



สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
 รับที่ 3714
 วันที่ 2 เม.ย. 2567
 เวลา 14:02 น.

ที่ สข ๐๐๓๑/ว ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสงขลา โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา ได้รับการจัดสรรโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาทเพื่อสนับสนุนให้สภาองค์การนายจ้าง/สภาองค์การลูกจ้าง/องค์กรแรงงาน/กลุ่มเครือข่ายแรงงาน/กลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ (ไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การนายจ้าง สภาองค์การลูกจ้าง/สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐ อาสาสมัครแรงงาน (อสร.) หรือบุคคลธรรมดาที่เป็นตัวแทนเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานประกันสังคมกับลูกจ้าง ผู้ประกันตน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่กำหนด

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๗ และหากท่านประสงค์จะดำเนินโครงการฯ ขอให้ตอบรับการเสนอขอโครงการ ฯ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรุพี จิระวรรณ)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อก.

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๒ เม.ย. ๒๕๖๗

ในม. จพต.

เพื่อไปตรวจ

เพื่อควบคุมงบประมาณ

กิจการข้าราชการ ฝ่ายจังหวัด

กลุ่มงาน ฝ่ายกฎหมาย

ฝ่ายทะเบียน

แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย โทร. ปฏิบัติ

.....

(นางสาวปณยา บุญณิ)

- ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทร. ๐ ๗๔๓๐ ๐๕๕๐-๔ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

โทรสาร. ๐ ๗๔๓๓ ๓๙๘๓

ผู้ประสานงาน นายสุวัฒน์ คำแก้ว โทร. ๐๘๑-๙๐๒๕๒๕๑



หลักเกณฑ์



แบบตอบรับ

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๖๐๓๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

- สำนักงานที่ดินจังหวัด ขอส่งสำเนาหนังสือ
จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๓๑/ว ๒๕๗๘ ลงวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดอบรมโครงการส่งเสริม
การมีส่วนร่วม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคม
สู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้

- จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์
โครงการฯ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๕ มิ.ย. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน
ประจำปี ๒๕๖๗

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา

๑. การเสนอโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

โดยผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณ ต้องจัดทำโครงการเสนอผ่านหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

๑.๑ ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานครพื้นที่) ให้เสนอโครงการได้ที่สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ที่จะดำเนินการจัดอบรม โดยสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นผู้พิจารณาจัดสรร

๑.๒ ส่วนภูมิภาค เสนอโครงการที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดที่จะดำเนินการจัดอบรม โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรร ตั้งแต่เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมการ

๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้เสนอโครงการ

๓) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒. โครงการที่เสนอต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๑) ชื่อโครงการ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔) กลุ่มเป้าหมาย

๕) แผนการจัดอบรม

๖) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๗) วิธีดำเนินการ

๘) งบประมาณ

๙) การประเมินผลโครงการ

๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑) ชื่อผู้เสนอโครงการ

๓. ผู้เสนอโครงการจะต้องได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน จากผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมพื้นที่/ประกันสังคม จังหวัดก่อนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้ และดำเนินการจัดอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ (ไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓, มาตรา ๓๔) กลุ่มเครือข่ายประกันสังคมทั่วไทย (บวร) ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป

๔.๓ จัดอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และรายชื่อผู้เข้าอบรมต้องไม่ซ้ำกันภายในปีที่จัดอบรม

สถานประกอบการ

หมายเหตุ บวร หมายถึง ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะสงฆ์ วัด สถานศึกษา

๕. งบประมาณ...

๕. งบประมาณดำเนินการ

ภายในวงเงินรุ่นละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. อัตราค่าใช้จ่าย

การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายในอัตรารวมระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของทางราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและมาตรการประหยัด ดังนี้

๖.๑ ค่าวิทยากรภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) เบิกได้ภายในวงเงินชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๖.๒ ค่าวิทยากรภายใน (บุคลากรของรัฐ) เบิกได้ภายในวงเงินชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท กรณีจัดอบรมในสถานที่ราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๕ บาท

๖.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗. ขั้นตอนการจัดอบรมและการเบิกจ่าย

๗.๑ แบบแจ้งการดำเนินการจัดอบรมให้แนบกำหนดการอบรม ตามรูปแบบที่กำหนดส่งให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ก่อนการจัดอบรม ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือสถานที่การจัดอบรมฯ ผู้จัดอบรมจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบล่วงหน้าก่อนการจัดอบรม

๗.๒ ดำเนินการจัดอบรมตามวัน เวลา สถานที่ที่แจ้งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

๗.๓ การจัดอบรมในแต่ละรุ่นจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้หลังสิ้นสุดการอบรมเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินรุ่นละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดอบรมในแต่ละรุ่น พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๗.๓.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน(ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ) ลงลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน และประทับตราหน่วยงานนั้นๆกรณีวิทยากรบรรยาย ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (หากเอกสารมีการขาด ลบ ชัดฆ่า ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับ)

๗.๓.๒ แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ต้องมีรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายเซ็นของผู้เข้ารับการอบรมทุกคนทั้งช่วงเช้า - ช่วงบ่าย (ผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)

๗.๓.๓ กำหนดการจัดอบรม ต้องมีหลักสูตรหัวข้อการบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ความรู้การประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน (ผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔) ความรู้หลักประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ มาตรา ๔๐ (ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐) ระยะเวลาการบรรยายไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๒) ส่งเสริมสุขภาพ/การป้องกันยาเสพติด วิทยากรบรรยายให้เชิญบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถจากหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชั่วโมง

๓) การส่งเสริมและสร้างวินัยในการออม จำนวน ๑ ชั่วโมง

๘. รายงานผล...

๘. รายงานผลการจัดอบรม

๘.๑ รายงานผลตามแบบที่กำหนด

๘.๑.๑ กรณีเชิญวิทยากรในพื้นที่ที่จัดอบรมไปบรรยาย ให้แนบหนังสือผู้จัดอบรม ถึงสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ที่จัดอบรมในการขอความอนุเคราะห์ข้าราชการหรือนักวิชาการประกันสังคม ระดับ ๓ หรือ ๔ ของสำนักงานประกันสังคม เป็นวิทยากรบรรยาย และหนังสือตอบรับอนุญาตให้ไปบรรยาย

๘.๑.๒ กรณีมอบอำนาจให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง

๙. การควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบ

การจัดอบรมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ใด ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนั้นเป็นผู้กำกับดูแล ตรวจสอบ และพิจารณาวิทยากรรวมทั้งออกตรวจประเมินผลการจัดฝึกอบรม (ตามความเหมาะสม)

๑๐. ประเภทวิทยากร

๑๐.๑ วิทยากรจากสำนักงานประกันสังคม ได้แก่ ข้าราชการหรือนักวิชาการประกันสังคม ระดับ ๓ หรือ ๔ ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคม หรือ

๑๐.๒ วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถหรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อที่กำหนด

๑๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

๑๑.๑ ค่าวิทยากรภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) เบิกได้ภายในวงเงินชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๑.๒ ค่าวิทยากรภายใน (บุคลากรของรัฐ) เบิกได้ภายในวงเงินชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๑๒. การเชิญวิทยากรในการบรรยายให้ผู้จัดอบรมทำหนังสือขอวิทยากรในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นพิจารณา

.....