

(สำเนา)
ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการควบคุมงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๒๓

กฎกรมที่ดินเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการควบคุมงานรังวัดในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม รวดเร็ว ง่ายต่อการควบคุมของผู้อยู่บังคับบัญชา และให้เป็นไปในแบบอย่างเดียวกัน จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๓ "

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในยกเลิก

๓.๑ คำสั่งกรมที่ดินที่ ๑/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๐๔ เรื่อง ให้ใช้แบบพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน (ร.ว.๑๔ ก.)

๓.๒ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมการรังวัด การออกโฉนดที่ดิน และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๐ ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อความที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้

๓.๓ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
การรับคำขอรังวัด

ข้อ ๔. เมื่อมีผู้มาขอรังวัดที่ดินและเจ้าหน้าที่ได้เขียนคำขอในแบบ ท.ก.๕ หรือจัดทำบันทึกข้อตกลงในแบบ ท.ก.๑๖ แล้วแต่กรณี หรือได้รับหนังสือของศาล ให้เขียนข้อความในบันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (ท.ก.๔๒) ให้ครบถ้วนก่อนส่งไปให้งานรังวัด แล้วรีบดำเนินการส่งให้เจ้าหน้าที่งานรังวัดเพื่อให้มีเวลาพอที่จะลงบัญชีต่าง ๆ ทางงานรังวัดและกำหนดวันให้มารับหนังสือถึงเจ้าของที่ดินข้างเคียงและวันนัดทำการรังวัด

ข้อ ๕. เมื่องานรังวัดได้รับคำขอ (ท.ก.๕ หรือ ท.ก.๑๖) หรือหนังสือของศาล จากงานทะเบียนแล้ว ให้ลงบัญชีรับเรื่องและนักรังวัด (ร.ว.๑๒) พร้อมกับเขียนข้อความเพิ่มเติมในบันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (ท.ก.๔๒) ทันที

/ หมวดที่ ๒

ข้อ 4, 5, 6, 7 และ 8 ยกเลิกโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. 2547

หมวดที่ ๒
การนักรังวัด

ข้อ ๖. ให้หัวหน้างานรังวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย นักรังวัดไปตามลำดับวันที่รับคำขอ หากไม่สามารถทำการรังวัดได้ในวันนัด เช่น ผู้ขอแจ้งว่าน่าจะท่วม ก็ให้บันทึกด้วยคำขอไว้ด้วย
ท.ค.๑๖ ว่าจะให้บันทึกทำการรังวัดวันใด โดยให้เลือกเอาวันใดวันหนึ่ง แต่ต้องไม่ก่อนวันที่ได้นักรังวัด
ไว้แล้ว รวมเรื่องไว้เป็นหลักฐาน และให้แจ้งวันมารับหนังสือถึงเจ้าของที่ดินข้างเคียงให้ผู้ขอทราบด้วย

ข้อ ๗. การนักรังวัด ให้ผู้ดำเนินการเขียนวันนักรังวัดไว้ในบัญชีรับเรื่องและนักรังวัด
(ร.ว.๑๒) บันทึกหน้าเรื่องการรังวัดที่ดิน (ท.ค.๔๒) บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว.๙๑)
และบัญชีคุมการนักรังวัด (ร.ว.๙๐) ตามแบบแบบทนายระเบียบนี้ให้ครบทุกช่อง เพื่อควบคุมการนักรังวัด
ให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง แล้วมอบใบนักรังวัด (ท.ค.๒) ให้ผู้ขอไป

ข้อ ๘. โดยปกติให้นัดเรื่องรังวัดให้ช่างรังวัดคนละประมาณ ๔ เรื่องต่อเดือน

หมวดที่ ๓
การควบคุมงานรังวัด

ข้อ ๙. บัญชีรับเรื่องและนักรังวัด (ร.ว.๑๒) บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด
(ร.ว.๙๑) และบัญชีคุมการนักรังวัด (ร.ว.๙๐) ให้เก็บวางไว้ในที่ที่สามารถหยิบใช้ปฏิบัติงานได้ทันที

ข้อ ๑๐. ในการเสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาส่งถอนจ่ายเงินมัดจำ ให้ช่าง
รังวัดเสนอบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว.๙๑) ให้เจ้าพนักงานที่ดินลงนามกำกับไว้ด้วย เพื่อ
เป็นการตรวจสอบงาน

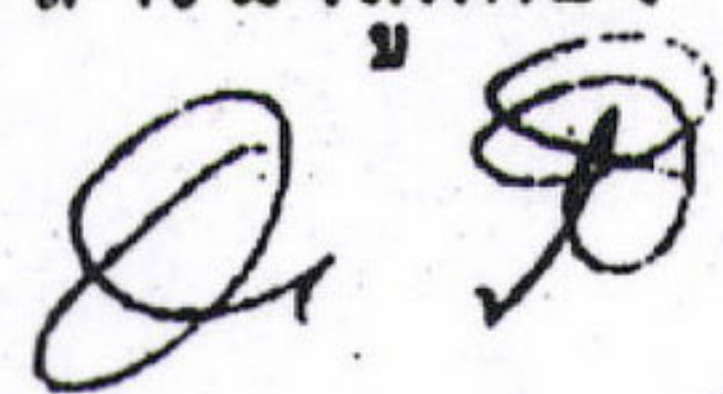
หมวดที่ ๔
การรายงานผล

ข้อ ๑๑. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
จังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานของงานรังวัดสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานที่ดิน
จังหวัดและสาขาแล้วแต่กรณี ในกรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบรายงานผลงาน
รังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๔) แบบทนายระเบียบนี้.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๓

