



ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๘๐๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับ
ภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๔๐๒๗
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสงขลาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy:TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.ได้ยกระดับศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) และพัฒนาปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ ให้รองรับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นการสนับสนุนข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วนให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จังหวัดสงขลา จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย

เรียน จพด.

✓ - เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

✓ เห็นควรมอบหมาย

☒ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายจังหวัด

☐ กลุ่มงานฯ ☐ ฝ่ายควบคุมฯ

☐ ฝ่ายทะเบียน

☒ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ

☐
(นางสาวปณิศา บุญผล)
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัตร มณีโชติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อก.

(นางสุจิตร์ สุขสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๕๗๕๐

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๓๖๓๑

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนา
จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๘๐๙ ลงวันที่ ๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัด
เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลาง
การเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital
Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนา
บุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

155



ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว (๕๖๒๕)

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ ถนนเลขที่ ๑๑๒๐๐

เลขที่รับ 2590

วันที่ 13/5/68

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัล
สำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้ยกระดับศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) และพัฒนาปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ ให้รองรับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นการสนับสนุนข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วนให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สถาบัน TDGA จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Learning) โดยผู้ที่เข้าเรียนจะได้รับประกาศนียบัตรออนไลน์ในแต่ละบทเรียน เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ที่สนใจเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดบทเรียนและคู่มือการใช้งาน รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเศรษฐา โฉมใจ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๖๗ ต่อ ๕๑๕๕๐

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเรียนออนไลน์

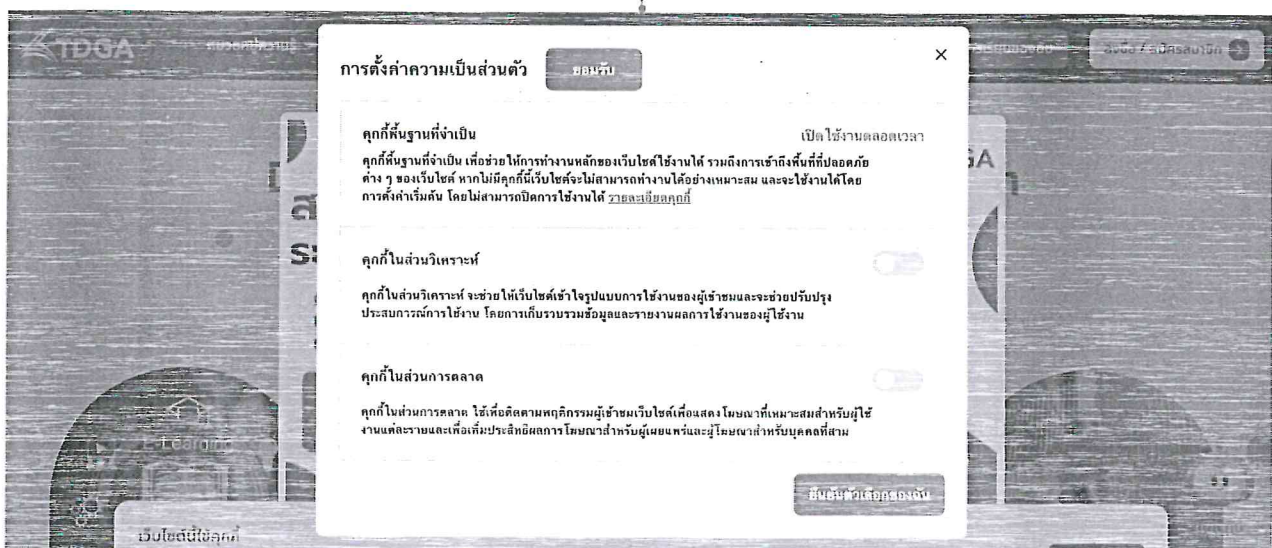


สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



1. หน้าหลัก (Homepage)

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์เป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงประกาศการใช้คุกกี้ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ยอมรับ** เพื่อเข้าสู่หน้าหลัก หรือคลิกที่ **การตั้งค่าคุกกี้** เพื่อจัดการเปิด/ปิดการใช้งานคุกกี้ในส่วนต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ **เรียนรู้เพิ่มเติม**



1. หน้าหลัก (Homepage)

2. เกี่ยวกับเรา/ รู้จัก TDGA: ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร
3. เครือข่ายความร่วมมือ: ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือ
4. ทำเนียบรุ่น: ข้อมูลเกี่ยวกับทำเนียบรุ่น
5. ข่าวสาร: ข้อมูลข่าวสาร



