สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
รับที่ 5818
วันที่ 22 พ.ค. 2568
เวลา 10.03 น.

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๖๑

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่ นายกเทศมนตรีนครสงขลา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด จำนวน ๑ เล่ม
ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๔๒๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนเกิดความยั่งยืน จังหวัดสงขลาจึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัตร์ มณีโชติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ณ จพศ.
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบหมาย
☑ ฝ่ายอำนวยการ ☐ ฝ่ายรังวัด
☐ กลุ่มงานฯ ☐ ฝ่ายควบคุมฯ
☐ ฝ่ายทะเบียน
☑ แจ้งทุกสำนักงาน กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ
☐ .....

(นางสาวศุพรรณี จันทะวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

(นางนิตรอนงค์ แก้วมณี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

อก.

(นางสุจิตร สุขสว่าง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๕๗๕๐ สป.มท. ๗๓๐๓๕-๖
E-mail : songkhla.plan@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๒๐.๑/ว ๗๖๙๙

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางเนตรอนงค์ แก้วมณี)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ปฏิบัติราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
รับที่ 3554
วันที่ 14 05 69

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว๑๒๔๕

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เลขที่รับ 2557
วันที่ 14/5/68
เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ด่วน ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แจ้งว่าได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะดำเนินการเปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคมเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักนโยบายและแผน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๒๑๔๘

กมน.สนผ.สป.
เลขรับที่ 1000
วันที่ 1 พ.ค. 2568

กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เลขรับ 19637
เวลา

สำนักนโยบายและแผน สป
วันที่ 1 พ.ค. 2568
เลขรับที่ 3930
เวลา 11.28 น.

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๒๔๐

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมัครองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการ QR Code วีดิทัศน์แนะนำรางวัล และ Infographic ประชาสัมพันธ์

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคม ได้นำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร ลดข้อร้องเรียนจากการบริหารองค์กร โดยองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่และประกาศนียบัตรจากนายกรัฐมนตรี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะดำเนินการเปิดรับสมัครองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคมและภาคประชาสังคมเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานของท่านและหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงมหาดไทย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ และขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้าร่วมประกวดสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร รายละเอียดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ได้ที่เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th แบนเนอร์ รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามรายการ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเอมอร เสียงใหญ่)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

QR Code
เอกสารประกอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๘ (ศิวพร เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhr.awards@gmail.com

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร
เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี 2568

1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ[1]

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

- ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด <u>หรือ</u>
- หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ฯลฯ <u>ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง</u> โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

---

[1] https://po.opdc.go.th/content/MzM

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน

2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite)

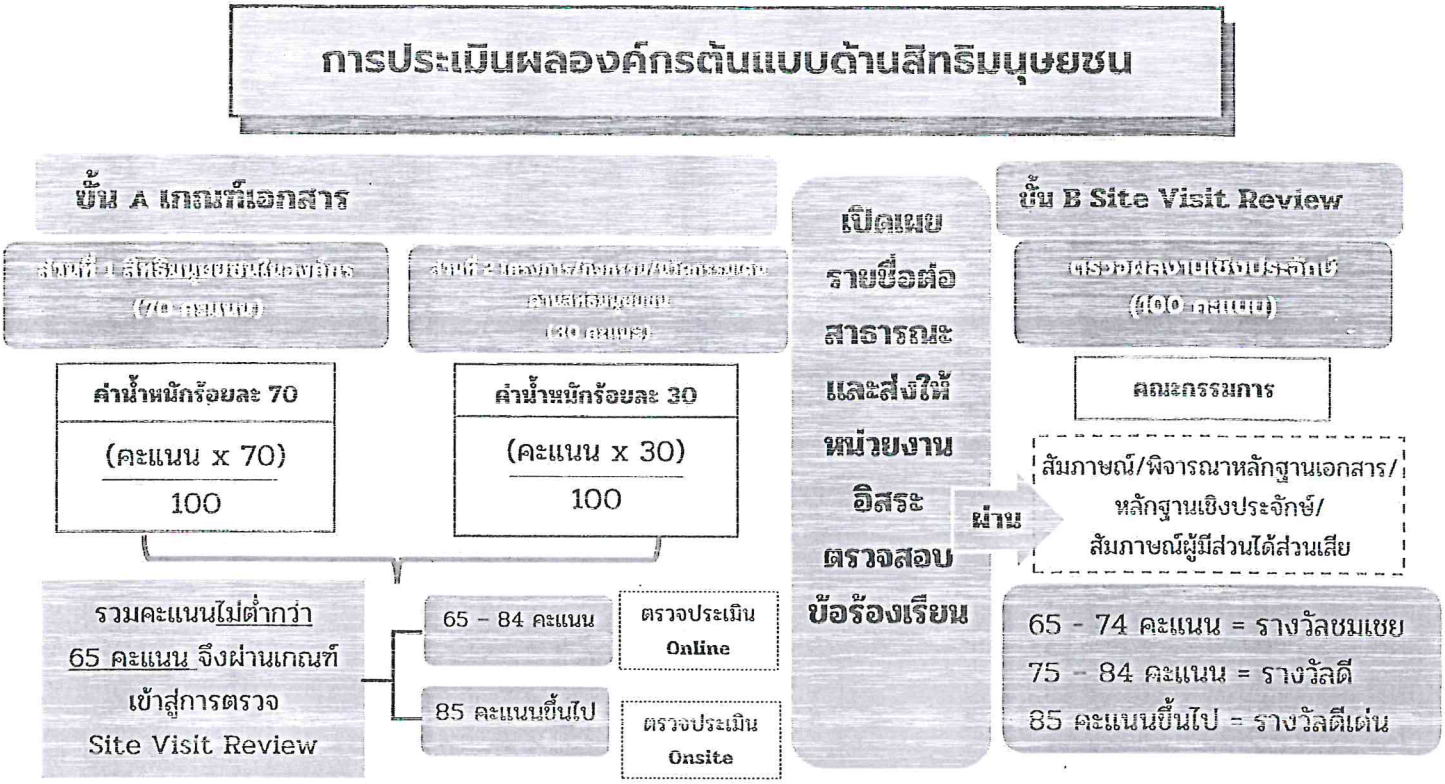
2.3 ผลงานที่เสนอในส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิม ต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

2.7 การตัดสินของคณะอนุกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด



คำอธิบาย

คณะอนุกรรมการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ขั้น ดังนี้

<u>ขั้น A</u> เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร** จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
- **ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน** จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร <u>ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568)</u> และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร <u>โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว</u>

**ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนจึงจะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review

<u>ขั้น B</u> Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน <u>โดยเป็นการเริ่มนับคะแนนใหม่</u> เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนส่วนเสีย ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้บริหารองค์กรแจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรประจำปี โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็นกลุ่ม/ด้าน/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่เกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง / แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ด้านภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจธุรกิจ

กลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มผู้เสียหายและเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มเด็กและสตรี กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้เสพยาเสพติด กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อ HIV และผู้ป่วยจิตเวช

****

ขั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 70 คะแนน แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 20 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
	1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5	5
		1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
		3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน
		5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายกลุ่มให้เห็นชัดเจน
	1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
		1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศ
		3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
		5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5
	1 มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกัน อาทิ หนังสือแจ้งเวียนประกาศหรือคำแถลงนโยบายบันทึกการประชุม ภาพถ่าย ฯลฯ	1 มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกัน อาทิ หนังสือแจ้งเวียนประกาศหรือคำแถลงนโยบายบันทึกการประชุม ภาพถ่าย ฯลฯ	1 มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกัน อาทิ หนังสือแจ้งเวียนประกาศหรือคำแถลงนโยบายบันทึกการประชุม ภาพถ่าย ฯลฯ
	3 มีหลักฐานแสดงสัดส่วนการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อนโยบาย/ประกาศ ร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด	3 มีหลักฐานแสดงสัดส่วนการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อนโยบาย/ประกาศ ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด	3 มีหลักฐานแสดงสัดส่วนการรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อนโยบาย/ประกาศ ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
	5 มีการประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบายหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนโดยบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 มีการประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบายหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนโดยบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 มีการประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบายหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนโดยบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5
	1 ประยุกต์ใช้คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่/กอง/สำนัก/กลุ่มเดิมที่มีอยู่แล้ว ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 ประยุกต์ใช้คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่/กอง/สำนัก/กลุ่มเดิมที่มีอยู่แล้ว ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด	1 ประยุกต์ใช้คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่/กอง/สำนัก/กลุ่มเดิมที่มีอยู่แล้ว ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
	3 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และมีการขับเคลื่อนงานตามคำสั่ง	3 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด และมีการขับเคลื่อนงานตามคำสั่ง	3 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และมีการขับเคลื่อนงานตามคำสั่ง
	5 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมาย กอง/สำนัก/กลุ่ม หรือมีคณะกรรมการ/คณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเป็นทางการ และมีการขับเคลื่อนและติดตามเป็นระยะ	5 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมาย กอง/สำนัก/กลุ่ม หรือมีคณะกรรมการ/คณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัดอย่างเป็นทางการ และมีการขับเคลื่อนและติดตามเป็นระยะ	5 มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมาย กอง/สำนัก/กลุ่ม หรือมีคณะกรรมการ/คณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเป็นทางการ และมีการขับเคลื่อนและติดตามเป็นระยะ