(ลงชื่อ) นิรุติ ไชยกุล
(นายนิรุติ ไชยกุล)
รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นายอุดม วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการกองควบคุมแผนที่

ข้อ 4, 5, 6, 7 และ 8 ยกเลิกโดยระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรับคำขอรังวัด
การนักรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. 2547

บุญศรีบเร่องและนักรังวัด

(T.T. 92)

[illegible]

คำอธิบายวิธีลงรายการ
บัญชีรับเรื่องและนักรังวัด (ร.ว.๑๒)

ให้ลงรับเรื่องทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานรังวัดทุกประเภทตามคำขอที่เกิดขึ้นเป็นรายวัน เรียงตามลำดับก่อนหลังตามคำขอ เมื่อหมดวันหนึ่ง ๆ ให้ขีดเส้นค้นควยหมึกแดง แล้วขึ้นวันใหม่ โดยเขียนวันเดือนปีไว้ตรงกึ่งกลางของแบบบัญชี การลงรายการรายหนึ่ง ๆ ให้เว้นไว้ ๒ บรรทัด รายการต่อไปให้ลงในบรรทัดที่ ๓

ในกรณีขอออกโฉนดที่ดินเพิ่มจากคำขอ ให้ลงบัญชีในวันที่ส่งเรื่องให้งานทะเบียน โดยไม่ต้องรอให้คำขอเกิดทางงานทะเบียนก่อน

ของเลขลำดับ ให้เขียนควยเลขที่ ๑ โดยใช้ปีงบประมาณเป็นหลัก แล้วเรียงเลขต่อกันไปจนสิ้นปีงบประมาณ

ของหมายเหตุ ในกรณีแบ่งแยกเพิ่มหรือลดจากจำนวนที่ยื่นคำขอ ไม่ต้องลงรายการใหม่ แต่ให้เขียนว่า " เพิ่ม.....แปลง " ในกรณีรังวัดแบ่งแยกเพิ่มจากจำนวนที่เคยยื่นคำขอไว้ และให้เขียนว่า " ลด.....แปลง " ในกรณีรังวัดแบ่งแยกน้อยกว่าจำนวนที่เคยยื่นคำขอไว้.

[illegible]

คำอธิบายวิธีลงรายการ
บัญชีกรรมการรังวัด (ร.ว.๙๐)

ชื่อข้างรังวัด	ให้เขียนทุกคน โดยเว้น ๑ บรรทัด
ระดับ	หมายถึง ระดับตำแหน่ง เช่น นายข้างรังวัด ๔ เขียน ๔
ของวันที่	คือวันนัดทำการรังวัดของข้างรังวัดแต่ละคน โดยจะต้องใช้เครื่องหมาย X ลงใน ของวันที่ที่กำหนดให้ไปทำการรังวัดตามที่ปรากฏในใบนัดทำการรังวัด (ท.ค.๒)
ของหมายเหตุ	ให้รายงานเหตุผลอันควรจะต้องชี้แจงไว้.

บัญชีคุณเรื่องประจำตัวช่างรังวัด

(5.7.19)

[illegible]

คำอธิบายวิธีลงรายการ
บัญชีเรื่องประจำตัวชาววังวัด (ร.ว.๙๑)

ให้ลงรายการตามลำดับวันที่รับคำขอ โดยเว้นห่างกัน ๒ บรรทัด รายการต่อไปให้
ลงในบรรทัดที่ ๓

ในวันเริ่มใช้บัญชีนี้ ให้นำงานที่ค้างทั้งหมดที่ยังไม่ได้ส่งไปให้งานทะเบียนมาลงไว้ใน
บัญชีเรียงตามลำดับวันที่ในคำขอ โดยให้เลขที่เรียงตามลำดับกันไปจนหมดปีงบประมาณนี้ เมื่อสิ้นปี
งบประมาณใหม่ (๒๕๒๕) จึงให้เลขที่ ๑ ใหม่ โดยลงต่อเนื่องกันในเล่มเดิม

บัญชีเรื่องประจำตัวชาววังวัด ให้ใช้คนละ ๑ เล่ม เมื่อหมดเล่มจึงขึ้นเล่มใหม่
ให้ใช้ติดต่อกันไปจนกว่าจะถูกแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ส่วนชาววังวัดที่มาจากส่วนกลางไม่ว่าจะ
มาปฏิบัติงานประจำของสำนักงานที่ดินหรืองานโครงการก็ต้องใช้บัญชีนี้ด้วย

เรื่องใดที่เสร็จเนื่องจากยกเลิกหรือรังวัดเสร็จและเจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้ลงนาม
รับเรื่องไปจากงานรังวัดแล้ว ให้หัวหน้างานรังวัดขีดเส้นควมหมึกแดงทับข้อความในบรรทัดนั้น เพื่อจะ
ได้ทราบว่าเรื่องนี้เสร็จไปจากงานรังวัดแล้ว

เลขที่ หมายถึง เลขลำดับของเรื่องที่ชาววังวัดแต่ละคนรับไปดำเนินการทั้งปี
งบประมาณ

เลขลำดับ ให้นำเลขลำดับของเรื่องรายนั้น ๆ จากบัญชีรับเรื่องและนักรังวัด (ร.ว.๑๒)
มาลงไว้ด้วย เช่น ๑/๒๕

บันทึกหน้าเรื่องการรณรงค์

คำขอเลขที่.....ลงวันที่.....ประเภท.....
 ราย.....ระวาง.....โอนคดี.....
 เลขที่คิน.....หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่ จำนวน.....แปลง

[illegible]

คำอธิบายวิธีลงรายการ
เรื่องรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๔)

๑. คำชี้แจง

ข้อ ๑.๔ เมื่อจังหวัดมีข้อซักข้อที่ควรรายงานให้ส่วนกลางทราบ ก็เขียนไว้พร้อมด้วยวิธี
แก้ไข เพื่อส่วนกลางจะได้นำไปประกอบการพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ในบรรดางานปฏิรูปที่ดิน ในช่องกิจการที่ต้องทำ กิจการที่ได้ทำในเดือนนี้
กิจการที่ยังทำไม่เสร็จ สำหรับจำนวนเรื่อง จำนวนแปลง ไม่ต้องแยกประเภทการรังวัด
ให้รายงานรวมเรื่องแปลงไว้ทุกประเภท แต่ให้ชี้แจงไว้ในช่องหมายเหตุให้ทราบว่าผลงาน
ในเดือนนี้ ในช่องกิจการดังกล่าวมีงานรังวัดประเภทใด.....เรื่อง.....แปลง เช่น
ออกโฉนด.....แปลง สอยเขต.....แปลง แบ่งแยก.....เรื่อง.....แปลง
 เป็นต้น

ถ้ามีการรังวัดแก้คำขอเดิมโดยเพิ่มหรือลดจำนวนแปลงที่ขอแบ่งแยก ให้กรายการ
ในช่องหมายเหตุของบัญชีรับเรื่องและนักรังวัด (ร.ว.๑๒) มาลงไว้ในช่องหมายเหตุด้วย แล้ว
เพิ่มหรือลดจำนวนแปลงในงานแต่ละประเภทนั้น ๆ เช่น เดิมแบ่งแยก ๑ เรื่อง ๕ แปลง
แบ่งเพิ่มอีก ๒ แปลง ก็เป็นงานแบ่งแยกเกิดขึ้น ๒ แปลง จำนวนเรื่องไม่เพิ่ม.



(ร.ว.๑๕)

ที่.....

ศาลากลางจังหวัด.....

.....

เรื่อง รายงานผลงานรางวัลประจำเดือน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ขอส่งรายงานผลงานรางวัล ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....ตามรายละเอียดข้างล่างนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด

โทร.

๑. คำชี้แจง

๑.๑ งานที่เกิดขึ้นในเดือนนี้ได้นำรางวัลถึง เดือน.....พ.ศ.....

๑.๒ ในเดือนนี้นักทำการรางวัลประมาณคนละ.....เรื่อง

๑.๓ กำลังเจ้าหน้าที่ในเดือนนี้ ขางรางวัลทั้งหมด.....คน

เป็นช่างสำนักงานที่ดินจังหวัด.....คน เป็นช่างสำนักงานที่ดินอำเภอ.....คน

เป็นช่างที่กรมที่ดินส่งมาช่วยราชการ.....คน

ออกทำการรางวัล.....คน อยู่ประจำสำนักงาน ฯ.....คน

ผู้ช่วยช่างเขียน.....คน เจ้าหน้าที่ธุรการ.....คน

๑.๔
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ผลการปฏิบัติงาน

ประเภท	กิจการที่ต้องทำ			กิจการที่ได้ทำในเดือนนี้			กิจการที่ยังทำไม่เสร็จ										หมายเหตุ
	การคาง ยกมา	เกิดขึ้นใน เดือนนี้	รวม	เสร็จแล้ว	ยกเลิก	รวม	ยังไม่ถึง กำหนดนัด	ค้างในมือ ช่างรังวัด	คางตรวจ คำนวณ ลงทนาย	คางตรวจ ระเบียบ	คางควย เหตุอื่น ๆ	รวม					
	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง	เรื่องแปลง				
แบ่งแยก																	
ออกโฉนดที่ดิน																	
สอบเขต																	
รวมโฉนด																	
วิวาท																	
รวม																	
หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง																	
ออกโฉนดที่ดินแบบทองถิ่น																	
แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน																	
แบ่งแยกเพื่อการทางหลวง																	
งานปฏิรูปที่ดิน																	
รวม																	
รวมทั้งสิ้น																	

.....ผู้เขียน.....หัวหน้างานรังวัด.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด