

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหาร จัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ จำนวน ๔ แผนงาน ๑๔ โครงการ ๓ กิจกรรม ๑.๑ การจัดระบบการถือครองที่ดิน ๑) โครงการสนับสนุน คทช.จังหวัดในการจัด ที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ๒) โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและ รังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓) โครงการเร่งรัดงานขอใช้และขอถอนสภาพ ที่ดินสาธารณประโยชน์ ๑.๒ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑) โครงการจดทะเบียนล่วงหน้า ๒) การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ต่างสำนักงานที่ดิน ๓) โครงการเร่งรัดงานค้างออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีการแจ้ง ในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือน ๕. รายงานผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๔. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ ที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔) โครงการเร่งรัดงานค้ำเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ๕) โครงการบริหารจัดการคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ๑.๓ การจัดระบบการบริการ ๑) โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน ๒) โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายรังวัด ๓) โครงการเร่งรัดงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน โดยการนัดรังวัดเป็นงานกลุ่ม ๔) โครงการเร่งรัดงานค้ำระหว่างดำเนินการประเภทออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายจากหลักฐาน ส.ค.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานรังวัดภายในจังหวัดสงขลา ๖) กิจกรรมการจูงใจขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดผ่านระบบออนไลน์ (e-Qlands) ๑.๔ การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑) โครงการทำลายสารบบ			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) โครงการให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ติดดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓) กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินและการสำรวจข้อมูล ๒. การพัฒนาด้านบุคลากร จำนวน - แผนงาน ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม ๒.๑ โครงการสอนแนะการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานที่ดิน ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ๒.๓ กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลรายบุคคล (IDP) ๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆของกรมที่ดินและจังหวัดสงขลา ๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน - แผนงาน ๗ โครงการ ๒ กิจกรรม ๓.๑ กิจกรรม ๕ ส			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ โครงการติดตั้งกริ่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ สำหรับผู้พิการ ๓.๓ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๓.๔ โครงการปรับปรุง/จัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ประชาชน ๓.๕ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำประชาชน ๓.๖ โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพื่อทดแทน เครื่องเดิมที่ชำรุด ๓.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงาน ที่ดินจังหวัด ๓.๘ โครงการปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่างในสำนักงาน ๓.๙ กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้านกายภาพเพื่อรักษามาตรฐานของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) ๔. การพัฒนา/แก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน - แผนงาน ๒ โครงการ ๙ กิจกรรม ๔.๑ กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ ๔.๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๔.๓ กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพและวันพ่อแห่งชาติ			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ กิจกรรมจำหน่ายสลากกาชาดกรมที่ดินและจังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๗ ๔.๕ กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน/ทอดผ้าป่าสามัคคี ๔.๖ กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันพระ ๔.๗ การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๔.๘ กิจกรรมเดินแบบการกุศลในงานประจำปีและงานกาชาดจังหวัดสงขลา ๔.๙ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ๔.๑๐ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และระดับความสำเร็จของการ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้าน การทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ๒. จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายให้ประชาชนทราบ ๓. กิจกรรมเผยแพร่และส่งเสริมหลักคุณธรรม จริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อบังคับกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดิน ๔. กิจกรรมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ๕. การจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ๖. การน้อมนำพระบรมราโชวาททางด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบต่องาน และความพอเพียง มาถ่ายทอดในการประชุมประจำเดือน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๕. รายงานผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จของการจัดระบบ ตรวจสอบและปรับปรุงฐาน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัด ระบบตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำวัน	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ประจำวัน	๑. กำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสาร ถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. ตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณา สั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ในภาพรวม</u>	โครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน <u>ในภาพรวม</u>	๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) ๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน ในภาพรวม ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินทั้งหมด ๕. รายงานผลสำเร็จตาม ๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัดเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	๑. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาษี อากร ๒. กิจกรรมสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรังวัด (กรณีเพิ่มวัน) ๓. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมการเบิกจ่ายในเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) ๔. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๕. กิจกรรมสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๖. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๗. กิจกรรมสุ่มตรวจผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน ๘. กิจกรรมสุ่มตรวจการรักษาระวางแผนที่ ๙. กิจกรรมสุ่มตรวจการจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ ๑๐. กิจกรรมสุ่มตรวจการควบคุมหลักเขตที่ดิน	๑. กำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด ๒. นำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. สอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๔. จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ จำนวน ๒ ครั้ง	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานค้ำ ด้านทะเบียน	๑. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานออก โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ๒. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ประเภทงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ๓. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรือ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานแบ่งแยก รวมโฉนด สอบเขต ๔. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรือ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานมรดก ๕. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรือ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานใบแทน ๖. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณหรือ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานนิติกรรม อื่นๆ ที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการ เป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านรังวัด	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลการดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน งานทุกประเภทที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบ	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน อย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับ ผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น ๑. กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ ๒. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพและวันพ่อแห่งชาติ ๔. กิจกรรมจำหน่ายสลากกาชาดกรมที่ดินและ จังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน/ทอดผ้าป่าสามัคคี ๖. กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันพระ ๗. โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ๘. การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๙. กิจกรรมเดินแบบการกุศลในงานประจำปี และงานกาชาดจังหวัดสงขลา ๑๐. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒. นำ/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำ ๕. รายงานผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม เพื่อทราบ หรือสั่งการ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	๑. สำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือ ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. วิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง ให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานที่เป็นนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	แผนเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา เพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	รักษามาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ที่ผ่านการรับรองแล้วอย่างต่อเนื่อง	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบ ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนการใช้ระบบ e-Qlands ในการให้บริการ ประชาชน	กิจกรรมเปิดช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงการใช้งานระบบ e-Qlands	จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๒. ประชาสัมพันธ์โดยตรงกับผู้มารับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดสงขลา ๖. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือราชการภายนอก	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ ร้อยละของการรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มารับบริการ ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านธนาคาร	จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์รูปแบบ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสำนักงาน ที่ดินผ่านธนาคาร เพื่อให้ผู้มารับบริการและ ประชาชนโดยทั่วไปทราบ และเข้าถึงการชำระเงิน ในรูปแบบดังกล่าว	ตั้งแต่ วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด