



ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ด ๕๕๐๖

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การสอนงานและปฏิบัติงานรังวัดสำหรับเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดิน มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมงานรังวัดให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ทั้งนี้เห็นว่าเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอสามารถดำเนินงานด้านการรังวัดได้ ในกรณีเรื่องที่ไม่มีข้อยุ่งยาก และสลับซับซ้อนมากนัก เช่น งานรังวัดแบ่งแยก ตรวจสอบเนื้อที่ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถบริการประชาชน ด้านการรังวัดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการลดภาระงานของสำนักงานที่ดิน

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมที่ดิน ไม่มีแผนงานและงบประมาณในการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ของกรมที่ดินดังกล่าว และเป็นการพัฒนาเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ จึงขอให้จังหวัดจัดฝึกอบรมหรือสอนงาน ด้านการรังวัดให้กับเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ เสร็จแล้วรายงานผลให้กรมที่ดินทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ จี้อาณวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๘๒ (๑๕๘๘๒)

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๙๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ survey@dol.go.th

ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ

ชื่อวิชา การรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดินอำเภอ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหลักการรังวัดทำแผนที่โดยวิธีแผนที่
ชั้น ๒ การรังวัดที่ดิน การจัดทำรายการรังวัด การคำนวณเนื้อที่ การจัดทำรายการคำนวณ การเขียนรูปแผนที่
และจำลองรูปแผนที่ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

เนื้อหา

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรังวัด และการเก็บหลักฐานแผนที่
 - นิยาม และความหมายต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนที่
 - การเก็บหลักฐานแผนที่ เครื่องมือ และวิธีการใช้เครื่องมือ
 - มาตรฐานแผนที่ และการเลือกใช้มาตรฐาน
 - สัญลักษณ์แผนที่
๒. หลักและวิธีการรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้น ๒ (การรังวัดด้วยโซ่ หรือเทป)
 - การเขียนรายการรังวัด
 - การกำหนดเส้นรังวัดต่าง ๆ เช่น เส้นฐาน เส้นตรวจ เส้นประกอบรูป ฯลฯ
 - การรังวัดรายละเอียด โดยการวัดระยะฉาก
 - การรังวัดโยงยิด เพื่อลงระวางและอ้างอิง
๓. การลงที่หมาย และการคำนวณเนื้อที่
 - การลงที่หมายโดยวิธีระยะสัปดาห์เป็นรูปสามเหลี่ยม และระยะฉาก
 - การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแผนที่
 - การคำนวณเนื้อที่
๔. การใช้บัญชีต่าง ๆ ในการควบคุม และการเร่งรัดงานค้าง
๕. ความถูกต้องแม่นยำและทันเวลาในการรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดินอำเภอ

วิธีการ บรรยาย สาธิต แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม