



ที่ สข ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๑

ถึง ส่วนราชการประจำจังหวัดสงขลาทุกหน่วยงาน

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวรการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ค.) ร่วมกับศาลปกครองสงขลา กำหนดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา จึงขอให้ส่วนราชการภายในจังหวัดสงขลา ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมดังกล่าวว่า

ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน จพด.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบหมาย
- ☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายรังวัด
 - ☐ กลุ่มงานฯ ☐ ฝ่ายควบคุมฯ
 - ☐ ฝ่ายทะเบียน
 - ☒ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ
 - ☒ _____

(นางสาววันยา บุญณณ)
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร/โทรสาร ๐๗๔-๓๑๖๔๗๘



อก.]

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๓๒๖๓)

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนา
หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๑ ลงวันที่
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
การอบรม กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ" มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓- ๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 260
วันที่ 11.3.พ.ค. 2568
เวลา 15.45

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ ๕๖๕
วันที่ 13 พ.ค. 2568

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ ๑๔๘

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ 811
วันที่ 13 พ.ค. ๖8

เรื่อง ขออนุญาตและขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
“กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ณ จังหวัดสงขลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางบรรยาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครองสงขลา กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขออนุญาตและขอความร่วมมือท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสงขลา โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทร. ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสี่ยงก่อ)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

โครงการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และโดยที่ไม่เพียงแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้นที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าว ในการเข้าทำสัญญาต่างๆ กับภาครัฐและการบริหารสัญญา ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบทบัญญัติด้วยเช่นเดียวกัน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ตลอดจนหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองระยอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

หัวข้อวิชาการอบรม

ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๖ ชั่วโมง |
| ๓. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง | ๖ ชั่วโมง |
| ๔. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
ที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง | ๖ ชั่วโมง |

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

กำหนดการอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาศึกษากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และสำนักงานศาลปกครองระยอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมลาгуна แกรนด์ แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก โทร. ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล ทองเอียด โทร. ๐๘๓-๑๖๙-๓๔๔๒

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลาгуน่า แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ๑๕ก.ค.๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพุธ ๑๖ก.ค.๖๘	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพฤหัสบดี ๑๗ก.ค.๖๘	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
วันศุกร์ ๑๘ก.ค.๖๘	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

- หมายเหตุ
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
 - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 15 – 18 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมลาгуน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

~~~~~

กรณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)  
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
วันที่ ...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 02-143-9860 E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินค่าลงทะเบียนจำนวน 7,900 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860 หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักใน โรงแรมลาгуน่า แกรนด์ โฮเทล สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

โทร 083 160-3442 แผนกจองห้องพัก

