



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการแก้ไขและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเฉพาะราย

ในระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม

พ.ศ. ๒๕๓๐

เนื่องจากกรมที่ดินมีโครงการปรับปรุงระวางแผนที่ระบบเดิมเป็นระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม และย้ายรูปแผนที่จากระวางแผนที่ระบบเดิมมาลงในระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม โดยให้เลขที่ดินใหม่ ซึ่งจะต้องแก้ไขเลขที่ดิน ชื่อระวางแผนที่ และยกเลิกหน้าสำรวจในหลักฐานการรังวัดของระวางแผนที่ระบบเดิม นอกจากนี้จะต้องจัดเก็บหลักฐานงานรังวัดเฉพาะราย ทั้งเก่าและใหม่ของสำนักงานที่ดิน เพื่อไว้กับระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม อีกด้วย กรมที่ดิน จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการแก้ไขและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเฉพาะราย ในระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๓๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการ กองควบคุมแผนที่รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การแก้ไขเลขที่ดิน และชื่อระวางแผนที่ ในหลักฐานการรังวัดเดิม

ข้อ ๔ การแก้ไขเลขที่ดินและชื่อระวางแผนที่ ให้นำบัญชีเทียบเลขที่ดินหรือบัญชีเทียบตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม ในการสร้างโฉนดที่ดิน และการเก็บสารบบที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๔.๑ มาดำเนินการ

ข้อ ๕ การแก้ไขหลักฐานการรังวัดใหม่ (ร.ว.ม.) ของระวางแผนที่ระบบเดิม ให้ชี้ชัดเลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจและชื่อระวางแผนที่ระบบเดิม ทุกแห่งที่ปรากฏ ในหลักฐานการรังวัด ทั้งกล่าวด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนเลขที่ดินใหม่และชื่อระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม ซึ่งได้จากบัญชีเทียบ ฯ ตามข้อ ๔ แทนด้วยหมึกสีดำ และชี้ชัดเลขที่ของหลักฐานการรังวัดเดิม ด้วยหมึกสีแดง เพื่อเขียนเลขที่ใหม่แทน ในการชี้ชัดดังกล่าวให้ชี้ชัดเป็นเส้นตรงโดยให้เห็นของเดิม

หมวด ๒

การจัดเก็บหลักฐานการรังวัด

ข้อ ๖ ให้เก็บต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด (ร.ว.๖๗) รายการคำนวณไว้รวมกัน และให้เก็บเป็นระวาง ฯ โดยถือขอระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม มาตราส่วน ๑/๕๐๐๐ เป็นหลัก ไม่ต้องคำนึงถึงมาตราส่วนอื่น ๆ ของระวางแผนที่นั้น ฯ

/ ข้อ ๗

หมวด 1 ข้อ 5 ยกเลิกโดยระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการแก้ไขและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเฉพาะรายในระวางแผนที่ระบบพิกคาก ยู ที เอ็ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

ข้อ ๗ ให้หมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม (มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐) โดยเริ่มจากเลข ๑, ๒, ๓.....เรียงตามลำดับ เช่น ระวาง 5136 III 8214 ให้หมายเลขรหัสเป็นเลข ๑ และระวาง 5136 III 8216 ให้หมายเลขรหัสเป็นเลข ๒ เป็นต้น โดยจัดทำบัญชีหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้เลขลำดับแฟ้ม (ปกแข็ง) ตามจำนวนแฟ้มที่ใช้เก็บหลักฐานการรังวัด ในระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม (มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐) ของแต่ละระวาง โดยให้เลขลำดับแฟ้มมีตัวเลข ๒ หลัก จากระดับไปหามาก คือ ๐๑, ๐๒, ๐๓, ... ๑๒, ๑๓, ๑๔.....จนถึงลำดับสุดท้ายของแฟ้ม เมื่อเริ่มระวางใหม่ ก็ให้หมายเลขลำดับแฟ้ม เริ่มจาก ๐๑, ๐๒,ใหม่ เรียงตามลำดับ จนถึงลำดับสุดท้ายของแฟ้ม เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ การให้หมายเลขประจำแฟ้ม (ปกแข็ง) ให้ใช้หมายเลขรหัสตามข้อ ๗ ไว้หน้าแล้วขีดเส้นคั่น (-) ต่อท้ายด้วยเลขลำดับแฟ้มตามข้อ ๘ เช่น หมายเลขประจำแฟ้ม ๑ - ๐๑, ๑ - ๐๒, ๑ - ๑๒ หรือ ๒ - ๐๑, ๒ - ๐๒, ๒ - ๑๕ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้นำรายละเอียดในหลักฐานการรังวัด และเลขลำดับแฟ้ม (ปกแข็ง) มาเขียนลงในบัญชีคุมหลักฐานการรังวัด ในระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม (ร.ว.๔๔ ค) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เรียงตามลำดับหลักฐานการรังวัด จากเลขที่ ๑, ๒, ๓.....จนถึงเลขที่สุดท้ายของหลักฐานการรังวัดในระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม (มาตราส่วน ๑/๔๐๐๐) ของใดในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ไม่มีหลักฐานเก็บให้ขีดเส้น (-) ไว้ และให้นำเลขที่ของบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ดังกล่าว มาเขียนลงในหลักฐานการรังวัดนั้น ๆ ด้วยหมึกสีดำ เมื่อจะจัดเก็บหลักฐานการรังวัดในระวางแผนที่อื่นต่อไป จะต้องจัดทำบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค โดยเริ่มจากเลขที่ ๑, ๒, ๓.....ใหม่ สำหรับต้นร่างแผนที่และรายการรังวัด (ร.ว.๖๗) ที่จะต้องเก็บเป็นม้วนให้เขียนคำว่า "ม้วน" ไว้ในช่อง "หมายเหตุ" ของบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค

ข้อ ๑๑ เมื่อจัดทำบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ระวางใดเสร็จแล้ว ให้รีบจัดทำบัญชีค้นหาหลักฐานการรังวัด ในระวางแผนที่ระบบพิกคาลาก ยู ที เอ็ม (ร.ว.๗๒ ก) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ทันที โดยคัดรายการต่าง ๆ จากบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค และหมายเลขประจำแฟ้มลงในบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก เรียงตามลำดับเลขที่ดิน (ใหม่) ให้ครบถ้วน สำหรับในช่อง "หมายเลขประจำแฟ้ม" และ "เลขที่" ของบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก ให้เขียนตัวเลขท้ายสุด เพื่อเว้นที่ว่างไว้สำหรับเขียนตัวเลขในลำดับต่อไป

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บหลักฐานการรังวัดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑ ให้เก็บหลักฐานการรังวัดแต่ละราย ไว้ในแฟ้มปกอ่อน (ก.ท.ค.๑๐) และให้นำเลขที่ของหลักฐานการรังวัดจากบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค และหมายเลขประจำแฟ้ม มาเขียนไว้

ที่ปกด้านหน้า ก.ท.ค.๑๐ เช่น "เลขที่ ๕๔ หมายเลขประจำแฟ้ม ๑ - ๐๑" เป็นต้น สำหรับต้นร่างแผนที่ซึ่งเป็นม้วนให้หมายเหตุไว้หน้า ก.ท.ค.๑๐ ว่า "ต้นร่างแผนที่และรายการรังวัด (ร.ว.๖๗) เป็นม้วนได้แยกเก็บไว้ต่างหาก"

๑๒.๒ ให้เก็บหลักฐานการรังวัดตามข้อ ๑๒.๑ ไว้ในแฟ้ม (ปกแข็ง) ตามหมายเหตุที่ ซึ่งในแฟ้มหนึ่ง ๆ ให้มีจำนวนหลักฐานการรังวัดเหมาะสมกับแฟ้มนั้น ๆ และที่สันแฟ้มให้เขียนหมายเลขประจำแฟ้ม และเลขที่ของบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค จากเลขที่เท่าใดถึงเลขที่เท่าใด ไว้ด้วย เช่น หมายเลขรหัส ๑ เลขลำดับแฟ้ม ๐๑ เก็บหลักฐานการรังวัด จากเลขที่ ๑ ถึงเลขที่ ๑๕๐ ให้เขียนที่สันแฟ้ม (ปกแข็ง) ว่า "๑ - ๐๑ เลขที่ ๑ - ๑๕๐" เป็นต้น

๑๒.๓ การจัดเก็บหลักฐานการรังวัดให้จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เรียงตามหมายเลขรหัส และเรียงตามเลขลำดับแฟ้ม ด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการรังวัดใหม่ ซึ่งมีหลักฐานการรังวัดจะต้องเก็บเพิ่มเติม ให้เก็บต้นร่างแผนที่ (ถ้ามี) รายการรังวัด (ร.ว.๖๗) และรายการคำนวณ ทอท้ายหลักฐานการรังวัดที่ได้จัดเก็บไว้เดิม และให้เขียนรายการทอท้ายในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค พร้อมทั้งให้เลขที่ ในหลักฐานการรังวัดดังกล่าว เสร็จแล้วนำรายการในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ไปลงเพิ่มเติมในบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก โดยขีดเส้นทับ (/) ต้นตัวเลขเดิมในช่อง "หมายเลขประจำแฟ้ม" และ "เลขที่" ของบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก แล้วเขียนเลขลำดับแฟ้มและเลขที่ซึ่งได้จากบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ทอท้าย เช่น แปลงเลขที่ดิน ๑๔ ได้เก็บหลักฐานไว้ในแฟ้มของเลขลำดับแฟ้ม ๐๔ หมายเลขประจำแฟ้ม ๑ - ๐๔ และเลขที่ในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค คือ ๓๐๑ ต่อมาแปลงเลขที่ดิน ๑๔ ดังกล่าว มีการรังวัดใหม่ และได้เก็บหลักฐานเพิ่มเติมไว้ในแฟ้มของเลขลำดับแฟ้ม ๐๕ ให้เลขที่ในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค คือ ๔๕๑ ก็ให้เขียนตัวเลขเพิ่มเติม ในบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก ที่เลขที่ดิน ๑๔ ในช่อง "หมายเลขประจำแฟ้ม" คือ "๑ - ๐๔/๐๕" และ ในช่อง "เลขที่" คือ "๓๐๑/๔๕๑" เป็นต้น

ส่วนหลักฐานการรังวัดเดิมไม่ต้องนำมาเก็บรวมกับหลักฐานการรังวัดใหม่คงเก็บไว้ที่เดิม และไม่ต้องแก้ไขรายการเดิมในบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค แต่อย่างใด

ข้อ ๑๔ ให้จัดเก็บบัญชี ฯ ร.ว.๔๔ ค ของแต่ละระวาง ไว้ในแฟ้มแยกเป็นระวาง ๆ โดยให้เขียนคำว่า "ร.ว.๔๔ ค ชื่อระวางแผนที่และหมายเลขรหัส" ไว้หน้าแฟ้มด้วย เช่น "ร.ว.๔๔ ค ระวาง 5136 III 8214 หมายเลขรหัส ๑" เป็นต้น ส่วนการจัดเก็บบัญชี ฯ ร.ว.๗๒ ก ให้แยกเก็บเป็นระวาง ๆ เขียนคำว่า "ร.ว.๗๒ ก ชื่อระวางแผนที่และหมายเลขรหัส" ไว้หน้าแฟ้มด้วย เช่น "ร.ว.๗๒ ก 5136 III 8214 หมายเลขรหัส ๑" เป็นต้น

หมวด ๓

การควบคุมหลักฐานการรังวัด

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๖ การยืมหลักฐานการรังวัด ให้อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ ยืมต้นร่างแผนที่และรายการคำนวณ (ร.ว.๗๓) ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมหลักฐานการรังวัด หมั่นตรวจสอบหลักฐานการรังวัดเสมอ ถ้าปรากฏว่า หลักฐานการรังวัดใดมีผู้ยืมไปนานเกินความจำเป็นหรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าฝ่ายรังวัดทราบเพื่อเร่งรัดติดตามหรือดำเนินการค้นหาต่อไป

ข้อ ๑๘ กรณีหลักฐานการรังวัดใดสูญหาย ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี และรายงานให้กรมที่ดินทราบ.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๐



(นายศิริ เกวลินสฤกษ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

เวียนตามหนังสือที่ มท 0705/ว 14695 ลว. 24 ก.ค.30

หมวด 1 ข้อ 5 ยกเลิกโดยระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการแก้ไขและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดเฉพาะรายในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

บัญชีหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ระบบพิทักษ์ ๒ ที่ เอ็ม
ใช้ในการจัดเก็บหลักฐานการรังวัด
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

แผ่น.....

หมายเลข รหัส	ชื่อระวางแผนที่ (๑/๔๐๐๐)	จำนวน แผ่น (ปกแข็ง)	หมายเหตุ	หมายเลข รหัส	ชื่อระวางแผนที่ (๑/๔๐๐๐)	จำนวน แผ่น (ปกแข็ง)	หมายเหตุ
๑				๒๑			
๒				๒๒			
๓				๒๓			
๔				๒๔			
๕				๒๕			
๖				๒๖			
๗				๒๗			
๘				๒๘			
๙				๒๙			
๑๐				๓๐			
๑๑				๓๑			
๑๒				๓๒			
๑๓				๓๓			
๑๔				๓๔			
๑๕				๓๕			
๑๖				๓๖			
๑๗				๓๗			
๑๘				๓๘			
๑๙				๓๙			
๒๐				๔๐			

หมายเหตุ เฉพาะแบบพิมพ์นี้ให้จังหวัดพิมพ์ขึ้นใช้

၆၆၆၆

[illegible]

[illegible]

(ร.ว. ๙๒ ก)

แผน.....

บัญชีค้นหาหลักฐานแผนที่
ในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู่ ที่ เอ็ม
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ระวาง.....รหัสหมายเลข.....

เลขที่ดิน	ระวาง มาตราส่วน ๑/.....	แผน	หมายเลขแผนที่	เลขที่	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๐					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๐					

เลขที่ บันทึก	ระวาง มาตราส่วน ๑/... ..	แผ่น	หมายเลขแผ่น	เลขที่	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๐					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๐					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๐					