



ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๕๙๘

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การใช้โปรแกรมการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๔๑๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์ ฉบับแก้ไขเมื่อวันที่

๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

๒. แผ่นซีดีโปรแกรมการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด (PrintDOL Version 5.0) พร้อม

คู่มือการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัด
เฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน (DOLCAD) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้วางแนวทางปฏิบัติให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
ใช้โปรแกรม DOLSURVEY ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน และ
ให้ยกเลิกการใช้โปรแกรม AUTOLAND และโปรแกรมการคำนวณรังวัดอื่นๆในลักษณะเดียวกัน ยกเว้น
สำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (ต้นแบบ) สามารถ
ใช้โปรแกรม LANDOFFICE SURVEY ดำเนินการได้ นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑
ได้ให้การรับรองโปรแกรม DOLCAD สำหรับใช้ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายใน
สำนักงานที่ดิน เพิ่มเติมจากโปรแกรม DOLSURVEY และโปรแกรม LANDOFFICE SURVEY ซึ่งกรมที่ดินได้
เคยให้การรับรองแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานการใช้งานและแนวทางในการจัดเก็บไฟล์หลักฐาน
การรังวัดให้ถูกต้อง และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

/ ๑. ให้สำนักงานที่ดิน...

๑. ให้สำนักงานที่ดินที่อยู่ในพื้นที่โครงการสารสนเทศ ใช้โปรแกรม DOLCAD หรือโปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม LANDOFFICE SURVEY ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน และจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด ตามการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละโครงการ

๒. สำหรับสำนักงานที่ดินที่อยู่นอกพื้นที่ตามข้อ ๑. ให้ใช้โปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม DOLCAD ในการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดินเท่านั้น โดยสำนักงานที่ดินที่ใช้โปรแกรม DOLSURVEY ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ยกเว้นวิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์และโปรแกรมการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด (PrintDOL) ให้ใช้วิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์ ฉบับแก้ไขเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ และโปรแกรมการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด (PrintDOL Version 5.0) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้โปรแกรม DOLCAD ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์กลางที่มีระบบเชื่อมต่อเครือข่าย จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้จัดเก็บไฟล์ข้อมูลหลักฐานการรังวัดจากโปรแกรม DOLCAD ตามวิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์ ฉบับแก้ไขเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.๒ เมื่อได้จัดทำหลักฐานการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ช่างรังวัดทำการสำเนาไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLCAD (ไฟล์ JPG และ XML) นำไปจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งให้รายงานในแบบรายงานการรังวัด ร.ว.๓ หรือ ร.ว.๓ ก แล้วแต่กรณี ให้ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยว่า “ได้สำเนาไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLCAD จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินแล้ว”

๒.๓ ให้สำนักงานที่ดินติดตั้งโปรแกรมรายงานการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด (PrintDOL Version 5.0) ในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๒.๑ และเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ แล้ว ให้จัดพิมพ์รายงานจากโปรแกรม PrintDOL Version 5.0 เป็นหลักฐานประกอบเรื่องการรังวัด โดยให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดลงนามพร้อม วัน เดือน ปี ในช่องผู้ตรวจของแบบรายงานการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัด ดังกล่าว ก่อนเสนอเรื่องให้พิจารณาสั่งถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด

๒.๔ ให้สำนักงานที่ดินมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อยสำนักงานที่ดินละ ๑ คน มีหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLCAD ของสำนักงานที่ดินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รวมทั้งรับผิดชอบในการใช้โปรแกรมแอนตี้ไวรัสคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง ตามข้อ ๒.๑ ในเบื้องต้น

/ ๓. เมื่อได้ดำเนินการ ...

