

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
 5508
 วันที่ 18 พ.ค. 2569
 1A:89

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ	การดำเนินการของ
วัน เดือน ปี	คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	ผู้รับการตรวจ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
 ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันนี้ข้าพเจ้าว่าที่ร้อยตรี วิรุฒิ อ่อนแก้ว ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๕ พร้อมด้วยนายเกียรติศักดิ์ หุมรัตน์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม ได้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปี การนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง ประเมินความเสี่ยง (ถ้ามี) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ผลการตรวจมีดังนี้

- ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน
 - มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปี ๒๕๖๙ เพื่อบริหารจัดการสำนักงานที่ดินแล้ว

๒. ตรวจการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกรมที่ดิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒.๑ แผนงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

๒.๑.๑ งานบริการด้านทะเบียน

(๑) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลัง (รวมหัวหน้าฝ่ายทะเบียน) จำนวน ๙ คน ปฏิบัติงานจริง ๙ คน (ไปช่วยราชการ ๒ คน มาช่วยราชการ ๒ คน)

(๒) การขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงาน

- ผลการปฏิบัติงานด้านทะเบียน (ไม่รวมงานออกนอกเขตที่ดินเฉพาะราย)

ปรากฏตามตารางท้ายนี้

งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้างยกมาจากปีงบประมาณ ๖๘)				งานเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				รวมงานที่ต้องดำเนินการ	รวมงานเสร็จ		งานค้างรวม
งานค้างยกมา	เสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็นร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็นร้อยละ		รวม	คิดเป็นร้อยละ	
๒๒๖	๑๙๕	๓๑	๘๖.๒๘	๑๓,๖๓๗	๑๓,๔๓๘	๑๙๙	๙๘.๕๔	๑๓,๘๖๓	๑๓,๖๓๓	๙๘.๓๔	๒๓๐

- การดำเนินการงานออกนอกเขตที่ดินเฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค. ๑)

ปรากฏตามตารางท้ายนี้

งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้างยกมาจากปีงบประมาณ ๖๘)				งานเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙				รวมงานที่ต้องดำเนินการ	รวมงานเสร็จ		งานค้างรวม
งานค้างยกมา	เสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็นร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็นร้อยละ		รวม	คิดเป็นร้อยละ	
๒๙๗	๔๒	๒๕๕	๑๔.๑๔	๕๕	๒๑	๓๔	๓๘.๑๘	๓๕๒	๖๓	๑๗.๙๐	๒๘๙

- การจัดการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิตามหลักฐาน ส.ค. ๑ (รับคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๓) ปรากฏตามตารางท้ายนี้

คำขอออกเอกสารสิทธิจากหลักฐาน ส.ค.๑ (ราย)	ฝ่ายทะเบียนส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดดำเนินการ (ราย)	ฝ่ายรังวัดส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการ (ราย)	ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้วเสร็จ				รวมงานเสร็จ (ราย)	คงค้างที่ฝ่ายทะเบียน (ราย)	คงค้างที่ฝ่ายรังวัด (ราย)
			ออกนอกที่ดิน (ราย)	ยกเลิก (ราย)	จำหน่าย (ราย)	อื่นๆ (ราย)			
๑๓๙	๑๓๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓๙	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ																																										
	<p style="text-align: center;">- การดำเนินการงานค้ำแจกโฉนดที่ดินตามโครงการเดินสำรวจ ออกโฉนดที่ดิน ปรากฏตามตารางท้ายนี้</p> <table border="1" data-bbox="335 398 1257 638"> <thead> <tr> <th>งานค้ำยกมา ก่อนปีงบฯ ๖๙ (แปลง)</th> <th>ผลการแจกตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๙ (แปลง)</th> <th>ค้ำแจก ยกไป (แปลง)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓๐๓</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๒๙๘</td> <td style="text-align: center;">๑.๖๕</td> </tr> </tbody> </table> <p>ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>จากการตรวจติดตาม พบว่า มีความเสี่ยงจากการดำเนินงานออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค.๑) งานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่ามีงานค้ำดำเนินการอยู่จำนวนมาก ซึ่งงานค้ำส่วนใหญ่อยู่ระหว่างส่งเรื่อง ให้คณะกรรมการป่าชายเลนดำเนินการ อยู่ระหว่างส่งกรมที่ดินดำเนินการอ่าน แปล ภาพถ่าย ทางอากาศ ตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่เกิน ตรวจสอบความลาดชัน ฯลฯ จากการตรวจติดตามเร่งรัดการดำเนินการเกี่ยวกับงานออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค.๑) ให้เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมมีความเคลื่อนไหวชัดเจน ส่วนงานค้ำใดที่เห็นได้ชัดว่าไม่สามารถดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ได้ ให้เจ้าพนักงานที่ดิน ส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองแก่ผู้ขอ</p> <p>ส่วนการดำเนินการงานค้ำประเภทแบ่งแยก/สอบเขต/รวมโฉนด มรดก ใบแทน ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ดี แต่ยังมีงานค้ำอยู่จำนวนหนึ่ง โดยที่งานค้ำส่วนใหญ่อยู่ระหว่างแจ้งผู้ขอให้มา ดำเนินการ ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ และแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการหากผู้ขอไม่มาติดต่อ ดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งจำหน่ายตามระเบียบ</p> <p>ทั้งนี้ ได้แนะนำสั่งการให้ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำให้เป็นไปตามระเบียบ กรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายทะเบียนจัดทำโครงการเร่งรัด สะสางงานค้ำในฝ่ายทะเบียน เพื่อจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว</p> <p>๒.๑.๒ งานบริการด้านรังวัด</p> <p>(๑) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (รวมหัวหน้าฝ่ายรังวัด) จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงานจริง ๑๐ คน (ไปช่วยราชการ ๓ คน มาช่วยราชการ ๕ คน) โดยมีช่างออกทำการ รังวัด จำนวน ๗ คน คิววันรังวัดปัจจุบัน จำนวน ๕๑ วัน เฉลี่ยงานเกิด จำนวน ๙.๕ รายต่อคน ต่อเดือน เฉลี่ยงานรังวัดเสร็จ จำนวน ๑๔ รายต่อคนต่อเดือน</p> <p>(๒) การขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานด้านรังวัด</p> <table border="1" data-bbox="274 1825 1289 2078"> <thead> <tr> <th colspan="4">งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้ำยกมาจากปีงบฯ ๖๘)</th> <th colspan="4">งานเกิด ปีงบฯ ๒๕๖๙</th> <th rowspan="2">รวมงาน ที่ต้อง ดำเนิน การ</th> <th colspan="2">รวมงานเสร็จ</th> <th rowspan="2">งานค้ำ รวม</th> </tr> <tr> <th>งานค้ำ ยกมา</th> <th>เสร็จ</th> <th>งานค้ำ ยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> <th>เกิด</th> <th>เสร็จ</th> <th>งาน ค้ำ ยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> <th>รวม</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑,๐๖๗</td> <td style="text-align: center;">๔๘๐</td> <td style="text-align: center;">๕๘๗</td> <td style="text-align: center;">๕๔.๙๙</td> <td style="text-align: center;">๔๐๑</td> <td style="text-align: center;">๑๐๘</td> <td style="text-align: center;">๒๙๓</td> <td style="text-align: center;">๒๖.๙๓</td> <td style="text-align: center;">๑,๔๖๘</td> <td style="text-align: center;">๕๘๘</td> <td style="text-align: center;">๕๐.๐๕</td> <td style="text-align: center;">๘๘๐</td> </tr> </tbody> </table>	งานค้ำยกมา ก่อนปีงบฯ ๖๙ (แปลง)	ผลการแจกตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๙ (แปลง)	ค้ำแจก ยกไป (แปลง)	คิดเป็นร้อยละ	๓๐๓	๕	๒๙๘	๑.๖๕	งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้ำยกมาจากปีงบฯ ๖๘)				งานเกิด ปีงบฯ ๒๕๖๙				รวมงาน ที่ต้อง ดำเนิน การ	รวมงานเสร็จ		งานค้ำ รวม	งานค้ำ ยกมา	เสร็จ	งานค้ำ ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งาน ค้ำ ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	รวม	คิดเป็น ร้อยละ	๑,๐๖๗	๔๘๐	๕๘๗	๕๔.๙๙	๔๐๑	๑๐๘	๒๙๓	๒๖.๙๓	๑,๔๖๘	๕๘๘	๕๐.๐๕	๘๘๐	
