

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๕๖ ลว. ๒๑ พ.ย. ๔๘	การบันทึกล้างรายการลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณข้ามปีงบประมาณ	
๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๔๙๕ ลว. ๑๖ ธ.ค. ๔๘	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๕๐๔ ลว. ๒๐ ธ.ค. ๔๘	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสถานะ ส่วนราชการผู้เบิก การออกหนังสือ รับรองอัตราบำนาญ การออกเอกสาร แจ้งการเบิกจ่ายและหักเงินบำนาญ ตามโครงการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ	
๔.	ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๕๐๓ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๔๘	การอนุญาตให้ส่วนราชการ เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	
๕.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๕๑๙ ลว. ๒๘ ธ.ค. ๔๘	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการ ผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	
๖.	ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๒ ลว. ๕ ม.ค. ๔๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับ ทุน ลาศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัยและปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘	

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๗.	ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๕ ลว. ๕ ม.ค. ๕๙	การเพิ่มศูนย์ต้นทุนเพื่อใช้ในการบันทึก บัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	
๘.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๘ ลว. ๑๐ ม.ค. ๕๙	การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์	
๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๑ ลว. ๑๒ ม.ค. ๕๙	วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	
๑๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๕ ลว. ๑๓ ม.ค. ๕๙	ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี	
๑๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๓๓ ลว. ๒๕ ม.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ช่วยเหลือบุตรของส่วนราชการที่เบิกจ่าย เงินตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	
๑๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๘ ลว. ๒๖ ม.ค. ๕๙	แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ภาครัฐ	
๑๓.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๓ ลว ๑ ก.พ. ๕๙	ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการระบุเลขที่ อ้างอิงในการเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMIS	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๕๕ ลว. ๑๕ ก.พ. ๕๙	พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อความเข้าใจคำสั่งงานการเรียกดู รายงานประจำเดือนและรายงาน ประจำปีในระบบ GFMIS	
๑๕.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๖๓ ลว. ๒๐ ก.พ. ๕๙		
๑๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๖๖ ลว. ๒๐ ก.พ. ๕๙	การจัดทำรายงานการเงินสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความคืบหน้าเรื่องบำเหน็จบำนาญ	
๑๗.	ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๗๐ ลว. ๒๑ ก.พ. ๕๙		
๑๘.	ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๗๒ ลว. ๒๗ ก.พ. ๕๙	การนำส่งเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	
๑๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๑๗ ลว. ๒๗ ก.พ. ๕๙		
๒๐.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๗๗ ลว. ๓ มี.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ รายงานแสดงค่าเสื่อมราคาผ่านเครื่อง GFMIS Terminal	
๒๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๘๙ ลว. ๙ มี.ค. ๕๙		
๒๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙ ลว. ๑๓ มี.ค. ๕๙	สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณี ข้าราชการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๓.	ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗/๐๒ / ว ๔๗ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๙	ระเบียบการก่อกั้นผู้กักกันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	
๒๔.	ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๙๖ ลว. ๑๔ มี.ค. ๕๙	ข้อความเข้าใจการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS และกำหนดเวลาส่งรายงานผล	
๒๕.	ที่ กค ๐๔๐๗.๙ / ว ๑๒๒ ลว. ๒๘ มี.ค. ๕๙	การส่งแบบขออนุมัติหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง สำหรับงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ	
๒๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรคต่อเนือง / ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	
๒๗.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๒๔ ลว. ๔ เม.ย. ๕๙	ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการอนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๘.	ที่ นร ๐๗/๐๒ / ว ๖๐ ลว. ๑๗ เม.ย. ๕๙	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๙.	ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๒๘ ลว. ๑๘ เม.ย. ๕๙	การเทียบตำแหน่ง	
๓๐.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๖๕ ลว. ๒๔ เม.ย. ๕๙	ซักซ้อมความเข้าใจการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	
๓๑.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๖๖ ลว. ๒๔ เม.ย. ๕๙	การตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินสำหรับ หน่วยงานที่ใช้เครื่อง GFMS Terminal	
๓๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๓๐ ลว. ๒๕ เม.ย. ๕๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๓๑ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๙	การยื่นอุทธรณ์ขอให้พิจารณากำหนด เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๓๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๓ ลว. ๒ พ.ค. ๕๙	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตาม สัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา	
๓๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๑๗๔ ลว. ๒ พ.ค. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกดูเลขที่ เอกสารอ้างอิงการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง	
๓๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๕ ลว. ๓ พ.ค. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานของ บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password)	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๗.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๐๘๒ ลว. ๔ พ.ค. ๕๙	รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ได้และการนำส่งคลังผ่าน GFMS Terminal	
๓๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๒๕ ลว. ๑๐ พ.ค. ๕๙	การประกาศกำหนดสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ	
๓๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๙๒ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง	
๔๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙๖ ลว. ๑๗ พ.ค. ๕๙	ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียน	
๔๑.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๔๐ ลว. ๒๓ พ.ค. ๕๙	การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๔๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๒๐๕ ลว. ๒๕ พ.ค. ๕๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๔๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๐๖ ลว. ๒๖ พ.ค. ๕๙	ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	
๔๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ๒๑๒ ลว. ๒๙ พ.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม ในสถานพยาบาลของเอกชน	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๔๕.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๑๓ ลว. ๒๙ พ.ค. ๕๙	การโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินรายได้พิเศษ ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๙	
๔๖.	ระเบียบกรมที่ดิน ลว. ๓๐ พ.ค. ๕๙		
๔๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๒๙ ลว. ๖ มิ.ย. ๕๙		
๔๘.	ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๒๕๓ ลว. ๒๑ มิ.ย. ๕๙	การเป็นผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
๔๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๔ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๕๙		
๕๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๕ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๕๙	อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถาน พยาบาลของทางราชการ	
๕๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๔๕ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๕๙	การเบิกจ่ายตรงค่าฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียมในสถานพยาบาลเอกชน ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนด รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและ เป็นรายครั้งสำหรับกรรมการอนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๕๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗๒ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๕๙	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการในระบบ GFMIS	
๕๓.	ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๘๙ ลว. ๑๔ ก.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและ	
๕๔.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗๘ ลว. ๖ ก.ค. ๕๙	การศึกษาของบุตรต่างสำนักเบิกเงินเดือน	
๕๕.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๒๙๘ ลว. ๑๗ ก.ค. ๕๙	ข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บ	
๕๖.	ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๙๔ ลว. ๑๗ ก.ค. ๕๙	และนำส่งเงินรายได้แทนกัน	
๕๗.	ที่ กค ๐๔๑๗ / ๑๖๖๓๕ ลว. ๑๙ ก.ค. ๕๙	การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินใน	
๕๘.	ที่ กค ๐๔๓๐.๓ / ว ๕๕ ลว. ๒๐ ก.ค. ๕๙	ราชอาณาจักร	
๕๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๐๘ ลว. ๒๖ ก.ค. ๕๙	การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของ	
๖๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๖๒ ลว. ๑๑ ส.ค. ๕๙	ทางราชการ	
		การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของ	
		หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐาน	
		ในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน	
		และค่าจ้างประจำ	
		อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ	
		การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถาน	
		พยาบาลของทางราชการ	
		การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	
		แข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๖๑.	ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๒๓ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๙	ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือ รับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
๖๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๒๙ ลว. ๑๘ ส.ค. ๕๙	การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ “โครงการทวิรสุภาพ”	
๖๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๓๕ ลว. ๒๘ ส.ค. ๕๙	การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับ จากการให้บริการสถานที่เสนอราคาด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ใช้จ่ายเพื่อ บูรณะทรัพย์สิน	
๖๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๖๘ ลว. ๓๑ ส.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลตามโครงการเบิกจ่ายตรง สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง	
๖๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๓๑ ลว. ๑ ก.ย. ๕๙	การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญ	
๖๖.	ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๖ ลว. ๖ ก.ย. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาล สำหรับบุตรในกรณีที่ผู้มีสิทธิและคู่สมรส ได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากัน ตามกฎหมาย	

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๖๗.	ที่ มท ๐๕๐๓ / ว ๒๖๑๘๗ ลง. ๑๒ ก.ย. ๕๙	แนวปฏิบัติการรับและนำส่งเงินรายได้ แผ่นดิน ตามระบบ GFMIS	
๖๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๗๘ ลง. ๑๕ ก.ย. ๕๙	การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีการเดินทาง ข้ามเขตจังหวัด	
๖๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๗๙ ลง. ๑๘ ก.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณี ข้าราชการตามโครงการจ่ายตรง	
๗๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒ / ว ๘๐ ลง. ๒๒ ก.ย. ๕๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบ บูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๗๑.	ที่ กค ๐๔๐๖.๒ / ว ๘๓ ลง. ๒๖ ก.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
๗๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๗๘ ลง. ๒๗ ก.ย. ๕๙	วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตาม สัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา	
๗๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๘๐ ลง. ๒๗ ก.ย. ๕๙	อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถาน พยาบาลของทางราชการ	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๗๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๘๔ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๙	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถาน พยาบาลของทางราชการ	
๗๕.	ด่วน ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๙๐ ลว. ๒๙ ก.ย. ๕๙	การจัดทำรายงานการเงินประจำปีจาก ระบบ GFMIS	
๗๕.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๙๔ ลว. ๒ ต.ค. ๕๙	การเปลี่ยนแปลงรอบการประมวลผล รายงานประจำเดือนใน Wep report	
๗๖.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๙๕ ลว. ๒ ต.ค. ๕๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๗๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๘๘ ลว. ๔ ต.ค. ๕๙	แนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความ รอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น	
๗๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๐๗ ลว. ๑๐ ต.ค. ๕๙	การเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	
๗๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๐๖ ลว. ๑๐ ต.ค. ๕๙	รายงานสรุปรายงานการขอเบิกเงิน	

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ กองคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๑๒๐ ลว. ๑๖ ต.ค. ๕๙	การโอนหนี้สินของผู้มีสิทธิตามระบบ จ่ายตรงไปยังส่วนราชการในส่วนภูมิภาค	
๘๑.	ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ๓๕๖๐๐ ลว. ๒๐ ต.ค. ๕๙	การตรวจสอบยอดเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ เพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๘๒.	ที่ กค ๐๔๐๗.๙ / ว ๑๕๐ ลว. ๖ พ.ย. ๕๙	การส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ	
๘๓.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๕๕ ลว. ๖ พ.ย. ๕๙	การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ภายหลังสิ้นปีงบประมาณ	
๘๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ๒๑๔๓๕ ลว. ๙ พ.ย. ๕๙	การขอหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่าย เสริมเงินงบประมาณ	
๘๕.	ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๑๕๙ ลว. ๙ พ.ย. ๕๙	การเตรียมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง ประจำเพื่อส่งต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ	
๘๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๖๒ ลว. ๑๐ พ.ย. ๕๙	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๘๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๖๐ ลว. ๑๐ พ.ย. ๕๙	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทน ไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วย วิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
กองคลัง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๘๘.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓ / ว ๓๓๓๖๗ ลง. ๒๐ พ.ย. ๕๙	การหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่าย เงินเสริมเงินงบประมาณ	
๘๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๗๗ ลง. ๒๔ พ.ย. ๕๙	อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถาน พยาบาลของทางราชการ	
๙๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๘๖ ลง. ๓๐ พ.ย. ๕๙	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทน ไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

เรื่อง การบันทึกล้างรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณข้ามปีงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการบันทึกล้างรายการลูกหนี้เงินยืมงบประมาณข้ามปีงบประมาณ

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้บันทึกรายการเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมจากงบประมาณปีปัจจุบันและได้รับการชดเชยคืนเงินยืมเป็นใบสำคัญและหรือเงินสดในปีงบประมาณถัดไป แต่ไม่สามารถบันทึกการล้างรายการดังกล่าวในระบบ GFMS ได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ถูกต้องจึงได้ประสานงานกับสำนักงานกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดคำสั่งงานและรหัสที่ใช้ในการล้างลูกหนี้เงินยืมข้ามปีงบประมาณตามแนวปฏิบัติการบันทึกล้างรายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณข้ามปีงบประมาณ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๓๗๐ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๒๙๒๐

www.cgd.go.th

แนวปฏิบัติการบันทึกถ้ำรายการลูกหนี้เงินยืม
ในงบประมาณข้ามปีงบประมาณ
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๕๑
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

การบันทึกลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณในปีปัจจุบันและลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมเป็นใบสำคัญและหรือเงินสดในปีงบประมาณถัดไป จำนวนเงินที่ได้รับคืนจะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสำหรับใบสำคัญให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ส่งใช้ใบสำคัญ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีส่งใช้คืนเป็นเงินสดและใบสำคัญ
๒. กรณีส่งใช้คืนเป็นใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม
๓. กรณีส่งใบคืนเป็นใบสำคัญเกินกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

๑. กรณีส่งใช้คืนเป็นเงินสดและใบสำคัญ

๑.๑ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ลูกหนี้ส่งใช้ใบสำคัญและเงินสด ให้บันทึกลดยอดลูกหนี้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ตามจำนวนใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งคืนเงินยืม สำหรับเงินสดที่ลูกหนี้ส่งใช้จะต้องบันทึกเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่า และให้บันทึกถ้ำลูกหนี้ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อให้บัญชีลูกหนี้เป็นศูนย์ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑ และให้ระบุข้อมูลดังนี้

(๑) ชอสรหัสแหล่งของเงินให้ใช้รหัสแหล่งของเงินเดิมแต่ให้เปลี่ยน ๒ หลักแรก ตามปีงบประมาณที่ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืม เช่น บันทึกลูกหนี้เงินยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และชดใช้คืนเงินยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รหัสแหล่งของเงินเดิม ๔๘๑๑๑๑๐ เปลี่ยนเป็น ๔๘๑๑๑๑๐

(๒) รหัสงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรม ให้อ้างอิงตรงกับรหัสเดิมที่เคยบันทึกในปีงบประมาณที่ยืมเงิน

(๓) ชอการอ้างอิงให้อ้างอิงเลขที่เอกสารจำนวน ๑๖ หลัก คือ หลักที่ ๑-๔ คือ ปีคริสต์ศักราช หลักที่ ๕-๑๔ คือ เลขที่เอกสารขอเบิก หลักที่ ๑๕-๑๖ คือ ๐๐ โดยปรากฏวิธีการบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (๕XXXXXXXX)	๙๐
ค่าจ่ายอื่น (๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙)	๑๐
เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	๑๐๐

๑.๒ ลูกหนี้ส่งใช้เงินสด ให้บันทึกรับรู้จำนวนเงินที่ได้รับคืนเป็นรายได้แผ่นดินใช้คำสั่งงาน ZRP_RA หรือแบบ นส ๐๑

เดบิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	๑๐
--------------------------------	----

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒) ๑๐

๑.๓ เมื่อนำเงินที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้บันทึกการนำส่งเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๑ หรือแบบ นส ๐๒ ระบุประเภทใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ระบุแหล่งของเงิน ๔๙๑๙๔๐๐

๒. กรณีส่งใช้คืนเป็นใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

ให้บันทึกการนำส่งเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ๑๐๐

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) ๑๐๐

สำหรับการระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน และช่องการอ้างอิงให้ระบุเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๓. กรณีส่งใช้คืนเป็นใบสำคัญเกินกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

ให้บันทึกการนำส่งเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญส่วนที่เกินให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก่อน แล้วจึงบันทึกการขอเบิกเงินจากปีงบประมาณใหม่ตามขั้นตอนปกติ จำนวนใบสำคัญที่ส่งเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ๑๐๐

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑) ๑๐๐

สำหรับการระบุรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน และช่องการอ้างอิงให้ระบุเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

อนึ่ง แนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ไม่รวมการบันทึกการนำส่งเงินยืมจากเงินกันไว้เบิกเหลือมาปีข้ามปีงบประมาณ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๔๙๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๔
ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๒๖
ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น ปรากฏว่ามีส่วนราชการบางแห่งมิได้ปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง จึงเห็นควรช้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. บุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท
ต่อเดือนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้าง
สันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ของคณะกรรมการนโยบายเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ (กสชต.) เท่านั้น ทั้งนี้ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้เบิกจ่ายไป
โดยไม่ถูกต้องให้นำเงินที่เบิกไปดังกล่าวส่งคืนคลังโดยดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

๒. การขอเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนในระบบ GFMS ให้ดำเนินการ
โดยใช้รหัสที่ใช้สำหรับการขอเบิกเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
ทุกรายการ

๓. สำหรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
(สปพ.) ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ส่วนราชการจะต้องเบิกจ่ายจากงบบุคลากรของ
ส่วนราชการตามปกติ หากส่วนราชการใดได้เบิกจ่ายเงิน สปพ. จากเงินงบกลาง รายการค่า

ใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งเป็นการเบิกที่ไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
ที่มีเครื่อง Terminal GFMS บันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบบุคลากรชดใช้คืนเงินงบ
กลาง รายการค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้คำสั่ง ZGL_๖๗ ปรับหมวด
รายจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดย
เคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐- ๒๒๗/๑-๒๓๕๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๕๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๑ / ว ๓๘

ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคสี่ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๑ / ว ๓๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

๒. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๖๒

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินแนบท้ายหนังสือกรม
บัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘**

๑. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป
๒. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ
 - ๒.๒ เป็นเงินที่ได้จากการริบหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ
 - ๒.๓ เป็นเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ
 - ๒.๔ เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้นให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป
๓. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ (ชื่อส่วนราชการ) “ รหัสหน่วยงาน (ของส่วนราชการ) รหัสบัญชีย่อย ๗๗๐ และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ
- กรณีในส่วนราชการมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ ๒ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรกให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายกรณี
๔. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมาตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับ ความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

๕. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้วให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

๖. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลังเงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๕

๗. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

๘. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

๙. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่มีใช้รหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีแบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

๑๐. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ที่มีใช้เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้อนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๑ / ว ๓๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๕ ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้อนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓ - ๙ ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๕๐๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสถานะส่วนราชการผู้เบิก การออกหนังสือรับรองอัตราบำนาญ การออกเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายและหักเงินบำนาญตามโครงการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๓ / ว ๗๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง โดยให้กรมบัญชีกลางโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรงและส่งหลักฐานการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำเหน็จบำนาญเป็นรายธนาคาร (รายงานข้อมูลบุคคล) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหนังสืออ้างถึง ๑ และกรมบัญชีกลางแจ้งว่ากรมบัญชีกลางมิใช่ส่วนราชการผู้เบิกของผู้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ส่วนราชการที่ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ไปแสดงตนเพื่อขอรับเงินดังกล่าวยังคงเป็นส่วนราชการผู้เบิกของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เช่นเดิม ตามหนังสืออ้างถึง ๒ ต่อมากรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดส่งรายงานข้อมูลบุคคลของผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูป Text File เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดนำข้อมูลดังกล่าว จัดส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกในสังกัดได้สะดวก รวดเร็วขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสืออ้างถึง ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มีส่วนราชการหลายแห่งเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสถานะของส่วนราชการผู้เบิก ตามโครงการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ จึงช้อมความเข้าใจว่าส่วนราชการที่ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ไปแสดงตนเพื่อขอรับเงินดังกล่าวเป็นส่วนราชการผู้เบิกของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ จัดทำหนังสือรับรองอัตราบำนาญ จัดทำเอกสารแจ้งรายละเอียด การจ่ายเงิน การหักเงิน เป็นต้น รวมทั้งการดูแลผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญใน

สังกัดกรณีอื่นๆ เช่นเดิม

ทั้งนี้ สำหรับหนังสือที่อ้างถึง Down Load ได้ที่ [www.cgd.go.th / pard](http://www.cgd.go.th/pard)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๗๘๓

www.cgd.go.th/pard

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๕๑๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔ / ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติแล้วนั้น แต่เนื่องจาก มีส่วนราชการจำนวนมากหาหรือว่า ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้เดินทางเพื่อปฏิบัติราชการชั่วคราว จะมีสิทธิขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและพนักงานขับรถของทางราชการได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่าเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรช่อมความเข้าใจว่า กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งและเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ ห้ามมิให้นำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งมาใช้ในการปฏิบัติราชการเสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือนำมาใช้ในกรณีการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการในหน้าที่ปกติประจำของข้าราชการผู้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ เช่นการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการต่างๆ เว้นแต่เป็นการเดินทางโดยได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมบุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของส่วนราชการ
เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๙๘๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา
ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังได้รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญา การชดใช้เงิน และการผ่อนผันการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาปรับปรุงเป็นระเบียบเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เหมาะสมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยโดยใช้ชื่อว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘” และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวต่อไป (รายละเอียดระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวได้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีรวม ๑๖ ฉบับ และมีผลทำให้หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังบางฉบับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวถูกยกเลิกไปด้วย ประกอบกับตามระเบียบข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกระทรวงการคลังแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ดังนั้นในขั้นนี้เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จึงขอให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การผ่อนชำระเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘ / ว ๓๔๑๗๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๑๘ ที่ กค ๐๕๐๘/๒๑๒๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๔ และ ที่ กค ๐๕๒๖.๖ / ว ๙๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๓ สำหรับสัญญารับสภาพหนี้ ผ่อนชำระให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖

๒. การคิดคำนวณเงิน การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคิดคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี วิธีการเรียกชดใช้เงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชดใช้หนี้ การยกเว้นเบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค ๐๕๑๘.๘ / ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ที่ กค ๐๕๑๘.๘ / ว ๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๗๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๖ และที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๖

๓. การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวให้จัดทำสัญญาผ่อนผันพร้อมสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๓๐.๘ / ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ โดยแก้ไขปรับปรุงข้อความให้เหมาะสม

๔. กรณีการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้ทำสัญญาตามแบบที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๒ / ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๕. สำหรับหนังสือเวียนกระทรวงการคลังอื่นที่เกี่ยวกับการลาศึกษา ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนดให้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ศานิต รังน้อย**
(นายศานิต รังน้อย)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง
สำนักความรับผิดชอบ
กลุ่มตรวจสอบวินิจัยงานละเมิดและแพ่ง ๔
โทร. ๐-๒๒๗๑-๑๑๗๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเพิ่มศูนย์ต้นทุนเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้เพิ่มศูนย์ต้นทุน ๒ ศูนย์ต้นทุนให้กับทุกส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบันทึกการบัญชีของหน่วยงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต และสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือค่าใช้จ่ายที่ระบุไม่ได้ว่าเป็นของศูนย์ต้นทุนใดศูนย์ต้นทุนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้การบันทึกส่วนภายหลังให้กับศูนย์ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน ชื่อย่อ คชจ.มต. ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต เช่น ค่าใช้จ่ายบำรุงเห็จบำรุงยาน ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ เป็นต้น สำหรับรหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก ประกอบด้วย ๕ หลักแรก คือ รหัสหน่วยงาน ๕ หลักหลัง คือ ๙๙๙๙๙

๒. ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ชื่อย่อ คชจ.สก. ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าอาคาร เป็นต้น สำหรับรหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก ประกอบด้วย ๕ หลักแรก คือ รหัสหน่วยงาน ๕ หลักหลังคือ ๙๙๙๙๙

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตในระบบบัญชีเพื่อการบริหาร
จึงขอให้ส่วนราชการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายให้กับศูนย์ต้นทุนอย่างถูกต้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐-๒๒๗๓ ๙๔๖๙ โทรสาร ๐-๒๒๗๐ ๐๔๖๓
E-mail : pubacsap@cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง การล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุโดยใช้คำสั่งงาน F - ๐๔

ด้วยในระบบ GFMS ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader เมื่อได้รับพัสดุพัสดุเข้ามาในหน่วยงานจะต้องบันทึกการเป็นบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุไว้ก่อน แล้วแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์หรือเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม จากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ พบว่าบางหน่วยงานไม่สามารถล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรซักซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์หรือเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่าย โดยหน่วยงานส่วนภูมิภาคต้องแจ้งข้อมูลบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุที่ได้มาในระหว่างงวดพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุเป็นสินทรัพย์หรือเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายและขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จภายในงวด โดยใช้คำสั่งงาน F-๐๔ ใน GFMS Terminal รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หน่วยงานที่ไม่สามารถล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุในงวดบัญชีปัจจุบันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องจากระบบได้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่าน
สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๓๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๗๑-๒๙๒๐
www.cgd.go.th

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์โดยใช้คำสั่งงาน F - ๐๔

แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๘

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่หน่วยงานบันทึกบัญชีพัสดุสินทรัพย์และมีความประสงค์จะล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ หรือเป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่าย สามารถดำเนินการได้โดยใช้คำสั่งงาน F - ๐๔ ใน GFMS TERMINAL ซึ่งจะต้องมีการสร้างรหัสสินทรัพย์ถาวรในหมวดสินทรัพย์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแต่ละบัญชีพัสดุสินทรัพย์ก่อน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑. ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวและค่าใช้จ่ายในคราวเดียวกันให้ดำเนินการครบทุกข้อ

กรณีที่ ๒. ล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ (ยกเว้น ๓.๓) และข้อ ๕ - ๙

ขั้นตอนการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

๑. เลือกคำสั่งงาน “F - ๐๔ - การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์”

๒. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : ข้อมูลส่วนหัว” ระบุข้อความในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- วันที่เอกสาร ระบุวันที่เอกสาร - วันผ่านรายการ ระบุวันที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสาร ระบุ AA - งวด ระบุงวดที่ทำรายการ
- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน - สกุลเงินอัตรา ระบุ THB
- การอ้างอิง ระบุข้อความเพื่อใช้อ้างอิงภายหลัง
- Doc Header Text ระบุข้อความเพื่อใช้อ้างอิงภายหลัง
- ข้อความหักล้าง ระบุข้อความเพื่อใช้อ้างอิงภายหลัง

๓. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : เพิ่มรายการสินทรัพย์” ข้อมูลศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก รหัสงบประมาณ จะถูกนำมาใส่ให้อัตโนมัติจากค่าที่ระบุอยู่ในข้อมูลหลักสินทรัพย์ ให้หน่วยงานระบุข้อมูลจำนวนเงิน ปริมาณ และบรรทัดรายการถัดไป

๔. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไประบุข้อความต่าง ๆ

๕. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : เลือกรายการเปิด” ระบุข้อความต่าง ๆ