๓. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. แล้ว การจัดพิมพ์ต้นร่างแผนที่ สามารถใช้ กระดาษปอนด์ขนาด ๑๒๐ แกรม แทนกระดาษพิก้าได้ ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้แบบพิมพ์ เกี่ยวกับงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ส่วนการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดให้ดำเนินการไปตาม ระเบียบเดิม

ทั้งนี้ สำนักงานที่ดินสามารถแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ โปรแกรม DOLCAD โดยส่งใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ถึงสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดทาง โทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๑๙๓ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุวัตร เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
การใช้โปรแกรมการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน (DOLCAD)

วันที่

สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

มีความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม การใช้โปรแกรมการคำนวณและลงที่หมายแผนที่งานรังวัดเฉพาะรายในสำนักงานที่ดิน (DOLCAD) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

- หมายเหตุ ๑. โปรดส่งใบสมัครถึง สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๕๑๙๓ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการรังวัดและทำแผนที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๘๘๓
๒. สำนักงานที่ดินสามารถส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่จำกัดจำนวน โดยให้เรียงลำดับรายชื่อผู้สมัครตามพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และโอกาสที่จะนำความรู้ไปถ่ายทอด
๓. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดจะนำข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำโครงการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยขอแจ้งกำหนดการและสถานที่ฝึกอบรมให้ทราบในภายหลัง

..... ผู้รายงาน
()

หัวหน้าฝ่ายรังวัด

วิธีการและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์

ฉบับแก้ไข เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

(สำหรับการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือ DOLCAD)

การจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่สารสนเทศ ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ จำนวน ๕๑ สำนักงาน
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (โดยบริษัท สามารถคอมพิวเตอร์ จำกัด) จำนวน ๑๘ สำนักงาน
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (ต้นแบบ) จำนวน ๒ สำนักงาน

ให้ดำเนินการตามการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของแต่ละโครงการ สำหรับสำนักงานที่ดินอื่นๆ

ที่ยอยู่นอกพื้นที่โครงการสารสนเทศ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การตั้งชื่อไฟล์และกำหนดรายละเอียดงานรังวัดของโปรแกรม DOLSURVEY และโปรแกรม DOLCAD ให้กำหนดจาก วันที่รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน และเลขลำดับในบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว.๑๒) ดังรูป

กรมที่ดิน - กระทรวงมหาดไทย Department Of Land	
วันที่รับเรื่อง	02/08/2553
ลำดับที่รับเรื่อง	8
รายละเอียดการรังวัด	
ประเภทการรังวัด	0

ตัวอย่างจากโปรแกรม DOLSURVEY

กรณีรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในวันที่ “2 สิงหาคม 2553” เลขลำดับ ร.ว.๑๒ เป็น “8”

SVCPIF001 (ทิวทัศน์จากแผนที่)			
วันที่รับเรื่อง	03/08/2553	ลำดับที่รับเรื่อง	13
ระบบพิกัดจาก	ระบบพิกัดจาก	รังวัดโดยวิธีแผนที่	โซน
☐ มทท	☐ แผนที่	☐ ส่วน 1	☐ 47
☐ แผนที่	☐ แผนที่	☐ ส่วน 2	☐ 48
รายละเอียดการรังวัด			

ตัวอย่างจากโปรแกรม DOLCAD

กรณีรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในวันที่ “3 สิงหาคม 2553” เลขลำดับ ร.ว.๑๒ เป็น “13”

(** โดยปกติ โปรแกรม DOLCAD จะกำหนดลำดับที่รับเรื่องเป็น C001, C002, ... แต่ได้แก้ไขเป็นเลขลำดับ ร.ว.๑๒ แทน **)

๒. กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์กลางที่ฝ่ายรังวัด จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทำการเชื่อมต่อเครือข่ายกับส่วนกลาง (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก ประสานงานกับคุณวิฑูร ไพจิตร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๔๓๕๗๔ เพื่อกำหนดค่า IP ADDRESS ของเครื่องคอมพิวเตอร์กลางดังกล่าว การดำเนินการตามขั้นตอนนี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะเกี่ยวข้องกับระบบการสำเนาไฟล์หลักฐานการรังวัดมาจัดเก็บที่ส่วนกลาง รวมถึงการพัฒนาระบบการรายงานผลงานรังวัด ประจำเดือนผ่านเครือข่าย

๓. สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม DOLCAD ใน DRIVE D:\ ของเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง โดยให้มีรูปแบบ ดังนี้

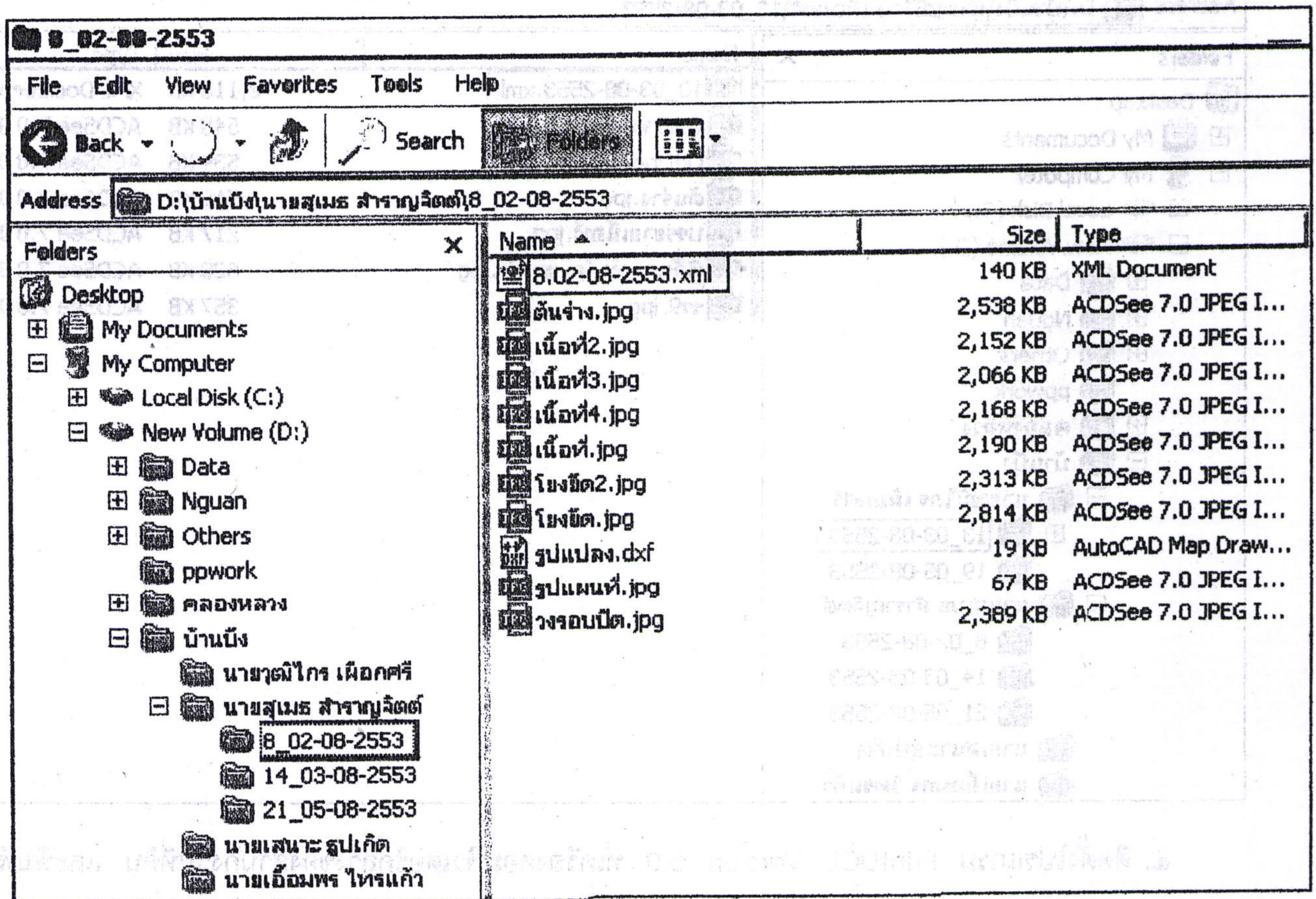
D:\<ชื่อสำนักงาน>\<ชื่อข้างรังวัด>\<ชื่องาน>