งานค้ำยกมา ก่อนปีงบฯ ๖๙ (แปลง)	ผลการแจกตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๙ (แปลง)	ค้ำแจก ยกไป (แปลง)	คิดเป็นร้อยละ																																									
๓๐๓	๕	๒๙๘	๑.๖๕																																									
งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้ำยกมาจากปีงบฯ ๖๘)				งานเกิด ปีงบฯ ๒๕๖๙				รวมงาน ที่ต้อง ดำเนิน การ	รวมงานเสร็จ		งานค้ำ รวม																																	
งานค้ำ ยกมา	เสร็จ	งานค้ำ ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งาน ค้ำ ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ		รวม	คิดเป็น ร้อยละ																																		
๑,๐๖๗	๔๘๐	๕๘๗	๕๔.๙๙	๔๐๑	๑๐๘	๒๙๓	๒๖.๙๓	๑,๔๖๘	๕๘๘	๕๐.๐๕	๘๘๐																																	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ																																
	<p>(๓) การควบคุมการเบิก-จ่าย ระวังแผ่นที่ (ร.ว. ๗๓ ก) และ (ร.ว. ๗๔ ก) ต้นร่างแผ่นที่ (ร.ว. ๔๘ ค) เครื่องมือรังวัด หลักเขตที่ดิน ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีบัญชีคุมและลงนามผู้เบิก/คืน และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>จากการตรวจติดตาม พบว่า มีความเสี่ยงสูงในการจัดการงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีงานค้างอยู่จำนวนมาก โดยเฉพาะงานค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วัน นับจากนัดรังวัดวันแรก มีจำนวนมากถึง ๑๗๙ ราย โดยหัวหน้าฝ่ายรังวัดควรนำโครงการเร่งรัดงานรังวัดค้างในมือช่างรังวัด ตามนโยบายกรมที่ดิน ที่จัดทำขึ้นมาเป็นเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นประจำ</p> <p>สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิจากหลักฐาน ส.ค. ๑ (รับคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๓) พบว่า มีงานค้างอยู่ที่ฝ่ายรังวัดจำนวน ๑๓๙ ราย ให้เร่งรัดดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมมีความเคลื่อนไหวชัดเจน</p> <p>๒.๑.๓ การดำเนินงานด้านวิชาการที่ดิน</p> <p>(๑) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (รวมหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ) จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๕ คน (ไปช่วยราชการ ๑ คน มาช่วยราชการ ๑ คน)</p> <p>(๒) การขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- งานเพิกถอน/แก้ไข</p> <table border="1" data-bbox="395 1122 1174 1261"> <thead> <tr> <th>งานค้างยกมา และงานเกิด</th> <th>งานเสร็จ</th> <th>งานค้างยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๗</td> <td>๓</td> <td>๖๔</td> <td>๔.๔๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>- งานร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <table border="1" data-bbox="395 1346 1174 1509"> <thead> <tr> <th>งานค้างยกมา และงานเกิด</th> <th>งานเสร็จ</th> <th>งานค้างยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๖๔</td> <td>๒๕</td> <td>๑๓๙</td> <td>๑๕.๒๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>- งานขอใช้/ขอลอนสภาพ</p> <table border="1" data-bbox="387 1581 1174 1749"> <thead> <tr> <th>งานค้างยกมา และงานเกิด</th> <th>งานเสร็จ</th> <th>งานค้างยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๙</td> <td>๑๑</td> <td>๘๘</td> <td>๑๑.๑๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>- งานอื่น ๆ เช่น วัตถุประสงค์ให้ ฯลฯ</p> <table border="1" data-bbox="384 1832 1174 2018"> <thead> <tr> <th>งานค้างยกมา และงานเกิด</th> <th>งานเสร็จ</th> <th>งานค้างยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓๑๐</td> <td>๑๖๖</td> <td>๑๔๔</td> <td>๕๓.๕๕</td> </tr> </tbody> </table>	งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	๖๗	๓	๖๔	๔.๔๘	งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	๑๖๔	๒๕	๑๓๙	๑๕.๒๔	งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	๙๙	๑๑	๘๘	๑๑.๑๑	งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	๓๑๐	๑๖๖	๑๔๔	๕๓.๕๕	
งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ																															
๖๗	๓	๖๔	๔.๔๘																															
งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ																															
๑๖๔	๒๕	๑๓๙	๑๕.๒๔																															
งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ																															
๙๙	๑๑	๘๘	๑๑.๑๑																															
งานค้างยกมา และงานเกิด	งานเสร็จ	งานค้างยกไป	คิดเป็น ร้อยละ																															
๓๑๐	๑๖๖	๑๔๔	๕๓.๕๕																															

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ																																																														
วัน เดือน ปี	คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ																																																															
	- การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้างยกมาจากปีงา ๖๘)</th> <th colspan="4">งานเกิด ปีงา ๒๕๖๙</th> <th rowspan="2">รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ</th> <th colspan="2">รวมงานเสร็จ</th> <th rowspan="2">งาน ค้าง รวม</th> </tr> <tr> <th>งานค้าง ยกมา</th> <th>เสร็จ</th> <th>งานค้าง ยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> <th>เกิด</th> <th>เสร็จ</th> <th>งาน ค้าง ยกไป</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> <th>รวม</th> <th>คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๕๗</td> <td>๑๒</td> <td>๔๕</td> <td>๒๑.๐๕</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓๓.๓๓</td> <td>๖๐</td> <td>๑๓</td> <td>๒๑.๖๗</td> <td>๔๗</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">ประเด็นความเสี่ยง</p> <p>จากการตรวจติดตาม พบว่า ผลการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานวิชาการที่ดิน อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีความเสี่ยงจากงานค้างดำเนินการทุกประเภท กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ควรนำโครงการเร่งรัดงานค้างกลุ่มงานวิชาการที่ดินที่จัดทำขึ้นมาเป็นเครื่องมือในการจัดการ ความเสี่ยงและรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นประจํา</p> <p align="center">๒.๑.๔ การดำเนินการของฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามกรอบ จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๗ คน (มาช่วยราชการ ๒ คน)</p> <p>(๒) ได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) การเงินและบัญชี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมดูแลตาม อำนาจหน้าที่ประจําวันเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๔) การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>งบประมาณที่ได้รับ (บาท)</th> <th>ผลการเบิกจ่าย (บาท)</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบเหวี่ยงปีงบประมาณ</td> <td>๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔</td> <td>๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>๗๗๙,๓๐๐.๐๐</td> <td>๓๓,๐๐๐.๐๐</td> <td>๔.๒๓</td> </tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>๑๘,๘๑๒,๐๓๒.๐๐</td> <td>๑๒,๒๘๖,๓๓๔.๕๔</td> <td>๖๕.๓๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>(๕) การจัดเก็บรายได้แผ่นดินของสำนักงานที่ดิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">เงินรายได้แผ่นดิน</th> </tr> <tr> <th>ยอดยกมา</th> <th>รับ</th> <th>นำส่ง</th> <th>ค้างส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td> <td>๖๙,๗๐๙,๑๐๖</td> <td>๖๘,๖๐๒,๙๔๔</td> <td>๑,๑๐๖,๑๖๒</td> </tr> </tbody> </table>	งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้างยกมาจากปีงา ๖๘)				งานเกิด ปีงา ๒๕๖๙				รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	รวมงานเสร็จ		งาน ค้าง รวม	งานค้าง ยกมา	เสร็จ	งานค้าง ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	รวม	คิดเป็น ร้อยละ	๕๗	๑๒	๔๕	๒๑.๐๕	๓	๑	๒	๓๓.๓๓	๖๐	๑๓	๒๑.๖๗	๔๗		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	งบเหวี่ยงปีงบประมาณ	๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔	๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔	๑๐๐.๐๐	งบลงทุน	๗๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๔.๒๓	งบดำเนินงาน	๑๘,๘๑๒,๐๓๒.๐๐	๑๒,๒๘๖,๓๓๔.๕๔	๖๕.๓๑	เงินรายได้แผ่นดิน				ยอดยกมา	รับ	นำส่ง	ค้างส่ง	๐	๖๙,๗๐๙,๑๐๖	๖๘,๖๐๒,๙๔๔	๑,๑๐๖,๑๖๒	
งานก่อน วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ (งานค้างยกมาจากปีงา ๖๘)				งานเกิด ปีงา ๒๕๖๙				รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	รวมงานเสร็จ		งาน ค้าง รวม																																																					
งานค้าง ยกมา	เสร็จ	งานค้าง ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ	เกิด	เสร็จ	งาน ค้าง ยกไป	คิดเป็น ร้อยละ		รวม	คิดเป็น ร้อยละ																																																						
๕๗	๑๒	๔๕	๒๑.๐๕	๓	๑	๒	๓๓.๓๓	๖๐	๑๓	๒๑.๖๗	๔๗																																																					
	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ																																																													
งบเหวี่ยงปีงบประมาณ	๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔	๔,๕๘๓,๓๕๑.๙๔	๑๐๐.๐๐																																																													
งบลงทุน	๗๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๔.๒๓																																																													
งบดำเนินงาน	๑๘,๘๑๒,๐๓๒.๐๐	๑๒,๒๘๖,๓๓๔.๕๔	๖๕.๓๑																																																													
เงินรายได้แผ่นดิน																																																																
ยอดยกมา	รับ	นำส่ง	ค้างส่ง																																																													
๐	๖๙,๗๐๙,๑๐๖	๖๘,๖๐๒,๙๔๔	๑,๑๐๖,๑๖๒																																																													