๖. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : บันทึกหลักเกณฑ์การเลือก” ระบุข้อความต่าง ๆ

๗. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : ประมวลผลรายการเปิด” จะพบเอกสารตามที่ได้เลือกมาปรากฏอยู่ ให้ Double Click เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการหักล้างที่คอลัมน์ “THB ขึ้นต้น” และสังเกตข้อมูลในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องจำนวนเงินที่บันทึก เป็นจำนวนเงินรวมของบัญชีพักรับเงินที่ทำการหักล้าง (มูลค่ารวมของบัญชีสินทรัพย์กับค่าใช้จ่าย)

- ช่องกำหนด เป็นจำนวนเงินที่ได้เลือกเอกสารจากการ Double Click

- ช่องไม่ได้กำหนดไว้ ยอดเงินจะต้องเท่ากับศูนย์เสมอ

๘. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : แสดงภาพรวม” เลือกเอกสาร > จำลองระบบจะทำการสร้างบรรทัดรายการ

๙. เข้าสู่หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง : แก้ไขรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป” ระบุข้อความต่าง ๆ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

โดยที่พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๗ ก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ ซึ่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวได้กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่เกิดก่อนวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรครั้งเดียวเต็มจำนวน โดยให้คำนวณในอัตราเดือนละห้าสิบบาทคูณด้วยระยะเวลาที่เหลืออยู่จนถึงวันที่บุตรนั้นมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง เห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิตรวจสอบสิทธิที่เหลืออยู่ในการได้รับเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามพระราชกฤษฎีกา ฯ และให้คำนวณในอัตราเดือนละห้าสิบบาทคูณด้วยระยะเวลาที่เหลืออยู่จนถึงวันที่บุตรนั้นมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ เพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวครั้งเดียวเต็มจำนวน

๒. การเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิจัดทำคำขอเบิกและบันทึกรายการคำขอเบิกเงินผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยผ่านเครื่อง Terminal GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน ZFB ๖๐_KL ขอเบิกใบสำคัญ (ในงบประมาณ) หรือผ่านระบบ Excel Loader ใช้แบบใบขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ (แบบ ขบ. ๐๒) ประเภทรายการขอเบิกเพื่อชดเชยใบสำคัญไปยังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๒.๒ รหัสที่ใช้สำหรับการขอเบิกเงิน

๒.๒.๑ รหัสงบประมาณ ๕๐๙๐๙๖๓๐๐๒๐๙๗๐

๒.๒.๒ รหัสแหล่งของเงิน ๔๙๑๐๒๑๐

๒.๒.๓ รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ใช้รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก ที่มีในรหัส

ศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการผู้ขอเบิกเงิน

๒.๒.๔ รหัสกิจกรรม ๙๐๙๐๙xxxx๐๐๐๐๐ (x คือรหัสพื้นที่ที่เบิกเงิน)

๒.๓ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๑๐๓๐๑๐๒ บัญชีเงินช่วยเหลือบุตร

๓. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการและส่วนราชการได้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบโดยผ่านเครื่อง Terminal GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZF - ๕๓ - PM การจ่ายชำระหนี้โดยส่วนราชการหรือผ่านระบบ Excel Loader ใช้แบบรายการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ (แบบ ขจ. ๐๑)

๔. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรได้ถึงแก่กรรมภายหลังจากวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้จ่ายเงินตามสิทธิแก่ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี

๕. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ระงับการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรไว้จนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบุตรย้อนหลังจนถึงเดือนที่ทางราชการระงับการจ่าย

๖. การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้ เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ทั้งนี้ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้มีสิทธิให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๖๙๖ ต่อ ๔๖๑๓

www.cgd.co.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรใน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๔๗๗

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการมีปัญหาในทางปฏิบัติและยังมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรช้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในระดับปริญญาตรีให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป กรณีศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท และสถานศึกษาของเอกชนให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ทุกประเภทในลักษณะเหมาจ่ายทั้งปีการศึกษา ทั้งนี้ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่จะเบิกได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ กรณีส่วนราชการสงสัยว่าบางรายการจะเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บหรือไม่ให้ประสานกับสถานศึกษานั้นโดยตรง

๒. กรณีบุตรได้รับทุนการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะทุนให้เปล่า โดยผู้รับทุนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการศึกษา ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธินำค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสถานศึกษามาขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการ เว้นแต่ เป็นกรณีการกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อยู่ในข่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องจากจะต้องชำระเงินคืนให้กับกองทุน ฯ หลังจากที่ยืมการศึกษาแล้ว

๓. กรณีที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่เปิดสอนหลักสูตร ภาษาอังกฤษหรือภาคสมทบหรือภาคค่ำ หากหลักสูตรดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนจากส่วนราชการเจ้าสังกัด ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาของบุตร

๔. กรณีศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันพร้อมกัน ๒ หลักสูตร เช่น วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาและวันจันทร์-วันศุกร์ ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น

๕. กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันและปีการศึกษาเดียวกัน เช่น ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ ศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น

๖. กรณีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น หมายถึง จะต้องเป็นหลักสูตรแรกที่นำมาเบิกจากทางราชการ เช่น ได้ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๗ ต่อมาปีการศึกษา ๒๕๔๘ ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ เพิ่มอีก ๑ สาขา และนำค่าใช้จ่ายมาเบิกจากทางราชการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสาขานิติศาสตร์ เนื่องจากเป็นหลักสูตรแรกที่ผู้มีสิทธินำมาเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

๗. กรณีบุตรอายุครบ ๓ ปี หรืออายุครบ ๒๕ ปี ในภาคเรียนใด มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ในภาคเรียนนั้น เช่น บุตรเกิดวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ อายุครบ ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ จะมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวในภาคเรียนที่มี อายุครบ ๓ ปี หรือกรณีอายุครบ ๒๕ ปี กลางภาคเรียน ย่อมมีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาในภาคเรียนนั้น มาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้เต็มภาคเรียน

๘. กรณีการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้ผู้มีสิทธิยื่นแบบใบขอเบิก (๗๒๐๐) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗ เช่น มหาวิทยาลัยของทางราชการเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๔๘ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท เมื่อผู้มีสิทธินำหลักฐานมาขอเบิกจากทางราชการ ส่วนราชการสามารถจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในอัตรา

๑๕,๐๐๐ บาท ได้ โดยส่วนราชการจะต้องทำทะเบียนคุมไว้ และในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๔๘
ไม่มีสิทธินำค่าใช้จ่ายมาขอเบิกจากทางราชการได้อีก เนื่องจากได้รับสิทธิเต็มจำนวนแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๓
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๓๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๑

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๙

ตามที่หน่วยงานของท่านได้เบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำโดยดเบิกเงินในระบบ GFMIS สำหรับรายการ ดังนี้

๑. งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือเงินเดือน
๒. งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น)
๓. งบกลาง ได้แก่ เงินสมทบและชดเชย กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กบข. หรือ กสจ. และเงินช่วยเหลือบุตร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรสำหรับบุตรที่เกิดก่อนวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรครั้งเดียวเต็มจำนวน โดยให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิตรวจสอบสิทธิที่เหลืออยู่ในการได้รับเงินช่วยเหลือและให้คำนวณในอัตราเดือนละห้าสิบบาทคูณด้วยระยะเวลาที่เหลืออยู่จนถึงวันที่บุตรนั้นมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วในการเบิกจ่าย จึงขอให้หน่วยงานของท่านงดเบิกเงินช่วยเหลือบุตรในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เป็นต้นไป และให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรดังกล่าวในระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือที่อ้างถึง โดยคำนวณตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๑๓-๔ ต่อ ๔๒๔๖

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๔๖๑

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญประชุมผู้แทนส่วนราชการระดับกรมเข้ารับฟังการชี้แจงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารใหม่ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง นั้น กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ โดยผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าว จะได้รับความสะดวก และลดภาระในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

การเข้ารับ การรักษา	สถานพยาบาลของทางราชการ	
	ระบบเดิม	ระบบใหม่
ผู้ป่วยนอก	ต้องทศรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วจึงนำมาเบิกคืนจากส่วนราชการเจ้าสังกัดภายหลัง	ไม่ต้อง ทศรองจ่ายเงินไปก่อน สถานพยาบาล วางเบิกกับ กรมบัญชีกลางโดยตรง
ผู้ป่วยใน	ต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการเจ้าสังกัดไปยื่นให้สถานพยาบาลก่อนเข้ารับการรักษา	ไม่ต้อง มีหนังสือรับรองการมีสิทธิ จากส่วนราชการเจ้าสังกัด สถานพยาบาล วางเบิกกับ กรมบัญชีกลางโดยตรง

๒. ในการประชุมกรมบัญชีกลางได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ (ตามข้อ ๑.) และวิธีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ และ Password ในการดำเนินการให้กับส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมที่อยู่ในส่วนกลาง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ได้มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอเป็นผู้นำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ (ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล) และ Password ไปแจกจ่ายให้กับส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัด

๓. การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ผู้มีสิทธิเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยดำเนินการผ่านทาง Website [http : //csmb.s.nhso.go.th](http://csmb.s.nhso.go.th) / csmb.s / (คู่มือการใช้งานระบบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๔. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งนายทะเบียน แจ่งเวียนหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาค และแจ่งเวียนให้ผู้มีสิทธิในสังกัดดำเนินการปรับปรุง แก้ไข / เพิ่มเติมฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของตนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตาม “แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” โดยโปรด download จาก website ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

๕. หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

๖. ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๑๐๐, ๔๖๘๔
e - mail : csmbscgd@cgd.go.th
www. cgd.go.th

แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ผู้มีสิทธิ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- บุคคลในครอบครัว** หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- สถานพยาบาล** หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)** หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค
- ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม** หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ที่อยู่ในส่วนกลาง
- ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค** หมายถึง ส่วนราชการที่เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด
- สำนักงานคลังจังหวัด** หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
- นายทะเบียนระดับกรม** หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการในสังกัด

นายทะเบียนส่วนภูมิภาค หมายถึงข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ หากไม่มีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งข้างต้นให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิในสังกัดทำหน้าที่แทน

Website หมายถึง Website ที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดทำขึ้น (<http://csmbbs.nhso.go.th/csmbbs/>)

แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website หากไม่ปรากฏข้อมูลให้ติดต่อหน่วยเบิกต้นสังกัด

๑.๒ เมื่อปรากฏข้อมูล ให้ผู้มีสิทธิ “ขอรหัสผ่าน” ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Website เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล

(๒) หากข้อมูลผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนให้ผู้มีสิทธิแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล

๑.๓ เมื่อผู้มีสิทธิได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ เสร็จสมบูรณ์แล้วให้ผู้มีสิทธิจัดส่งสำเนาเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่แสดงสถานภาพหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ กับบุคคลในครอบครัวที่ใช้อ้างอิง เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร ฯลฯ ให้กับส่วนราชการผู้เบิก เพื่อให้นายทะเบียนใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลต่อไป

๒. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้ง “นายทะเบียน”

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๓ แจ้งเวียนส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๓)

๒.๔ ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

๓. ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้ง “นายทะเบียน”

๓.๒ ติดต่อกับสำนักงานคลังจังหวัด ในจังหวัดที่ส่วนราชการผู้เบิกตั้งอยู่เพื่อขอรับ Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ (ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล)

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๔ ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้วภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

๓.๖ หากมีข้อสงสัยประการใดในเบื้องต้นขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔. นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด)

๔.๒ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งให้ในข้อ ๑.๓ โดย

(๑) หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(๒) หากปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว จึงทำการ “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๔.๓ นอกจากการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว นายทะเบียนมีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๕. สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ ๓. (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ ๓.๒ และ ๓.๖)

๕.๒ แจกจ่าย Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ (ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล) ให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๔ ให้คำปรึกษาและชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ ๓ (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ ๓.๖)

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเองและบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๖.๓ ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการ โปรดสอบถาม

ก. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่องโปรแกรม Website หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๔๐๐๐ ต่อ IT Helpdesk

ข. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง Password หรือการใช้งาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๑๐๒
หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) ๐-๒๒๗๓-๙๗๒๕

ค. กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ หรือ ๐-๒๒๗๓-๙๖๑๔ ต่อ ๔๑๐๐, ๔๓๑๙, ๔๔๓๗, ๔๖๘๔
หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๑, ๐-๒๒๗๓-๙๖๖๔,
๐- ๒ ๒๙๘ - ๖๐๘๗

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๕๑๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกการโอนเงินในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการโอนเงินในระบบ GFMIS

ตามที่หน่วยงานได้บันทึกการโอนเงินในระบบ GFMIS ทั้งการโอนเงินโดยผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และผ่านระบบ Excel Loader โดยหน่วยงานต้องนำตัวเงินส่งที่สาขาธนาคารกรุงไทยก่อน แล้วจึงบันทึกการโอนเงินเข้าระบบ GFMIS นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการลดภาระในการปฏิบัติงานในระบบรับและนำส่งของหน่วยงาน กรณีที่มีการนำส่งเงินหลายประเภทให้นำตัวเงินส่งที่สาขาธนาคาร กรุงไทยได้ โดยใช้ใบนำฝาก (Pay-in Slip) ใบเดียวกัน และกรมบัญชีกลางยังสามารถกระทบยอดรายการนำส่งได้อัตโนมัติโดยระบบเช่นเดิม จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในระบบรับและนำส่งเงิน กรณีที่มีการนำส่งเงินหลายประเภทโดยใช้ใบนำฝาก (Pay-in Slip) ใบเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๓๙๙ โทร. ๐-๒๒๗๑-๒๙๒๐

www.cgd.go.th

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS
กรณีที่มีการนำฝากเงินรายได้หลายประเภทโดยใช้ใบนำฝาก
(Pay - in Slip) ใบเดียวกัน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๕๑๕
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘**

กรณีที่หน่วยงานมีการจัดเก็บรายได้หลายประเภท สามารถนำส่งเงินหลายประเภท รวมกันที่สาขาของธนาคารกรุงไทยได้โดยใช้ใบนำฝาก (Pay - in Slip) ใบเดียวกัน และหน่วยงานนำข้อมูลการนำส่งรายได้มาบันทึกการนำส่งในคำสั่งงาน ZRP_R๑ ถึง R ๗ ใน GFMIS Terminal หรือแบบ นส ๐๒ ผ่านระบบ Excel Loader แยกกัน

โดยการบันทึกการนำส่งเงิน จะต้องนำข้อมูลการอ้างอิง (รหัสหน่วยงาน) วันที่ คิดมูลค่า (วันที่นำฝาก) คีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร) และจำนวนเงิน มาในการ บันทึกเช่นเดียวกัน และจำนวนเงินรวมยังต้องเท่ากับที่นำฝากธนาคาร ซึ่งจะทำให้กรมบัญชีกลางสามารถทบทยอดรายการนำส่งได้อัตโนมัติโดยระบบเช่นเดิม

หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลที่สำคัญ คือ การอ้างอิง (รหัสหน่วยงาน) วันที่คิดมูลค่า (วันที่นำฝากคีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร) และจำนวนเงิน มาบันทึกการนำส่งรายได้แผ่นดิน และนำฝากรายได้เงินนอกงบประมาณ เข้าในระบบทั้งกรณีบันทึกผ่าน GFMIS Terminal หรือแบบ นส ๐๒ ผ่านระบบ Excel Loader

กรณีบันทึกการนำส่งเงิน ผ่านเครื่อง Terminal

- ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๑
- ขั้นตอนที่ ๒ บันทึกการนำฝากเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒,๕๕๙ บาท โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๒

กรณีบันทึกการนำส่งเงิน ผ่านแบบฟอร์มใบนำส่งเงิน นส ๐๒

- ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกการนำส่งเงิน รายได้แผ่นดิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ขั้นตอนที่ ๒ บันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒,๕๕๙ บาท

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มกราคม ๒๕๔๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๒๓

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้หน่วยงานนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ภายในวันที่นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป นั้น

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าเมื่อหน่วยงานนำส่งเงินที่สาขาธนาคารกรุงไทยแล้วจะไม่บันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าระบบโดยทันที มีผลทำให้ระบบไม่สามารถกระทบยอดรายละเอียดการนำส่งของหน่วยงานกับข้อมูลที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ ส่งผลให้บัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีเงินฝากคลังมีความคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก กรมบัญชีกลางเห็นว่า เพื่อให้ข้อมูลการนำส่งเงินและบททดลองของหน่วยงานมีความครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMIS ทั้งกรณีที่ส่งผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือส่งผ่านระบบ Excel Loader (แบบ นส ๐๒) ภายในวันเดียวกันกับการนำเงินส่งที่สาขาธนาคารกรุงไทยหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๓๙๙ โทร. ๐-๒๒๗๑-๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการระบุเลขที่อ้างอิงในการเบิกจ่ายเงินตามระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๗๓

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างใบแจ้งหนี้

๒. ตัวอย่างการระบุที่อ้างอิงในการเบิกเงินตามระบบ GFMS

๓. ตัวอย่างการระบุเลขที่อ้างอิงในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการระบุเลขที่ใบวางบิลหรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ของผู้ขาย (Invoice) ในช่องเลขที่อ้างอิง ทั้งในกรณีที่เบิกผ่านการทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) และการเบิกไม่ผ่าน PO แต่ต้องการให้กรมบัญชีกลางจ่ายตรงเข้าบัญชีของผู้ขาย และในส่วนของการเบิกเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ให้ระบุรหัสเฉพาะ (PYYXXXXXX) ในการอ้างอิง เพื่อป้องกันการบันทึกรายการซ้ำในระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ขาย (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน) ว่า ส่วนราชการบางแห่งยังมิได้ระบุเลขที่อ้างอิงตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ทำให้ยากต่อการตรวจสอบการรับเงินเนื่องจากข้อมูลในรายงานการรับเงินที่ผู้ขายใช้ในการตรวจสอบเป็นจำนวนเงินของหลายหน่วยงาน ไม่สามารถทราบได้ว่า จำนวนเงินแต่ละรายการเป็นของใบแจ้งหนี้ฉบับใด ประกอบกับจำนวนเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเงินหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ยิ่งทำให้ไม่สามารถกระทบยอดเงินตามใบแจ้งหนี้ได้ กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ผู้ขายสามารถตรวจสอบจำนวนเงินแต่ละรายการตามใบแจ้งหนี้และยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ จึงใคร่ขอให้ส่วนราชการที่ทำรายการเบิกเงินเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้แก่ผู้ขายทั้งกรณีที่เบิกผ่าน PO และไม่ผ่าน PO ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ในช่องเลขที่อ้างอิงทุกครั้ง และเมื่อเบิกจ่ายเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายการที่เบิก พร้อมออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ให้ผู้ขาย เพื่อผู้ขายจะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานใช้เป็นหลักฐานต่อไป ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ ตัวอย่างการระบุเลขที่อ้างอิงในการเบิกเงินตามระบบ GFMS และตัวอย่างการระบุเลขที่อ้างอิงในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗/๐ - ๐๓๗/๐ โทรสาร. ๐ - ๒๒๗/๑ - ๒๙๒๐

E - mail : accountd@cgd.go.th

ตัวอย่างใบแจ้งหนี้



(สำเนา)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ : ๗๒๒๒๔ PEABKK TH โทร. ๐ - ๒๕๘๙ - ๐๑๐๐

ที่ มท ๕๓๓๑.๑๒/๔๘๘๙๗๖ เลขที่ ที่ใช้อ้างอิง

๒๙ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทน ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า และรายละเอียดค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอแจ้งเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าหน่วยงานในสังกัด จำนวน

๑ ราย เป็นจำนวนเงิน *****๕๕๒,๔๗๘.๕๔ บาท

(เงินห้าแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบลีสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน พร้อมกับ
แจ้งรายการที่เบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้ ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบ ทางโทรสาร
หมายเลข ๐-๒๕๘๙-๒๘๐๓ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าต่อไป จัก
ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ขวัญ ภูธรานนท์

(นางขวัญ ภูธรานนท์)

ผู้อำนวยการระดับ ๙ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการกองการเงิน

กองการเงิน

โทร. ๐-๒๕๙๐-๕๔๒๖ โทรสาร ๐-๒๕๙๐-๕๓๕๖-๗

๑.๒ การขอเบิกไม่ผ่าน PO (ZFB๖๐_KC) แต่ต้องการให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตรงให้ผู้ขาย

คำอธิบาย

การปฏิบัติงานที่เครื่อง GFMIS Terminal ทั้งกรณีการขอเบิกผ่าน PO และไม่ผ่าน PO เพื่อจ่ายตรงผู้ขาย จะต้องระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice Number) ในช่องการอ้างอิงทุกครั้ง และในช่องการอ้างอิงที่บันทึกรายการที่เครื่อง GFMIS Terminal สามารถระบุเลขที่ Invoice เกิน ๑๖ หลักได้ โดยเพิ่มเติมในข้อความแบบยาว

ตัวอย่างการระบุเลขที่อ้างอิงในการเบิกเงินตามระบบ GFMIS

จำแนกการขอเบิกเป็น ๒ กรณีคือ

๑. กรณีปฏิบัติที่เครื่อง GFMIS Terminal
๒. กรณีปฏิบัติโดยใช้ระบบ Excel Loader

๑. กรณีปฏิบัติที่เครื่อง GFMIS Terminal

- ๑.๑ การขอเบิกผ่าน PO (ZMIRO_KA)

๒. กรณีปฏิบัติโดยใช้ระบบ Excel Loader

- ๒.๑ การขอเบิกผ่าน PO (ขบ.๐๑)

๒.๒ การขอเบิกไม่ผ่าน PO (ขบ.๐๒ และ ขบ.๐๓) แต่ต้องการให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตรงให้ผู้ขาย

คำอธิบาย

การปฏิบัติโดยใช้ระบบ Excel Loader ทั้งกรณีขอเบิกผ่าน PO และขอเบิกไม่ผ่าน PO ที่จ่ายตรงผู้ขาย จะต้องระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice Number) ในช่องการอ้างอิงทุกครั้ง และในช่องการอ้างอิงที่บันทึกรายการที่ใช้ระบบ Excel Loader สามารถระบุเลขที่ Invoice ไม่เกิน ๑๖ หลัก

อนึ่ง ช่องรายการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการในช่องอ้างอิง ให้ส่วนราชการระบุข้อมูลตามปกติ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กรมบัญชีกลางได้เสนอร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่....) พ.ศ.....โดยมีสาระสำคัญคือกำหนดให้ข้าราชการของราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่ถ่ายโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยังคงเป็นสมาชิกของกองทุนบำเหน็จบำนาญต่อไปนั้น

บัดนี้ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙)

กรมบัญชีกลางจึงขอส่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

รักษาราชการแทนรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๗

(สำเนา)
พระราชบัญญัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙
เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” “พนักงานมหาวิทยาลัย” และ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” และ “กองทุน” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงาน บุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๓ / ๑ การรับชำระการซึ่งโอนไปเป็นชำระการส่วนท้องถิ่นเป็นสมาชิก มาตรา ๗๐ / ๑ มาตรา ๗๐ / ๒ มาตรา ๗๐ / ๓ มาตรา ๗๐ / ๔ และมาตรา ๗๐ / ๕ และหมวด ๓ / ๒ การรับพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นสมาชิก มาตรา ๗๐ / ๖ มาตรา ๗๐ / ๗ มาตรา ๗๐ / ๘ และมาตรา ๗๐ / ๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

“หมวด ๓ / ๑ การรับชำระการซึ่งโอนไปเป็นชำระการส่วนท้องถิ่นเป็นสมาชิก

มาตรา ๗๐ / ๑ ในกรณีที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจการให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สมาชิกซึ่งโอนไปเป็นชำระการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ ยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไป

ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ว่าด้วยสมาชิกและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกมาใช้บังคับกับสมาชิกตามหมวดนี้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งหมวดนี้

มาตรา ๗๐ / ๒ ในกรณีที่สมาชิกตามมาตรา ๗๐ / ๑ ได้เคยเป็นชำระการและสมาชิกมาก่อนที่จะโอนไปเป็นชำระการส่วนท้องถิ่น ให้สมาชิกผู้นั้นมีสมาชิกภาพต่อเนื่องกับสมาชิกภาพเดิมได้ ในการนี้ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว แล้วแต่กรณี ต่อเนื่องจากสิทธิที่เคยมีอยู่เดิมต่อไป และให้นับเวลาราชการต่อเนื่องกับการเป็นชำระการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่บำเหน็จดำรงชีพและบำเหน็จบำนาญพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญชำระการส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๗๐ / ๓ การส่งเงินสะสมเข้ากองทุนของสมาชิกตามมาตรา ๗๐ / ๑ และการส่งเงินสมทบและเงินชดเชยเข้ากองทุน ให้นำมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๐ / ๔ บำเหน็จบำนาญของสมาชิกตามมาตรา ๗๐ / ๑ ให้จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญชำระการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญชำระการส่วนท้องถิ่น

การคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

การขอรับบำเหน็จบำนาญให้นำระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยที่กำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๐ / ๕ การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนที่กล่าวถึงส่วนราชการให้หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

หมวด ๓ / ๒

การรับพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเป็นสมาชิก

มาตรา ๗๐ / ๖ ในกรณีที่มิได้กฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ให้สมาชิกซึ่งเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและประสงค์จะเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ ยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไป

ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ว่าด้วยสมาชิกและสิทธิประโยชน์ของสมาชิกมาใช้บังคับกับสมาชิกตามหมวดนี้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งหมวดนี้

มาตรา ๗๐ / ๗ ในกรณีที่สมาชิกตามมาตรา ๗๐ / ๖ ได้เคยเป็นข้าราชการและสมาชิกมาก่อนที่จะเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สมาชิกผู้นั้นมีสมาชิกภาพต่อเนื่องกับสมาชิกภาพเดิมได้ ในการนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว แล้วแต่กรณี ต่อเนื่องจากสิทธิที่เคยมีอยู่เดิมต่อไป และให้นับเวลาราชการต่อเนื่องกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๐ / ๘ ให้สมาชิกตามมาตรา ๗๐ / ๖ ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนโดยคำนวณตามบัญชีอัตราเงินเดือนและตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ทั้งนี้ การส่งเงินสะสมดังกล่าวจะต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินเดือน

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่สมาชิก ผู้นั้นสังกัดหักส่งและจ่ายสมทบในจำนวนที่กับอัตราเงินสะสมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมการส่งเงินสะสมนั้น

ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐที่สมาชิกผู้นั้นสังกัดส่งเงินชดเชยเข้ากองทุน โดยคำนวณตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง และตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๐ / ๙ ให้คำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยนำบัญชีอัตราเงินเดือนตามมาตรา ๗๐ / ๘ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับ

การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๕ ข้าราชการซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพราะมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่บทบัญญัติแห่งหมวด ๓ / ๑ ใช้บังคับ ถ้าก่อนโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเป็นสมาชิก ให้ผู้นั้นยังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนต่อไป และให้ผู้นั้นส่งเงินสะสมเข้ากองทุน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินสมทบและ

เงินชดเชยเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖ ข้าราชการซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพราะมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ผู้ใดออกจากราชการก่อนวันที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นมีสิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่นโยบายของรัฐหรือกฎหมายหรือ มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจทำให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ต้องมีการถ่ายโอนข้าราชการของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งได้มีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัยของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐอันมีผลทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการของบุคคลดังกล่าวสิ้นสุดลงด้วย ดังนั้น เพื่อให้ระบบสิทธิประโยชน์ของบุคคลดังกล่าวยังคงอยู่เช่นเดิม สมควรกำหนดให้บุคคลดังกล่าวยังคงเป็นสมาชิกและได้รับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกต่อไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๖๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๕ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจคำสั่งงานการเรียกดูรายงานประจำเดือนและรายงานประจำ
ปีงบประมาณ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๓๒
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๕๔
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๘๑
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอให้จัดพิมพ์รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS จำนวน ๓ รายงาน คืองบทดลองตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย (Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๐ หรือ ZGL_MONTH หรือ G๐๓C) รายงานสถานะใช้จ่ายงบประมาณ (ZFMA๐๖-๒ หรือ ZFMA46 หรือ F๐๙C) และขอให้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS พิมพ์งบทดลองประจำปีส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า สำนักงานกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงคำสั่งงานในการเรียกรายงานต่างๆ ดังนี้

๑. รายงานประจำเดือน

๑.๑ งบทดลองประจำเดือนใช้คำสั่งงาน Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๐ โดยระบุวันที่ ๑ ถึงวันที่สุดท้ายของเดือน หรือ ZGL_MVT_MONTH ระบุงวดที่ต้องการเรียกรายงาน หรือ G๑๒C

๑.๒ รายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินใช้คำสั่งงาน ZRP_RPT๐๐๑ หรือ G๑๓C

๑.๓ รายงานสถานะใช้จ่ายงบประมาณ ใช้คำสั่งงาน ZFMA46 หรือ F๑๐C

๒. รายงานประจำปี

งบทดลองประจำปีใช้คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH ระบุงวดในการรายงานเป็นงวด ๑-๑๔ และระบุรหัสศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน หรือ G๑๑C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง
ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางอรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐

โทรสาร ๐-๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๔๙๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
ที่ นร ๑๑๐๔ / ว ๖๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงรูปแบบรายงานการเงิน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานจากระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน กรมบัญชีกลางจึงขอชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามรูปแบบดังกล่าวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานภาครัฐใช้รูปแบบรายงานการเงินตามที่กำหนดจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของหน่วยงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยให้ส่วนราชการส่วนกลางที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับกรมจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานโดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS หลังจากสิ้นสุดการเปิดงวด ๑-๑๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙) และส่งรายงานการเงินดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรวมทั้งส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลางด้วย

๒. ให้ส่วนราชการที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี (รายงานประจำปี) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ นำรายงานการเงินดังกล่าว ไปแสดงใน ส่วนที่ ๓ ของรายงานประจำปี ทั้งนี้ในส่วนของต้นทุนผลผลิตและกิจกรรมและการวิเคราะห์งบการเงินให้จัดทำตามแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประกอบรายงานประจำปี ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนจากแนวทางการจัดทำรายงานตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ประเด็นสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง คือ การนำเสนอและวิเคราะห์งบการเงินเพียงปีเดียวไม่มีการเปรียบเทียบ เนื่องจากการเริ่มใช้ระบบ GFMIS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นปีแรก ซึ่งกรมบัญชีกลางได้แจ้งให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์รูปแบบรายงานการเงินรวมทั้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประกอบรายงานประจำปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) ในส่วนของข้อมูลนำรู้ การบัญชีภาครัฐหัวข้อรูปแบบรายงานการเงินและแนวทางการจัดทำรายงานการเงินประกอบรายงานประจำปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทาง
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางอรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ - ๒๒๗/๐ - ๐๔๖๓
โทรสาร ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๔๖๙
e-mail : pubacsap@cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๗๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ความคืบหน้าเรื่องบำเหน็จบำนาญ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการตามร่างพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ที่ให้ผู้รับบำนาญสามารถนำบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลือไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินจากสถาบันการเงินได้ นั้น

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นที่สนใจของผู้รับบำนาญมาก กรมบัญชีกลางจึงขอเรียนความคืบหน้าของการแก้ไขกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับว่า ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการตรวจพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาเสร็จแล้วก็จะเสนอให้รัฐสภาพิจารณาตามกระบวนการบัญญัติกฎหมายต่อไป ซึ่งกระทรวงการดังกล่าวต้องใช้เวลาในการดำเนินการระยะหนึ่ง หากกฎหมายในเรื่องดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว กรมบัญชีกลางก็จะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ - ๒๒๗/๓-๙๖๐๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๗๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง การนำส่งเงินเบียดหัวด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้นำส่งเงินเบียดหัวด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลาง ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กรมบัญชีกลาง “เพื่อรับจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ” เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๖-๐๐๑๕๕ - ๙ เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำส่งคืนคลังแทนส่วนราชการ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีเงินคงค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี กรมบัญชีกลาง “เพื่อรับจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ” เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๖-๐๐๑๕๕ - ๙ เป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถระบุส่วนราชการที่นำส่งได้ เนื่องจากผู้มีสิทธิและส่วนราชการไม่ได้แจ้งรายการนำฝากเงินดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคืนคลังตามโครงการจ่ายตรงเบียดหัวด บำเหน็จบำนาญ เป็นไปตามระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ซึ่งรายการนำส่งเงินจะต้องระบุแยกตามส่วนราชการที่นำส่ง ดังนั้นกรมบัญชีกลางใคร่ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการที่นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางที่ธนาคารกรุงไทย ฯ ชื่อบัญชี กรมบัญชีกลาง “เพื่อรับจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ” เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๑๕๕ - ๙ และยังมีได้ส่งรายละเอียดการนำส่งดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง ขอให้ส่งสำเนาใบนำฝากและแจ้งรายละเอียดประกอบการนำส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

- (๑) ชื่อส่วนราชการที่นำส่ง
(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชนของผู้มีสิทธิที่เบิกจ่ายเกินสิทธิและ
ต้องการนำเงินสงเคราะห์
(๓) จำนวนเงินที่นำส่ง
(๔) สาเหตุหรือกรณีที่นำส่งขอใช้เงินประเภทใด ประจำเดือนใด
- ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายการนำส่งดังกล่าวทาง www.cgd.go.th/prad หัวข้อ รายละเอียด
รายการนำฝากเงินเข้าบัญชีกรมบัญชีกลางที่ไม่สามารถระบุส่วนราชการได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
รักษาราชการแทนรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๗, ๔๖๑๘

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๑๗

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๖๔

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือสั่งการดังกล่าวมีบางประเด็นที่คลาดเคลื่อนและไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อความชัดเจนเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ จึงสมควรปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยยกเลิกความใน ข้อ ๒ ค่าเช่าที่พักในประเทศ ข้อ ๔ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร ข้อ ๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น และข้อ ๑๐ อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศและให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๗๓

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ค่าเช่าที่พักในประเทศ

ข้าราชการ	บาท : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะโตยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐
กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะหากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้	กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องเบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

กรณีเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕

๔. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร
ระยะทาง (กม.) อัตรา (บาท)

ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)
๑ - ๕๐	๒,๐๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๒,๕๐๐
๑๐๑ - ๑๕๐	๓,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๐๐	๔,๐๐๐
๒๐๑ - ๒๕๐	๔,๕๐๐
๒๕๑ - ๓๐๐	๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๕๐	๖,๐๐๐
๓๕๑ - ๔๐๐	๖,๕๐๐
๔๐๑ - ๔๕๐	๗,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๐๐	๘,๐๐๐
๕๐๑ - ๕๕๐	๘,๕๐๐
๕๕๑ - ๖๐๐	๙,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๕๐	๙,๕๐๐
๖๕๑ - ๗๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๐๑ - ๗๕๐	๑๑,๐๐๐
๗๕๑ - ๘๐๐	๑๑,๕๐๐
๘๐๑ - ๘๕๐	๑๒,๐๐๐
๘๕๑ - ๙๐๐	๑๓,๐๐๐
๙๐๑ - ๙๕๐	๑๓,๕๐๐
๙๕๑ - ๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑๐๐๑ - ๑๐๕๐	๑๕,๐๐๐
๑๐๕๑ - ๑๑๐๐	๑๕,๕๐๐
๑๑๐๑ - ๑๑๕๐	๑๖,๐๐๐
๑๑๕๑ - ๑๒๐๐	๑๗,๐๐๐
๑๒๐๑ - ๑๒๕๐	๑๗,๕๐๐
๑๒๕๑ - ๑๓๐๐	๑๘,๕๐๐
๑๓๐๑ - ๑๓๕๐	๑๙,๐๐๐
๑๓๕๑ - ๑๔๐๐	๑๙,๕๐๐
๑๔๐๑ - ๑๔๕๐	๒๐,๐๐๐
๑๔๕๑ - ๑๕๐๐	๒๐,๕๐๐

สำหรับระยะทางที่เกิน ๑,๕๐๐ กิโลเมตรขึ้นไปให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า
ส่วนราชการต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็น
เหมาะสม

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น ตาม มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

บาท : วัน

ข้าราชการ	เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมี ยศพันตำรวจเอกลงมา	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงิน เดือนชั้น ๔ ขึ้นไปหรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอก พิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพัน ตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๓,๑๐๐

กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร - ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี - ค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียก เก็บให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท / วัน
- (๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่ เกิน ๕๐๐ บาท / วัน
- (๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท / วัน
ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๒) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือ จ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

๑๐. อัตราค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท ก	ประเภท ข
๑	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ลงมา ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๔๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๖ ถึงระดับ ๙ ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๔๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๓	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๑๐ ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๖๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ข.
๒. ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชาประชาธิปไตย สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุสซาลาม
๓. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรี สโมสร์ (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ต เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่างๆ และตามประเพณีของประเทศนั้นจำเป็นต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าวอย่างละ ๑ ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๗๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง รายงานแสดงค่าเสื่อมราคาผ่านเครื่อง GFMS Terminal

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๒๒

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่แนบมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาทั้งหมดใน
GFMS Terminal

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้หน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินรายตัวทุกเดือนเพื่อให้ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมีความครบถ้วน และสามารถจัดทำบตดลองของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์ และได้ซักซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาโดยให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยใช้คำสั่งงาน ZAFAB-การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา ใน GFMS Terminal นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ที่หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางได้ดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาโดยใช้คำสั่งงาน ZAFAB-การผ่านรายการค่าเสื่อมราคาไปแล้ว จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางเรียกรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัว โดยใช้คำสั่งงาน S_ALR_๔๗๐๑๒๐๐๔- รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด แล้วส่งให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อตรวจสอบข้อมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวแยกตามพื้นที่ (จังหวัด) และศูนย์ต้นทุน โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยมืออีก ซึ่งการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวจะสามารถเรียกได้ใน GFMS Terminal เท่านั้น และเพื่อให้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาและสามารถทำความเข้าใจรายงานดังกล่าวในเบื้องต้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่อง GFMS Terminal รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ข้อมูลค่าเสื่อมราคาแสดงในรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาทั้งหมด จะแสดงค่าเสื่อมราคาเฉพาะสินทรัพย์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการยกยอดสินทรัพย์เดิมของหน่วยงานเข้าระบบ GFMS โดยใช้ฟอร์ม A และสินทรัพย์ที่หน่วยงานจัดซื้อเองและเข้าบัญชีสินทรัพย์รายตัวตลอดจนสินทรัพย์ที่ได้จากการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ในระบบ Excel loader เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางได้ดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาโดยใช้คำสั่งงาน ZAFAB- การผ่านรายการค่าเสื่อมราคาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยไม่รวมค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดและสินทรัพย์-interface ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา

นอกระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ
เปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางอรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗/๐ - ๐๓๙๙

โทรสาร ๐ - ๒๒๗/๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงค่าเสื่อมราคาทั้งหมดใน GFMS Terminal

แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๗๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

๑. เลือกคำสั่งงาน S_ALR_๘๗๐๑๒๐๐๔-รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามข้อ ๑ แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอ “ค่าเสื่อมราคา”

ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ

- รหัสบริษัท ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม
- วันที่รายงาน ระบุวันที่ต้องการให้รายงานแสดงผล (ควรระบุเป็นวันสุดท้ายของเดือนที่ต้องการแสดงผล)

หากต้องการเรียกรายงานเฉพาะบางหมวดสินทรัพย์ หรือบางจังหวัด สามารถระบุค่าในการเลือก (Criteria) ได้ ที่ช่อง “ตัวเลือก”

ระบบจะระบุเขตค่าเสื่อมราคา ๐๑ หมายถึงการคิดค่าเสื่อมราคาตามบัญชีและระบุ Sor version ๐๐๐๑ หมายถึงการเรียงลำดับข้อมูลตามรหัสหน่วยงานที่ระบุให้อัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถให้รายงานแสดงข้อมูลค่าเสื่อมราคาที่เป็นที่ละรายการสินทรัพย์ แสดงเฉพาะที่หลัก หรือแสดงเฉพาะผลรวม ซึ่งหน่วยงานสามารถเลือกได้ที่ “การกำหนดค่า”

๓. จะเข้าสู่หน้าจอ “ค่าเสื่อมราคา” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนหัวของรายงาน

- วันที่รายงาน หมายถึง วันที่ ที่ระบุให้หน่วยงานแสดงค่าเสื่อมราคา
- สร้างเมื่อ หมายถึง วันที่ ที่ทำการเรียกรายงาน
- ค่าเสื่อมราคา ๐๑ หมายถึง ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- รหัสหน่วยงาน หมายถึง รหัสหน่วยงานระดับกรม
- รหัสจังหวัด หมายถึง รหัสจังหวัดที่ต้องการเรียกรายงาน
- บัญชีงบดุล APC หมายถึง รหัสบัญชีแยกประเภทของสินทรัพย์
- หมวดสินทรัพย์ หมายถึง หมวดครุภัณฑ์ (Asset Class)

ส่วนรายงาน

- สินทรัพย์ หมายถึง รหัสสินทรัพย์
- Sno. หมายถึง รหัสสินทรัพย์ย่อย
- คำอธิบายสินทรัพย์ หมายถึง ข้อความอธิบายรายละเอียดของสินทรัพย์
- คลาส หมายถึง หมวดครุภัณฑ์ (Asset Class)
- Cap.date หมายถึง Capitalization date วันที่ได้รับสินทรัพย์
- เริ่มคำนวณ หมายถึง วันที่ระบุให้ระบบเริ่มคิดค่าเสื่อมราคา
- อายุ หมายถึง อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของสินทรัพย์ (ปีปี/เดือนเดือนเดือน)
- ศ.ต้นทุน หมายถึง ศูนย์ต้นทุนที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์

- ปริมาณ	หมายถึง ปริมาณของสินทรัพย์
- Bun	หมายถึง หน่วยนับของสินทรัพย์
- ค่าได้มาสะสม	หมายถึง ค่าได้มาของสินทรัพย์เมื่อนำเข้าระบบ
- ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสะสมเมื่อนำเข้าระบบ
- เริ่มค่าตามบัญชี	หมายถึง ค่าได้มาของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมตามแผน	หมายถึง ค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมการไว้ตามอายุการใช้งาน
- ค่าบ/ชสิ้นงวด	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์เมื่อสิ้นงวดปัจจุบัน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๘๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗
และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๓๔ ลงวันที่ ๙
มีนาคม ๒๕๔๗ และสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ อนุมัติให้กระทรวง
ศึกษาธิการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีราย
ได้ระหว่างเรียนต่อเนื่องในปี ๒๕๔๙ โดยขอความร่วมมือส่วนราชการทุกส่วนราชการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาพเอกชนให้มีส่วนร่วมกับ
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นที่ชื่นชมและยอมรับจาก
นักเรียน นักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ว่าเป็นโครงการที่ดีและ
คาดหวังว่าจะได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้มีหนังสือเวียน
กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ตามกรณีดังกล่าวไว้แล้ว ตามสำเนาหนังสือกระทรวงการคลังที่แนบ ดังนั้น เพื่อให้ส่วน
ราชการสามารถดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา เป็นไปใน

แนวทางเดียวกัน จึงขอเรียนว่า หากส่วนราชการใดมีการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มอนุนิติพิเศษ
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๕

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๓๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๔๗

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติและวันหยุดราชการหรือในช่วงปิดภาคเรียน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ หรือการจัดทำแผนงาน / โครงการเพิ่มเติม แต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และพิจารณาแล้วว่านักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้

๒. การจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานดังกล่าว ให้จ้างผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการหรือวันหยุด เฉพาะเวลาราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของ ส่วนราชการ

๓. อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

๓.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า / ช่วงบ่าย)
คำตอบแทน ๑๐๐ บาท

๓.๓ กรณีไม่เข้าตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้จ่ายคำตอบแทนเมื่อปฏิบัติงาน
ครบ ๑ ชั่วโมง คำตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมหมาย ภาณี**

(นายสมหมาย ภาณี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๕

www.mof.go.th/sab/

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๑๔๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ในช่วงปิดภาคเรียน ตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานราชการและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียนได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและต่อเนื่อง จึงอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ที่ไม่อยู่ในช่วงปิดภาคเรียนโดยให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อมิให้กระทบต่อการเรียนและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุนิติพิเศษ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๕ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๕๔๓

www.mof.go.th/sab/

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณีข้าราชการย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๓๕

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๓ / ว ๘๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๔

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ กรณีสิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเองที่สิทธิมีอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งจะยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ต่อไป ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ปัจจุบัน พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓ (๖) (๗) ได้บัญญัติให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ แล้ว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยสำหรับการพิจารณาว่าข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ย้ายไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเองรายใดเป็นผู้ที่มีสิทธิอยู่ก่อนตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือไม่ นั้นให้พิจารณาว่าข้าราชการรายดังกล่าว มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ใช้บังคับ (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๑) หรือไม่ โดยไม่ต้องพิจารณาว่าได้มีการเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านอยู่ก่อนวันดังกล่าวหรือไม่

ตัวอย่าง

นาย ก เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ ในท้องที่อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ต่อมาวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๐ ได้ย้ายมาปฏิบัติราชการประจำในท้องที่กรุงเทพมหานครตามคำร้องขอของตนเอง ซึ่งทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ แต่นาย ก ไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากได้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักที่ทางราชการจัดให้แก่นาง ข ภริยา ซึ่งรับราชการคนละหน่วยงานกัน ต่อมาวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๑ ทางราชการได้มีคำสั่งย้าย นาง ข ไปปฏิบัติราชการในท้องที่อื่น ทำให้นาย ก ต้องออกจากบ้านพัก กรณีเช่นนี้ นาย ก จึงเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ ใช้บังคับ (วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๑) ซึ่งจะยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชี

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๗๑-๐๖๘๖-๙๐ ต่อ ๖๒๒๓, ๔๖๑๓

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒ / ว ๔๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นระเบียบที่ผู้
อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามนัยมาตรา ๒๓
วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระ
ราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ เพื่อให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการที่จะต้องทำสัญญาผูกพัน
ผูกพันเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ และโดยที่สำนักงานประมาณได้มีการปรับปรุงระบบงบประมาณ
ของประเทศให้เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งได้
มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจสอดคล้องกับระบบงบประมาณใหม่และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดระเบียบการก่อกำหนดผู้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้น ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบระเบียบดังกล่าวแล้ว
และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ
๓๑ ง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๗-๒๘ ต่อ ๓๗๔๖

โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๔๓๖

(สำเนา)
ระเบียบ
การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

เนื่องจากระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้ประกาศใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน สมควรปรับปรุงเพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายการและวงเงินการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณแล้วให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นรายการครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาก่อนทำสัญญาการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีเป็นรายการที่สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

(๒) ในกรณีที่เป็นรายการการก่อกำหนดผูกพันซึ่งเป็นรายจ่ายประจำในงบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการก่อกำหนดผูกพันภายในวงเงินที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือรายละเอียดของรายการการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกู้ผู้กู้ให้
ทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

(๒) การขยายระยะเวลาการกู้เงินโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อกู้ผู้กู้ ให้เสนอขอ
อนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรายงานสำนักงานประมาณทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
รับอนุมัติ

(๓) การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการเพิ่มวงเงินก่อกู้ผู้กู้เกินกว่าวงเงินที่คณะ
รัฐมนตรีอนุมัติให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือราย
ละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานประมาณพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

ให้สำนักงานประมาณมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการก่อกู้ผู้กู้ตาม (๑) ได้ตามความเหมาะสม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
วุฒิสภา รัฐวิชัยรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๙๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ช้อมความเข้าใจการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS และกำหนดเวลาส่งรายงานผล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๑๘

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๓ / ว ๔๔

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางแจ้งให้ส่วนราชการเตรียมดำเนินการ ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการประเมินผลเรื่องการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยให้ดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อเนื่อง และให้ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนมกราคม ๒๕๔๙ และให้เก็บข้อมูลเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ งวด ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๔๘ - มี.ค. ๔๙) และรายงานผลการคำนวณให้กรมบัญชีกลางทราบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๔๙ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมการคำนวณต้นทุน เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ให้แก่ข้าราชการที่รับผิดชอบหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้อย่างถูกต้องทันกำหนดเวลา ทั้งนี้ เนื้อหาในการอบรมได้แจ้งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในวิธีการดึงข้อมูลทางบัญชีจากระบบบัญชีเพื่อการบริหาร (ระบบ CO) ในระบบ GFMS และนำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตด้วยโปรแกรม Excel รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงเกณฑ์การปันส่วนอย่างง่าย ซึ่งส่วนราชการทุกแห่งสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการจัดทำต้นทุนได้แล้ว นั้น

บัดนี้ มีส่วนราชการหลายแห่งได้จัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามวิธีการที่ได้รับการอบรมและส่งมาให้กรมบัญชีกลางแล้ว จึงเห็นควรขอความเข้าใจให้ส่วนราชการทุกแห่งดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตไปในแนวทางเดียวกันและตามกำหนดเวลาเดียวกัน ดังนี้

๑. การคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดึงข้อมูลทางบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ต.ค. ๔๗ - ก.ย. ๔๘) จากระบบ CO ในระบบ GFMS แล้วนำมาคำนวณต่อในโปรแกรม Excel

๒. การคำนวณต้นทุนงวด ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้
ดึงข้อมูลทางบัญชีงวด ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๕๘ - มี.ค. ๕๙) ของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ จากระบบ CO ในระบบ GFMS ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วนำมา
คำนวณต่อในโปรแกรม Excel เช่นเดียวกัน

๓. ให้จัดส่งผลการคำนวณตามข้อ ๑ และ ๒ ให้กรมบัญชีกลางภายในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อโดยตรงที่ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชี
ภาครัฐ กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดู
หนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๒๙๐ โทรสาร ๐ - ๒๒๙๓ - ๙๕๖๙
E-mail : pubacasap@cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๗.๙ / ว ๑๒๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การส่งแบบขออนุมัติหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอก

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการเบิกเงินในระบบ GFMIS ใครขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีการควบคุมตรวจสอบแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ก่อนจะนำเสนอให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอก เพื่อดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายต่อไป จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการควบคุมและตรวจสอบการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ และลงลายมือชื่อในหนังสือนำเสนอข้อมูลหลักผู้ขายก่อนส่งกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอกทุกฉบับ

๒. ทุกสิ้นวันให้ส่วนราชการจัดพิมพ์รายงานจากระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงาน Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๔ เพื่อเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก และคำสั่งงาน Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๕ เพื่อเรียกรายงานการติดตามสถานะการอนุมัติจ่าย (โดยระบุรหัสหน่วยงาน ระบุปีบัญชี และระบุวันที่ผ่านรายการ) เพื่อตรวจสอบว่า ณ วันนั้น มีการบันทึกรายการขอเบิกอะไรบ้าง โดยตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญ หากไม่ใช้รายการขอเบิกของส่วนราชการต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอก ทราบทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
ส่วนบริหารรายจ่าย
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๘๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๐๗๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรคต่อเนื่อง / ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๔๔
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสถานพยาบาลที่ยังไม่ได้รับการอบรม จำนวน ๓๙ แห่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการนำร่องระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกโรคต่อเนื่อง / ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ ในสถานพยาบาลของทางราชการโดยให้สถานพยาบาลดังกล่าวเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลางและผู้มีสิทธิไม่ต้องชำระเงินเอง เว้นแต่ส่วนที่เกินจากสิทธิ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. สมควรขยายโครงการดังกล่าวไปยังสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ยกเว้นสถานพยาบาลจำนวน ๓๙ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ซึ่งยังไม่ได้รับการอบรม จึงยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการในระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง สำหรับรายละเอียดการรับสมัครเข้าร่วมโครงการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณี

๒. สำหรับการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดกรอกรหัสหน่วยงานระดับกรมตามเอกสารงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ชัดเจน เนื่องจากในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์จะมีการจัดทำต้นทุนของส่วนราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัด บำนาญ ทราบ เพื่อผู้
สนใจประสงค์เข้าร่วมโครงการดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๑

www.cgd.go.th

รายชื่อสถานพยาบาลที่ยังไม่ได้รับการอบรมจำนวน ๓๙ แห่ง

๑.	โรงพยาบาลลาดบัวหลวง	อยุธยา
๒.	ศูนย์อนามัยแม่และเด็กสระบุรี	สระบุรี
๓.	ศูนย์อนามัยที่ ๓	ชลบุรี
๔.	โรงพยาบาลแก้งลำเียว	นครสวรรค์
๕.	โรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์เสนา	พิษณุโลก
๖.	โรงพยาบาลเนินมะปราง	พิษณุโลก
๗.	โรงพยาบาลพล	ขอนแก่น
๘.	โรงพยาบาลธาตุพนม	นครพนม
๙.	โรงพยาบาลเต่างอย	สกลนคร
๑๐.	โรงพยาบาลพระอาจารย์แบนธนาโคร	สกลนคร
๑๑.	โรงพยาบาลสวี่	ชุมพร
๑๒.	โรงพยาบาลค่ายเทพสตรีศรีสุนทร	นครศรีธรรมราช
๑๓.	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติด	ปัตตานี
๑๔.	โรงพยาบาลเคียนซา	สุราษฎร์ธานี
๑๕.	โรงพยาบาลน้ำหนาว	เพชรบูรณ์
๑๖.	สถานพยาบาลสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)	
๑๗.	โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	ชลบุรี
๑๘.	โรงพยาบาลดอนมดแดง	อุบลราชธานี
๑๙.	สถาบันทันตกรรม กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	
๒๐.	โรงพยาบาลกลางกรมราชทัณฑ์	
๒๑.	สถานบริการสุขภาพเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
๒๒.	คลินิกทันตกรรมของคณะแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
๒๓.	ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๔.	สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
๒๕.	สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางแสน	
๒๖.	สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางแสน	

- ๒๗. หน่วยปฏิบัติการบริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๒๘. คลินิกศูนย์แพทย์พัฒนา
- ๒๙. คณะกายภาพบำบัดและวิทยาศาสตร์เคลื่อนไหวประยุกต์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๓๐. คลินิกการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๓๑. คลินิกกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓๒. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๓๓. ศูนย์บริการทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๓๔. โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง
- ๓๕. สถานพยาบาลบริษัท กฟผ. จำกัด
- ๓๖. โรงพยาบาลบุรฉัตร ไซยากร
- ๓๗. สำนักแพทย์และอนามัย การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ๓๘. สถานพยาบาลไปรษณีย์ไทย ๑๒๓
- ๓๙. ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๑ เฉลิมพระเกียรติ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๒๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๑๕๗
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๗
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๖๕
ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๑๒๙
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุม เป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ และ ๓ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรประกาศกำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๕๗๓

(สำเนา)
ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ย
ประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๘ และวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควร

๑. แก้ไขชื่อ “คณะกรรมการข้าราชการครู” ลำดับที่ ๕ ในบัญชีหมายเลข ๑ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๘ เป็น “คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

๒. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ตามบัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีรายชื่อนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ทะนง พิทยะ**
(นายทะนง พิทยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑.

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม
(เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
๑	คณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ	๗,๕๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖,๒๕๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม
(เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน
๑	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.อ. จำนวน ๗ คณะ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลในสถาบัน อุดมศึกษา		
๓	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทาง วิชาการ		
๔	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ		
๕	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ		
๖	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอรรถธรร รื่องทุกข์และจรรยาบรรณ		
๗	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย		
๘	คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในระบบอุดมศึกษา		

(สำเนา)

ที่ นร ๐๗๐๒ / ว ๖๐

สำนักงานประมาณ

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบ
บูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่สำนักงานประมาณได้นำเสนอระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการในจังหวัดสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนในเชิงมิติพื้นที่ระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานประมาณจึงได้เสนอให้มีการแก้ไขปรับปรุงโดยยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ขึ้นใหม่เพื่อถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบดังกล่าวและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๔๓ ง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๙ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๗ ต่อ ๓๗๐๖, ๓๗๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๙๔๓๖

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๔๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สามารถสนับสนุนระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ” หมายความว่า การใช้รายจ่ายงบประมาณหรือสั่งการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ

“การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ” หมายความว่า การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

“หน่วยงานในจังหวัด” หมายความว่า

(๑) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะดำเนินการในระดับจังหวัดหรืออำเภอ

(๒) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด นอกจากกรุงเทพมหานคร

“กลุ่มจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดในระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ตั้งในจังหวัด ให้มอบอำนาจทั้งหมด

(๒) หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด ให้มอบตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงานนั้น

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและส่งสำเนาหนังสือการมอบอำนาจให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยอมมอบอำนาจ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการโอนจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคไปยังหน่วยงานจังหวัด เติมนำวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่หน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางดำเนินการในส่วนภูมิภาคและกรณีที่มีพื้นที่ดำเนินการต่อเนื่องหลายจังหวัด

การโอนจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้โอนไปตามแผนงานหรือโครงการที่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง

ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานการโอนจัดสรรงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยื่นโอนจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๗ ส่วนราชการใดไม่อาจดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๖ ได้ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งแนวทางการแก้ไขเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่โอนจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๗ ทำให้เกิดปัญหาการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หรือการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการให้รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มจังหวัด เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ไปสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ หรือการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การแก้ไขปัญหาความยากจนหรือความเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัด

(๒) การปฏิบัติการกิจตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาเสียดิน ปัญหาผู้มีอิทธิพล การปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการหรือการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด

(๓) การปฏิบัติงานเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนหรือเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการแก้ไขปัญหาของจังหวัดในเชิงบูรณาการร่วมกัน

(๔) การพัฒนาบุคลากรในจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

(๕) สมทบจ่ายรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ส่วนราชการนั้นเป็นผู้ดำเนินการหรือนำไปกำหนดปริมาณงานเพิ่มขึ้น หรือกำหนดเป็นรายการหรือกิจกรรมใหม่ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่มีลักษณะเป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ในกรณีที่กำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท ส่วนรายการสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท หากมีวงเงินต่อหน่วยสูงกว่าจำนวนดังกล่าวผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๐ รายงานงบกลางที่จังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการโดยผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจนำไปใช้จ่ายในลักษณะถัวจ่ายได้ ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๒) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของจังหวัด

(๓) การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของจังหวัด หรือปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนของประชาชนในจังหวัด

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณที่จะดำเนินการในส่วนภูมิภาคกลับหรือโอนไปจังหวัดอื่น เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จึงจะกระทำได้

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วย และส่วนราชการยังมีความจำเป็น

ต้องโอนงบประมาณดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงผลสำเร็จ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด เสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มจังหวัดเพื่อเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และให้จัดส่งสำเนาให้สำนักงานงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ รวมทั้งการติดตามผลและการประเมินผลตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติหรือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเป็นอย่างอื่น ให้สำนักงานงบประมาณปรับเปลี่ยนหรือกำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหา ตลอดจนสั่งยกเลิกการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๒๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๖๔๙
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๔ / ว ๘
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๘
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๔๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๖
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๕๖
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๘

ตามที่กระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๗ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากส่วนราชการ หลายแห่งได้เชิญบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งนอกเหนือจากที่กระทรวง การคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้วมาช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือบางส่วน ราชการประสงค์จะเทียบตำแหน่งบุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการในระดับสูงกว่าที่กระทรวงการคลังได้ เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ทำให้ส่วนราชการต้องขอทำความตกลง เทียบตำแหน่งกับกระทรวงการ คลังเป็นจำนวนมาก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบ ตำแหน่งบุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาว่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการที่กระทรวงการคลังได้

เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณา โดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณสมบัติการศึกษาประสบการณ์การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ข้าราชการในระดับสูงกว่าที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมติ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๓ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๔๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๐

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผ่าน Excel loader ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานที่มีสิทธิในการ Encrypt และนำส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๙ และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานทั้ง ๒ สิทธิอย่างน้อยทุกๆ ๓๐ วัน นั้น

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้รับแจ้งจากหน่วยงานภาครัฐว่า ช่วงระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่าน ๓๐ วันเป็นระยะเวลาที่สั้นเกินไป ทำให้เจ้าหน้าที่สับสกรหัสผ่านของตนเองและไม่สะดวกในการเปลี่ยนรหัสผ่าน เนื่องจากเครื่อง GFMIS Terminal มีไม่เพียงพอ ดังนั้น กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยในระดับหนึ่ง และไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน จึงได้ขยายเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่านจาก ๓๐ วันเป็นรายไตรมาส โดยเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๔๙) เป็นต้นไป อนึ่ง หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนรหัสผ่านมากกว่า ๑ ครั้งต่อไตรมาสก็สามารถดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่าน
สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐-๒๒๗๐-๐๓๙๙ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๒๙๒๐
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงินสำหรับหน่วยงานที่ใช้เครื่อง GFMIS Terminal
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยได้รับการสอบถามจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS โดยผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ว่า หากต้องการตรวจสอบรายการที่ขอเบิกเงินจากคลังจะดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หน่วยงานสามารถเรียกรายงานต่าง ๆ จาก เครื่อง GFMIS Terminal เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. การตรวจสอบข้อมูลปัจจุบัน

๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกก่อนที่กรมบัญชีกลางจะประมวลผลส่งจ่ายเงิน

- ใช้คำสั่งงาน ZGL_RPT๐๐๑ “รายงานสมุดรายวันทั่วไปสำหรับเอกสารผ่านรายการ” เพื่อตรวจสอบการขอเบิกเงินประจำวันก่อนที่กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน โดยให้พิจารณารายการจ่ายตรงแก่ผู้ขายเป็นกรณีพิเศษว่า ผู้ขายที่หน่วยงานทำรายการขอเบิกเข้าระบบคือคู่สัญญาของหน่วยงานจริงหรือไม่และเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้องหรือไม่

๑.๒ การตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกหลังจากที่กรมบัญชีกลางจะประมวลผลส่งจ่ายเงิน

- ใช้คำสั่งงาน ZAP_RPT๕๐๓ “รายการขอเบิกตามวันที่ส่งโอนเงิน” เพื่อตรวจสอบการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานหรือของเจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิ เรียงลำดับข้อมูล ตามวันที่กรมบัญชีกลางส่งโอนเงิน หรือ

- ใช้คำสั่งงาน ZAP_RPT๕๐๖ “รายการแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน” เพื่อตรวจสอบการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิเรียบร้อยแล้ว หรือ

- ใช้คำสั่งงาน ZAP_RPT๕๐๘ “รายการแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (จ่ายตรง)” เพื่อตรวจสอบการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิโดยตรงเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งรายงานทั้ง ๓ ประเภทจะแสดงชื่อผู้ขาย / ผู้มีสิทธิหรือหน่วยเบิกจ่าย และเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขาย / ผู้มีสิทธิหรือหน่วยเบิกจ่าย

๒. การตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

ให้ตรวจสอบรายการขอเบิกที่จ่ายตรงผู้ขายย้อนหลัง โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในเดือนที่หน่วยงานนำร่องการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เพียงระบบเดียว จนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๔๙ โดยใช้คำสั่งงาน ZAP_RPT๕๐๘ “รายงานการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (จ่ายตรง)” หากพบว่าข้อมูลผิดปกติหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลการเบิกจ่ายเงินข้างต้น ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

อนึ่ง กรมบัญชีกลางใคร่ขอเรียนว่าจะได้กำหนดให้มีรายงาน “รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน” เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงินและการจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานหรือผู้มีสิทธิรับเงิน (จ่ายตรง) ซึ่งรูปแบบและการเรียก รายงานจะเวียนแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๙๙ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๓๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึงและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ - ๒๒๗/๑ - ๑๔๔๔ โทรสาร ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๖๐๙

www.cgd.go.th

(สำเนา)
ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

“การสอบ” หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

“การสอบรับทุน” หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาการในต่างประเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ ๕ กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๒

๖.๓ การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๓

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้วให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๙ วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ทงน พิตยะ**

(นายทงน พิตยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ ๑ ข้อสอบแบบปรนัย ๑.๑ ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก ๑.๒ ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ๑.๓ กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ข้อ ๒ ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา ข้อ ๓ การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ ๑ และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตรา ข้อ ๒ ข้อ ๔ การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้ได้รับ ๓๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน ๔ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

บัญชีหมายเลข ๒
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ ๑ การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล ๑.๑ ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน ๓ คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ๑.๒ ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า ๓ คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ ๓ คนจะพึงได้รับ ข้อ ๒ การทดสอบการปฏิบัติงานให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ข้อ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้ ๓.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ ๓.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ ๓.๓ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ ๓.๔ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน ๘ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน ๑๐ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข ๓
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ ๑ การสอบข้อเขียน ๑.๑ การสอบแบบปรนัย ๑.๑.๑ กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ ๑.๑.๒ กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ๑.๑.๓ กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้บริการของส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ๑.๒ การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ข้อ ๒ การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน ข้อ ๓ การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ ๑.๑ และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ ๑.๒ ข้อ ๔ การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่ถึง ๑,๐๐๐ บาทให้ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน ๕ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน ๑๐ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๓๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การยื่นอุทธรณ์ขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๕๓
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการพิจารณา
กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากคณะ
กรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษได้มีมติให้มีการอุทธรณ์ขอให้
พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

กระทรวงการคลังเห็นควรแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด
ดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่ได้เคยเสนอแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับจังหวัด
หรือคณะกรรมการในส่วนกลาง หรือกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มี
ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด เพิ่มเติม หากประสงค์จะ
อุทธรณ์ให้ยื่นขออุทธรณ์ได้ โดยยื่นแบบคำขอ ฯ ใหม่ต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนด
สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ พิจารณาภายในวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. การยื่นอุทธรณ์ ตามข้อ ๑. ให้ชี้แจงเหตุผลข้อโต้แย้งข้อเท็จจริงได้ตาม
เหตุผลที่คณะกรรมการ ฯ แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น ทั้งนี้ ต้องมิใช่เป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่
เพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ - ๒๒๗/๑ - ๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๓
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๑๑๕

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยในกรณีที่ส่วนราชการทำการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งส่วนราชการหลายแห่งได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการเบิกจ่ายเงินได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้มีข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างค้างอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้ระบบมีความล่าช้า และไม่คล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้ในการเบิกเงินเพื่อจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างกรณีอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามแบบ บส ๐๑ หรือ บส ๐๑ - ๑ โดยให้ตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ.๐๒ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๕๔๙ โทรสาร ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๖๖๒

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๑๗๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกดูเลขที่เอกสารอ้างอิงการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๒ / ว ๓๗๕
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากส่วนราชการในส่วนภูมิภาคว่า ในกรณีที่ได้นำเงินส่งคืนคลังเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการไม่สามารถบันทึกการเบิกเงินส่งคืนบำเหน็จบำนาญในระบบ GFMIS ได้ ต้องประสานกับส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อขอเลขที่เอกสารอ้างอิงการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง เนื่องจากไม่สามารถค้นหาเลขที่เอกสารอ้างอิงดังกล่าวได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นหาเลขที่เอกสารอ้างอิงการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการบันทึกการนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังในระบบ GFMIS ขอให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามคู่มือการเรียกดูเลขที่เอกสารอ้างอิงการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรงในระบบ GFMIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบแล้ว สามารถ Down Load ได้ที่ www.cgd.go.th บล็อกเงินเดือน บำนาญ ในข่าวเบ็ดเตล็ด หรือ www.cgd.th/prad ในข่าวเบ็ดเตล็ด

๒. ส่วนราชการสามารถค้นหาเลขที่เอกสารดังกล่าวได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑ เข้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทาง <http://gfmisreport.mygfmis.com> mygfmis.ot.th/ ซึ่งมีการนำข้อมูลการขอเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรงเข้า Web Report เป็นรายสัปดาห์และจะลบข้อมูลดังกล่าวออกเมื่อครบระยะเวลา ๑ เดือน

๒.๒ เข้าผ่านระบบอินทราเน็ต (เครื่อง GFMIS Terminal) ทาง [www.http://mygfmis.mygfmis.or.th/](http://www.mygfmis.mygfmis.or.th/)

อนึ่ง ส่วนราชการสมควรค้นหาเลขที่เอกสารอ้างอิงการขอเบิก เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อเก็บไว้ใช้ในการบันทึกการเบิกเกินส่งคืน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรงในระบบ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
รักษาราชการแทนรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๐๗๘๓

www.cgd.go.th/prad

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ชုံความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานของบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๙๘
ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการใช้ในการปฏิบัติงานตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ส่วนราชการได้ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาระยะหนึ่งแล้ว แต่จากการตรวจสอบพบว่าส่วนราชการบางแห่งขาดความระมัดระวังในการควบคุมดูแลการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าดำเนินงานในระบบ GFMIS อาจทำให้เกิดการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการจนเป็นเหตุให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ระบบการบริหารการเงินการคลังของประเทศ จึงขอชုံความเข้าใจสำหรับผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ พร้อมรหัสผ่าน (สำหรับการดำเนินงานโดยผ่านเครื่อง GFMIS Terminal) หรือผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน พร้อมรหัสผ่าน (สำหรับการดำเนินงานโดยผ่านระบบ Excel Loader) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานในระบบ GFMIS ด้วยตนเองได้ ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งหรือการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีการกำหนดมาตรการในการควบคุมภายในของส่วนราชการให้มีความชัดเจนและรัดกุม เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิและผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเข้าใช้งานในระบบได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๕๔๙

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๐๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และการนำส่งคลังผ่าน GFMS Terminal
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๔๗๒

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่ง
คลังผ่าน GFMS Terminal

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการปฏิบัติในการเรียกรายงาน
แสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง โดยในส่วนของการเรียกผ่าน GFMS
Terminal ให้ใช้คำสั่งงาน “ZRP_RPT๐๐๑ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และ
นำส่งคลัง” นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าจอ
การเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลังที่เครื่อง GFMS Terminal
เพิ่มเติม โดยกำหนดให้หน่วยงานระบุข้อมูลประเภทเอกสาร (นำส่ง) และประเภทเอกสาร
(จัดเก็บ) ด้วย ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้าใจวิธีการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้
แผ่นดินที่ปรับปรุงใหม่ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้
แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลังในระบบ GFMS ที่เรียกผ่านเครื่อง GFMS Terminal
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่งท่าน
สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรสา จันทราทิพย์**
(นางอรสา จันทราทิพย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๙๙ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

**วิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดิน
ที่จัดเก็บได้และส่งคลังผ่าน GFMIS Terminal**
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๑. การระบุค่า (Criteria) ในการเรียกรายงาน (ปรับปรุงใหม่) ข้อมูลที่ต้องระบุเพิ่มเติม

๑.๑ ให้ระบุประเภทเอกสาร (นำส่ง) โดยระบุประเภทเอกสาร “r” หมายถึง การนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

๑.๒ ให้ระบุประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) โดยระบุประเภทเอกสาร “ra” หมายถึง การจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง

๒. เมื่อระบุข้อมูลตามข้อ ๑ จะได้รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินและส่งคลัง
ในกรณีที่หน่วยงานไม่ระบุค่า (Criteria) ประเภทเอกสาร (นำส่ง) และประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบจะดึงข้อมูลรายได้ทุกประเภทของหน่วยงานมาแสดงในรายงาน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๓๓

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้กำหนดให้การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการฟอกเลือดกรณีไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของทางราชการผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวต้องดำเนินการลงทะเบียน ณ สถานพยาบาลของทางราชการ โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการ เป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และให้ผู้มีสิทธินำไปเสร็จรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังในสถานพยาบาลของทางราชการ มาเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการต้นสังกัดได้จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แต่หลักเกณฑ์ดังกล่าวยังมีให้ใช้กับสถานพยาบาลที่ยังไม่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางจำนวน ๒๓ แห่ง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเนื่องจากกองแพทย์หลวง สำนักพระราชวังเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ให้การรักษาพยาบาลในการฟอกเลือดกรณีเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม แต่เป็นสถานพยาบาลที่ยังไม่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางด้วย ดังนั้นจึงเห็นควรให้ผู้มีสิทธินำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังของ “กองแพทย์หลวง สำนักพระราชวัง” มาเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการต้นสังกัดได้ จนกว่าจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๒๒๓

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ส่งส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนเพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถนำมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ยกเลิกประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึงและให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๔๒๔

www.cgd.go.th

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙๖
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๑. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑.๑ ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ	๔,๖๕๐	บาท
๑.๒ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ	๓,๒๐๐	บาท
๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ	๓,๙๐๐	บาท
๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ	๓,๙๐๐	บาท
๑.๕ ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า ไม่เกินปีละ	๑๑,๐๐๐	บาท

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือ องค์การของรัฐบาล

๒. ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน

สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. ค่าธรรมเนียมการเรียน ไม่เกินปีละ		
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๙,๔๒๐	บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๙,๔๒๐	บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๐,๕๒๕	บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๑,๔๒๕	บาท
๒. ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่เกินปีละ		
(๑) ระดับอนุบาล (๒ และ ๓) หรือเทียบเท่า	๔,๙๖๐	บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๔๖๐	บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๙๐๐	บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๙๐๐	บาท

สถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ ปีละไม่เกิน	๑๑,๒๓๕	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ปีละไม่เกิน	๑๓,๕๙๕	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม ปีละไม่เกิน	๑๔,๒๘๕	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ ปีละไม่เกิน	๑๔,๗๐๕	บาท

(๕) ข้างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๗,๒๐๕	บาท
(๖) ประมง	ปีละไม่เกิน	๑๔,๗๐๕	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	๑๓,๕๙๕	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	๑๗,๒๐๕	บาท

๑.๒ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเพณีวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๒,๔๗๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๕,๗๓๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๔,๕๒๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๕,๗๔๐	บาท
(๕) ข้างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๗,๗๔๐	บาท
(๖) ประมง	ปีละไม่เกิน	๕,๗๔๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	๕,๗๓๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	๗,๗๔๐	บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการเรียนในประเพณีวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ข้างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐	บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์			
(๒) พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐	บาท
ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรม			
หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์			
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว			

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเพณีวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้นและให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๔๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข ๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข ๒ เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๒ นี้ แทนและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๑๔๙๔ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๙

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข ๒
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล
การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ ๑ การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล ๑.๑ ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน ๓ คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน ๑.๒ ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า ๓ คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ ๓ คน จะพึงได้รับ	ไม่เกิน ๘ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่ง คน -
ข้อ ๒ การทดสอบการปฏิบัติงานให้กรรมการ ได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน ๑๐ บาทต่อผู้เข้าสอบ หนึ่งคน
ข้อ ๓ การสอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้ได้รับ ๓๐๐ บาท	-
ข้อ ๔ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่า ตอบแทน ดังนี้ ๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ ๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ ๔.๓ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ ๔.๔ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๗ / ว ๒๐๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ใน ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๔๙ ง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางของเรียนว่า ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวส่วนราชการสามารถ Download ได้จาก Website ของกรมบัญชีกลาง ที่ www.cgd.go.th เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๒ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๔๓

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการใช้จ่ายในการบริหารงานที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายไดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันสำหรับส่วนราชการในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานเอกอัครราชทูต

(๒) สถานกงสุลใหญ่

(๓) สถานกงสุล

(๔) คณะทูตถาวรประจำสหประชาชาติ

(๕) หน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติ

หน้าที่

เช่นเดียวกับสถานทูต หรือสถานกงสุล

(๖) หน่วยงานของส่วนราชการอื่นที่ประจำในต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ ๔ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือ

ตามนโยบายของทางราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
 - (๒) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ
 - (๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ
 - (๔) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าแก๊สหรือค่าเชื้อเพลิงสำหรับทำความอบอุ่นหรือทำความเย็น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าส่งถุงเมล์ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต
 - (๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ
 - (๖) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาหม้อสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ
 - (๗) ค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ
 - (๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เสื่อมสภาพหรือเสียหายจากการใช้งานปกติ
 - (๙) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบต่อไป
 - (๑๐) ค่าเช่าอาคารหรือพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นที่พักทำการของส่วนราชการ เป็นที่พักทำการพร้อมบ้านพัก หรือเป็นทำเนียบเอกอัครราชทูตหรือบ้านพักกงสุลใหญ่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเช่าตามกฎหมายหรือตามระเบียบท้องถิ่นของประเทศนั้นกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าภาษีเงินประกันสัญญา เงินมัดจำ หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น
 - (๑๑) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองกรณีมีการนำบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามาติดต่อประสานงานในประเทศไทยตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการด้วย
 - (๑๒) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการเฉพาะบุคคลนอกที่มีใช้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือบุคคลภายนอกนั้นช่วยปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการเป็นครั้งคราว
 - (๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่นกระทรวงการคลังกำหนด
- ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาวิทยุโทรทัศน์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการหรือ

ลูกจ้างถือครองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตาม
ข้อ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ประเทศใดมีการจัดประชุมระหว่างประเทศหรือการเยือนของบุคคลสำคัญและ
มีความจำเป็นต้องใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมหรือการเยือนดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศ
ตามข้อ ๔ เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะเดือนที่มีการเตรียมการหรือการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้
ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น
หรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการใน
ต่างประเทศตามข้อ ๔ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
กำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าโทรศัพท์
ประจำบ้านพักข้าราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ ๔ เบิกจ่ายได้ตาม
กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ ๔ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ หรือข้อ ๗ รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็นเนื่องในการบริหารงานของส่วนราชการนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่
ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตาม
ความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการและนโยบายของทางราชการ

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ
งบประมาณได้ออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดส่งระเบียบดัง
กล่าวให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทาง
ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้
ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติที่ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณา
วินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ทะนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๘๔
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๔๓
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. และ ๒. กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการขอให้กำชับเจ้าหน้าที่กรอกรหัสหน่วยงานในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้องแต่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการบางแห่งกรอกรหัสหน่วยงานในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเองคลาดเคลื่อน และส่วนราชการบางแห่งไม่ได้กรอกรหัสหน่วยงานในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้สถานพยาบาล ทำให้สถานพยาบาลกรอกแทนจึงเกิดความคลาดเคลื่อน โดยระบุเป็นรหัสของหน่วยงานอื่น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำเป็นบัญชีต้นทุนผลผลิตและการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยสูงหรือต่ำเกินกว่าความเป็นจริง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์ในการติดตามวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายเงินการคำนวณต้นทุนผลผลิตค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและการจัดทำงบการเงินของส่วนราชการในปีที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอให้ส่วนราชการกรอกรหัสหน่วยงานตามที่สำนักงบประมาณกำหนดในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามหนังสือที่อ้างถึงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๑, ๔๔๓๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๑๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๓๓

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๙๐

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๑

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๒

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. ได้กำหนดให้กรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษายาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลางจะพัฒนาสถานพยาบาลเอกชนให้เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเช่นเดียวกับกรณีของสถานพยาบาลของทางราชการนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมสถานพยาบาลเอกชนเกี่ยวกับวิธีการส่งข้อมูลมาเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ คาดว่าสถานพยาบาลของเอกชนจะสามารถเข้าสู่ระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ การรักษายาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชนจะนำไปเสร็จรับเงิน ค่ารักษายาบาลมาเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากระบบการจ่ายตรงค่ารักษายาบาลผู้ป่วยไตวายเรื้อรังที่เข้ารับการรักษายาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน ผู้ป่วยจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางโดยให้ปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ป่วยของสถานพยาบาลทางราชการใด ที่จำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษายาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน ดังนั้น จึงใคร่ขอให้แจ้งกับข้าราชการในสังกัดที่นำไปเสร็จรับเงิน ค่ารักษายาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังใน

สถานพยาบาลของเอกชนมาเบิกจ่ายทราบว่า จะต้องมีการลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลของทางราชการที่ได้ออกหนังสือรับรองกรณีสถานพยาบาลไม่มีเครื่องไตเทียม หรือมีแต่ไม่เพียงพอสำหรับให้บริการรักษาพยาบาลล้างไต หรือฟอกไต หรือฟอกเลือดแก่ผู้ป่วย และเห็นสมควรส่งไปล้างไต หรือฟอกไต หรือฟอกเลือดในสถานพยาบาลของเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๑๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของส่วนราชการหลายแห่งพบว่า มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ค่อนข้างบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ขาดความต่อเนื่องและมีโอกาสเกิดข้อผิดพลาดได้มาก

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีส่วนราชการประสบปัญหาดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเดิมถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในระบบ GFMIS แก่ผู้ที่จะโยกย้ายสับเปลี่ยนมาปฏิบัติงานแทนให้สามารถปฏิบัติงานให้ได้ก่อน และควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรองไว้เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จะมีผลให้การเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานล่าช้าตามไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)
ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินรายได้พิเศษของสำนักงานที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดวิธีการจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายได้พิเศษของสำนักงานที่ดินขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เหมาะสม และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเก็บรักษาเงินรายได้พิเศษของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินรายได้พิเศษของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินรายได้พิเศษ” หมายความว่า เงินส่วนลดจากการจำหน่ายอาคารแสดมปีที่กรมสรรพากรจ่ายให้ สำหรับการจำหน่ายอาคารแสดมปีในอัตราร้อยละ ๓ และเงินค่าพยานที่เรียกเก็บตามประมวลกฎหมายที่ดิน

“สำนักงานที่ดิน” หมายความว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ และสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้มีอำนาจตรวจสอบ อนุมัติการจ่ายเงินรายได้พิเศษ และควบคุมการใช้ใบรับค่าพยาน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานที่ดินแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอย่างน้อย ๒ คน มีอำนาจและหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่าย อนุมัติการจ่ายเงินรายได้พิเศษ และควบคุมการใช้ใบรับค่าพยาน เว้นแต่ราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งกรมที่ดินได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไว้เป็นพิเศษแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมที่ดินนั้น กรณีสำนักงานที่ดินมีข้าราชการปฏิบัติงานเพียง ๑ คน ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ตามนัยดังกล่าว

ข้อ ๖ การซื้อและจำหน่ายอาคารแสดมปี ให้กระทำในนามของกรมที่ดินสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หรือของสำนักงานที่ดินนั้น ๆ สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ห้ามเจ้าหน้าที่ทำการซื้อและจำหน่ายอาคารแสดมปี เพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นเป็นอันขาด

ข้อ ๗ เงินค่าพยานให้เรียกเก็บตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ห้ามเรียกเก็บสูงกว่าอัตราหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เรียกเก็บโดยเด็ดขาด

ข้อ ๘ ให้ใช้ใบรับค่าพยาน ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานการรับเงินค่าพยาน

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินรายได้พิเศษ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

เงินส่วนลดจากการจำหน่ายอาคารแสดมปีที่เก็บได้ หรือเงินค่าพยานที่เรียกเก็บแต่ละประเภท หลังจากปิดบัญชีประจำแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินรวบรวมนำลงบัญชีแยกกันไว้ให้เป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเห็นเป็นการถูกต้องให้ลงลายมือชื่อพร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้

ให้คณะกรรมการพิจารณานำเงินรายได้พิเศษฝากธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารพาณิชย์อื่น ที่มีอยู่ในท้องที่ โดยเปิดบัญชีเงินฝากในนามของสำนักงานที่ดินนั้น ๆ หรือจะมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงานที่ดินเก็บรักษาไว้ต่างหากจากเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณก็ได้ให้กระทำได้ แต่ห้ามเก็บไว้กับตัวบุคคล

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรายได้พิเศษ

เงินค่าพยานจำนวนร้อยละ ๕๐ จากเงินรายได้แต่ละเดือน ให้แบ่งปันแก่ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๑๖,๐๖๐ บาท ที่อยู่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานที่ดินทุกคน ๆ ละเท่า ๆ กัน เป็นรายเดือน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ในแต่ละเดือน ส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของสำนักงานที่ดิน สำหรับผู้ที่ออกไปปฏิบัติราชการในท้องที่เป็นครั้งคราว ป่วย หรือ ลา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแบ่งปันให้โดยมีอัตราต่ำกว่าส่วนเฉลี่ยที่กำหนดไว้ ตามเหตุผลที่สมควร

ส่วนเงินค่าพยานอีกร้อยละ ๕๐ และเงินส่วนลดจากการจำหน่ายอาคารแสดมปีให้เก็บรักษาไว้ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของสำนักงานที่ดิน หรือซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในสำนักงานนั้น โดยขออนุมัติจากคณะกรรมการ กรณีมีความจำเป็นรีบด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่การปฏิบัติราชการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ส่งจ่ายไปก่อนได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับอัตราเงินเดือนใหม่ ให้นำอัตราเงินเดือนเดิมเทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนใหม่ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การลงบัญชี

เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินค่าพยานหรือเงินส่วนลดจากการจำหน่ายอาคารแสดมปีให้นำมาลงบัญชีไว้ในเล่มเดียวกัน โดยแยกรายการเป็นเงินค่าพยาน และเงินส่วนลดจากการจำหน่ายอาคารแสดมปี ตามตัวอย่างทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **พีรพล ไตรทศาวิทย์**
(นายพีรพล ไตรทศาวิทย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

แบบแนบท้ายระเบียบ

เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวนเงิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) สำหรับติดกับต้นข้าว เจ้าหน้าที่	เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวนเงิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน เจ้าหน้าที่	เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวนเงิน ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่
--	---	--

เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนเงิน ๔ บาท (สี่บาทถ้วน) สำหรับติดกับต้นข้าว เจ้าหน้าที่	เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนเงิน ๔ บาท (สี่บาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน เจ้าหน้าที่	เล่มที่ เลขที่ ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติ อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนเงิน ๔ บาท (สี่บาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน เจ้าหน้าที่
---	--	---

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๒๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง การเป็นผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๘

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยในเบื้องต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ โดยกำหนดให้ส่วนราชการทำการตรวจสอบสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) กับบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) โดยใช้เอกสารที่ออกโดยทางราชการเป็นเอกสารอ้างอิง เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากการดำเนินการข้างต้นปรากฏว่ามีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิมิได้มีความสัมพันธ์กับผู้มีสิทธิตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กล่าวคือไม่มีเอกสารที่อ้างอิงถึงความสัมพันธ์ตามที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ฯ ได้ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคคลดังกล่าว จึงใคร่ขอให้ส่วนราชการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามแบบหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นนำไปยื่นต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อขอรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๒๔ ต่อ ๔๑๐๐, ๔๖๘๔
www.cgd.go.th

**หนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล**

ที่ ส่วนราชการ
วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง แจ้งการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
เรียน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ด้วย กรม กระทรวง ได้ตรวจสอบสิทธิเกี่ยว
กับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ
(นาย / นาง / นางสาว)
เลขที่บัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อยู่บ้านเลขที่
หมู่ ตรอก / ซอย ถนน
แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ซึ่งเป็น
□ บิดา □ มารดา □ คู่สมรส □ บุตร ของ (นาย / นาง / นางสาว.....
.....เลขที่บัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□
ปรากฏว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.
๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณารับบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิตามพระราช
บัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๒๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๙๖

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในระดับอนุบาลถึงระดับอนุปริญา เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการมีปัญหาในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรช้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการที่จะนำมาเบิกได้ต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินบริจาค เนื่องจากเงินบริจาคเป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษาในการดำเนินการและเป็นไปโดย ผู้บริจาคสมัครใจ อย่างไรก็ดี กรณีมีข้อสงสัยขอให้ประสานกับสถานศึกษานั้นโดยตรง

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของเอกชนให้เบิกค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพียงรายการใดรายการหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากในหลักการสถานศึกษาของเอกชนที่ไม่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวจากรัฐจะได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บเป็นเงินค่าธรรมเนียมการเรียน หากสถานศึกษาใดขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวจากรัฐแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนแต่จะได้รับการอนุญาตให้เรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๓๕๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๒

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘

ด้วยปัจจุบันสถานพยาบาลของทางราชการได้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามอัตราที่แต่ละสถานพยาบาลกำหนดทำให้อัตราค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในการเบิกจ่ายแต่ละรายการหรือแต่ละหัตถการมีความแตกต่างกัน ในการนี้ กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม จึงได้ร่วมกันพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการแจ้งอัตราค่ารักษาพยาบาลเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของทั้งระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและกองทุนประกันสังคม และเพื่อให้การจ่ายเงินงบประมาณสำหรับการรักษายาบาลเป็นไปด้วยความเหมาะสม กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกจ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ เว้นแต่ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายซึ่งต้องทำการรักษาด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิ ชื่อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราช

กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑

๓. ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนที่ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการมีผลใช้บังคับให้เบิกจ่ายได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บหรือตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้เคยประกาศไว้ก่อนหน้านี้

๔. การตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน หรือใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือหนังสือรับรองของสถานพยาบาลกรณีให้ผู้มีสิทธิซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย เพื่อเบิกจ่าย ให้ตรวจสอบตามรหัสและรายการตามประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว ทั้งนี้ หากสถานพยาบาลใดมิได้ระบุรหัสให้ชัดเจนขอให้แจ้งผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลลงรหัสให้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรด Download ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการได้จาก <http://www.cgd.go.th> และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗

(สำเนา)
ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ในสถานพยาบาลของทางราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาพยาบาลใน
สถานพยาบาลของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมาย
จากกระทรวงการคลัง จึงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาในสถานพยาบาล
ของทางราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการ
สาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่ารักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๙

๓.๒ ค่าห้องและค่าอาหาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๑๗ / ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๖
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖

๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ตามหลัก
เกณฑ์และอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินตามรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในสถานพยาบาลเอกชน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๑๒

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดให้กรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษายาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลเอกชนให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป การรักษายาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลเอกชน จะนำไปสู่การรับเงินค่ารักษายาบาลมาเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นควรขยายระยะเวลาให้ผู้มีสิทธินำไปสู่การรับเงินค่าฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมกรณีสถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวไปเข้ารับการฟอกเลือดในสถานพยาบาลเอกชนมาเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการต้นสังกัดได้ จนกว่าจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗ โทรสาร ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๙

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗/๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๔๓

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการในระบบ GFMIS

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัดในระบบ GFMIS โดยให้ส่วนราชการในจังหวัดสามารถยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในเรื่องดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๑. สำนักงานจังหวัด

กรณีที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการ ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้ส่วนราชการผู้ดำเนินการยืม และให้มีการควบคุม ติดตามการให้ยืม และการส่งใช้คืนเงินยืมโดยใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมหรือทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินตามความเหมาะสม

๒. ส่วนราชการผู้ดำเนินการ

ให้บันทึกควบคุมรายละเอียดการรับจ่ายเงิน ในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม CEO พร้อมจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อขอใช้คืนเงินยืมส่งให้หน่วยงานผู้ให้ยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ไป อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการในระบบ GFMIS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗๒
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยอนุญาตให้ส่วนราชการในจังหวัดที่ดำเนินงานภายใต้แผนงานหรือโครงการตามแผน ฯ ยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเพื่อนำมาใช้จ่ายภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานจังหวัด

๑.๑ การขอเบิกเงินยืม

เมื่อได้รับสัญญาการยืมเงินจากส่วนราชการที่อยู่ร่วมโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด ให้บันทึกการขอเบิกเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZFB๖๐_K๑ ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ หรือแบบ ขบ ๐๒ ระบุ ขอเบิกเงินยืม

๑.๒ การจ่ายเงินให้ยืม

เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ให้จ่ายเงินให้กับส่วนราชการผู้ดำเนินการและบันทึกการจ่ายเงินในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๕๓_PM หรือ แบบ ขจ ๐๑ ให้บันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินไว้ในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน หรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการจ่ายเงินยืม

๑.๓ การขอใช้คืนเงินยืม

๑.๓.๑ กรณีขอใช้คืนภายในปีงบประมาณ

(๑) ขอใช้เป็นใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

(๑.๑) เมื่อได้รับรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน CEO จากส่วนราชการผู้ดำเนินการให้บันทึกการส่งใช้คืนเงินยืมในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑

(๑.๒) บันทึกรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้เงินยืม

(๒) ขอใช้เป็นใบสำคัญและเงินสด

(๒.๑) เมื่อได้รับรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน CEO จากส่วนราชการผู้ดำเนินการให้บันทึกการส่งใช้คืนเงินยืมในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑

(๒.๒) สำหรับเงินสดให้นำเงินส่งคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๖ หรือ แบบ นส ๐๒

(๒.๓) บันทึกรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้คืนเงินยืม

(๓) ชดใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

- เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกการชดใช้คืนเงินยืมเป็นใบสำคัญเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญส่วนที่เกินที่ได้จ่ายเงินส่วนตัวไปก่อนให้ดำเนินการขออนุมัติรายการจ่ายจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วบันทึกรายการเป็นบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการให้บันทึกการรายการจ่ายเงินจากระบบตามขั้นตอนปกติ

- บันทึกการรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้เงินยืม

๑.๓.๒ กรณีชดใช้คืนข้ามปีงบประมาณ

(๑) ชดใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อลูกหนี้ส่งใบสำคัญให้บันทึกลดยอดลูกหนี้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามจำนวนใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งคืนเงินยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บข ๐๑ ประกอบเอกสาร K๑ และบันทึกการรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้คืนเงินยืม

สำหรับการระบุรหัสงบประมาณ กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน และช่องการอ้างอิง โดยมีช่องที่ จำเป็นต้องระบุดังนี้

(๑) ช่องรหัสแหล่งของเงินให้ใช้รหัสแหล่งของเงินเดิมแต่ให้เปลี่ยน ๒ หลักแรกซึ่งหมายถึงปีงบประมาณจาก ๔๙ เป็น ๕๐ เช่น รหัสแหล่งของเงินเดิม ๔๙๑๑๑๑๐ เปลี่ยนเป็น ๕๐๑๑๑๑๐

(๒) รหัสงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสกิจกรรม ให้อ้างให้ตรงกับรหัสเดิมที่เคยบันทึกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ช่องการอ้างอิงให้อ้างอิงเลขที่เอกสารจำนวน ๑๖ หลัก คือหลักที่ ๑ - ๔ คือปีคริสต์ศักราช หลักที่ ๕ - ๑๔ คือเลขที่เอกสารขอเบิก หลักที่ ๑๕ - ๑๖ คือ ๐๐

(๒) ชดใช้ใบสำคัญและเงินสด

(๒.๑) เมื่อลูกหนี้ส่งใบสำคัญให้บันทึกลดยอดลูกหนี้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามจำนวนใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งคืนเงินยืม สำหรับยอดลูกหนี้ส่วนที่เหลือเนื่องจากได้รับคืนเป็นเงินสด ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือแบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑ สำหรับการระบุรหัสงบประมาณ กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน และช่องการอ้างอิง โดยระบุช่องที่จำเป็นเช่นเดียวกับกรณีชดใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

(๒.๒) ลูกหนี้ส่งใช้เงินสด ให้บันทึกรับรู้จำนวนเงินที่ได้รับคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ใช้คำสั่งงาน ZRP_RA หรือ แบบ นส ๐๑

(๒.๓) เมื่อนำเงินที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้บันทึกการรายการนำส่งเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R ๑

หรือ แบบ นส ๐๒ ระบุประเภทใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ระบุแหล่งของเงิน XX๑๙๔๐๐ (XX คือ ปิงบประมาณ)

(๒.๔) บันทึกรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคัมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้คืนเงินยืม

(๓) ชดใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อลูกหนี้ส่งใช้ใบสำคัญ ให้บันทึกลดยอดลูกหนี้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในสัญญาการยืมเงิน สำหรับใบสำคัญส่วนที่เกินให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก่อน แล้วจึงบันทึกรายการขอเบิกเงินจากปีงบประมาณใหม่ตามขั้นตอนปกติ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑ และบันทึกรายละเอียดการส่งใช้คืนเงินยืมในทะเบียนคัมสัญญาการยืมเงินหรือใช้สัญญาการยืมเงินควบคุมการส่งใช้คืนเงินยืม

๒. ส่วนราชการผู้ดำเนินการ

๒.๑ การรับเงินยืม

๒.๑.๑ เมื่อรับเงินสดหรือเช็คจากสำนักงานจังหวัดให้บันทึกการรับเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_RE หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร RE ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX ๓๑๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ) รหัสบัญชีย่อยธนาคารจำนวน ๖ หลัก และบันทึกรายละเอียดการรับเงินในทะเบียนคัมการรับจ่ายเงินยืม CEO

๒.๑.๒ เมื่อนำเงินฝากธนาคารให้บันทึกการนำเงินฝากธนาคารโดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JR หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร JR

๒.๒ การจ่ายเงิน

เมื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฯ ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบโดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_PP หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP และบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินในทะเบียนคัมการรับจ่ายเงินยืม CEO

๒.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานจังหวัดและบันทึกการจ่ายเงินในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_PP หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร PP และบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินในทะเบียนคัมการรับจ่ายเงินยืม CEO

๒.๔ การรายงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน CEO ส่งใช้สำนักงานจังหวัดโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคัมการรับจ่ายเงินยืม CEO

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการในระบบ GFMIS

สำนักงานจังหวัด

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	สำนักงานจังหวัด	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๑.๑ การขอเบิกเงินยืม ๑. สำนักงานจังหวัด บันทึกรายการขอเบิกเงิน จากระบบเพื่อนำเงินไป จ่ายให้ยืม	ZFB๖๐_K๑ แบบ ขบ ๐๒	เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	๑๑๐๒๐๑๐๑๑ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒		
เมื่อระบรหัสผู้ขายกลุ่ม ๔๐๐๐ ระบบจะบันทึก รายการบัญชีให้อัตโนมัติ	KY	เดบิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่าง หน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบประมาณ จากรัฐบาล	๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔ ๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน งบประมาณ และเงินกู้ให้ส่วนราชการ เครดิตค้ำจ่ายส่วนราชการ	๕๒๐๙๐๑๐๑๐๑ ๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒
๒. เมื่อกรมบัญชีกลาง ประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนราชการ ระบบ จะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ	PA	เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินในงบประมาณ) เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ ๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงิน คงคลังที่ ๑ ให้ ส่วนราชการ	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๒๐๒
๑.๒ การจ่ายเงินให้ยืม เมื่อได้จ่ายเงินให้ยืมให้ บันทึกการจ่ายเงิน ในระบบ	ZF_๕๓_PM แบบ ขจ ๐๑	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินใน งบประมาณ)	๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓		
๑.๓ การชดเชยคืนเงินยืม ๑.๓.๑ กรณีชดเชยคืน ภายในปีงบประมาณ (๑) ชดเชยเป็นใบสำคัญ เท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม	ZF_๐๒_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	๕.... ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑		
(๒) ชดเชยเป็นใบสำคัญ และเงินสด	ZF_๐๒_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑	เดบิต เงินสดในมือ หรือ เช็คในมือ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๖ ๕.... ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑		
- นำเงินที่ได้รับคืนส่งคลัง เป็นประเภทเงินเบิกเกิน ส่งคืน	ZRP_R๖ แบบ นส ๐๒	* เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต เงินสดในมือหรือ เช็คในมือ	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๖	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชี กลางหรือคลังจังหวัด เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๔ ๔๓๐๘๐๑๐๑๐๓
(๓) ชดเชยใบสำคัญสูงกว่า ที่จ่ายให้ยืม เมื่อได้รับใบสำคัญจาก ลูกหนี้ให้บันทึกถัว รายการลูกหนี้เป็นค่า ใช้จ่ายพร้อมกับบันทึก ขอเบิกเงินชดเชยใบสำคัญ ส่วนที่เกิน	ZFB๖๐_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ใบสำคัญค้ำจ่าย	๕.... ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒		

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	สำนักงานจังหวัด	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๑.๓.๒ กรณีชดใช้ข้ามปี งบประมาณ (๑) ชดใช้เป็นใบสำคัญ เท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม	ZF_๐๒_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	๕.... ๑๑๐๒๐๑๐๑๑		
(๒) ชดใช้เป็นใบสำคัญ และเงินสด -เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ได้รับใบสำคัญและเงินสด ให้บันทึกลดยอดลูกหนี้ เป็นค่าใช้จ่ายระบุประเภท และค่าใช้จ่ายอื่นเท่ากับ จำนวนเงินตามใบสำคัญ และเงินสดที่ลูกหนี้ส่ง ใช้ตามลำดับ	ZF_๐๒_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	๕.... ๕๒๑๒๐๑๐๑๙๙ ๑๑๐๒๐๑๐๑๑		
-เมื่อได้รับเงินสด ให้รับรู้ เป็นรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินเหลือจ่าย ปีเก่า	ZRP_RA แบบ นส ๐๑	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	๑๑๐๑๐๑๐๑๑ ๕๒๐๖๐๑๐๑๐๒		
-เมื่อนำเงินที่ได้รับส่งคลัง	ZRP_R๑ แบบ นส ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต เงินสดในมือ หรือ เช็คในมือ	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓ ๑๑๐๑๐๑๐๑๑ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๖	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของคลังจังหวัด.../ กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๔... ๕๓๐๘๐๑๐๑๐๓
(๓) ชดใช้เป็นสำคัญสูงกว่า เงินที่จ่ายให้ยืม -เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ได้รับใบสำคัญสูงกว่าเงิน ที่จ่ายให้ยืมให้บันทึกกลาง รายการลูกหนี้เป็นค่าใช้จ่าย พร้อมกับบันทึก รายการขอเบิกตาม ขั้นตอนปกติ เพื่อชดใช้ ใบสำคัญส่วนที่เกิน	ZF_๐๒_K๑ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K ๑	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ใบสำคัญค้างจ่าย	๕.... ๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒		

๒ ส่วนราชการผู้ดำเนินการ

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	หน่วยงานดำเนินการ	รหัสบัญชี
๒.๑ การรับเงินยืม (๑) เมื่อรับเงินยืมจาก สำนักงานจังหวัดให้ บันทึกการรับเงิน โดย ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX๓๑๐๐๐ (๒) นำเงินที่ได้รับจากสำนักงาน จังหวัดฝากธนาคาร	ZGL_RE แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร RE ZGL_JR แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร RE	เดบิต เงินสดในมือหรือ เช็คในมือ เครดิตเงินรับฝากอื่น เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบัน การเงินหรือ เงินฝากออมทรัพย์ ที่สถาบันการเงิน เครดิต เงินสดในมือ หรือ เช็คในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๑ ๑๑๐๑๐๑๐๑๖ ๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ ๑๑๐๑๐๓๐๑๑ ๑๑๐๑๐๓๐๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๑ ๑๑๐๑๐๑๐๑๖
๒.๒ การจ่ายเงิน - เมื่อจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ CEO เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	ZF_๐๒_PP แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่ สถาบันการเงิน หรือ เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ ๑๑๐๑๐๓๐๑๑ ๑๑๐๑๐๓๐๑๒
๒.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้รวบรวมเงินเหลือจ่ายและใบสำคัญ ส่งให้สำนักงานจังหวัด สำหรับเงิน เหลือจ่ายให้บันทึกการจ่ายเงิน ในระบบ	ZF_๐๒_PP แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่ สถาบันการเงิน หรือ เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ ๑๑๐๑๐๓๐๑๑ ๑๑๐๑๐๓๐๑๒

ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน
สำนักงานจังหวัด

วันเดือนปี	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินขอเบิก จากคลัง	การจ่ายเงินยืม		วันครบกำหนด คืนเงินยืม	รายการส่งใช้			คงค้าง
			ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน		วันที่	ใบสำคัญ	เงินสด	

เลขที่เอกสารขอเบิก (ขบ.๐๒) เลขที่ใบสรุปค่าใช้จ่าย.....
(สำหรับสำนักงานจังหวัด)

ใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

หน่วยงานผู้ให้ยืม

หน่วยงานผู้ยืม

ชื่อโครงการ

สัญญาการยืมเงินเลขที่ วันที่.....จำนวนเงิน บาท

วันที่เริ่มสัญญายืมเงิน.....วันที่สิ้นสุดสัญญายืมเงิน

ส่งใช้สัญญาการยืมเงินโดย ☐ ใบสำคัญ บาท ฉบับ

☐ เงินสด บาท

☐ เช็ค บาท

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑	ค่าตอบแทน		
๒	ค่าวัสดุ		
๓	ค่าใช้สอย		
๔	ค่า		
๕	ค่า		
๖	ค่า		
๗	ค่า		
๘	ค่า		
(ตัวอักษร)รวมเงิน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามที่แนบเป็นความจริงและได้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
(ตัวอักษร) รวมเงิน			

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๔๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๕๗

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๗

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๖๕

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๘

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๙

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม เป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ ๓ และ ๔ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติมปรากฏตามประกาศ

กระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการอนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๙๙๔ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๙

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม
เป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ
อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะ
อนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็น
รายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามประกาศ
กระทรวงการคลัง ฉบับ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๘ วันที่
๙ กันยายน ๒๕๔๘ และวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และ
มาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มี
สิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ตามบัญชี
หมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้บัญชีรายชื่อนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) ทนง พิทยะ

(นายทะนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม (เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	รองประธาน	กรรมการ
๑	คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ	๗,๕๐๐	-	๖,๐๐๐

รายชื่อคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม (เพิ่มเติม)

บัญชีหมายเลข ๒

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะอนุกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
๑	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ. จำนวน ๑ คณะ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการรักษาระบบ มาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑	คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ คณะ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์		
๓	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ		
๔	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย และระบบบริหารงานบุคคล		
๕	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๖	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งและวิทยฐานะ		
๗	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการบริหารงานบุคคล		
๘	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและ วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ ทพม. ๑๐๒๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกัน

ด้วยได้รับแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ว่าไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับเงินรายได้แทนกันในระบบ GFMIS ได้ว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ เป็นผลให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้คลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก

เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่น่าส่งแทนกันได้ กรมบัญชีกลางจึงขอข้อความเข้าใจในวิธีการบันทึกการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน

๑.๑ ให้ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของรายได้เพื่อขอทราบรหัสบัญชีแยกประเภทของรายได้ที่จัดเก็บแทน และระบุรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตามประเภทรายได้ของเจ้าของรายได้

๑.๒ ให้รายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนให้หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นประจำทุกเดือน

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของรายได้นำรายงานที่ได้รับจากหน่วยงานผู้จัดเก็บแทนตรวจสอบกับรายงาน ZRP_RPT ๐๐๑ สำหรับรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกันปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๙๙ โทรสาร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐ www.cgd.go.th

วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกัน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานผู้จัดเก็บและนำส่งรายได้แทน

๑. การจัดเก็บรายได้

๑.๑ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บบันทึกการจัดเก็บรายได้แทนกันโดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RC กรณีเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือคำสั่งงาน ZRP_RD กรณีเป็นนอกงบประมาณ หรือใช้แบบเอกสาร นส.๐๓ กรณีปฏิบัติงานผ่าน Excel loader

๑.๒ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทรายได้ของหน่วยงานเจ้าของเงินให้ถูกต้อง * เช่น กรณีการจัดเก็บรายได้แผ่นดินเกี่ยวกับที่ราชพัสดุแทน กรมธนารักษ์จะมี ๗ ประเภท ดังนี้

	รหัสบัญชี (แยกประเภท)	* ชื่อรายได้ (ข้อความใน Terminal)	แหล่งของเงิน **
๔๒๐๕๐๑๐๑๐๓	รายรับจากการขายที่ดิน	ค่าขายที่ดินราชพัสดุ	Xx๑๙๒๐๐
๔๒๐๕๐๑๐๑๐๔	รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าขายอาคารและ	Xx๑๙๒๐๐
	ค่าขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	
๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕	รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	Xx๑๙๒๐๐
๔๒๐๒๐๑๐๑๙๙	รายได้ค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่น	ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	Xx๑๙๔๐๐
๔๒๐๒๐๒๐๑๐๒	รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จาก	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	Xx๑๙๔๐๐
	บุคคลภายนอก		
๔๒๐๑๐๒๐๑๙๙	รายได้ค่าปรับอื่น	ค่าปรับ	Xx๑๙๔๐๐
๔๒๐๖๐๑๐๑๙๙	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	Xx๑๙๔๐๐

* ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ว่าใช้บัญชีแยกประเภทใดบ้าง

** (xx คือปีงบประมาณ)

๑.๓ ให้ระบุปีที่จัดเก็บรายได้เป็นปีคริสต์ศักราช (วว / ดด / ปปปป)

๑.๔ เมื่อ Up load ข้อมูลการจัดเก็บเข้าระบบแล้ว จะได้เลขที่เอกสารการจัดเก็บเงินจากระบบ (Document Number) ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๑๑ และตามด้วย Running Number จำนวนรวม ๑๐ หลัก (๑๑xxxxxxx) ให้เก็บเลขที่เอกสารนี้ไว้ใช้อ้างอิงในการนำส่งเงินที่เครื่อง GFMS Terminal ตามข้อ ๒.๔ ต่อไป

๒. การนำส่งรายได้

๒.๑ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บเงิน นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay - in Slip) ของหน่วยงานที่จัดเก็บแทน

๒.๒ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนบันทึกการนำส่งรายได้ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R ๓ กรณีเงินรายได้แผ่นดิน หรือคำสั่งงาน ZRP_R ๔ กรณีเงินนอกงบประมาณ หรือใช้แบบเอกสาร นส.๐๒ กรณีปฏิบัติผ่าน Excel Loader โดยระบุในช่องรหัสหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ที่เป็นรหัสผ่านหน่วยงานระดับกรม เช่น เจ้าของรายได้คือกรมธนารักษ์ ให้ระบุรหัส ๐๓๐๓ (รหัสหน่วยงานระดับกรม)

๒.๓ ให้ระบุปีที่ใบนำฝากเป็นปีคริสต์ศักราช (วว / คค / ปปป)

๒.๔ ในช่อง “ข้อความ” ในเครื่อง GFMIS Terminal ให้ระบุปีที่จัดเก็บรายได้เป็นปีคริสต์ศักราช (วว / คค / ปปป) และเลขที่เอกสารที่ได้จากการจัดเก็บเงิน ตามข้อ ๑.๔ ด้วยทุกครั้ง

๒.๕ เมื่อ Up Load ข้อมูลการนำส่งรายได้เข้าระบบแล้ว จะได้เลขที่เอกสารจากระบบ (Document Number) ขึ้นต้นด้วยเลข ๑๗ และตามด้วย Running Number จำนวนรวม ๑๐ หลัก (๑๗xxxxxxxx)

๓. ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และเมื่อสิ้นเดือนให้ตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเพื่อสอบทานยอดกับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้สามารถสอบยอดระหว่างจำนวนเงินที่จัดเก็บ และจำนวนเงินที่นำส่งได้ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนแจ้งข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งแทนหน่วยงานอื่นโดยทำเป็นหนังสือไปที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตามตัวอย่างการแจ้งข้อมูล ดังนี้

เงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งแทน ประจำเดือน พ.ศ.

การจัดเก็บรายได้			การนำส่งรายได้			จำนวนเงิน คงค้าง
วันที่จัดเก็บ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่นำส่ง	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
วว/คค/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/คค/ปปปป	๑๗xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐
วว/คค/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/คค/ปปปป	๑๗xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐

เงินนอกงบประมาณที่รับและนำฝากคลังแทน ประจำเดือน พ.ศ.

การรับรายได้			การนำฝากคลังรายได้			จำนวนเงิน คงค้าง
วันที่จัดเก็บ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่นำฝาก	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
วว/คค/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/คค/ปปปป	๑๒xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐
วว/คค/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/คค/ปปปป	๑๒xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐

หน่วยงานเจ้าของรายได้

ให้หน่วยงานเจ้าของรายได้เรียกรายงานจากเครื่อง GFMS Terminal โดยใช้คำสั่งงาน “ZRP_RPT๐๐๑ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ของหน่วยงานกับข้อมูลที่หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนส่งให้

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๘๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรต่างสำนักเบิกเงินเดือน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖ และ ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร กรณีที่ข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน

ด้วยปรากฏว่ามีส่วนราชการหลายแห่งมีความจำเป็นต้องสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนในลักษณะประจำ โดยไม่มีการโอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานที่ไปปฏิบัติราชการ ทำให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำประสบปัญหาในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นสมควรวางแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีดังกล่าวโดยให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนในลักษณะประจำยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร (ตามแบบที่ส่งมาด้วย) แล้วแต่กรณีต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ ณ ส่วนราชการที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือนเพื่อทราบ ทั้งนี้ การทำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวให้ทำเป็น ๒ ฉบับ สำเนาฉบับให้ส่วน

ราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือน
ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑

**หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
และการศึกษาของบุตร
กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง
สังกัดกองกรม..... กระทรวง
จังหวัด ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการที่
กรม กระทรวง จังหวัด
ตามคำสั่งเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ซึ่งการไปปฏิบัติราชการดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการที่จะต้องยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร ณ สำนักเบิกเงินเดือน จึงขอแสดงเจตนา โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปปฏิบัติราชการข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

- ☐ การรักษาพยาบาล
- ☐ การศึกษาของบุตร

ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)
()

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) *
()

หมายเหตุ : * ให้หัวหน้ากองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการที่ข้าราชการไปปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๒๙๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในราชอาณาจักร

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรว่า สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของบริษัทสายการบินได้ทุกบริษัทหรือไม่ หรือเบิกจ่ายได้เฉพาะบัตรโดยสารของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรซึ่งมีสิทธิเดินทางโดยสารเครื่องบินตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสามารถเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าขายในการเดินอากาศซึ่งถือเป็นยานพาหนะประจำทางที่ผู้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ตามสิทธิที่ได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๙๘๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๙๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้ศูนย์วิจัยศึกษาและบำบัดโรคมะเร็ง สถาบันวิจัย
จุฬาภรณ์ เป็นสถานพยาบาลของทางราชการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๑, ๔๔๓๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗ / ๑๖๖๓๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่ รพบ./ว ๘๕๗๖

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๙๓

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. แจ้งว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการขยายสาขาที่โรงพยาบาลพร้อมมิตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาพร้อมมิตร เป็นสถานพยาบาลที่จัดตั้งเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเป็นสถานพยาบาลของทางราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ซึ่งผู้มีสิทธิสามารถนำคำรักษาพยาบาลมาเบิกจากทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๑, ๔๔๓๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๓ / ว ๕๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔ / ว ๖๓
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔ / ว ๑๓๒
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำโดยตรง (หนังสือที่อ้างถึง ๑) และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน (หนังสือที่อ้างถึง ๒) เพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อกระจายอำนาจหน้าที่แก่ส่วนราชการในการควบคุม ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่า

จ้างประจำ ในส่วนที่เกี่ยวกับบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ การโอน / ย้าย และการ
พ้นจากราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ประกอบ ตันติยาพงศ์**
(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๓

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๓๑๒๔

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

การบันทึกบัตรด้านหน้า

๑. ให้บันทึกชื่อตัว ชื่อสกุล สังกัดกระทรวง กรม กอง แผนก และจังหวัด วันเดือนปีเกิด วันเริ่มบรรจุ (จ้าง) และวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในครั้งแรกที่เริ่มเปิดบัตร ส่วนช่องว่างทางขวามืออีก ๔ ช่อง ใช้สำหรับบันทึกเมื่อโอนไปรับราชการต่างสังกัดกรม
๒. ช่อง “ปีงบประมาณ” ให้บันทึก พ.ศ. ตามปีงบประมาณ
๓. ช่อง “ตำแหน่ง” ให้ลงชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในขณะนั้น ๆ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้บันทึกเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง]
๔. ช่อง “อัตราค่าจ้าง” ให้บันทึกอัตราค่าจ้างตามคำสั่งของลูกจ้างประจำเจ้าของบัตร แยกตามประเภทการจ้างตามคำสั่ง (รายเดือน / รายวัน / รายชั่วโมง)
๕. ช่อง “เป็นเงินเดือนละ” ให้บันทึกจำนวนอัตราค่าจ้าง (ทุกประเภทการจ้าง” รวมต่อเดือน
๖. ช่อง “เงินเพิ่มต่อเดือน” ให้บันทึกจำนวนเงินเพิ่มแต่ละประเภทที่ได้รับ ตามคำสั่งของลูกจ้างประจำเจ้าของบัตร (เฉพาะเงินเพิ่มที่จ่ายควบกับอัตราค่าจ้าง)
๗. ช่อง “รับสุทธิเดือนละ” ให้บันทึกจำนวนเงินรับสุทธิเต็มเดือน (อัตราค่าจ้างบวกเงินเพิ่ม)
๘. ช่อง “คำสั่งที่” ให้บันทึกเลขที่คำสั่ง และวันที่ของคำสั่ง

การบันทึกบัตรด้านหลัง

๑. ช่อง “ตำแหน่ง” ให้ลงชื่อตำแหน่งในอัตราที่เบิกจ่าย ตามคำสั่งของลูกจ้างประจำเจ้าของบัตร กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ โดยเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ให้วงเล็บเลขที่ตำแหน่งเดิม แล้วบันทึกเลขที่ตำแหน่งใหม่
๒. ช่อง “ปีงบประมาณ” ให้บันทึก พ.ศ. ตามปีงบประมาณ
๓. ช่อง “เดือน” ให้บันทึกการรายการแสดงการจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน
๔. ช่อง “หมายเหตุ” ใช้สำหรับบันทึกเฉพาะข้อความที่จำเป็น
๕. การบันทึกการรายการจ่ายค่าจ้างประจำเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ ถ้าเป็นการจ่ายค่าจ้างในอัตราประจำปีใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากอัตราค่าจ้างเดิม ก็ให้บันทึกจำนวนเงินที่เบิกในเดือนตุลาคมเต็มจำนวน พร้อมด้วยเลขที่ตำแหน่งใหม่ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง) การจ่ายเงินเดือนในเดือนแรกไม่เต็มเดือน ให้บันทึกการรายการจ่ายในเดือนนั้นตามที่จ่ายจริงตามส่วนของเดือน และให้บันทึกการรายการจ่ายเงินเดือนที่จ่ายเต็มเดือนถัดไปอีกเดือนหนึ่ง ส่วนเดือนต่อไปถ้าจ่ายเท่าเดิมไม่เปลี่ยนแปลงให้ทิ้งช่องว่างไว้
๖. การจ่ายเงินเดือนตกเบิก ให้บันทึกการรายการจ่ายเงินเดือนส่วนที่เพิ่มขึ้นในช่องด้านล่างของช่องเดือนที่ตกเบิก ตามระยะเวลาที่ตกเบิก และในเดือนถัดไป เมื่อมีการเบิกจ่ายให้บันทึกการรายการจ่ายเต็มจำนวน

๗. การจ่ายเพิ่ม หรือลด

๗.๑ จ่ายเพิ่ม ในกรณีปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ หรือเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ โดยได้รับเงินเดือน เพิ่มขึ้น ให้บันทึกเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่ม

๗.๒ จ่ายลด ในกรณีถูกตัดเงินเดือน หรือถูกลดขั้นเงินเดือน ให้บันทึกตามจำนวนที่จ่ายจริง

๘. การงดจ่าย ถ้ามีการงดจ่ายในเดือนใด ให้ลงอักษร “ง” ด้วยหมึกแดงทางด้านซ้ายของช่องเดือนที่งดจ่ายนั้น ถ้ามีการจ่ายใหม่ในภายหลังให้ลงอักษร “จ” ด้วยหมึกแดงถัดจากอักษร “ง” (กรณีจ่ายเงินเดือนเท่าเดิม)

๙. การโอนหรือย้ายสังกัด

๙.๑ ถ้าโอนหรือย้ายสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน โดยเงินเดือนไม่เปลี่ยนแปลง ไม่ต้องบันทึกรายการจ่ายเงินเดือน แต่ให้ใส่เครื่องหมายกากบาทด้วยดินสอดำไว้ในช่องเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น เพื่อทราบว่าเป็นส่วนราชการผู้เบิกเดิมไม่ได้จ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น เมื่อมีการจ่ายเงินเดือนทางส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ลบเครื่องหมายออก ถ้าเงินเดือนเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกจำนวนเงินเดือนไว้ในเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้นด้วยและถ้าในเดือนถัดไปจ่ายเงินเดือนเท่าเดิมให้ทั้งสองว่างไว้

๙.๒ ถ้าโอนหรือย้ายสังกัดระหว่างเดือน ให้บันทึกการจ่ายเงินเดือนในเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น ทางส่วนราชการผู้เบิกเดิม และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ให้บันทึกจำนวนเงินของส่วนราชการผู้เบิกเดิมไว้ตอนบน และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ในช่องด้านล่างของช่องเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น ส่วนเดือนถัดไปให้บันทึกตามจำนวนที่ได้เบิกจ่ายจริง

๑๐. กรณีพ้นจากราชการ ถ้าเป็นการพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ของเดือนใด ให้ลงอักษร “ง” ไว้ในช่องเดือนที่งดจ่ายนั้น ถ้าเป็นการพ้นจากรายการระหว่างเดือน ให้บันทึกตามจำนวนที่ได้เบิกจ่ายจริงไว้ในช่องเดือนที่พ้นจากราชการ และลงอักษร “ง” ในเดือนถัดไป

**** ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับในช่องหมายเหตุใน แต่ละปีที่มีการจ่ายเงินเดือน

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน (รายตัว)

การบันทึกบัตรด้านหน้า

๑. ให้บันทึกชื่อตัว ชื่อสกุล สังกัดกระทรวง กรม กอง แผนก และจังหวัด ในครั้งแรกที่เริ่มเปิดบัตร ส่วนช่องว่างทางขวามืออีก ๔ ช่อง ใช้สำหรับบันทึกเมื่อโอนไปรับราชการต่างสังกัดกรม
๒. ช่อง “คำสั่งที่ และวันเดือนปี” ให้ใช้สำหรับบันทึก “ที่คำสั่ง” และ “วันที่ของคำสั่ง”
๓. ช่อง “ตำแหน่ง” ให้ลงตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในขณะนั้น ๆ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้บันทึกเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
๔. ช่อง “ชั้น / ระดับ และ ชั้น” ให้บันทึกชั้น หรือระดับ และชั้นเงินเดือน ตามคำสั่งของข้าราชการเจ้าของบัตร
๕. ช่อง “เงินเพิ่ม” ให้บันทึกชื่อเงินเพิ่มและจำนวนเงินเพิ่มที่ได้รับลงในช่องว่าง เช่น พ.ส.ร. เป็นต้น
๖. ช่อง “เงินหักเบกกลด” ใช้สำหรับบันทึกเงินเบกกลด (ถ้ามี)
๗. ช่อง “รับสุทธิ” ให้บันทึกจำนวนเงินรับสุทธิเต็มเดือน (เงินเดือนบวกเงินเพิ่มหักเงินเบกกลด)
๘. ช่อง “หมายเหตุ” ให้บันทึกวันที่ที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนชั้นเงินเดือน ถูกพักราชการ ถูกตัดเงินเดือน ฯลฯ ตลอดจนข้อความอื่นที่จำเป็น และให้หมายเหตุในบรรทัดเดียวกับคำสั่งที่บันทึกทางด้านซ้ายของบัตร

การบันทึกบัตรด้านหลัง

๑. ช่อง “ตำแหน่ง” ให้ลงชื่อตำแหน่งในอัตราที่เบิกจ่าย ตามคำสั่งของข้าราชการเจ้าของบัตร กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ โดยเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ให้วงเล็บเลขที่ตำแหน่งเดิม แล้วบันทึกเลขที่ตำแหน่งใหม่
 ๒. ช่อง “ปี” ให้บันทึก “พ.ศ.” ตามปีงบประมาณ
 ๓. ช่อง “เดือน” ให้บันทึกแสดงการจ่ายเงินในแต่ละเดือน
 ๔. ช่อง “หมายเหตุ” ใช้สำหรับบันทึกเฉพาะข้อความที่จำเป็น
 ๕. การบันทึกการจ่ายเงินประจำเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ ถ้าเป็นการจ่ายเงินเดือนในอัตราประจำปีใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากอัตราค่าจ้างเดิม ก็ให้บันทึกจำนวนเงินที่เบิกในเดือนตุลาคมเต็มจำนวน พร้อมด้วยเลขประจำตำแหน่งใหม่ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง) ทุกราย แต่ถ้าจ่ายเงินเดือนเท่าเดิมให้ทิ้งช่องว่างไว้
- *** การจ่ายค่าจ้างในเดือนแรกไม่เต็มเดือน ให้บันทึกการจ่ายในเดือนนั้นตามที่จ่ายจริงตามส่วนของเดือน และให้บันทึกการจ่ายค่าจ้างที่จ่ายเต็มเดือนถัดไปอีกเดือนหนึ่ง ส่วนเดือนต่อไป ถ้าจ่ายเท่าเดิมไม่เปลี่ยนแปลงให้ทิ้งช่องว่างไว้

๖. การจ่ายค่าจ้างตกเบิก ให้บันทึกรายการจ่ายค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นในช่องด้านล่างของช่องเดือนที่ตกเบิก ตามระยะเวลาที่ตกเบิก และในเดือนถัดไป เมื่อมีการเบิกจ่ายให้บันทึกรายการจ่ายเต็มจำนวน
๗. การจ่ายเพิ่ม หรือลด
- ๗.๑ จ่ายเพิ่ม ในกรณีเลื่อนขั้น ฯ ได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่โดยได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น ให้บันทึกเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้น ให้บันทึกเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่ม
- ๗.๒ จ่ายลด ในกรณีถูกตัดเงินเดือน หรือถูกลดขั้นค่าจ้าง ให้บันทึกตามจำนวนที่จ่ายจริง
๘. การงดเบิก ถ้ามีการงดเบิกในเดือนใด ให้ลงอักษร “ง” ด้วยหมึกแดงทางด้านซ้ายของช่องเดือนที่งดเบิก ถ้ามีการจ่ายใหม่ในภายหลัง ให้ลงอักษร “จ” ด้วยหมึกแดงถัดจากอักษร “ง” (กรณีจ่ายค่าจ้างเท่าเดิม)
๙. การโอนหรือย้ายสังกัด
- ๙.๑ ถ้าโอนหรือย้ายสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน โดยค่าจ้างไม่เปลี่ยนแปลง ไม่ต้องบันทึกการจ่ายค่าจ้าง แต่ให้ใส่เครื่องหมายกากบาทด้วยดินสอดำไว้ในช่องเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น เพื่อทราบว่าส่วนราชการผู้เบิกเดิมไม่ได้จ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น เมื่อมีการจ่ายค่าจ้างทางส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกใหม่ลบเครื่องหมายออก ถ้าค่าจ้างเปลี่ยนแปลง ให้บันทึกจำนวนค่าจ้างไว้ในเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้นด้วยและถ้าในเดือนถัดไปจ่ายค่าจ้างเท่าเดิมให้ทิ้งช่องว่างไว้
- ๙.๒ ถ้าโอนหรือย้ายสังกัดระหว่างเดือน ให้บันทึกการจ่ายเงินเดือนในเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น ทางส่วนราชการผู้เบิกเดิม และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ให้บันทึกจำนวนเงินของส่วนราชการผู้เบิกเดิมไว้ตอนบน และส่วนราชการผู้เบิกใหม่ในช่องด้านล่างของช่องเดือนที่โอนหรือย้ายสังกัดนั้น ส่วนเดือนถัดไปให้บันทึกตามจำนวนที่ได้เบิกจ่ายจริง
๑๐. กรณีพ้นจากราชการ ถ้าเป็นการพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ของเดือนใด ให้ลงอักษร “ง” ไว้ในช่องเดือนที่พ้นจากราชการนั้น ถ้าเป็นการพ้นจากราชการระหว่างเดือน ให้บันทึกตามจำนวนที่ได้เบิกจ่ายจริงไว้ในช่องเดือนที่พ้นจากราชการ และลงอักษร “ง” ในเดือนถัดไป
- ***ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับในช่องหมายเหตุในแต่ละปีที่มีการจ่ายค่าจ้าง

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
(แบบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๐.๓ / ว ๕๕
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙)**

ด้วยกระทรวงการคลังได้เริ่มโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ และลูกจ้างประจำโดยตรง ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS ทำให้ขั้นตอน การปฏิบัติงานในส่วนของการเบิกจ่าย และเอกสารประกอบต่าง ๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนไป จากเดิม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อ ๒. ในหลักเกณฑ์นี้ คำว่า “ส่วนราชการผู้เบิก” หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิก ตามคำนิยามในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓. กำหนดวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ประจำใช้บัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ เป็นหลักฐานในการ ควบคุมการเบิกจ่าย

๓.๒ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีงบประมาณ ส่วนราชการที่ยังไม่ได้นำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ให้จัดทำบัญชีรายชื่อ วันเดือน ปีเกิด ของลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเพราะครบ เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อใช้ตรวจสอบกับประกาศ เกษียณอายุลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล ฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งข้อมูลจากระบบ ฯ ให้ส่วนราชการใช้ประกอบการประกาศเกษียณ อายุลูกจ้างประจำต่อไป

๓.๓ การโอน / ย้าย ให้ส่วนราชการผู้ให้โอน / ย้าย รับรองและจัดส่ง เอกสารให้แก่ส่วนราชการผู้รับโอน / ย้าย ดังนี้

- สมุดทะเบียนประวัติ (กพ.๗) / เอกสารเกี่ยวกับประวัติ ลูกจ้างประจำ
- บัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว / บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
- หนังสือสำคัญการจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ครั้งสุดท้าย เฉพาะ กรณีการโอน หากมีการเบิกล่วงหน้า ให้ระบุระยะเวลาและจำนวนเงินที่ล่วงล้ำให้ชัดเจน โดย

ส่วนราชการผู้รับโอนจะต้องดำเนินการเบิกหักผลักส่งชดใช้คืนตามวิธีการที่ทางราชการกำหนด โดยเร็วต่อไป

๓.๔ การพ้นจากราชการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแนบบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว / บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ / บัตรจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้ ให้มีข้อความรับรองความถูกต้องของการเบิกจ่าย ฯ ดังนี้

“ขอรับรองว่าข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ รายนี้ ได้เบิกจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ประจำ เดือนสุดท้ายเดือนละ บาท เงิน พ.ส.ร. เดือนละ บาท และ / หรือเงิน อื่น ๆ จำนวน บาท จนถึงวันที่..... หาก มีการเบิกจ่ายเงินเกินสิทธิ จะดำเนินการตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ต่อไป”