โดยที่	D:\	คือ	DRIVE ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์กลาง (กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่มี DRIVE D:\ ให้ใช้ DRIVE C:\ แทนได้)
	<ชื่อสำนักงาน>	คือ	ชื่อสำนักงานที่ดินอย่างย่อ เช่น บ้านบึง คอหงส์ เป็นต้น
	<ชื่อข้างรังวัด>	คือ	ชื่อและนามสกุลผู้ทำการรังวัด เช่น นายสุเมธ สำราญจิตต์ เป็นต้น
	<ชื่องาน>	คือ	กำหนดโดยใช้ เลขลำดับในบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว.๑๒) ตามด้วย เครื่องหมายขีดล่าง (“_” หรือ Underscore) และวันที่รับเรื่องจาก ฝ่ายทะเบียน ในรูปแบบเลขอารบิกเช่น 8_02-08-2553
โดย	8	คือ	เลขลำดับในสมุดบัญชี ร.ว.๑๒
	02-08-2553	คือ	วันที่ 2 สิงหาคม 2553 เป็นวันที่รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน ซึ่งลงใน สมุดบัญชี ร.ว.๑๒ ในรูปแบบ วว-ดด-ปปปป โดย
		วว	คือ วันที่ (กรณีเป็นเลขหนึ่งหลัก ให้เติม 0 นำหน้า)
		ดด	คือ เดือน (กรณีเป็นเลขหนึ่งหลัก ให้เติม 0 นำหน้า)
		ปปปป	คือ ปีพุทธศักราช (เป็นเลขสี่หลัก)

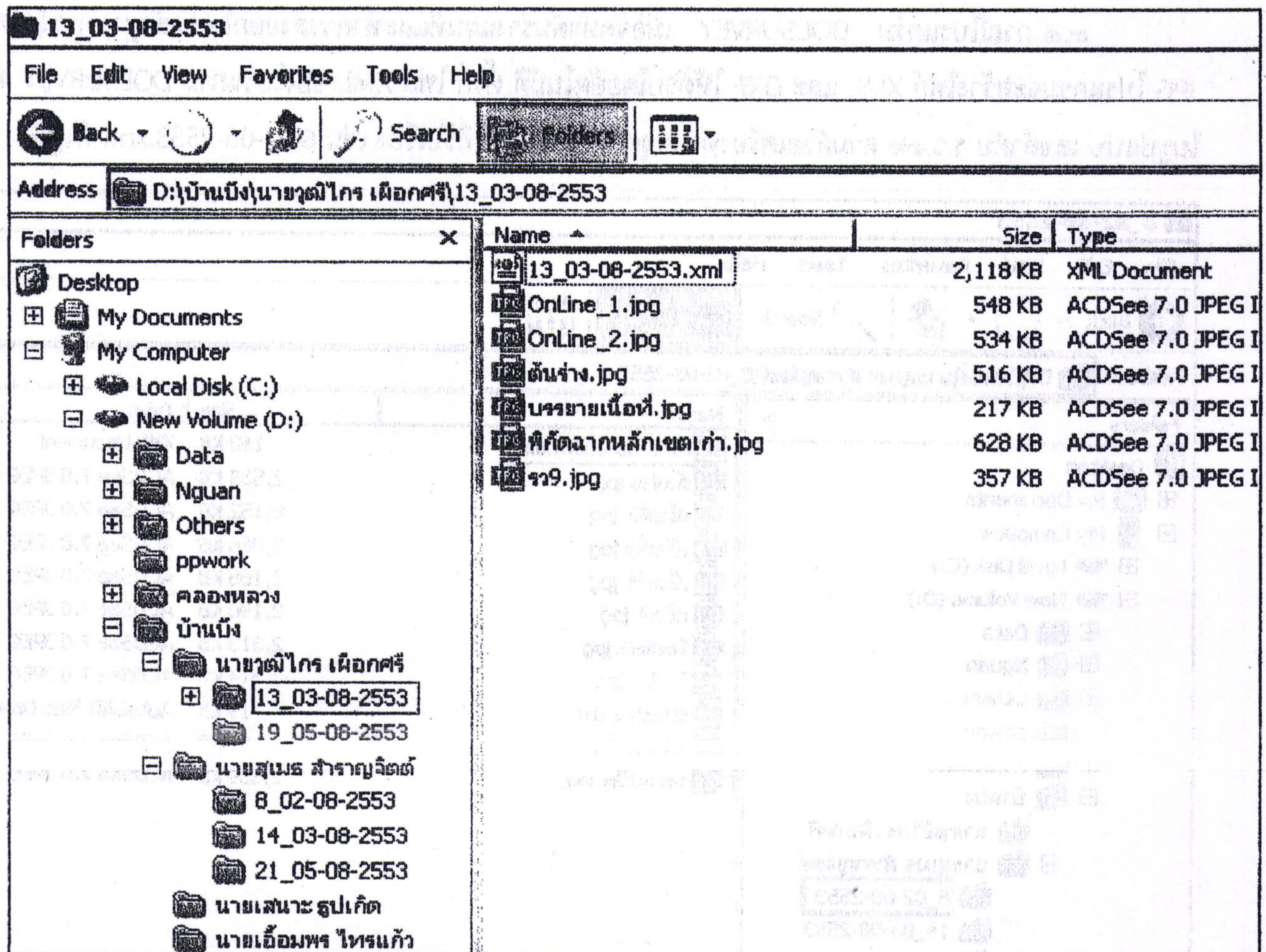
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลหลักฐานการรังวัดเป็นดิจิทัลไฟล์ของงานรังวัดลำดับที่ 8 จากสมุดบัญชี ร.ว.๑๒ ซึ่งรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2553 ของนายสุเมธ สำราญจิตต์ จะถูกจัดเก็บอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง ที่โฟลเดอร์ชื่อ “D:\บ้านบึง\นายสุเมธ สำราญจิตต์\8_02-08-2553” เป็นต้น