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ															
	<p style="text-align: center;">(๖) เงินมัดจำรังวัด</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เงินมัดจำรังวัด</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ยอดยกมา</th> <th style="width: 15%;">รับในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</th> <th style="width: 15%;">ถอนจ่าย</th> <th style="width: 15%;">คงเหลือ</th> <th style="width: 15%;">เงินมัดจำรังวัด ค้างบัญชี ๕ ปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๗,๐๒๓,๖๑๕</td> <td style="text-align: center;">๒,๖๙๙,๙๔๕</td> <td style="text-align: center;">๓,๒๓๕,๐๒๕</td> <td style="text-align: center;">๖,๔๘๘,๕๓๕</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(๗) ตู้นิรภัยของสำนักงานที่ดินมีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>(๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านธนาคาร จำนวนเงินจัดเก็บ ๔๒,๔๔๔,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๒ ของจำนวนเงินที่จัดเก็บทั้งหมด</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่วนเงินมัดจำรังวัดค้างบัญชี ๕ ปี ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินได้วางไว้</p> <p>๒.๒ การตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย/ข้อสั่งการของกรมที่ดินและผู้บริหารกรมที่ดิน</p> <p>๒.๒.๑ โครงการเดินสำรวจเพื่อกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม</p> <p>(๑) กิจกรรมเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>จังหวัดสงขลาอยู่ในแผนการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ ภายใต้แผนปฏิบัติการตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการโดยศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดปัตตานี มีจำนวน ๒ สายสำรวจ ในอำเภอสะบ้าย้อย โดยมีผลการปฏิบัติการตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้ เป้าหมายสะสม ๖๖๐ แปลง เป้าหมายทั้งปี ๑,๑๖๐ แปลง ผลการดำเนินการ ๖๗๔ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๑๒ ของเป้าหมายสะสม และร้อยละ ๕๘.๑๐ ของเป้าหมายทั้งปี ผลการลงนาม จำนวน ๑๒๔ แปลง</p> <p>(๒) กิจกรรมเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ</p> <p>จังหวัดสงขลาอยู่ในแผนการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ ภายใต้แผนปฏิบัติการตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ดำเนินการโดยศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดสงขลา มีจำนวน ๓ สายสำรวจ ในอำเภอระโนด และอำเภอสิงหนคร โดยมีผลการปฏิบัติการตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้ เป้าหมายสะสม ๑,๐๙๕ แปลง เป้าหมายทั้งปี ๒,๐๗๙ แปลง ผลการดำเนินการ ๗๒๗ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๙ ของเป้าหมายสะสม และร้อยละ ๓๔.๙๗ ของเป้าหมายทั้งปี ผลการลงนาม ๑๙๕ แปลง ผลการแจกโฉนดที่ดิน ๑๐๗ แปลง</p> <p>๒.๒.๒ โครงการจัดที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</p> <p>กิจกรรมการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล (คทข.) จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ดำเนินการจำนวน ๑๑ พื้นที่ (ตามเอกสารแนบ)</p>	เงินมัดจำรังวัด					ยอดยกมา	รับในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ถอนจ่าย	คงเหลือ	เงินมัดจำรังวัด ค้างบัญชี ๕ ปี	๗,๐๒๓,๖๑๕	๒,๖๙๙,๙๔๕	๓,๒๓๕,๐๒๕	๖,๔๘๘,๕๓๕	๐	
เงินมัดจำรังวัด																	
ยอดยกมา	รับในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ถอนจ่าย	คงเหลือ	เงินมัดจำรังวัด ค้างบัญชี ๕ ปี													
๗,๐๒๓,๖๑๕	๒,๖๙๙,๙๔๕	๓,๒๓๕,๐๒๕	๖,๔๘๘,๕๓๕	๐													

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p>๒.๒.๓ โครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) จังหวัดสงขลา อยู่ในพื้นที่ดำเนินการตามโครงการรังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ พื้นที่ ซึ่งอยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ</p> <p>๒.๒.๔ การตรวจติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชน ไม่มีการดำเนินการสงวนหวงห้ามในพื้นที่ป่าชุมชน</p> <p>๒.๒.๕ โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการขับเคลื่อนจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องของบางส่วนของแต่ละตัวชี้วัด โดยมีการรวบรวมข้อมูลของทุกฝ่ายในสำนักงานฯ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินผล ในการตรวจราชการรอบที่ ๓ โดยได้แนะนำให้มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารเข้าในแฟ้มเจาะรู และให้เก็บข้อมูลในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วย</p> <p>๒.๒.๖ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปี ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>มีการรักษามาตรฐานห้องน้ำสะอาด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ส้วมสาธารณะ Healthy Accessibility Safety (HAS)</p> <p>๒.๒.๗ โครงการขับเคลื่อนสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC)</p> <p>สำนักงานที่ดินแห่งนี้ ผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับพื้นฐาน ครบกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒.๘ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC)</p> <p>มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามบัญชีในระบบ E-Contacts DC) จำนวน ๕๔ เรื่อง ยุติแล้ว จำนวน ๑๕ เรื่อง งานค้าง ๓๙ เรื่อง โดยสำนักงานที่ดินได้มีการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ประชาชนได้รับคำปรึกษาและสามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมทั้งติดตามผลและปรับปรุงข้อมูลในระบบให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ</p> <p>๓.๑ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยให้เจ้าพนักงานที่ดิน ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ทุกฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาและแก้ไขงานให้ชัดเจนและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินการ ตามแบบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เจ้าพนักงานที่ดินกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินผลดังกล่าวฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p style="text-align: center;">๓.๒ การเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน/รังวัด/อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">งานฝ่ายทะเบียน</p> <p>- ให้เร่งรัดงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายทะเบียนให้แล้วเสร็จ โดยใช้บัญชีแยกประเภทตามปีงบประมาณของค้าง และแยกตามเหตุขัดข้อง และนำบัญชีดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการงานค้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และให้ดำเนินการจัดการงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลางเพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ฝ่ายทะเบียนเร่งรัดจัดการงานค้างตามแผนให้บรรลุตามเป้าหมาย ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของงานค้าง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ชัดเจน</p> <p>- ให้เร่งรัดงานค้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายทะเบียนให้แล้วเสร็จ โดยให้จัดทำบัญชีแยกประเภทงานค้างในแต่ละปีงบประมาณ แยกตามเหตุขัดข้อง และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการจัดการงานค้างให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลางเพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในอัตราร้อยละแปดสิบต่อเดือนของจำนวนงานเกิดใหม่</p> <p>- ให้นำบัญชีดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการงานค้างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ชัดเจน</p> <p>- ให้แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขอทราบทุกเรื่อง รวมทั้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- กรณีงานค้างซึ่งค้างในสาเหตุอื่น ๆ เช่น เนื้อที่เกิน ขอให้พิจารณาดำเนินการกับงานค้างที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างชัดเจน</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นำโครงการเร่งรัดงานค้างที่ฝ่ายทะเบียนจัดทำขึ้นใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม เร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กำชับ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนดำเนินการจดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้น เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้จดทะเบียนหรือดำเนินการตามคำขอนั้นได้ พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในคอมพิวเตอร์ รวมทั้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งจะส่งผลต่อการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในรอบการประเมินตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่นฯ</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรายงานจำนวนงานค้างออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย (ไม่รวมงาน ส.ค.๑) และการออกเอกสารสิทธิตามหลักฐาน ส.ค. ๑ (รับคำขอไว้ภายในวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๓) ต่อผู้ตรวจราชการ ในทุก ๆ เดือน เพื่อติดตามงานค้าง และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน</p>	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p style="text-align: center;">งานค้ำฝ้ายรังวัด</p> <p>- ให้เร่งรัดงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานค้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ้ายรังวัดให้แล้วเสร็จ โดยให้จัดทำบัญชีแยกประเภทงานค้ำในแต่ละปีงบประมาณ แยกตามเหตุขัดข้อง และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการจัดการงานค้ำแต่ละปีให้แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลางเพื่อการบริหารจัดการงานค้ำและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>- ให้นำบัญชีดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการงานค้ำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ชัดเจน</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นำโครงการเร่งรัดงานรังวัดค้ำในมือช่างรังวัดที่ฝ้ายรังวัดจัดทำขึ้น ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม เร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายให้ชัดเจน</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกรมที่ดินที่ ๘๕/๒๕๕๙ เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัดตามนโยบายกรมที่ดิน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ตามลำดับ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดรายงานจำนวนงานค้ำรังวัดต่อผู้ตรวจราชการกรมในทุก ๆ เดือน เพื่อติดตามงานค้ำ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน</p> <p style="text-align: center;">งานค้ำกลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p> <p>- ให้เร่งรัดงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดินให้แล้วเสร็จ โดยใช้บัญชีแยกประเภทตามเหตุขัดข้องเป็นเครื่องมือ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้ำของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขอทราบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๘, ๙ และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัดและชัดเจน โดยเฉพาะงานค้ำที่อยู่ในกระบวนการ ให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการเร่งรัดงานค้ำ เพื่อให้มีความเคลื่อนไหว และให้ความเสี่ยงที่มีอยู่ลดลง</p> <p>- ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นำโครงการเร่งรัดงานค้ำที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินจัดทำขึ้น ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม เร่งรัด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างชัดเจน</p> <p style="text-align: center;">๓.๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>ให้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการอย่างแท้จริง ประมวลผลเสนอผู้บังคับบัญชา นำข้อเสนอแนะของประชาชน (ถ้ามี) ไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่า ได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขไปแล้วอย่างไร</p> <p style="text-align: center;">๓.๔ การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี</p> <p>ให้ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินฯ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตามแนวทางระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงการคลัง และกรมที่ดินกำหนด รวมทั้ง สร้างกลไกการควบคุมอีกทางหนึ่ง เพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและป้องกันเหตุอาชญากรรม</p>	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p>กำชับสอดส่องและควบคุมดูแลการเก็บรักษา/การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด มิให้เกิดการทุจริตหรือมีการนำเงินหมุนเวียนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นอันขาด</p> <p>เงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี ขอให้สำนักงานที่ดินเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>ให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓.๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>ขอให้สำนักงานที่ดิน พัฒนาคูณภาพการให้บริการในสำนักงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลไปสู่การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะตัวชี้วัดเรื่องผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน, จำนวนการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน, จำนวนเรื่องของการจดทะเบียนภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน, ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน และความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด</p> <p>๓.๖ เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและรังวัดรูปแปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ให้เจ้าพนักงานที่ดิน ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดินด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดิน พื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็วทั่วถึง ตามนโยบายของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๓.๗ กิจกรรมบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ข้อมูลภาพลักษณ์ เอกสารสิทธิที่ดิน ในระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ต้องมีจำนวนเท่ากัน ผลการเชื่อมโยงครบ ๓ ส่วน ต้องเชื่อมโยงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ รวมทั้งข้อมูลที่ดินประเภทมีข้อมูลทะเบียนไม่มีรูปแปลงที่ดิน ประเภทมีข้อมูลรูปแปลงที่ดินไม่มีข้อมูลทะเบียน และประเภทมีข้อมูลทะเบียนไม่มีข้อมูลสแกนในระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ต้องมีจำนวนใกล้เคียงกับ ๐</p> <p>๓.๘ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในบทบาทของคณะอนุกรรมการ ที่รับผิดชอบ โดยให้เร่งรัดดำเนินการให้งานแล้วเสร็จได้ทันตาม Timeline และหากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมที่ดิน ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย รวมทั้ง หากติดขัดในกระบวนการขับเคลื่อนให้รายงานกรมที่ดินโดยด่วนพร้อมทั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ คทช. จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามบัญชีสรุปปัญหาที่อยู่ระหว่างดำเนินการของ คทช. ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว ๖๒๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการในการประชุมเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานของ คทช. จังหวัด ในการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล 	