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) 50 คะแนน เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)			
	3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10	10	10
		2 มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	2 มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับจังหวัดที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	2 มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
		4 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2)มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนกรมใหญ่หรือแผนจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	4 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับจังหวัดที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	4 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
		6 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็นมาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการ	6 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับจังหวัดที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็นมาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำ	6 (1)มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนกรมใหญ่หรือแผนจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง	แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง	เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2)มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง
		8 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็นมาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนกรมใหญ่หรือแผนจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง (4)ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	8 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับจังหวัดที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง (4) ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	8 (1)มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2)มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง
		10 (1) มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนกรมใหญ่หรือแผนจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่ม	10 (1)มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับจังหวัดที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของจังหวัดประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2) มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง	10 (1)มีบทวิเคราะห์ความสอดคล้องภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำหรับองค์กรที่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการฯในปีที่ผ่านมา จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา หรือประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เคยมีการร้องเรียนหรือพบเห็น มาวิเคราะห์เพิ่มเติมประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน (2)มีการจัดทำผัง/แผนภาพความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง (4)ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบหรือวิธีการในการติดตามประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	(4) ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบหรือวิธีการในการติดตามประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด	(3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง (4) ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบหรือวิธีการในการติดตามประเมินผล (6)แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
	3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10	10	10
		5 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับผ่านหนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่อสังคมออนไลน์	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ
		10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM สัมมนา Workshop	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM
		-	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน
		-	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือสั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือสั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
		-	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับในรูปแบบการแถลงนโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับในรูปแบบการแถลงนโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร
	3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	5	5
		1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
		3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ
		5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
	4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5	5	5
		1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite
		3 แสดงหลักฐาน การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ(กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทางOnline/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมประเด็นสิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite
		5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ
	4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	5
		3 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ
		5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	2 จัดสัมมนาสอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบ
			5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
			-	4 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง
		-	-	5 จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)			
	5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ	5	5	5
		1 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย	1 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการของจังหวัดในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย	1 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย
		2 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 สื่อ	2 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการของจังหวัดสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 สื่อ	2 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 สื่อ
		3 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 สื่อ	3 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการของจังหวัดสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 สื่อ	3 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 สื่อ
		4 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 4 สื่อ	4 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการของจังหวัดสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 4 สื่อ	4 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 4 สื่อ
		5 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการของจังหวัดสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5 แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 5 สื่อ	ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 5 สื่อ	ฉบับที่ 5 เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 5 สื่อ
	5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก</u> และเหมาะสม	5	5	5
		1 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงบริการขององค์กร	1 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงบริการของจังหวัด	1 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงบริการขององค์กร
		2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไป และสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กร	2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไป และสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการของจังหวัด	2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนทั่วไป และสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กร
		3 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	3 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการของจังหวัดเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	3 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง
		4 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการของจังหวัดเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
		5 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับสำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการของจังหวัดเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก สำหรับกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
	5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5	5	5
		1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร และประชาชนทั่วไป เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์	1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในจังหวัด และประชาชนทั่วไป เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์	1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร และประชาชนทั่วไปเข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์
		2 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ประชาชนทั่วไป และกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในจังหวัด ประชาชนทั่วไป และกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ประชาชนทั่วไป และกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์อย่างน้อย 2 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ <u>เป็นการเฉพาะ</u>	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ <u>เป็นการเฉพาะ</u>	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ <u>เป็นการเฉพาะ</u>
		4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง</u>	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง</u>	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง</u>
		5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง</u>	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง</u>

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 30 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
	6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตามหลักการ UNGPs	10	10	10
		3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจของจังหวัด อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติของจังหวัด	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชาชน ชุมชน หรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร
		6 มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
			2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
		8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
		10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website
7	มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
	7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้การล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	5	5
		1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น
		3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น
		5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดรับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม
	7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	5	5
		1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ
		3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานของจังหวัด	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร
		5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานของจังหวัด 4.กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของจังหวัด	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร
8	การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (10 คะแนน)			
	8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5	5
		1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์
		3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์
		5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว
	8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5	5
		1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน
		3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา
		5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้อำนวยการ	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเสนอต่ออธิบดีฯ
รวมคะแนน		100	100	100

ขั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน 30 คะแนน

<u>คำอธิบาย</u> : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน ● ระบุสภาพปัญหาและสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน ● มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน ● ระบุสภาพปัญหา สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและผลกระทบของปัญหาตลอดจนเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน ● มีการจัดลำดับความสำคัญและผลกระทบของปัญหา ● มีหลักฐานอ้างอิงและสามารถเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนรายด้านหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน สามารถระบุข้อเสนอแนะในแผนสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา สามารถระบุว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน ● เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา ● สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร ● เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้วและนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร โดยสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์หรือเกิดผลในระยะเวลาอันสั้น	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์แต่ดำเนินการสม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)		การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำบทสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)
100 คะแนน

<u>คำอธิบาย</u> : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนส่วนเสีย ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ • นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ • เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ • นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ • รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ • รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ • มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญานอินเตอร์เน็ต • ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ ระดับ Gold

<u>คุณสมบัติ</u> เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน</u>
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน</u>
3. มีการแลกเปลี่ยนประการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน <u>โดยการเป็นวิทยากร</u> แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Platinum

<u>คุณสมบัติ</u> เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน</u>
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน</u>
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ <u>สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน</u> โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

<u>คุณสมบัติ</u> เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน</u>
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่สมัคร <u>ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน</u>
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย <u>สมัครเข้าร่วม</u>โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน <u>และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป</u> โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการนำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร