

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
รับที่ ๒5๔๗  
วันที่ ๕ มิ.ค. ๒5๖๘  
เวลา 12:09 น.



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๕๕๘๗

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดินได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล ภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม  
กรมที่ดิน เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
มีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือขจัดปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนได้อย่างทันที่ทั่วถึง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่น  
และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกรมที่ดิน

กรมที่ดินจึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ รายละเอียด  
สามารถสแกนได้จาก QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด .

เรียน จพร.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

✓ - เห็นควรมอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ  ฝ่ายจังหวัด

กลุ่มงาน  ฝ่ายควบคุมฯ

ภายนอกเขียน

แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

.....

(นางสาวปิณชญา บุญณณี)

๒ มิ.ค. ๒๕๖๘

(นางแตรอนงค์ แก้วเมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒ มิ.ค. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๓



ว.ก.

(นางสุจิตรา สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๒ มิ.ค. ๒๕๖๘



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๘



ภาคผนวก ก

ด่วนที่สุด  
ที่ สข ๐๐๒๐.๑/จ ๓๔๓๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือ  
กรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๕๔๘๗ ลงวันที่ ๕  
มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ  
ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และมอบหมายการปฏิบัติ  
หน้าที่กำกับ ดูแล ภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่าง  
เคร่งครัด

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา  
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘



คำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๖๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน  
และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล การกิจของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินมีคำสั่ง ที่ ๒๕๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ปรับปรุงโครงสร้าง  
การแบ่งงานภายในของสำนักงานเลขานุการกรม โดยกำหนดให้ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินเป็นกลุ่มงานภายใน  
ฝ่ายตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดินเป็นจำนวนมาก ดังนั้น  
เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถลดหรือขจัดปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง ตลอดจน  
สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกรมที่ดิน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการยุติเรื่อง  
และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๓/ว ๙๕๘๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓  
และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน

๑.๑ องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (๑) อธิบดีกรมที่ดิน  | ประธานกรรมการ              |
| (๒) ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ   | รองประธานกรรมการ           |
| (๓) นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ)                             | รองประธานกรรมการ           |
| (๔) รองอธิบดีกรมที่ดิน ทุกท่าน   | รองประธานกรรมการ           |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ทุกท่าน                                       | กรรมการ                    |
| (๖) เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร                                       | กรรมการ                    |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง<br>และหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัดกรมที่ดิน ทุกท่าน | กรรมการ                    |
| (๘) เลขานุการกรม   | กรรมการและเลขานุการ        |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์<br>สำนักเลขานุการกรม      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติ พร้อมทั้งขับเคลื่อนงานของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน  
ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานของศูนย์ดำรงธรรมที่คืนได้รับความพึงพอใจจากประชาชน

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคลากรของกรมที่ดินดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นไปตามคำสั่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเลขานุการกรม สนับสนุนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมที่คืนในทุกด้าน โดยให้เบิกจ่ายจงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม

## ๒. ให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มอบหมายรองอธิบดีกรมที่ดิน ตามกลุ่มภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารที่ดิน งานด้านบริหาร กลุ่มภารกิจด้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ที่ปรึกษา ด้านประสิทธิภาพ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และส่งเสริมประสิทธิภาพ นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ) กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมการรังวัดและทำแผนที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติหน้าที่ กำกับการปฏิบัติราชการของศูนย์ดำรงธรรมที่คืน กรณีที่สำนัก/กอง/จังหวัด ไม่แจ้งผลการดำเนินการภายในกรอบระยะเวลา

(๒) มอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ภารกิจและหน่วยปฏิบัติการของศูนย์ดำรงธรรมที่คืน (อีกหน้าที่หนึ่ง) ดังนี้

๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน

๒) ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทุกเขตตรวจราชการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน

๓) หัวหน้าฝ่ายตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการกรม ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน

๔) ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมที่คืน

(๓) มอบหมายผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแลการตรวจติดตาม ในเรื่องที่สำคัญ และให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน เป็นหัวหน้าคณะตรวจติดตาม ในเขตตรวจราชการ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา ที่รับผิดชอบ และทำหน้าที่พิจารณา สั่งการ และมอบหมายให้ สำนัก/กอง/จังหวัด ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๔) การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๓) ให้ถือปฏิบัติตามแผนงาน นโยบายผังตามภาคผนวก ก. และให้ศูนย์ดำรงธรรมที่คืนรวบรวมผลการดำเนินงาน รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมที่คืน ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และรายงานให้อธิบดีกรมที่ดินทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมที่ดิน

