล้วเสนอผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมที่ดิน





คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๗๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญแทนอธิบดีกรมที่ดิน

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มอบหมายให้นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) รองอธิบดีกรมที่ดิน (รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) และรองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญแทนอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน และคำสั่ง ที่ ๓๓๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญแทนอธิบดีกรมที่ดินเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒ (๔) (๑๑) ของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมอบหมายให้รองอธิบดีกรมที่ดิน (รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) และรองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังต่อไปนี้

๑. นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์ รองอธิบดีกรมที่ดิน (รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทำแผนที่ภาพถ่าย
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจรังวัดเพื่อทำแผนที่
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการออกหนังสือสำคัญ
- (๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๘) ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม
- (๙) เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
- (๑๐) ผู้อำนวยการกองการพิมพ์
- (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๒) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคกลาง และภาคตะวันออก

๒. นางพนิตาวดี...

๒. นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการที่ดินของรัฐ
- (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ
- (๕) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคเหนือ

๓. นายบุญธรรม หอไพบุลย์สกุล รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทะเบียนที่ดิน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
- (๗) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคใต้

๔. นายวสันต์ สุภาภา รองอธิบดีกรมที่ดิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารสนเทศการที่ดิน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- (๕) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- (๖) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน
- (๘) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในพื้นที่เขตตรวจราชการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการในตำแหน่ง  
อธิบดีกรมที่ดิน