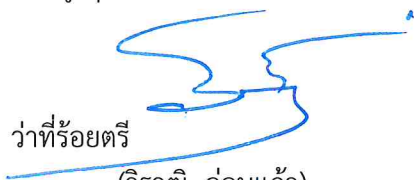


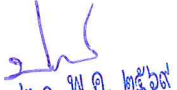


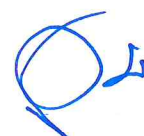

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p>๓.๙ แผนการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการสงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี ขอให้สำนักงานที่ดินเร่งรัดดำเนินการเกี่ยวกับการสงวนหวงห้ามพื้นที่ป่าชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๕๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๒, ที่ มท ๐๕๑๑.๕/ว ๑๖๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และด่วนมาก ที่ มท ๐๕๑๑.๕/ว ๑๐๘๘๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.๑๐ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินศึกษา ทำความเข้าใจระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญในการนำข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบของสำนักงานที่ดิน โดยจะต้องนำเข้าภาพลักษณะ เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนทุกครั้งที่มีการทำนิติกรรม รวมทั้งทำการสแกนสารบบประจำวันให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ต่างสำนักงานในอนาคต</p> <p>ให้ทำลายเอกสารสารบบที่ดิน ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้ปริมาณเอกสารในสารบบที่ดินสำนักงานที่ดินมีจำนวนลดลง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเอกสารสำหรับการนำเข้าข้อมูลสารบบที่ดินและห้องชุดรองรับการจดทะเบียนต่างสำนักงานสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์</p> <p>๓.๑๑ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ให้หมั้นตรวจสอบและพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินที่สำคัญติดตั้งในห้องน้ำ ของสำนักงานที่ดิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๓.๑๒ โครงการขับเคลื่อนสำนักงานที่ดินทั่วประเทศตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด รักษามาตรฐานการให้บริการและให้ความสำคัญกับแผนงาน/โครงการในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ทั้งเกณฑ์ด้านกายภาพ เกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๑๓ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (E-Contacts DC)</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหา และแสดงข้อมูลสถานะในระบบให้เป็นปัจจุบัน หากมีกรณีทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความเป็นธรรมและฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดให้ความสำคัญและพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนหรือหาข้อยุติให้ได้โดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามรูปแบบ แนวทาง และกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงานองคมนตรีกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหากมีกรณีร้องเรียนการปฏิบัติงานให้สกัดปัญหาในพื้นที่สร้างความรับรู้ ความ</p>	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
	<p>เข้าใจที่ถูกต้องโดยเร็ว</p> <p>๓.๑๔ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ฉบับที่สอง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นรูปธรรมและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดินฯ เป็นภาพรวมของจังหวัด ในระบบรายงานผลได้ที่ URL : https://jariya.dol.go.th/ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/๖๒๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรกรมที่ดิน อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๑๕ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเร่งรัดก่อนนี้ผูกพันโดยเฉพาะงบลงทุนทุกรายการโดยเร็ว หากมีเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามงวดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อมิให้เงินงบประมาณตกพับ</p> <p>๓.๑๖ โครงการ Scan ปัญหาจับพียงความเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรมที่ดิน ให้บริการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ และให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ</p> <p>๓.๑๗ การให้บริการยื่นคำขอรังวัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ขอให้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่โดยทั่วกัน พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง การให้บริการยื่นคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และ Infographic ให้ประชาชนได้รับทราบ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/๓๒๓๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๓.๑๘ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานขอให้รายงานให้ทราบด้วย ส่วนการขอรับการสนับสนุนจากกรมที่ดินให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดบริหารจัดการ เพื่อลดปัญหาอุปสรรค ในพื้นที่ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ไปก่อน สำหรับการขอรับการสนับสนุนจากกรมที่ดินให้จัดทำแผนงาน/โครงการ ประกอบการของงบประมาณด้วย</p> <p>๓.๑๙ ปัจจุบันมีข้าราชการการบรรจุใหม่จำนวนมาก อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ หลายฉบับในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ศึกษา และทำความเข้าใจ ให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อ การให้บริการประชาชน หรือบรรจุในการดำเนินการสอนงาน/สอนแนะนำ (Coaching) ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗.๓/ว ๒๓๓๑๓ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๗ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๐</p> <p>๓.๒๐ ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ช่วยกันสอดส่องดูแล ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ดับเพลิง ในสำนักงานที่ดินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยาม ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวด</p> <p>ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามประเด็นข้อแนะนำ/ข้อสั่งการดังกล่าวให้กรม</p>	

แบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่ วัน เดือน ปี	สถานที่และงาน / โครงการที่ตรวจ คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการ ของ ผู้รับการตรวจ
<p>เรียน จพร.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - เสร็จไปครุฑทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นความเหมาะสม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายประสานงาน <input type="checkbox"/> ฝ่ายรังวัด</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่มงานฯ <input type="checkbox"/> ฝ่ายควบคุมฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายทะเบียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แจ้งทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง กลุ่มฯ/ฝ่าย ทราบ ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ที่ดินทราบตามแบบที่กำหนดข้อแนะนำ/สั่งการ (แบบ สตร.๑) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ E - Report ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๓๐.๒/ว ๑๙๐๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ http://ktr.dol.go.th</p> <p>ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจราชการครั้งนี้เป็นอย่างดี ขอให้แนบนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/ทิศทางองค์กร ใช้เป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป</p> <p> ว่าที่ร้อยตรี (วิรุฒิ อ่อนแก้ว) ผู้ตรวจราชการกรม เขตตรวจราชการที่ ๕</p> <p> (นางสาวปณชยา บุณยสวัสดิ์) ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙</p> <p> (นางเนตรอนงค์ แก้วมณี) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙</p> <p> ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙</p> <p> ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙</p> <p> ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙</p>	<p>อก.</p> <p> (นายอรรถวุฒิ มูลศิริ) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙</p> <p>จดหมาย ๒๑/๕/๖๙</p> <p> ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙</p>