

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
 5215  
 รัชที่ 8 พ.ศ. 2568  
 วันที่ .....  
 เวลา 10:43 น.



ที่ สข ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๕

ถึง ส่วนราชการประจำจังหวัดสงขลาทุกหน่วยงาน

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๖ หลักสูตร

จังหวัดสงขลา จึงขอให้ส่วนราชการประจำจังหวัดสงขลา ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ทั้ง ๖ หลักสูตร ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



- เม จตท.
- เพื่อไปลงทะเบียน
  - เห็นสมควรมอบหมาย
  - ฝ่ายอำนวยการ  ฝ่ายรังวัด
  - กลุ่มงาน  ฝ่ายควบคุมฯ
  - ฝ่ายทะเบียน
  - ..... กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ
  -

*[Signature]*  
 (นางสาวปณิชา บุญยชัย)  
 - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘

*[Signature]*  
 (นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา  
 กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร/โทรสาร ๐๗๔-๓๑๖๔๗๘

อก.  
*[Signature]*  
 (นางสุจิตร์ สุขสว่าง)  
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา  
 ๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๖๓๕๕

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนา  
หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่  
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ  
ฝึกอบรม ๖ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ส.ค.พ.  
ว.ช.ค.ค.

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 224  
วันที่ 30 เม.ย. 2568  
เวลา 10.59



ศาลากลางจังหวัดสงขลา  
เลขที่รับ 2709  
วันที่ 30 เม.ย. 2568  
เวลา

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว.๓๘

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง-จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

สำนักงานจังหวัดสงขลา  
เลขรับที่  
วันที่

๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จขององค์กร (Corporate Culture Mastery) ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓. หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ (Generation Gap? No Problem! : Working Across Gen) ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. หลักสูตร ยกกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. หลักสูตร เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ & UI ได้แบบฉบับมือโปร ด้วย AI (Build Websites & UI with AI) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๖. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒) (Official Document Writing Techniques) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

QR Code

รายละเอียดหลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗-๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV  
CHIANG MAI UNIVERSITY



UNISERV  
CMU  
Center

CMU  
CHIANG MAI UNIVERSITY

# หลักสูตรแนะนำ

ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2568

หลักสูตร  
การจัดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
CORPORATE CULTURE MASTERY



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์  
ดร.วิมลรัตน์



8 - 9 ก.ค.

## Corporate Culture Mastery

เทคนิคการสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร

หลักสูตร  
การพัฒนาภาวะผู้นำ  
และการทำงานเป็นทีม  
LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT



ดร.วิมลรัตน์



21 - 22 ก.ค.

## Leadership & Team Development

การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

หลักสูตร  
การทำงานร่วมกัน  
ในองค์กร Gen Z และ Gen X  
GENERATION GAP? NO PROBLEM!



ดร.วิมลรัตน์ และ ดร.วิมลรัตน์



7 - 8 ส.ค.

## Generation Gap? No Problem!

การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย  
อย่างไรราบรื่นไร้รอยต่อ

หลักสูตร  
การนำเสนอที่ทรงพลัง  
PRESENTATION SKILLS AND THE ART OF PUBLIC SPEAKING



ดร.วิมลรัตน์



21 - 22 ส.ค.

## Presentation Skills and the Art of Public Speaking

ยกระดับทักษะการนำเสนองานและ  
ศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

หลักสูตร  
สร้างเว็บไซต์ & UI  
กับปัญญาประดิษฐ์ AI



ดร.วิมลรัตน์



4 - 5 ก.ย.

## Build Websites & UI with AI

เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ & UI  
ได้แบบมือโปรด้วย AI

หลักสูตร  
เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ  
OFFICIAL DOCUMENT WRITING TECHNIQUES



ดร.วิมลรัตน์



18 - 19 ก.ย.

## Official Document Writing Techniques

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง  
และเป็นที่พอใจในการทำงาน

☎ 053-942874

📍 UNISERV CMU

🌐 @UNISERV.CMU

🌐 Uniserv.cmu.ac.th