

ที่ มท ๐๖๐๐/ว. 30433



กรมที่ดิน

๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๕

เรื่อง การลงที่หมายแผนที่ในระวางแผนที่ (น.ส.๓ ก.) เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึงระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเก็บรักษาแผนที่ระวางรูปถ่ายทางอากาศ หนังสือแสดงสิทธิ-
ในที่ดิน น.ส.๓ ก. พ.ศ.๒๕๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างบัญชีแสดงผลงาน ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมที่ดินได้วางระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาแผนที่ (พิมพ์ Blueprint หรือพิมพ์ Osalid) สำหรับระวางรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.๓ ก.) และการจัดลงที่หมายแผนที่เพิ่มเติมในแผนที่ ซึ่งเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด แล้วนั้น ทราบว่าการลงที่หมายเพิ่มเติมในแผนที่บางระวางยังไม่ครบถ้วนตรงกับแผนที่ Overlay ของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และบางระวางยังไม่ได้จัดพิมพ์ Blueprint หรือพิมพ์ Osalid ให้ครบถ้วนทุกระวาง

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดสั่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการดังนี้.-

๑. ตรวจสอบแผนที่ที่เก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด กับระวางแผนที่ Overlay ที่ไว้ดำเนินการออก น.ส.๓ ก. ไปแล้วของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอว่า มีจำนวนครบถ้วนตรงกันหรือไม่ ถ้าจำนวนไม่ตรงกันให้จัดพิมพ์ Blueprint หรือพิมพ์ Osalid เพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกระวาง

๒. ตรวจสอบแผนที่ทุกระวาง หากมีขาดหรือชำรุด ให้นำแผนที่ Overlay จากสำนักงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอ จัดพิมพ์ขึ้นใหม่แทนแผนที่เดิม

๓. ตรวจสอบแผนที่ว่าไคลงที่หมายเพิ่มเติมครบถ้วนหรือไม่ โดยนำแผนที่ - กระดาษบางที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอส่งมา เปรียบเทียบกับแผนที่ ถ้าที่ดินแปลงใดยังไม่ไคลงที่หมายเพิ่มเติม ให้จัดการลงที่หมายให้ครบถ้วน กรณีไคลงที่หมายเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะคงใช้เวลาหรือเจ้าหน้าที่หลายคนดำเนินการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วจะใช้วิธีจัดพิมพ์ขึ้นใหม่แทนแผนที่เดิม เช่นเดียวกับข้อ ๒. ก็ได้

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ เสร็จแล้ว ขอให้ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด รับผิดชอบโดยจัดช่างรังวัดอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่ลงที่หมายในแผนที่เพิ่มเติม ตลอดจนจัดเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเก็บรักษาแผนที่ระวางรูปถ่ายทางอากาศ หนังสือแสดงสิทธิ-
ในที่ดิน น.ส.๓ ก. พ.ศ.๒๕๑๓ ข้อ ๓. และข้อ ๕. บรรค ๒ ถ้าสำนักงานที่ดินจังหวัดใดมีช่างรังวัดไม่เพียงพอปฏิบัติงาน ก็ให้พิจารณาโดยย้ายช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอ มาช่วยปฏิบัติตามที่ดังกล่าวจำนวน ๑ คน ได้

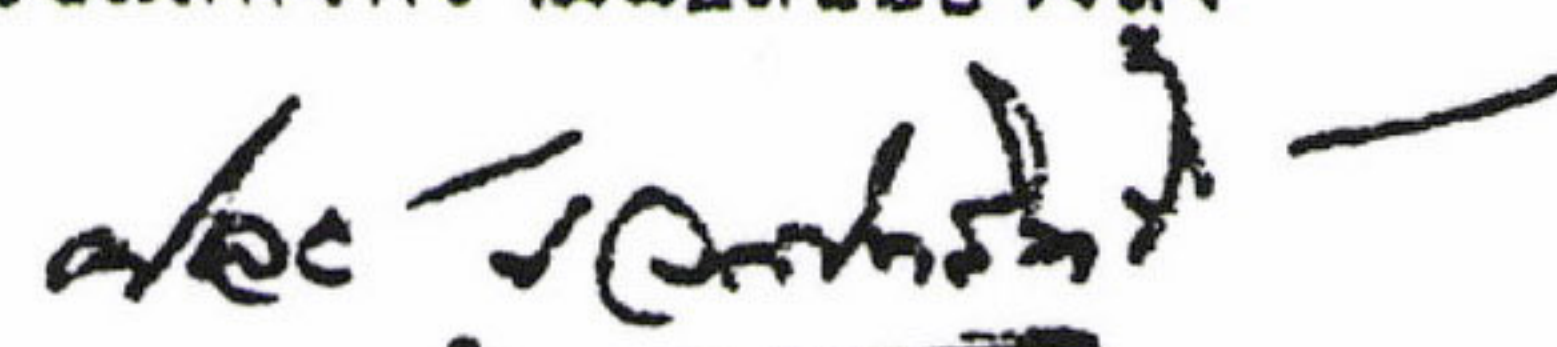
/ ๔. ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ

๔. ให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอ ส่งแผนที่กระดางบางที่จะใช้ลงที่หมายในแผนที่เพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยมีหนังสือส่งแผนที่กระดางบางและจำนวนเรื่องและจำนวนแปลงให้ถูกต้องชัดเจน และให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔. รายงานผลงานเป็นประจำทุกเดือนตามตัวอย่างซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ผ่านการตรวจสอบรองหัวหน้าฝ่ายรังวัด เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบเพื่อตรวจสอบกับรายงานการส่งแผนที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หากลงที่หมายแผนที่ไม่ครบถ้วน ต้องให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มเติมทันที

ทั้งนี้ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน แล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ หากมีข้อขัดข้องและไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานกรมที่ดินทราบทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังกล่าว และถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายชลัย เวสโกศลกิจ)

รองอธิบดี อธิบดีกรมการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองควบคุมแผนที่

โทร. ๒๒๓๐๓๓๖

ฝ่ายร้งวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด.....
 ประจำเดือน มกราคมพ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ เช่นอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
 (.....) (.....) เพื่อไปรศทราบ.
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... (.....) (.....)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

คำชี้แจง การจัดทำบัญชีแสดงผลงานการลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติม

(ระวางรูปถ่ายทางอากาศ ข.ส. ๓ ก.)

- ๑) บัญชีนี้เป็นบัญชีรูปผลงานเป็นเดือน ๆ สำหรับเขียนรายงานผลงานตามที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอส่งแผนที่กระดากบางมาให้ลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติม (ข.ส.๓ ก.) เพื่อเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบท้าย ตามตัวอย่างเป็นผลงานลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติม มกราคม ๒๕๒๒ ซึ่งจะต้องสรุปเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในเดือนถัดไป
- ๒) ในช่อง " ลำดับที่ " (๑) หมายถึงลำดับที่จะลงทำงานเพื่อลงที่หมายในแผนพิมพ์เรื่องลำดับถนนหรือโดยให้จัดกลุ่มเป็นอำเภอ ๆ หรือกิ่งอำเภอ
- ๓) ในช่อง " อำเภอหรือกิ่งอำเภอ " (๒) หมายถึงสำนักงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ส่งแผนที่กระดากบางมาลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติม
- ๔) ในช่อง " พิกัดน้ำสง ที่.../...วัน เดือน ปี"(๓) หมายถึงหลักฐานที่ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอได้ส่งแผนที่กระดากบางมาให้สำนักงานที่ดินจังหวัดลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติม
- ๕) ในช่อง " งานที่ยกมาเดือนก่อน " (๔) หมายถึงจำนวนเรื่องและแปลงที่ทางลงที่หมายเพิ่มเติมในแผนพิมพ์จากเดือนก่อน ตามหลักฐานการส่งแผนที่กระดากบางในช่อง (๓) ซึ่งจะต้องนำยอดงานค้างยกไว้ในช่อง (๕) จากยอดงานทางในเดือนก่อนมาเขียนลงในช่อง (๔) เดือนนี้ (เดือนที่รายงานผลงาน)
- ๖) ในช่อง " งานที่จะต้องทำเดือนนี้ " (๕) หมายถึงจำนวนเรื่องและแปลงที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอได้ส่งแผนที่กระดากบางมาให้สำนักงานที่ดินจังหวัดลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติมในเดือนนี้ (เดือนที่รายงานผลงาน) ตามหลักฐานการส่งแผนที่กระดากบางในช่อง (๓)
- ๗) ในช่อง " งานที่ทำเสร็จเดือนนี้ " (๖) หมายถึงจำนวนเรื่องและแปลงที่ดำเนินการลงที่หมายในแผนพิมพ์แล้วเสร็จในเดือนนี้ (เดือนที่รายงานผลงาน) ซึ่งจะต้องคำนวณงานที่ทางยกมาจากเดือนก่อนให้แล้วเสร็จเป็นอันดับแรก แล้วจึงคำนวณการงานในเดือนนี้เป็นลำดับถัดไป โดยให้ลงที่หมายในแผนพิมพ์เพิ่มเติมสำหรับงานทางและงานใหม่ ตามหลักฐานการส่งแผนที่กระดากบางในช่อง (๓) ซึ่งควรพยายามเร่งรัดให้แล้วเสร็จเป็นเดือน ๆ ไป
- ๘) ในช่อง " งานที่ยกไป " (๗) หมายถึงจำนวนเรื่องและแปลงที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนนี้ (เดือนที่รายงานผลงาน) ต้องยกไปดำเนินการในเดือนถัดไป ซึ่งยอดงานในช่องนี้จะต้องนำไปเขียนลงในช่อง (๔) ของบัญชี ฯ ในเดือนถัดไป
- ๙) การตรวจสอบตัวเลขว่ารายงานถูกต้องหรือไม่ คือ เปรียบตัวเลข ในช่อง (๔) + (๕) - (๖) = (๗) หรือ (๔) + (๕) = (๖) + (๗)
๑๐. การตรวจสอบการลงที่หมายในแผนพิมพ์ว่าครบถ้วนตามที่ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอส่งมาให้หรือไม่ คือ ให้นับจำนวนเรื่อง คือ ออก ข.ส.๓ ก. แยกแยก ข.ส.๓ ก. และรวม ข.ส.๓ ก. หรือจำนวนแผนที่กระดากบางที่ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอส่งมาแต่ละครั้ง ตรวจสอบกับบัญชี ฯ สำหรับจำนวนแปลงก็นับจากจำนวนแปลงที่ปรากฏในแผนที่กระดากบางที่ทางอำเภอหรือกิ่งอำเภอรายงานมา ตรวจสอบกับบัญชี ฯ ควรให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอรายงานจำนวนเรื่องและแปลงให้สัมพันธ์กับบัญชี ฯ นี้ ก็จะสะดวกในการตรวจสอบ.