

โครงการเร่งรัดงานรื้อวัดและทําแผนที่ในสำนักงานที่ดิน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเพื่อบรรเทาผลกระทบทางสังคมจากวิกฤตการณ์เศรษฐกิจ ต้องการให้หน่วยงานจัดทำโครงการที่เน้นการจ้างงานในชนบทและชุมชนเมืองซึ่งเป็นแรงงานที่ถูกเลิกจ้าง ผู้จบการศึกษาที่หางานทำไม่ได้ ผู้มีรายได้ต่ำและผู้ที่ถูกผลกระทบจากวิกฤตการณ์เศรษฐกิจโดยตรง เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายดังกล่าว กรมที่ดินจึงได้กำหนดโครงการเร่งรัดงานรื้อวัดและทําแผนที่ในสำนักงานที่ดินขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยการปฏิบัติราชการในฝ่ายรื้อวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินสาขา ด้านงานบริหารงานช่าง งานธุรการช่าง งานควบคุมและจัดเก็บหลักฐานแผนที่ โดยจ้างผู้จบการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

3. เป้าหมาย

ลดจำนวนงานค้างในฝ่ายรื้อวัดให้มีจำนวนลดลง งานรื้อวัดเสร็จอย่างรวดเร็ว การจัดทำบัญชีต่าง ๆ และการควบคุมจัดเก็บข้อมูลหลักฐานแผนที่ของฝ่ายรื้อวัดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและปัจจุบัน

4. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินสาขาทั่วประเทศ จำนวน 311 สำนักงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 5.1 จัดเตรียมแบบรื้อวัด (ท.ด.2)
- 5.2 ลงบัญชีรับเรื่องและนัดรื้อวัด (ร.ว.12) บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรื้อวัด (ร.ว.71)
- 5.3 พิมพ์หนังสือต่าง ๆ ของฝ่ายรื้อวัด
- 5.4 ลงบัญชีควบคุมและค้นหาหลักฐานการรื้อวัดของฝ่ายรื้อวัด
- 5.5 เตรียมเรื่องรื้อวัดเพื่อส่งให้ช่างรื้อวัดรับไปดำเนินการ
- 5.6 จัดทำบัญชีควบคุมงานค้างของฝ่ายรื้อวัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2542 ถึง 30 กันยายน 2543

7. งบประมาณของโครงการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,345,878 บาท (ยี่สิบห้าล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปด-
บาทถ้วน)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถให้บริการประชาชนด้านการรังวัดที่ดินได้อย่างรวดเร็ว เรียบร้อย ถูกต้องเป็นที่เชื่อถือ
และพึงพอใจแก่ประชาชนที่ขอรับบริการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองควบคุมแผนที่ กรมที่ดิน 221-4821

รายงานผลงานประจำเดือน

โครงการเงินกู้มีสาขาว่าเพสน

สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา

ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อ

ลำดับที่	ลักษณะงาน	จำนวน		หมายเหตุ
		ราย	ฉบับ	
1	ลงบัญชีนัดรังวัด (ร.ว.12) และจัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด.2)	/	-	
2	จัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	/	
3	จัดเก็บหลักฐานแผนที่และบันทึกข้อมูล	-	/	
4	จัดทำบัญชีควบคุมงานค้าง	/	-	

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายรังวัด

(.....)

หมายเหตุ ข้อใดที่ไม่มีผลงานก็ให้รายงานมาด้วย

ตัวอย่าง

รายงานผลงานประจำเดือน พฤษภาคม 2542

โครงการเงินกู้มีชาว่าแพลน

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขา บางกะปิ

ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อ นางสาวฉวีรี เอี่ยมละออ

ลำดับที่	ลักษณะงาน	จำนวน		หมายเหตุ
		ราย	ฉบับ	
1	ลงบัญชีนัดรังวัด (ร.ว.12) และจัดทำใบนัดรังวัด (ท.ด.2)	75	-	
2	จัดทำหนังสือแจ้งข้างเคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	315	
3	จัดเก็บหลักฐานแผนที่และบันทึกข้อมูล	-	150	
4	จัดทำบัญชีควบคุมงานค้าง	30	-	

ลงชื่อ นางสาวฉวีรี เอี่ยมละออ ผู้รายงาน

ลงชื่อ นายประสิทธิ์ จันทระโชติ หัวหน้าฝ่ายรังวัด

หมายเหตุ ข้อใดที่ไม่มีผลงานก็ให้รายงานมาด้วย