6. การเรียนรู้ของฉัน: ข้อมูลประวัติการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ที่ผู้ใช้งานทำการสมัครเรียน อยู่ระหว่างการเรียน หรือเรียนจบหลักสูตร
7. ลงชื่อ/ สมัครสมาชิก/ เข้าสู่ระบบการเรียนรู้: เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ หรือลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิก
8. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา: เข้าสู่ Facebook, Youtube หลักของ TDGA, เว็บไซต์หลักของ DGA
9. คู่มือการใช้งาน: ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานบนระบบ

1. หน้าหลัก (Homepage)

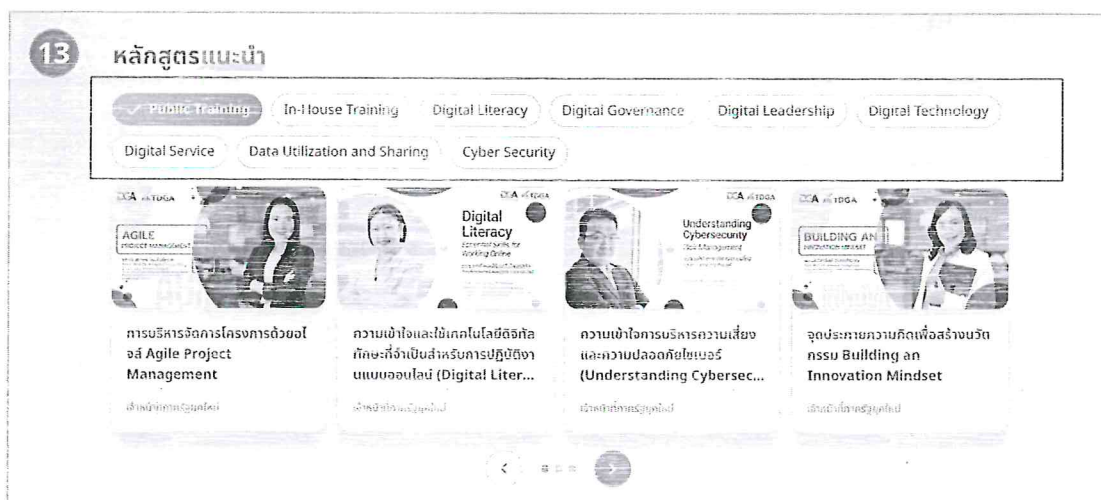
12. หลักสูตรน่าสนใจ: แสดงหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (Public training), หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House training) หลักสูตรออนไลน์ (Online learning) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับผู้หน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ โดยสามารถเลือกดูได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ใหม่ล่าสุด: หลักสูตรที่มีการสร้าง หรือมีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: หลักสูตรที่เป็นที่นิยม
- หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
- หลักสูตรสำหรับผู้หน้าที่ภาครัฐยุคใหม่

หากต้องการดูหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติม ให้เลื่อนไปยังรายการสุดท้ายและคลิกที่ **ดูหลักสูตรเพิ่มเติม**



13. หลักสูตรแนะนำ: แสดงหลักสูตรแนะนำ โดยสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้ ประกอบด้วย Public Training, In-house Training, Digital Literacy, Digital Technology, Cyber Security, Digital Leadership, Data Utilization and Sharing, Digital Governance และ Digital Service



1. หน้าหลัก (Homepage)

18. ข่าวกิจกรรมการอบรม: ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร โดยสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



19. แหกดกับน้องดีเด่น: คลิกที่โลโก้เพื่อติดต่อกับ TDGA ผ่านช่องทาง Facebook Messenger

20. ส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer): แสดงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและช่องทางการติดต่อ เมาทางลัดอื่นๆ ซึ่งจะเป็นเมนูเดียวกันกับส่วนด้านบนของเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลประกาศความเป็นส่วนตัว และประกาศการใช้คุกกี้



1. หน้าหลัก (Homepage)

1.1.2 ข่าว

ในส่วนของข่าวกิจกรรมการอบรม จะแสดงรายการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์กร เรียงลำดับตามรายการล่าสุด โดยในแต่ละรายการจะแสดงรูปภาพหน้าปก หัวข้อข่าว วันที่ข่าวถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งล่าสุด และสามารถคลิกที่ข่าวเพื่อเข้าดูเนื้อหาได้ทันที หรือคลิกปุ่ม **ดูทั้งหมด** เพื่อดูข่าวอื่นเพิ่มเติม



เมื่อคลิก ดูทั้งหมด ระบบจะพาเข้ามายังหน้ารวมข่าวสาร และหากอยู่ที่หน้าสุดท้ายจะสามารถคลิกที่ปุ่ม **ดูข่าวสารเพิ่มเติม** เพื่อดูข่าวอื่นที่เหลือได้



2. เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA

- 4.) เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID สำเร็จแล้ว ระบบจะพาไปที่หน้าลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน (หากเป็นการเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ของ TDGA เป็นครั้งแรก) ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่必填กรอก จะแตกต่างกันไปตามประเภทผู้ใช้งาน และข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบ DGA Digital ID
- 5.) เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

4 ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน
กรุณากรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานที่ท่านเลือก

ชื่อ Anupong นามสกุล Kittiarunrak
วันเกิด 01 Jun 1990
ประเภทผู้ใช้งาน *
☐ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
☒ บุคคลทั่วไป พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน
ตำแหน่ง *
เจ้าหน้าที่ธุรการ
หน่วยงาน *
บริษัทประชาชาติธุรกิจ

5 ยืนยัน

- 6.) ระบบจะพาเข้าสู่หน้าแรกของระบบการเรียนรู้ TDGA



3. หลักสูตร (Content)

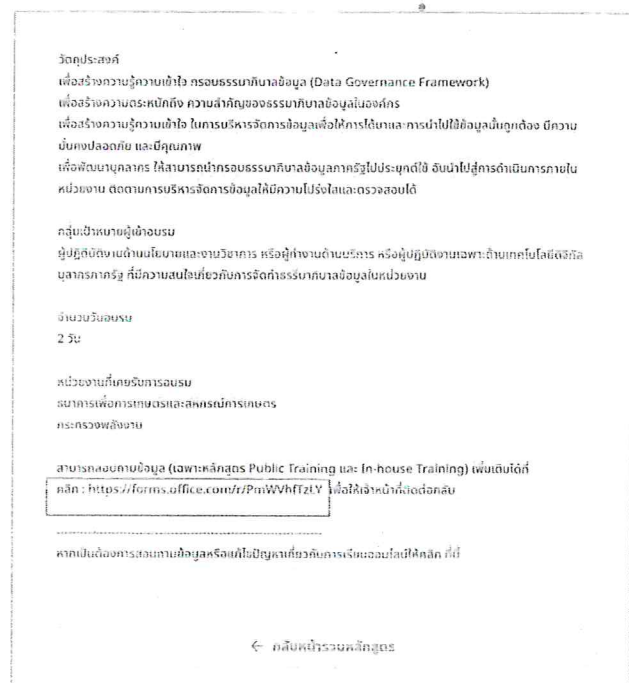
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร (In-House Training)

เมนู In-House Training เป็นเมนูที่รวบรวมหลักสูตรฝึกอบรมระดับองค์กร โดยเมื่อเข้าสู่เมนู จะพบกับรายการหลักสูตรที่แสดงในรูปแบบการ์ด โดยในแต่ละการ์ดจะแสดงรูปภาพหน้าปก ชื่อหลักสูตร และหมวดหมู่เนื้อหา



สามารถคลิกที่ตัวกรอง เพื่อเลือกดูหลักสูตรประเภทอื่นได้

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้



3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่การ์ดเพื่อดูรายละเอียดของหลักสูตร และสมัครเรียนได้ โดยเมื่อคลิกที่การ์ดแล้วระบบจะพาเข้ามายังหน้าแรกของหลักสูตร และแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. ข้อมูลหลักสูตร: ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรประกอบไปด้วย

- รูปภาพหน้าปก
- คำอธิบายบทเรียน
- ชื่อหลักสูตร
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- หมวดหมู่เนื้อหา

1

2

รายละเอียด

คำใช้จำ: PFI

เวลาในการเรียน: 01:33:25

ใบประกาศเรียนต่อ: มี

สมัครเรียน →

AGILE PROJECT MANAGEMENT

รศ.ดร.จิราพร จิราพร

Agile Project Management

การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management

หมวดหมู่
Strategic and Project Management

คำอธิบายบทเรียน

บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile (Agile Project Management) ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการบริหารโครงการด้วย Agile ความหมายของ Agile กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile การออกแบบ Agile (Best Practice) ในการบริหารโครงการด้วย Agile

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile

2. รายละเอียด: รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบด้วย

- คำใช้จำ
- เวลาในการเรียน
- ใบรับรองจบหลักสูตร โดยเป็นการบอกว่าหลักสูตรนั้นมีใบประกาศนียบัตรออนไลน์ให้หรือไม่เพื่อเรียนจบ
- ปุ่มสนใจเรียน สำหรับสมัครเรียน ซึ่งผู้ใช้งานต้อง login ในระบบการเรียนออนไลน์ก่อน จึงจะสามารถสมัครเรียนได้ โดยหากมีการ login แล้ว ระบบจะพาไปหน้าหลักสูตรทันที แต่ถ้ายังไม่ login จะถูกนำไปหน้า login เพื่อให้ทำการเข้าสู่ระบบก่อนเสมอ

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักสูตรแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของหลักสูตร ดังนี้

1. **ภาพหน้าปก:** ภาพหน้าปกของหลักสูตร
2. **ชื่อหลักสูตร:** ชื่อของหลักสูตร
3. **ผู้สอน:** แสดงรูปภาพและจำนวนของผู้สอน

The screenshot shows the course interface with the following elements:

- 1** Course Cover Image: Features the title 'AGILE PROJECT MANAGEMENT' and the instructor's name 'สโรตธราพร อิศระพันธุ์ทอง' (Assoc. Prof. Dr. Waraporn Isaranthong).
- 2** Course Title: 'การบริหารจัดการโครงการด้วยหัวใจ Agile Project Management'.
- 3** Number of Instructors: '1 ผู้สอน'.
- 4** Course Details Box: Includes 'หมวดหมู่: หลักสูตรออนไลน์', 'ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA', 'ระดับ: Basic', 'ราคา: ฿ 500.00', and 'ป้าย: TechforGov'.
- 5** Enroll Button: 'สมัครเรียน' with a plus icon.
- 6** Progress Indicator: 'ผู้เรียนลงทะเบียน 0 / ∞'.

4. รายละเอียด: รายละเอียดเพิ่มเติมของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- รหัส ID ของหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- ชื่อผู้ผลิตเนื้อหา
- ระดับของหลักสูตร
- ราคาของหลักสูตร
- ป้ายกำกับ (Tag) ของหลักสูตร โดยหากคลิกที่ Tag ระบบจะพาไปยังหน้าแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่มี Tag เดียวกัน หรือมี Tag ที่เกี่ยวข้องกับ Tag นั้นๆ

5. สมัครเรียน: ปุ่มสมัครเรียนหรือบอกสถานะของการสมัครเรียน

6. เปิดให้ลงทะเบียน: ช่วงวันที่ที่สามารถสมัครเรียนได้ (แสดงเฉพาะในหลักสูตรที่แอดมินมีการกำหนดช่วงเวลาสำหรับการสมัครเรียนเท่านั้น)

3. หลักสูตร (Content)

3.3 หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning)

11. เนื้อหาในหลักสูตร: แสดงสารบัญชย่อของรายการเนื้อหาที่อยู่ในหลักสูตร โดยแต่ละรายการ จะแสดงชื่อ ประเภท และระยะเวลาของสื่อการเรียน และสามารถคลิกที่ ดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างสื่อการเรียน ก่อนตัดสินใจสมัครเรียนได้ (หากมีการตั้งค่าให้ดูตัวอย่างได้)

เนื้อหาในหลักสูตร

รวม 1 ส่วน กับ 5 สื่อการสอนที่จำเป็น และ 0 สื่อการสอนทางเลือก

1 5 สื่อการสอน

3 5 สื่อ

1 สื่อทางเลือก

ส่วน 1 - Agile Project Management

จัดการเรียน: ดนัยสิทธิ์

Introduction to Agile Project Management

สื่อ: 5:00 นาที

What is Agile in Project Management

สื่อ: 48:09 นาที

ดูตัวอย่าง

Waterfall vs. Agile Development Cycle

สื่อ: 14:10 นาที

The 6 steps in Agile project methodology

สื่อ: 10 นาที

Agile Project Management Framework

สื่อ: 3:45 นาที

12. ผู้สอน: รูปภาพและชื่อผู้สอน โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้สอนได้

13. ผู้ผลิตเนื้อหา: รูปภาพและชื่อผู้ผลิตเนื้อหา โดยสามารถคลิกปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูข้อมูลผู้ผลิตเนื้อหาได้

12 ผู้สอน



รองศาสตราจารย์ ดร. วราพร จิระพันธุ์ทอง ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ดูเพิ่มเติม

13 ผู้ผลิตเนื้อหา



TDGA

ดูเพิ่มเติม

สำหรับขั้นตอนการสมัครเรียน และเข้าเรียนหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน้า xx

3. หลักสูตร (Content)