๓. ให้ส่งออกไฟล์หลักฐานการรังวัดจากโปรแกรม DOLSURVEY หรือโปรแกรม DOLCAD ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน และสำเนาไฟล์นามสกุล .XML .JPG และ .DXF ที่เกิดจากการส่งออกข้อมูล นำไปจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดินในโฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น

๓.๑ กรณีโปรแกรม DOLSURVEY เมื่อจัดทำต้นร่างแผนที่และทำการส่งออกไฟล์หลักฐานการรังวัดเป็น JPG โปรแกรมจะสร้างไฟล์ XML และ DXF ให้ด้วยโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ไฟล์ XML ของโปรแกรม DOLSURVEY จะอยู่ในรูปแบบ เลขลำดับ ร.ว.๑๒ ตามด้วยเครื่องหมายจุด (".") และวันที่รับเรื่อง เช่น 8.02-08-2553.xml ดังรูป



๓.๒ กรณีโปรแกรม DOLCAD เมื่อจัดทำต้นร่างแผนที่และใช้คำสั่งส่งออกเป็นรูปภาพทั้งหมด โปรแกรมจะสร้างไฟล์ JPG และ XML ให้โดยอัตโนมัติ โดยไฟล์ XML ของโปรแกรม DOLCAD จะอยู่ในรูปแบบของ เลขลำดับ ร.ว.๑๒ ตามด้วยเครื่องหมายขีดล่าง (“_” หรือ Underscore) และวันที่รับเรื่อง เช่น 13_03-08-2553.xml ดังรูป



๔. ติดตั้งโปรแกรม PrintDOL Version 5.0 ที่เครื่องคอมพิวเตอร์กลางของสำนักงานที่ดิน และพิมพ์แบบรายงานการจัดเก็บไฟล์หลักฐานการรังวัดเพื่อเป็นหลักฐานประกอบเรื่องการรังวัด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการใช้โปรแกรม PrintDOL Version 5.0