

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหลักผู้ขาย
(กรณี นิติบุคคล , บริษัท , ห้างหุ้นส่วน)

ชื่อร้าน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ อาคาร / ชั้น.....
ถนน / บ้านเลขที่.....
แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

การติดต่อสื่อสาร
หมายเลขโทรศัพท์..... เบอร์ต่อ (ถ้ามี).....
หมายเลขโทรสาร..... เบอร์ต่อ (ถ้ามี).....

ข้อมูลทางบัญชี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท.....

ข้อมูลทางธนาคาร
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ).....
ชื่อธนาคาร..... สาขา.....
ประเภทบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
พร้อมประทับตราบริษัท

รหัสผู้ขายที่ได้จากระบบ..... กองพัสดุ กรมที่ดิน

หลักฐานประกอบของผู้ขาย

1. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีบัญชีออมทรัพย์) หรือ สำเนาหน้าเช็ค (กรณีบัญชีกระแสรายวัน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
3. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (พค.0401) / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ทค 0401)
4. สำเนาหนังสือรับรอง
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนาม (คนใดคนหนึ่ง)

** เอกสารทุกฉบับ..ต้องประทับตราบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามลงลายมือชื่อทุกฉบับ **

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีร้านค้าและบุคคลธรรมดา)

ชื่อร้าน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่
อาคาร/ชั้น.....
ถนน/บ้านเลขที่.....
แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....
รหัสไปรษณีย์/จังหวัด.....

การติดต่อสื่อสาร

หมายเลขโทรศัพท์.....เบอร์ต่อ (ถ้ามี).....
หมายเลขโทรสาร.....เบอร์ต่อ (ถ้ามี).....

ข้อมูลทางภาษี

เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลธนาคาร

ชื่อผู้ถือบัญชี (ภาษาอังกฤษ).....
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

รหัสผู้ขายที่ได้จากระบบ.....

กองพัสดุ กรมที่ดิน

หลักฐานประกอบของผู้ขาย (โดยรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา)

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีบัญชีออมทรัพย์)
หรือ สำเนาหน้าเช็ค (กรณีบัญชีกระแสรายวัน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค. 0403)