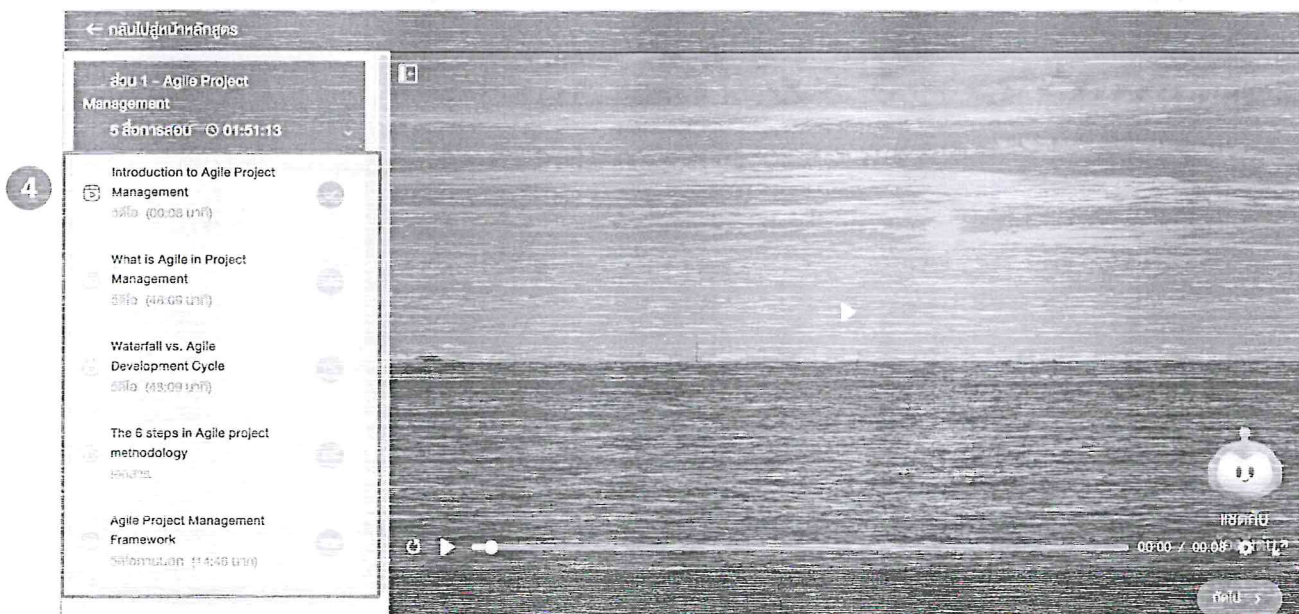
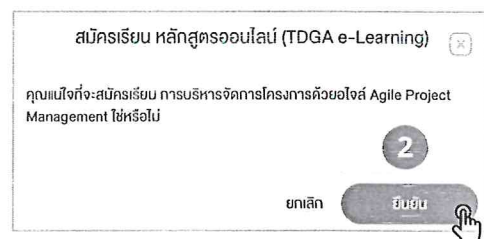
3.5 การสมัครเรียนและเข้าเรียนหลักสูตรผ่านระบบการเรียนรู้ของ TDGA

สำหรับหลักสูตรที่ต้องสมัครและเข้าเรียน ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ TDGA ได้แก่ หลักสูตรประเภท หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-learning) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ และหลักสูตรพัฒนากทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1.) ที่หน้าหลักสูตร คลิกปุ่ม **สมัครเรียน**
- 2.) เมื่อหน้าต่างยืนยันการสมัครเรียนแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน**



- 3.) เมื่อสมัครเรียนสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้เข้าไปเป็นผู้เรียนในหลักสูตรนั้นทันที และปุ่ม สมัครเรียน จะเปลี่ยนเป็นข้อความว่า **เริ่มเรียน** ให้คลิกที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อเข้าเรียน
- 4.) ระบบจะพามาที่หน้าเนื้อหา โดยในแถบข้อมูลด้านซ้าย จะแสดงรายการของสื่อการเรียนทั้งหมดในหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนสามารถคลิกเพื่อเลือกเรียนเนื้อหาใดก่อนก็ได้ แต่ในบางกรณีจะต้องเรียนไปตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับค่าของแอดมิน)



3. កម្រិត (Content)

3.6 Knowledge Sharing

เมนู Knowledge Sharing เป็นเมนูที่รวบรวมความรู้และข้อมูลทั่วไป ที่อยู่ในรูปแบบวิดีโอ และเอกสาร ประกอบด้วย

1. วิดีโอความรู้ (Video knowledge): แสดงรายการของวิดีโอความรู้ สูงสุด 70 รายการ โดยแต่ละรายการประกอบไปด้วย รูปภาพหน้าปก ชื่อวิดีโอ และวันที่วิดีโอถูกสร้างหรือมีการอัปเดตครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเริ่มดูวิดีโอได้ทันที

1

7 รายการ

ดูเพิ่มเติม →



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy

30 มกราคม 2563



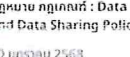
กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework)

30 มกราคม 2568



ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร

30 มกราคม 2564



กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing Policy

30 มกราคม 2568



ภารกิจรัฐยุคใหม่เสริมด้วย AI และ Chat GPT

30 มกราคม 2568



การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)

30 มกราคม 2568



Digital Literacy หรือทักษะ-ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

30 มกราคม 2568

หากต้องการดูวิดีโอทั้งหมด สามารถคลิกได้ที่ปุ่ม **ดูเพิ่มเติม** ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าแสดงรายการวิดีโอทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่

สื่อการเรียนรู้ทั้งหมด

รวม 50 สื่อการเรียนรู้

กรองโดย ประเภทของสื่อการสอน 50 สื่อการสอน

ผลลัพธ์ 16 สื่อการเรียนรู้

Digital Literacy หรือทักษะความรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ดูเพิ่มเติม

50 สื่อการสอน

การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)

ดูเพิ่ม

50 สื่อการสอน

Knowledge Management

กฎหมาย กฎเกณฑ์ : Data Governance, Data Regulation, and Data Sharing...

ดูเพิ่ม

50 สื่อการสอน

การจัดการข้อมูลกับระบบด้วย AI เช่น: Chat GPT

ดูเพิ่ม

50 สื่อการสอน

3. หลักฐาน (Content)

3.6 Knowledge Sharing

นอกจากนี้ หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ดูเพิ่มเติม เพื่อดูวิดีโอหรือเอกสารทั้งหมดที่เปิดเผยแพร่อยู่ ในหน้าแสดงสื่อการเรียนรู้ทั้งหมด จะสามารถค้นหา หรือกรองตามเงื่อนไขต่างๆ เพื่อเลือกดูสื่อตามที่ต้องการได้ ดังนี้

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อและรหัสของวิดีโอ/เอกสาร



2. ตัวกรอง: กรองตามเงื่อนไขต่างๆ หรือจัดเรียงลำดับได้ ดังนี้

2.1. จัดเรียงโดย: จัดเรียงลำดับรายการ ตามตัวเลือกดังนี้

- ล่าสุด: เรียงลำดับจากสื่อที่มีการอัปเดตล่าสุด
- ยอดนิยม: เรียงลำดับจากสื่อที่เป็นที่นิยมมากที่สุด
- ก-ฮ: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ก-ฮ
- ฮ-ก: เรียงลำดับจากตัวอักษรแรกของชื่อสื่อจาก ฮ-ก

2.2. ประเภทของสื่อการสอน: กรองตามประเภทของสื่อการสอน

2.3. สร้างโดย: กรองตามผู้สร้างสื่อการเรียนรู้ ได้แก่ ผู้สร้างสื่อ (ผู้ใช้งานทั่วไปที่มีสิทธิ์สร้างสื่อ), ผู้ดูแลระบบ และเลือกทั้งหมด

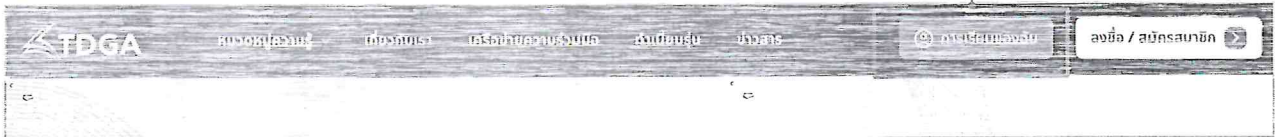
2.4. หมวดหมู่: กรองตามหมวดหมู่ของเนื้อหา

2.5. ผู้ผลิตเนื้อหา: กรองตามผู้ผลิตสื่อการเรียนรู้

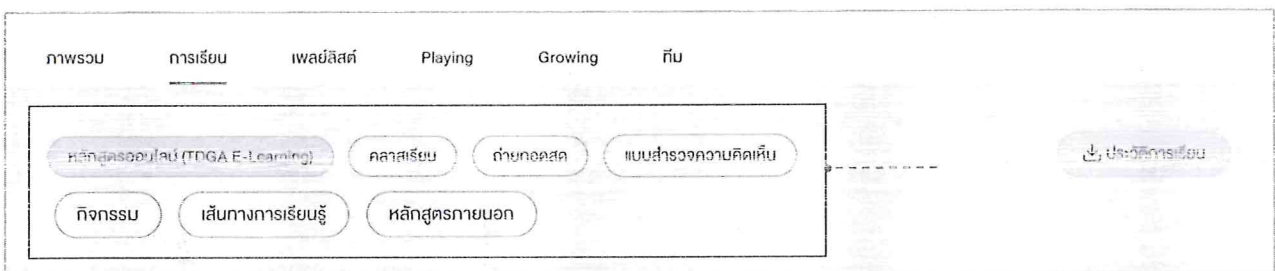
2.6. ผู้สอน: กรองตามผู้สอน

4. การเรียนของฉัน (My Dashboard)

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาพรวมการเรียนของตนเอง ที่รวมไปถึงสถานะการเรียน ประวัติการเรียนในหลักสูตรประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในระบบการเรียนรู้ของ TDGA ได้ จากเมนู **การเรียนของฉัน** ที่อยู่ในหน้าหลักของเว็บไซต์

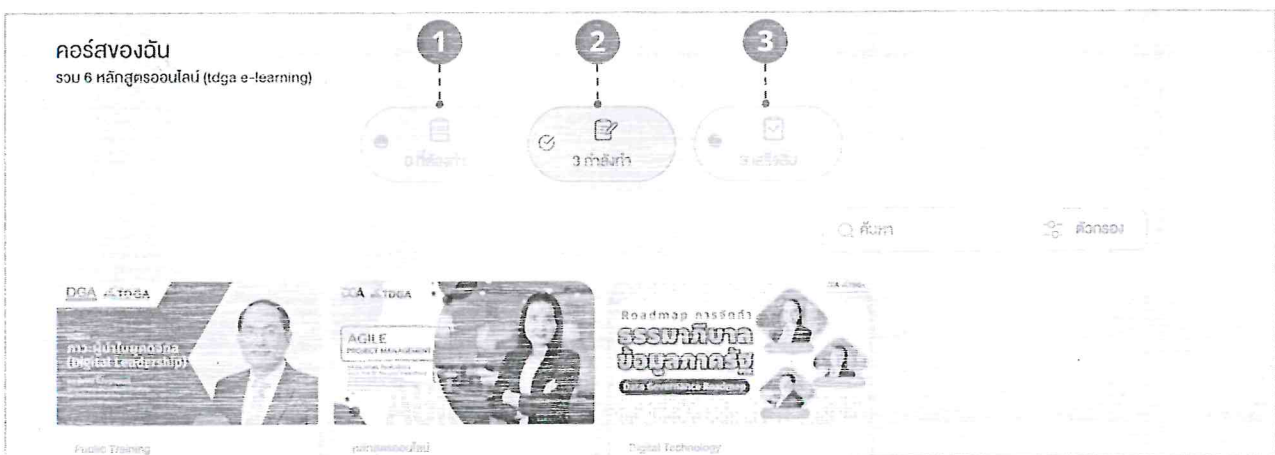


เมื่อเข้าไปยังเมนูดังกล่าว จะพบกับประเภทของหลักสูตรทั้งหมดที่ตนเองได้มีการเข้าเรียน หรือได้เข้าไปเป็นผู้เรียนแล้ว และสามารถเลือกดูประวัติการเรียนตามประเภทหลักสูตรที่ต้องการได้



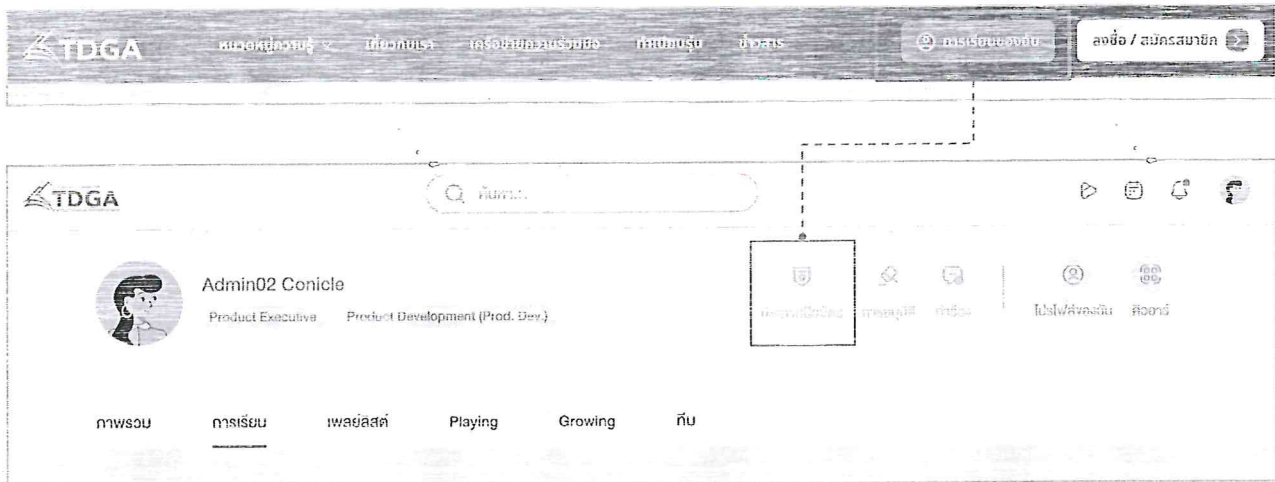
หากเลือกประเภทหลักสูตรที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1. ที่ต้องทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และยังไม่เริ่มเรียน
- 2. กำลังทำ:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และมีการเริ่มเรียนแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้น
- 3. เสร็จสิ้น:** เมนูที่แสดงรายการหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย หรือสมัครเรียนไว้ และได้เข้าเรียนจนเสร็จสิ้นแล้ว หรืออาจเป็นเนื้อหาที่หมดอายุการเรียน

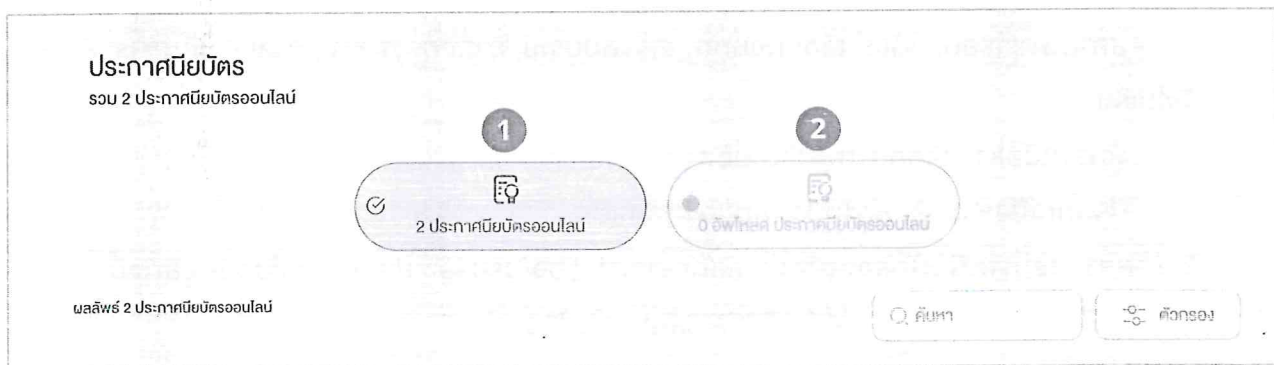


5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองหลักสูตรทั้งหมดของตนเอง ที่มีอยู่บนระบบได้ จากเมนู **การเรียนรู้ของฉัน** และเลือก **ประกาศนียบัตร**



เมื่อเข้ามาที่เมนูประกาศนียบัตร จะประกอบไปด้วย 2 เมนูย่อยที่แยกออกตามประเภทของใบรับรอง ดังนี้



1. ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ได้รับจากการเรียนผ่านบนระบบ โดยจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู

2. ออฟไลน์ ประกาศนียบัตรออนไลน์: ใบรับรองที่ผู้ใช้งานสามารถนำเข้ามาเก็บรวบรวมไว้ในระบบด้วยตนเองได้ โดยอาจเป็นใบรับรองที่ได้รับมาจากการอบรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกระบบ และจะแสดงจำนวนทั้งหมดของใบรับรองประเภทนั้นๆ อยู่ทางด้านหน้าของชื่อเมนู

5. ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

สำหรับภายใต้เมนู **ออฟไลน์ ประกาศนียบัตรออนไลน์** จะแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

ผลลัพธ์ 1 ประกาศนียบัตรออนไลน์

1 ออฟไลน์ ประกาศนียบัตรออนไลน์

2

3

ลำดับ	ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์	ชื่อ	วันที่อัปเดต
1.	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tool...	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for W...	3 ก.พ. 2568, 14:43

1. ค้นหา: ค้นหาได้ด้วยชื่อของใบรับรอง

2. เพิ่มใบประกาศนียบัตรออนไลน์: สำหรับออฟไลน์ใบรับรองเข้ามาไว้ในระบบ โดยสามารถนำเข้าได้ 2 วิธี ได้แก่

- ไฟล์ออฟไลน์: นำเข้าโดยการอัปโหลดไฟล์รูปภาพของใบรับรอง จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของตนเอง โดยสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับได้แก่ .jpeg .png และขนาดอัตราส่วนที่เหมาะสมของรูปภาพคือ ขนาด 16:9 เช่น 1920 x 1080 pixel เป็นต้น

- URL ลิงก์: นำเข้าโดยการวางที่อยู่ URL Link ของไฟล์ใบรับรอง

ทั้งนี้ สำหรับขั้นตอนในการนำเข้าใบรับรอง สามารถดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

3. รายการประกาศนียบัตรออนไลน์: แสดงรายการของใบรับรอง ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อประกาศนียบัตรออนไลน์: ชื่อของใบรับรอง
- ชื่อ: ชื่อของหลักสูตร
- วันที่อัปเดต: วันที่นำเข้าใบรับรองมาไว้ในระบบ
- Icon ประกาศนียบัตรออนไลน์: คลิกเพื่อดูหรือดาวน์โหลดใบรับรอง