(ลงชื่อ) ผู้เบิก

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๐๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๔
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๕
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๕๖
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
๔. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๕๐๓.๐๓ / ๓๓๖๕
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด และสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ให้ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของราชการซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ นั้น เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งขอให้ชะลอการใช้ประกาศอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อให้สถานพยาบาลมีเวลาในการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในประกาศอัตราค่าบริการดังกล่าวตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรขยายระยะเวลาการมีผลใช้บังคับประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗ โทรสาร ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๙
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๖๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดรายข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ อนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้นหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐ - ๒๒๙๗ - ๙๖๖๒ www.cgd.go.th

(สำเนา)
ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๒๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๒๒๙
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ขอให้ส่วนราชการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิแก่บุคคลในครอบครัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้มีความสัมพันธ์กับผู้ที่มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ฯ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกา ฯ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นนำไปยื่นต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อขอรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อไป นั้น
ปรากฏว่าผู้ที่มีสิทธิ และส่วนราชการมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการตามหนังสือเวียนดังกล่าวว่าหากผู้ที่มีสิทธิทำการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในครอบครัวไม่ทันตามกำหนด (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2549) หรือเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวไม่ครบถ้วน ทำให้นายทะเบียนของส่วนราชการไม่สามารถยืนยันข้อมูลของบุคคลดังกล่าว ผู้มีสิทธิจะต้องขอหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ฯ ให้กับบุคคลในครอบครัวรายดังกล่าวจากส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรมบัญชีกลางจึงใคร่ขอเวียนช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ฯ เพื่อนำไปยื่นขอรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า จาก สปสช. ดังนี้

๑. “หนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ฯ” ให้ใช้เฉพาะกรณี ที่บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เนื่องจากไม่มีเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัว (และบุคคลในครอบครัวรายดังกล่าว ไม่มีสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ อยู่ด้วย เช่น สิทธิประกันสังคม สิทธิรัฐวิสาหกิจ) ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างที่ ๑

บิดาของข้าราชการ ที่มีได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของข้าราชการ และไม่ได้จดทะเบียนรับรองบุตรหรือมีคำสั่งศาลสั่งให้เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย กรณีเช่นนี้ บิดาของข้าราชการรายดังกล่าวจึงเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ตัวอย่างที่ ๒

ข้าราชการ (ชาย) มีบุตรนอกสมรส และไม่ได้จดทะเบียนรับรองบุตรหรือมีคำสั่งศาลสั่งให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย กรณีเช่นนี้ บุตรของข้าราชการรายดังกล่าวจึงเป็น ผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒. จากกรณีในข้อ ๑. หากต่อมาภายหลัง บุคคลในครอบครัวรายดังกล่าวมีเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์กับผู้ที่มีสิทธิตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ฯ ผู้มีสิทธิก็สามารถนำเอกสารดังกล่าวมายื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการเพื่อขอเพิ่มเติมบุคคลในครอบครัวดังกล่าวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้ และขอให้ผู้มีสิทธิแจ้งบุคคลในครอบครัวแจ้งขอยกเลิกบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติด้วย

๓. เมื่อส่วนราชการออก “หนังสือรับรองการเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ฯ” แล้วให้บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธินำไปยื่นขอรับบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าจาก สปสช. โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ การยื่นขอรับบัตร

- กรุงเทพมหานคร : ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐที่อยู่ใกล้บ้านหรือสถานที่ที่ สปสช. จะประกาศให้ทราบ (สอบถามได้ที่สายด่วน ๑๓๓๐)
- ต่างจังหวัด : สถานีอนามัย หรือโรงพยาบาลของรัฐที่อยู่ใกล้บ้าน

๓.๒ เอกสารประกอบการยื่นขอรับบัตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้ใช้สำเนาสูติบัตร / ใบเกิด)
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ยื่นขอรับบัตรมีชื่ออยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑริวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑริวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๒๔ ต่อ ๔๑๐๐, ๔๖๘๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๒๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับ “โครงการทัวร์สุขภาพ”

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๑๖๖

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๔

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๗

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘

ด้วยขณะนี้สถานพยาบาลของทางราชการหลายแห่งได้มีการจัดทำโครงการทัวร์สุขภาพเมื่อข้าราชการและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการจะได้รับการวินิจฉัยโรคว่า เป็นโรคกระดูกและข้อโดยใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะประกอบด้วยรายการ ค่าชันสูตรโรค ค่าเอ็กซเรย์ ค่าตรวจวินิจฉัย โดยวิธีอื่น ๆ และค่ากายภาพบำบัด ขณะเดียวกันจะเป็นกรณีของผู้มีสิทธิในสังกัดเดียวกันเข้ารับการรักษาพยาบาลพร้อมกันในวันเดียวกัน มีรายการเกี่ยวกับการรักษาเหมือนกัน ต่างกันที่จำนวนเงินบ้างซึ่งเรื่องดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกับส่วนราชการต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางอย่างมาก

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ในหลักการ ค่ารักษาพยาบาลที่จะนำมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ต้องเป็นค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากการที่แพทย์ได้ดำเนินการบำบัดรักษาโรคหรืออาการผิดปกติของร่างกายโดยใช้วิธีการตามที่แพทย์เห็นว่าจำเป็นและสมควรเพื่อให้ผู้ป่วยหายจากโรคหรืออาการผิดปกติดังกล่าว แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่อยู่ในลักษณะเป็นค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

๒. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้หมายความรวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๑๑ (๓) และมาตรา ๑๑ ทวิ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวโดยสรุป คือ

๒.๑ ให้สิทธิเฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ โดยไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัว

๒.๒ เป็นกรณีที่เข้ารับการตรวจสุขภาพในสถานพยาบาลของทางราชการ

๒.๓ ต้องเป็นไปตามรายการและอัตราการเบิกจ่าย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๙ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๓. กรณีการบำบัดรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย จะต้องเป็นกรณีเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ มิใช่กรณีเพื่อการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรค โดยให้มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ว่า จำเป็นต้องรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยการแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการเบิกจ่ายสำหรับอัตรา และเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓)

๔. จากการหารือไปยังแพทยสภาเกี่ยวกับการรักษาตามโครงการส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับแจ้งว่าโปรแกรมทัวร์สุขภาพ บางส่วนมีลักษณะเป็นการส่งเสริมและป้องกันสุขภาพ บางส่วนเป็นการตรวจสุขภาพประจำปี บางส่วนไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล หากเป็นการบำบัดรักษาโรคแพทย์ต้องมีการตรวจและให้การวินิจฉัยเป็นราย ๆ ซึ่งจะมีข้อบ่งชี้ในการส่งไปดำเนินการบำบัดรักษาโรคหรืออาการผิดปกติของร่างกายในส่วนนั้น ส่วนประเด็นเกี่ยวกับมาตรฐานการรักษาพยาบาลนี้การบำบัดรักษาโรคส่วนใหญ่ได้เป็นการรักษาแพทย์แผนปัจจุบัน แต่เป็นการรักษาแพทย์แผนไทย

ดังนั้น กรณีโครงการทัวร์สุขภาพ จึงเป็นลักษณะของการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่ใช่การบำบัดรักษาโรค จำต้องแยกค่ารักษาพยาบาลออกเป็นรายการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตาม ข้อ ๒. และให้มีการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๓๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับจากการให้บริการสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยปัจจุบันส่วนราชการดำเนินการจัดการสถานที่ของทางราชการเพื่อให้ผู้ให้บริการตลาดกลางใช้เป็นสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทำให้ส่วนราชการมีภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วอนุญาตให้ส่วนราชการที่ให้บริการสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนโดยกรมบัญชีกลางให้เป็นสถานที่เสนอราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เก็บเงินค่าใช้จ่ายสถานที่ซึ่งได้รับจากผู้ให้บริการตลาดกลางไว้ใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

สำหรับวิธีการเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงินที่ได้รับดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๖๒

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๖๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามโครงการเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๒

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

ด้วยปรากฏว่าสถานพยาบาลหลายแห่งได้มีการรับผู้ป่วยโรคมะเร็งเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในเพื่อเบิกค่ายา โดยผู้ป่วยไม่จำเป็นต้องนอนรักษาในสถานพยาบาล ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ป่วยไม่สามารถทรงจ่ายเงินค่ารักษายาบาลในการซื้อยาที่มีราคาสูงได้ ทำให้มีค่าใช้จ่าย อันเกิดจากการเข้านอนในสถานพยาบาลโดยไม่จำเป็น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นจากการเข้านอนในสถานพยาบาล และอำนวยความสะดวกของผู้ป่วยโรคมะเร็ง จึงเห็นสมควรกำหนดการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามโครงการเบิกจ่ายตรงสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิด ได้แก่

๑. Imatinib ใช้ในการรักษามะเร็งเม็ดเลือดขาวชนิดเรื้อรังและมะเร็งลำไส้ ชนิด gastrointestinal stromal tumor (GIST)

๒. Rituximab ใช้ในการรักษามะเร็งต่อมน้ำเหลือง

๓. Trastuzumab ใช้ในการรักษามะเร็งเต้านมระยะแพร่กระจาย

๔. Bivacizumab ใช้ในการรักษามะเร็งลำไส้ใหญ่ระยะแพร่กระจาย

๕. Erlotinib ใช้เป็นยารักษามะเร็งปอดระยะแพร่กระจาย ที่ไม่ตอบสนองต่อยากกลุ่ม Platinum และ Docetaxel แล้ว

๖. Gefitinib ใช้เป็นยารักษามะเร็งปอดระยะแพร่กระจายที่ไม่ตอบสนองต่อยากกลุ่ม Platinum และ Docetaxel แล้ว

โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ป่วยด้วยโรคมะเร็งที่แพทย์ผู้ทำการรักษามีแผนการรักษาด้วยยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิดดังกล่าว ให้ดำเนินการลงทะเบียน ณ สถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางโดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยผู้มีสิทธิจะไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิดดังกล่าวมาเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

แต่ให้สถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลางตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันธุ์ทิพย์ สุรทินนท์
(นางพันธุ์ทิพย์ สุรทินนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๓๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๔๔ ได้บัญญัติให้การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ดังนี้

๑. การขอเบิกเงินบำนาญครั้งแรก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับหนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินบำนาญต่อไปได้ทันที โดยผู้รับบำนาญไม่ต้องเดินทางไปรายงานตัวต่อส่วนราชการผู้เบิก

๒. ส่วนราชการผู้เบิกไม่ต้องตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำนาญไม่ต้องเดินทางไปแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายบำนาญ หรือต่อส่วนราชการผู้เบิกอีกต่อไป

๓. ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนการจ่ายบำนาญจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หากพบว่าผู้รับบำนาญรายใดถึงแก่ความตายก็ให้งดจ่ายบำนาญแก่ผู้รับบำนาญรายนั้นในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

สำหรับการตรวจสอบการเสียชีวิตผู้รับบำนาญด้วยเหตุอื่นของผู้รับบำนาญ ยังคงเป็นหน้าที่ของส่วนราชการผู้เบิกที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หลักเกณฑ์นี้ ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**
(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิและคู่สมรสได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ (แบบ ๗๑๒๕)

๒. แบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ (แบบ ๗๑๒๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. และ ๒. ได้กำหนดหลักการใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายว่า ให้ฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากการกำหนดหลักการดังกล่าว ทำให้ผู้มีสิทธิที่เป็นบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตร ที่ได้หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส และมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรแล้วแต่กรณี ไม่สามารถเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรของตนได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการผ่อนคลายเงื่อนไข และบรรเทาความเดือดร้อน ตามหลักการดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นข้าราชการทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน โดยผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตน จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่ฝ่ายเดียว โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามแบบ ๗๑๒๕ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบและตอบรับตามแบบ ๗๑๒๖ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรด้วย

๒. กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ เมื่อหย่ากับคู่สมรสหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับ

บุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน

๓. กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น เมื่อหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย แม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหรือกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิหรือเงินสวัสดิการดังกล่าวครั้งแรกในแต่ละกรณี ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายโดยกรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่า ส่วนกรณีที่แยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายให้แนบสำเนาทะเบียนการสมรส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๔๒๔
www.cgd.go.th

แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

ที่(๑).....

ส่วนราชการ(๒).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย(๓)..... ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องจากด้วย

☐ ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ

☐ แยกกันอยู่โดยไม่ได้หย่ากันตามกฎหมายกับ

.....(๔)..... ตำแหน่งสังกัด / รับบำนาญ

กอง กรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่(๕)..... และขอให้แจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ(๖)..... ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (๑) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ

(๓) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเสร็จ ซึ่งประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๔) ชื่อคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมายของผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิ

แบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

ที่(๑)..... ส่วนราชการ(๒).....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง(๓).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ(๔)..... นั้น

.....(๒)..... รับทราบแล้ว และได้งดเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่(๕)..... แล้ว ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้ายสำหรับภาคการศึกษา ที่ ปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (๑) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของกลุ่มสมรสของผู้ขอใช้สิทธิ

(๓) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(๔) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเตล็ด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๕) ชื่อคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมายของผู้แจ้งการใช้สิทธิ

(สำเนา)

ที่ กค ๐๕๐๓/ว ๒๖๑๘๗

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ตามระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๙๒๖๑

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙

๒. ขั้นตอนการปรับปรุงรายการทางบัญชี

ด้วยกรมที่ดินได้หารือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินตามระบบ GFMS กรณีสำนักงานที่ดินบางแห่งบันทึกบัญชีรายได้ (แบบ นส ๐๑ และ นส ๐๓) โดยระบุสถานะเงินที่จัดเก็บเป็นเงินสด และเมื่อบันทึกการนำส่งรายได้ สำนักงานคลังจังหวัดให้บันทึกข้อมูลการนำส่งรายได้ (แบบ นส ๐๒) โดยระบุรายละเอียดรายการนำฝากเป็นเช็ค ตามเอกสารที่นำเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานคลังจังหวัดเป็น แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ หรือเช็คที่สำนักงานที่ดินเขียนสั่งจ่ายเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของหน่วยงานย่อย ทำให้เพิ่มขั้นตอนการปรับปรุงบัญชี (แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JR) จากบัญชีเงินสดในมือเป็นบัญชีเช็คในมือทุกครั้งที่มีการนำส่งเงิน โดยกรมที่ดินพิจารณาเห็นว่ากรณีดังกล่าวควรเป็นการรับเงินรายได้เป็นเงินสด และนำส่งเงินรายได้เป็นเงินสด เช่นกัน

กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สรุปได้ดังนี้

๑. การรับเป็นเงินสดหรือดราฟท์ให้รับรู้เป็นบัญชี “เงินสดในมือ” และเมื่อมีการนำส่งเงินให้ระบุจำนวนเงินที่บรรทัด “เงินสด”

๒. การรับเป็นแคชเชียร์เช็ค ให้รับรู้เป็นบัญชี “เช็คในมือ” เมื่อการนำส่งเงินให้ระบุจำนวนเงินที่บรรทัด “เช็ค / อื่น ๆ”

๓. กรณีที่หน่วยงานย่อยรับเงินสดและนำฝากธนาคารพาณิชย์ แล้วจึงเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินออกจากบัญชีเพื่อนำฝากคลัง หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลนำส่งเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ กรณีสำนักงานที่ดินบันทึกบัญชีรายได้โดยระบุสถานะเงินที่จัดเก็บเป็นเงินสด
ในมือหรือเงินสดในมือของแผ่นดิน หรือเช็คในมือ แต่เมื่อนำส่งรายได้บันทึกรายละเอียด
รายการนำฝากไม่ตรงตามสถานะเงินที่จัดเก็บ และยังไม่ได้ทำการปรับปรุงบัญชี (แบบ บข
๐๑ ประเภทเอกสาร JR) กรมที่ดินได้จัดทำขั้นตอนการปรับปรุงรายการทางบัญชีเพื่อให้
สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทางบัญชี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมศักดิ์ สลิลศิริ**
(นายสมศักดิ์ สลิลศิริ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. มท ๕๐๘๐๑ - ๑๒ ต่อ ๔๖๗ โทร. ๐ - ๒๒๒๑ - ๐๒๔๙

โทรสาร ๐ - ๒๒๒๑ - ๐๒๔๙

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๙๒๖๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ตามระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓ / ๑๗/๒๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้หารือแนวปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งรายได้แผ่นดินในระบบ GFMS กรณีที่สำนักงานที่ดินจัดเก็บรายได้เป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ส่งจ่ายกระทรวงการคลังโดยบันทึกการบัญชีเป็นเงินสด และเมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาจึงนำเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเขียนเช็คของหน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานคลังจังหวัด โดยได้บันทึกข้อมูลการนำส่งรายได้ (แบบ นส.๐๒) และระบุรายละเอียดการนำฝากเป็น “บัญชีเช็คในมือ” ทำให้ต้องเพิ่มขั้นตอนการปรับปรุงบัญชี นั้น

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ข้อหาดังกล่าวจำแนกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. การรับเป็นเงินสดหรือเป็นดราฟท์ให้รับรู้เป็นบัญชี “เงินสดในมือ” ซึ่งระบบจะประมวลผลในรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑ ดังนั้น เมื่อมีการนำส่งเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่บรรทัด “เงินสด” ซึ่งระบบจะประมวลผลยอดบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑

๒. การรับเป็นแคชเชียร์เช็ค ให้รับรู้เป็นบัญชี “เช็คในมือ” ซึ่งระบบจะประมวลผลในรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑๖ ดังนั้น เมื่อมีการนำส่งเงินในระบบจำนวนเงินที่บรรทัด “เช็ค / อื่น ๆ” ซึ่งระบบจะประมวลผลยอดบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑๖

สำหรับกรณีที่หน่วยงานย่อยรับเงินสดและนำฝากธนาคารพาณิชย์ แล้วจึงเขียนเช็คส่งจ่ายเงินออกจากบัญชีเพื่อนำส่งคลังนั้น หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลนำส่งเป็นเงินตามข้อ ๑ ได้

อนึ่ง กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานในระบบ GFMIS
ซึ่งบัญชีเช็คในมือเป็นบัญชีหนึ่งที่จะพิจารณาปรับลดและใช้ซื้อบัญชีเงินสดในมือแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๙๙ โทรสาร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

E - mail : accountd@cgd.go.th

ขั้นตอนการปรับปรุงรายการทางบัญชี

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒ / ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘ ปรับปรุงบัญชีมาตรฐาน (Version ๒๗.๑) โดยยุบบัญชีเงินสดของหน่วยงานเหลือเพียงบัญชีเดียว คือบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑) ดังนั้น การปรับปรุงรายการบัญชีในครั้งนี้ ให้ทำการปรับปรุงบัญชีเงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒) ไปพร้อมกัน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยผู้เบิก เรียกรายงานบททดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จากระบบ Excel Loader โดยเข้าไปที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> (Web Report) เรียกบททดลองรายเดือน - หน่วยเบิกจ่าย (G๑๒C) เพื่อดูยอดคงเหลือของบัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑)

๑.๒ บัญชีเงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒)

๑.๓ บัญชีเช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖)

๒. ให้สำนักงานที่ดินประสานงานกับสำนักงานคลังจังหวัดเรียกดูรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปจากเครื่อง GFMIS TERMINAL โดยใช้คำสั่งงาน FBL๓N ในรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑ (บัญชีเงินสดในมือ) รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๒ (บัญชีเงินสดในมือของแผ่นดิน) และรหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๖ (บัญชีเช็คในมือ) แล้วมาตรวจสอบดูว่า แต่ละบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมีรายการรับรู้รายได้ใดที่ไม่มีรายการนำส่ง หรือมีรายการนำส่งแต่ไม่ได้บันทึกบัญชีรับรู้รายได้ โดยตรวจสอบกับแบบ นส ๐๑, นส ๐๒ และ นส ๐๓ เสร็จแล้วให้รวบรวมรายละเอียดรายการดังกล่าวสรุปยอดออกมาเฉพาะรายการที่มีการทำรายการรับรู้ (นส ๐๑, นส ๐๓) และนำส่ง (นส ๐๒) คนละบัญชี เพื่อทำการปรับปรุงบัญชี

๓. การปรับปรุงบัญชี มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปรับปรุงรายการบัญชี

กรณีที่	บัญชีที่บันทึกเมื่อรับรู้รายได้	บัญชีที่บันทึกเมื่อนำส่งรายได้	ยอดคงเหลือที่ปรากฏครั้งสุดท้าย			การปรับปรุงบัญชี
			เงินสดในมือ	เช็คในมือ	เงินสดในมือของแผ่นดิน	
๑.	เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑)	เช็คในมือ	เดบิต	เครดิต		DR. เช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖) CR. เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑)
		เงินสดในมือของแผ่นดิน	เดบิต		เครดิต	DR. เงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒) CR. เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑)
๒.	เงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒)	เช็คในมือ		เครดิต	เดบิต	DR. เช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖) CR. เงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒)
		เงินสดในมือ	เครดิต		เดบิต	DR. เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑) CR. เงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒)
๓.	เช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖)	เงินสดในมือของแผ่นดิน		เดบิต	เครดิต	DR. เงินสดในมือของแผ่นดิน (๑๑๐๑๐๑๐๒) CR. เช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖)
		เงินสดในมือ	เครดิต	เดบิต		DR. เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑) CR. เช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๖)

(ตัวอย่าง กรณีที่ ๑)

ใบบันทึกการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน _____ วันที่เอกสาร _____ รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย _____ วันที่ผ่านรายการบัญชี _____ รหัสพื้นที่ _____ เลขที่เอกสารตั้งแต่ _____ อ้างอิง _____ ประเภทเอกสาร _____						
รายการ PK	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รายละเอียดบรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย	รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสบัญชีย่อย หมวดพัสดุ
๑	เช็คในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๖	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๒	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๓	เงินสดในมือของแผ่นดิน		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๒	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๔	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๕						
๖						
รวมยอดเดบิต	ศูนย์บาทถ้วน					
รวมยอดเครดิต	ศูนย์บาทถ้วน					
หมายเหตุ						
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)		
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS						

(ตัวอย่าง กรณีที่ ๒)

ใบบันทึกการรายการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน _____ วันที่เอกสาร _____ รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย _____ วันที่ผ่านรายการบัญชี _____ รหัสพื้นที่ _____ เลขที่เอกสารตั้งแต่ _____ อ้างอิง _____ ประเภทเอกสาร _____						
รายการ PK	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รายละเอียดบรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย	รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสบัญชีย่อย หมวดพัสดุ
๑	เช็คในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๖	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๒	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๓	เงินสดในมือของแผ่นดิน		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๒	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๔	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๕						
๖						
รวมยอดเดบิต	ศูนย์บาทถ้วน					
รวมยอดเครดิต	ศูนย์บาทถ้วน					
หมายเหตุ						
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)		
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS						

(ตัวอย่าง กรณีที่ ๓)

ใบบันทึกรายการบัญชี						
รหัสหน่วยงาน วันที่เอกสาร รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย วันที่ผ่านรายการบัญชี รหัสพื้นที่ เลขที่เอกสารตั้งแต่ อ้างอิง ประเภทเอกสาร						
รายการ PK	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รายละเอียดบรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าของบัญชีย่อย รหัสบัญชีธนาคารย่อย	รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสบัญชีย่อย หมวดพัสดุ
๑	เช็คในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๖	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๒	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเช็คในมือเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๓	เงินสดในมือของแผ่นดิน		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เดบิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๒	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๔	เงินสดในมือ		๑๕๐๐๕๐๐๐XX	PXXXX (พื้นที่)	ว่างไว้	ว่างไว้
เครดิต	๑๑๐๑๐๑๐๑๑	XXX	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
	ปรับปรุงการจ่ายเงินสดในมือของแผ่นดินเป็นเงินสดในมือ		๑๕๐๐๕	ว่างไว้	ว่างไว้	ว่างไว้
๕						
๖						
รวมยอดเดบิต	ศูนย์บาทถ้วน					
รวมยอดเครดิต	ศูนย์บาทถ้วน					
หมายเหตุ						
ผู้บันทึก (ลงชื่อ)		ผู้ตรวจ (ลงชื่อ)		ผู้อนุมัติลงบัญชี (ลงชื่อ)		
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS						

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๗๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๑๒๗

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขอัตราการเบิกจ่ายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะในกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป เดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่าง สถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่เขตติดต่อกรุงเทพฯ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๕๗/๓

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๗ / ว ๗๙

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการ
ตายตามโครงการจ่ายตรง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณี
ข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรงและได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามโครงการจ่ายตรงเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินเป็นอย่างมาก ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเร็วขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่โครงการจ่ายตรงดังกล่าวยังครอบคลุมไม่ถึงการจ่ายตรงเงินบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบำนาญพิเศษเช่นเดียวกับผู้รับบำนาญจึงเห็นควรให้เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงด้วย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๗

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับและการจ่ายบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรง

๑. การใช้แบบขอรับเงิน

ให้ใช้แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

๒. การยื่นเรื่องขอรับเงิน

ให้ยื่นแบบขอรับเงินต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้ตายรับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

๓. การขอเบิกเงิน

๓.๑ การเบิกเงินครั้งแรก

ให้ส่วนราชการผู้ขอแนบหนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย (แบบบำนาญพิเศษ ๑) และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ไปพร้อมกับแบบ ๕๓๐๙

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้แบบหนังสือยินยอมให้ผู้อื่นร่วมใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร (แบบ สบง. ๙) โดยอนุโลม

๓.๒ การเบิกเงินในเดือนต่อไป

กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินในเดือนต่อไปตามรายละเอียดและจำนวนเงินที่ส่งจ่ายให้ในเดือนก่อน

กรณีผู้รับเงินหมดสิทธิรับบำนาญพิเศษให้แจ้งการหมดสิทธิไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อยกจ่ายบำนาญพิเศษในเดือนต่อไป

๔. ให้นำข้อกำหนดใน

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๓ / ว ๗๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๕

๔.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔ / ว ๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๖

มาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้น ข้อกำหนดในเรื่องการหักเงินบำเหน็จบำนาญเพื่อชำระหนี้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๗ และ ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๕

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๐๗๘๓ และ ๐-๒๒๗๓-๙๕๓๔

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๑๑๒ และ ๐-๒๒๗๑-๓๑๒๗

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๙๗๘ และ ๐-๒๒๗๓-๙๕๖๔

(แบบบำนาญพิเศษ ๑)

หนังสือรับรองการขอเบิกบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

วัน / เดือน / ปี ที่แจ้งรายการ

ขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำนาญพิเศษ ของ

ซึ่งเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ พลทหารกองประจำการ ☐ อาสาสมัครรักษาดินแดน

☐ อาสาสมัครทหารพราน กรณีถึงแก่ความตาย ให้แก่

☐ ทายาท ☐ ผู้อุปการะ ☐ ผู้อยู่ในความอุปการะ

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามรายชื่อและจำนวนเงินที่ระบุในหนังสือส่งจ่ายตามรายชื่อ ต่อไปนี้ โดย

(๑) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(๒) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(๓) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(๔) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(๕) ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

(ลงชื่อ) (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ให้ส่วนราชการผู้ขอแนบไปกับแบบขอรับเงิน พร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน) ของผู้มีสิทธิรับเงินทุกราย ซึ่งรับรองสำเนาแล้ว

๒. กรณีมีทายาทมากกว่า ๕ ราย ให้ใช้แบบบำนาญพิเศษ ๑ ต่ออีกฉบับหนึ่ง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๒ / ว ๘๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๙๕ ง วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ข้อ ๗ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรองจัดทำคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้นตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แก่สำนักงานจังหวัดเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และได้รับรายงานจากกรมบัญชีกลางว่ามีส่วนราชการหลายแห่งหาหรือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการยืมเงินกรณีที่หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายโครงการ และแต่ละโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นของการปฏิบัติงานแตกต่างกัน รวมทั้งวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการหรือจ้างงานวิจัยโครงการ และการนำเงินที่ได้รับจากการปฏิบัติงานส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองเบิกได้เมื่อหนึ่งถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระโดยให้ส่งสำเนาใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี พร้อมหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งมีสาระสำคัญระบุไว้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ชื่อหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองผู้ขอเบิกเงิน

(๒) เลขที่ วันที่ และจำนวนเงินรวมของสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลง

(๓) รายการค่าใช้จ่ายที่จะขอเบิกเงิน จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่จะขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษร และค่าปรับ (ถ้ามี)

(๔) คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรองซึ่งลงลายมือ

ชื่อรับรองว่า “ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (หรือระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี) แล้ว และมีหนี้ผูกพันที่ถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน”

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการหรือจ้างงานวิจัยโครงการ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. การยืมเงินค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรอง แล้วแต่กรณี ขอยืมเงินงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสามารถขอยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติได้คราวละไม่เกิน ๖๐ วัน และจะต้องจัดทำใบสรุปค่าใช้จ่ายส่งใช้เงินยืมก่อน จึงจะขอยืมเงินคราวต่อไปได้ ดังนั้น หมายถึงกรณีที่เป็นกรณียืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานในโครงการเดียวกัน หากเป็นกรณีที่หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายโครงการ โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานแตกต่างกัน และใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะปฏิบัติงานแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหลักหรือหัวหน้าหน่วยงานรอง แล้วแต่กรณีขอยืมเงินเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น โครงการละคราวละไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการดังกล่าว

๓.๓ เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่จะเบิกล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดในแต่ละคราวแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน

๔. การนำเงินที่ได้รับจากการปฏิบัติงานส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรณีหน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองได้รับเงินจากการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดหรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เช่น เงินจากการขายของประกวดราคา หรือขายแบบ เป็นต้น ให้หน่วยงานหลักหรือหน่วยงานรองดังกล่าวนำเงินที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในบัญชีของสำนักงานจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มพัฒนากฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๘๐๒ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๗๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๓๓

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือการจ้างกรณีอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และไม่ต้องจัดทำใบส่งซื้อส่งจ้าง ตามแบบ บส ๐๑ หรือ บส ๐๑ - ๑ โดยให้ตั้ง เบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ. ๐๒ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา มีความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ส่วนราชการทำการขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเมื่อส่วนราชการได้รับเงินจากคลังแล้ว ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการก่อนดำเนินการจ่ายเงินให้กับลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๕๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๘๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๓๐๘

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด และสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ในการขยายระยะเวลาการมีผลใช้บังคับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เนื่องจากในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ กระทรวงการคลังจะขยายระบบการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้ครอบคลุมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีสัญญาจ้างและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ และบุคคลในครอบครัว ในการนี้ หากให้สถานพยาบาลเริ่มใช้อัตราค่าบริการสาธารณสุขตามประกาศกระทรวงการคลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมกับระบบการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล อาจจะทำให้สถานพยาบาลเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานขึ้นได้ ดังนั้นจึงเห็นควรขยายระยะเวลาการมีผลใช้บังคับประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าวจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บุญศักดิ์ เจียมปรีชา**
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗ โทรสาร ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๙
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๘๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๔๔

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๒๒

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๓๓

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๖๘

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระเมื่อจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ โดยกรณีผู้ป่วยนอกไม่ต้องท่ตรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และกรณีผู้ป่วยในไม่ต้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรขยายการดำเนินการดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ และบุคคลในครอบครัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การสมัครเมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องตามหนังสือ

ที่อ้างถึง ๒. ให้ยกเลิกการยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๐๐ / ๑) หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๐๑ / ๑) และวิธีการรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑. โดยให้รวมถึงกรณีการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. และกรณีผู้ป่วยมะเร็งที่จำเป็นต้องใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔. ด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

ผู้มีสิทธิ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้รับเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้ ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยใช้ได้เฉพาะในสถานพยาบาลของทางราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และผู้มีสิทธิเลือกเข้ารับการรักษาเท่านั้น

สถานพยาบาลผู้เบิก หมายถึง สถานพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาทดแทนได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลของผู้มีสิทธิที่ได้มาจากการบันทึกของนายทะเบียนตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิ

๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากปรากฏชื่อในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลถือเป็นการรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ และประสงค์จะเข้าสู่ระบบจ่ายตรงให้

(๒.๑) แสดงเอกสาร หรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อให้สถานพยาบาลทำการตรวจสอบข้อมูลซึ่งมีระยะเวลาตรวจสอบข้อมูลกับกรมบัญชีกลาง ๑๕ วัน ดังนั้น ในระยะเวลา ๑๕ วันดังกล่าว หากเข้ารับการรักษาพยาบาล จะต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกคืนจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒.๒) กรณีที่มีผู้รับยาแทน ให้นำผู้รับยาแทนจำนวนไม่เกิน ๒ คน ไปลง

ลายนิ้วมืออิเล็กทรอนิกส์พร้อมผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ / บุคคลในครอบครัว) ด้วย

๓. กรณีต่อไปนี้ สามารถใช้สิทธิในโครงการนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องรอรระยะเวลาตามข้อ ๒ หลังจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าโครงการโดยการแสดงเอกสาร หรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ

๓.๑ ผู้ป่วยนอก ซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษา วินิจฉัย และรับรองว่ามีความเจ็บป่วยที่ต้องรักษาในกรณีการรักษาทดแทนไต ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม และกรณีผู้ป่วยมะเร็งที่จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิด

๓.๒ ผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ

ข. สถานพยาบาล

๑. การตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ หรือเอกสารอื่นใดของทางราชการที่ปรากฏเลขที่บัตรประชาชนของผู้มีสิทธิให้ถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ที่ได้รับการรับรองจากกรมบัญชีกลางผ่านเครือข่ายตามคู่มือการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันเป็นฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งเมื่อมีการตรวจสอบแล้วพบข้อมูลตรงตามฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ถือว่าได้มีการรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสถานพยาบาลจะได้รับเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิ เพื่อใช้ประกอบการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอกจากระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๑.๒) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสิทธิ โดยหากพบว่าผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น (เช่น สิทธิตามประกันสังคม สิทธิตามรัฐวิสาหกิจ สิทธิตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) มิให้มีการเข้าร่วมโครงการนี้ แต่ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย

๒. ลงทะเบียนผู้มีสิทธิและการจัดทำข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) การจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ

(๒.๑.๑) ให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยให้มีรายละเอียดตาม (เอกสารแนบ ๑) สำหรับกรณีตามข้อ ก (๒.๑) ซึ่งจะมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องในรอบ ๑๕ วัน หากมิให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย (ผู้มีสิทธิ / บุคคลในครอบครัว) ในระยะเวลาดังกล่าว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย

(๒.๑.๒) จัดเก็บลายนิ้วมืออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ / บุคคลในครอบครัว) และผู้รับยาแทน

(๒.๒) ข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

(๒.๒.๑) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย (Vendor code) เพื่อรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ทำตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๒)

(๒.๒.๒) การจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

(๒.๒.๒.๑) กรณีผู้ป่วยใน ให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติ ฯ ตามข้อ ๑.๑ ในแต่ละครั้งที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษ เพื่อใช้บันทึกแทนเลขที่หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่า-รักษาพยาบาลในครั้งนั้น ๆ และจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาลข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามโปรแกรมที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๒.๒.๒.๒) กรณีผู้ป่วยนอก รวมทั้งกรณีผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังที่รักษาทดแทนไตให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาลและข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

(๒.๒.๓) สำหรับกรณีที่แพทย์ผู้ทำการรักษาเห็นว่า ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ และยาดังกล่าว

(๒.๒.๓.๑) ไม่มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการแต่งตั้งเป็นผู้วินิจฉัย และออกหนังสือรับรอง เพื่อการรักษาพยาบาลในแต่ละครั้งโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๒

(๒.๒.๓.๒) มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้แพทย์ผู้ทำการรักษา เป็นผู้วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองตามข้อ (๒.๒.๓.๑) แทนคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลได้ในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้ง และขอให้บันทึกข้อบ่งชี้และความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติไว้ในเวชระเบียน โดยให้บันทึกเฉพาะครั้งแรกของการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาตินั้น ๆ

(๒.๒.๔) คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลจัดทำคำขอเบิกสำหรับค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยใน ตามบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในรายการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลได้ยืนยัน และรับรองความถูกต้องในแต่ละงวด ตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.ขบ. ๐๐๑) (เอกสารแนบ ๓) และแบบ คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.ขบ.๐๐๒) (เอกสารแนบ ๔)

(๒.๒.๕) การเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วยซึ่งอยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙

๓. การจัดส่งข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

(๓.๑) การจัดส่งข้อมูลทางบัญชีเพื่อรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางให้ถือ

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รักษาต่อเนื่องโดยอนุโลม

(๓.๒) จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมที่ สกส. กำหนด และให้จัดส่งข้อมูล ดังนี้

(๓.๒.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิและการลงทะเบียน ตามข้อ ๒.๑

(๓.๒.๒) ข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตามข้อ (๒.๒.๒)

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) ให้สถานพยาบาลตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่ สกส. ได้ตรวจสอบและส่งกลับให้สถานพยาบาล โดยการยืนยันความถูกต้องและให้แนบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลตามข้อ (๒.๒.๓ (ง)) ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ สกส. กำหนดภายใน ๒ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับข้อมูลจาก สกส.

(๔.๒) ให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล แต่ละครั้งไว้คู่กับแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.๐๐๑) (เอกสารแนบ ๕) และแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.๐๐๒) (เอกสารแนบ ๖) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๔.๓) หากสถานพยาบาลยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ (๔.๑) ภายในหลังระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสถานพยาบาลแสดงเจตนาขอเบิกเงินในงวดถัดไป

๕. การเก็บรักษาข้อมูลผู้มีสิทธิที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสถานพยาบาลและได้รับการรับรองแล้ว จากกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สกส.) ให้สถานพยาบาลมีหน้าที่ในการรักษาฐานข้อมูลดังกล่าว โดยมีให้มีการคัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิรวมถึงบุคคลในครอบครัว และกรมบัญชีกลาง

ค. สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

๑. การตอบรับและตรวจสอบข้อมูล

(๑.๑) เมื่อ สกส.ได้รับข้อมูลตามข้อ ข (๓.๒) ให้ดำเนินการตอบรับข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๗ ส่วนที่ ๑ หรือส่วนที่ ๒) ให้แก่สถานพยาบาลผู้ขอเบิกภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับข้อมูลจากสถานพยาบาล

(๑.๒) ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ข (๓.๒.๒) ที่สถานพยาบาลจัดส่งให้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement) ในแต่ละงวด

๒. การจัดส่งข้อมูล

(๒.๑) ให้ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิในรอบ ๑๕ วันตามที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องแล้ว ให้แก่สถานพยาบาลในวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน หากวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนเป็นวันหยุดราชการให้ใช้วันทำการก่อนหน้านั้นเป็นวันส่งแทนตามแต่กรณี

(๒.๒) จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายรายงวดจากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วตาม ข้อ ค. (๑.๒) และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วให้สถานพยาบาลตรวจสอบพร้อมยืนยันความถูกต้องตามวิธีการดังนี้

(๒.๒.๑) กรณีผู้ป่วยนอก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง โดยอนุโลม

(๒.๒.๒) กรณีผู้ป่วยใน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยใน โดยอนุโลม

(๒.๓) นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน ตาม ข้อ (๒.๒) เข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ด้วยวิธีการ Interface

(๒.๔) จัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน และคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล ตามข้อ ข. (๔.๑) เป็นเอกสารการขอเบิกเงินต่อกรมบัญชีกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันสิ้นงวดการจ่ายเงินในแต่ละงวด

ง. กรมบัญชีกลาง

๑. การจัดทำข้อมูลผู้ขาย (Vendor Code) ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายตามที่ได้รับจากสถานพยาบาลในข้อ ข (๒.๒.๑) และนำเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และแจ้งให้สถานพยาบาลทราบ

๒. การจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๓. การตรวจสอบคำขอเบิก ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับจาก สกส. ตามข้อ ค (๒.๔) ด้วยโปรแกรมการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การอนุมัติเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(๔.๑) ดำเนินการอนุมัติการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนส่วนราชการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจ่ายเงินให้แก่สถานพยาบาล

(๔.๒) ในกรณีการจัดทำคำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ไม่ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากยอดค่าใช้จ่ายใน

การรักษาพยาบาลก่อนขอเบิก

๕. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล อนุมัติคำขอเบิก และส่งจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกในระบบการจ่ายตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ จะจ่ายเดือนละ ๒ งวด ตามแนวทางการจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement)

๖. การจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อจัดส่งแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.๐๐๑) (เอกสารแนบ ๕) และแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอก กรณีการจ่ายตรง (แบบ กสพ.๐๐๒) (เอกสารแนบ ๖) ซึ่งถือเป็นเอกสารทางการเงินให้แก่สถานพยาบาล

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ

ข้อมูลผู้สมัคร

วัน - เดือน - ปี เกิด / /

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

..... / /

..... / /

[illegible]

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก(๑).....

วันที่(๒).....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล
ตำแหน่ง(๓)..... รหัสหน่วยงาน (๔).....
โรงพยาบาล(๕).....

ขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล
พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในเลขที่
.....(๖).....จำนวน(๗)..... บาท
(.....(๘).....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตาม
กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม(๙).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

ตำแหน่ง(๑๐).....

(รหัสแท่ง)

(๑) เลขที่คำขอเบิก (ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน ๕ ตัว)

(๒) วันที่ขอเบิก

(๓) ตำแหน่งผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๔) รหัสสถานพยาบาล (ตามที่ สนย.กำหนด)

(๕) ชื่อสถานพยาบาล

(๖) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง

(๗) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)

(๘) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)

(๙) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๑๐) ตำแหน่งของผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ

(รหัสแท่ง)

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก(๑).....

วันที่(๒).....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง(๓)..... รหัสหน่วยงาน (๔).....

โรงพยาบาล(๕).....

ขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน(๖)..... บาท

(.....(๗).....) ของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามรายการสรุปบัญชีค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก เลขที่(๘).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม(๙).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

(รหัสแท่ง)

(๑) เลขที่คำขอเบิก (ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน ๕ ตัว)

(๒) วันที่ขอเบิก

(๓) ตำแหน่งผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๔) ชื่อสถานพยาบาล

(๕) รหัสสถานพยาบาล (ตามที่ สนย.กำหนด)

(๖) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)

(๗) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)

(๘) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง

(๙) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล



แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(๑).....

วันที่(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / อธิบดี(๓).....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล
ตำแหน่ง(๓)..... ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยในประจำเดือน(๕)..... พ.ศ.(๖)..... ปีงบประมาณ พ.ศ.(๗).....
ให้แก่โรงพยาบาล(๘)..... รหัสผู้ขาย(๙).....
ที่หมายเลขบัญชี(๑๐)..... ธนาคาร(๑๑).....
เป็นจำนวนเงิน(๑๒)..... บาท (.....(๑๓).....)
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม(๙).....

-
- (๑) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาล
 - (๒) วันที่ออกหนังสือการแจ้งการโอนเงิน
 - (๓) ชื่อผู้อำนวยการสถานพยาบาลผู้ขอเบิกตาม (๑)
 - (๔) ตำแหน่งผู้มีอำนาจของกรมบัญชีกลางหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - (๕) เดือนที่ขอเบิก
 - (๖) ปีปฏิทินที่ขอเบิก
 - (๗) ปีงบประมาณที่ขอเบิก
 - (๘) สถานพยาบาลที่ขอเบิก
 - (๙) รหัสผู้ขายตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - (๑๐) - (๑๑) ตามที่สถานพยาบาลแจ้งให้กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในทะเบียนผู้ขาย
 - (๑๒) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวเลข
 - (๑๓) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวอักษร
 - (๑๔) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของกรมบัญชีกลาง หรือผู้รับมอบอำนาจ



แบบการโอนเงินค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(๑).....
วันที่(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / อธิบดี

ข้าพเจ้า นามสกุล
ตำแหน่ง(๓)..... ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษายาบาล ประเภทผู้ป่วย
นอกกรณี (๔) ประจำเดือน พ.ศ.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ให้แก่โรงพยาบาล (๕)
ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ(๖)..... รหัสผู้ขาย(๗).....
ที่หมายเลขบัญชี(๘)..... โดยได้หักภาษี ณ ที่จ่ายเป็น
จำนวนเงิน.....(๙)..... บาท (.....๑๐.....)
รวมเป็นจำนวนเงิน.....(๑๑)..... บาท
(.....(๑๒).....)เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม(๑๓).....
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

-
- (๑) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลในแต่ละงวด
(๒) วันที่ออกหนังสือการแจ้งการโอนเงิน
(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง
(๔) กรณีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามโครงการจ่ายตรงที่กรม
บัญชีกลางกำหนด
(๕) ชื่อสถานพยาบาลผู้ขอเบิกเงินค่ารักษายาบาล
(๖) ประเภทของสถานพยาบาลว่าเป็นสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน
(๗) รหัสผู้ขาย (Vendor Code) ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้กำหนดให้สถานพยาบาล
(๘) หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสถานพยาบาลเพื่อรับเงินค่ารักษายาบาล

จากกรมบัญชีกลาง

- (๙) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร (ตัวเลข)
- (๑๐) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร (ตัวอักษร)
- (๑๑) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวเลข)
- (๑๒) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวอักษร)
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๖.๒ / ว ๘๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการ ชดใช้เงิน และผ่อนผันการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ข้างต้นได้กำหนดให้การปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังเป็นไปตามเงื่อนไข วิธีการ และแบบสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำ สัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดัง กล่าว สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลัก
เกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๑๙๙๙

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วน

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๙๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปีจากระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๓๗/๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่ง) จากระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยยกเว้นการจัดทำงบกระแสเงินสด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณเพื่อตรวจสอบ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการจัดทำรายงานการเงินของทุกปีงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานราชการส่วนกลางที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่ง) จากระบบ GFMIS ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับงบกระแสเงินสดนั้น ให้ยกเว้นไม่ต้องจัดทำจนกว่าระบบ GFMIS จะได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดทำงบกระแสเงินสดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐ โทรสาร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรอบการประมวลผลรายงานประจำเดือนใน Wep report

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักงานกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงรอบการประมวลผลรายงานประจำเดือนใน Wep report เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลของระบบ GFMIS

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นควรชักชวนความเข้าใจในการเรียกรายงานประจำเดือน ดังนี้

๑. รายงานสถานะงบประมาณ ณ สิ้นเดือน (F๑๐C) ระบบจะประมวลผลทุกสิ้นวันอังคารแรกของเดือนถัดไป ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานได้ตั้งแต่วันพุธของเดือนถัดไป และระบุวันที่รายงานเป็นวันสุดท้ายของเดือน

๒. รายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินประจำเดือน (G๑๓C) ระบบจะประมวลผลทุกสิ้นวันพุธแรกของเดือนถัดไป ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีแรกของเดือนถัดไป และระบุวันที่รายงานเป็นวันสุดท้ายของเดือน

๓. รายงานงบทดลองประจำเดือน (G๑๒C) ระบบจะประมวลผลทุกวันสิ้นวันพฤหัสบดีแรกของเดือนถัดไป ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานได้ตั้งแต่วันศุกร์แรกของเดือนถัดไป และระบุวันที่รายงานเป็นวันสุดท้ายของเดือน

อนึ่ง การเปลี่ยนแปลงรอบการประมวลผลของรายงานประจำเดือนดังกล่าว จะมีผลตั้งแต่ข้อมูลของเดือนกันยายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่าน
สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๙๙ โทรสาร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖ / ว ๙๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศ
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๙๘ ง วันที่ ๒๒
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว

กรมบัญชีกลาง ได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ - ๒๒๗/๓ - ๙๕๗/๓

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๘๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติมาระยะหนึ่งแล้ว จากการตรวจสอบปรากฏว่า ส่วนราชการบางแห่งได้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS โดยขาดความระมัดระวังตามสมควร และมิได้ทำการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินเป็นประจำทุกวันสิ้นวัน ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตขึ้นได้โดยง่าย และจะส่งผลให้เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS มีความรัดกุม รอบคอบ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ขึ้นได้ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้งานในระบบ

ให้ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับส่วนราชการที่มีเครื่อง Terminal และผู้มีสิทธิรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader จะต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งจัดทำคำสั่งหรือการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยในการมอบหมายจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบรัดกุมและให้คำนึงถึงหลักการของการควบคุมและตรวจสอบ โดยมีให้มีการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวทราบรหัสผ่านและสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนราชการ ทั้งนี้ หากมีการละเลยจนทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ อาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

กรณีส่วนราชการที่ใช้ระบบ Excel Loader จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทั้งรหัส L และ รหัส E ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริต หากส่วนราชการมิได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถ

เข้าปฏิบัติงานในระบบได้

๒. การสร้างและการใช้งานข้อมูลหลักผู้ขายในกรณีการจ่ายตรงเจ้าหน้าที่

เมื่อส่วนราชการได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายโดยดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ พร้อมทั้งจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และ / หรือ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่มีรายละเอียดของคู่สัญญา เลขที่สัญญา และระยะเวลาการชำระเงิน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองความถูกต้อง ส่งมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังตามแบบที่ส่งมาด้วย

กรณีส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ข้อมูลหลักผู้ขายที่มีส่วนราชการอื่นสร้างไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ และจะต้องจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและ / หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายตามแบบที่ส่งมาด้วยเช่นเดียวกัน

๓. การตรวจสอบ

ทุกสิ้นวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินเป็นประจำ โดยการเรียกรายงานจากเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่าน Web Report เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๑ รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินกับข้อมูลการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

๓.๒ รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันจากระบบ GFMIS กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำนอกระบบ GFMIS ในการตรวจสอบรายงานดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาว่าถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือไม่ อย่างไร หากพบข้อคลาดเคลื่อนให้ทำการพิสูจน์ยอดก่อนพิมพ์รายงานดังกล่าว เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ก่อนเก็บรักษาไว้รอการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๔๙

ที่...../..... วันที่.....

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย (จากระบบ GRMIS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา (ผู้ขายกลุ่ม ๒๐๐๐)

นิติบุคคล (ผู้ขายกลุ่ม ๑๐๐๐ และ ๕๐๐๐)

Passport Number (ผู้ขายกลุ่ม ๖๐๐๐)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (ผู้ขายกลุ่ม ๓๐๐๐ ๔๐๐๐ และ ๗๐๐๐)

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ/ใบสั่งซื้อ

สั่งจ้าง/สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา/ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งปัน.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

என்ன

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน ๐๐๐๐

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ (จากระบบ GFMS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... (กรณีเป็นส่วนราชการ)

☐ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

☐ Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)

☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร/ชั้น.....

บ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ.....

หมายเลขโทรสาร.....

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๑ รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๒ รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๓ รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....

ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๑ รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 ๐๐๐๒ รหัสผู้ขาย.....ชื่อผู้ขาย.....
☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก.....
 โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน.....ฉบับ ดังนี้
☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

 ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/
 สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา/ผู้ขาย).....
 รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....รหัสหน่วยงาน.....
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งปี.....งวด.....

 ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

 สำหรับกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด
☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง.....ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๐๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๕๒๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ของทุกปีงบประมาณ แสดงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงบัญชี ณ วันที่จัดทำรายงานการเงิน ตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อรอนงค์ มณีกาญจน์

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐ โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๐๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในระบบ GFMIS ซึ่งได้แจ้งเวียนส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงและขณะนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ได้กั้นเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลางรายการค่าใช้จ่ายการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไว้เบิกเหลื่อมปีเพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ซึ่งกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีก ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น กรณีที่หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ผู้มีสิทธิ ก็ให้ขอเบิกเงินจากคลังได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการอนุมัติ คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้ดำเนินการขอเบิกเงินตามขั้นตอนที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้รหัสการขอเบิกเงินเลขที่เอกสารสำรองเงิน ๑๐๐๑๔๐๓๘ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๓
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานสรุปรายงานการขอเบิกเงิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดทุกสิ้นวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำ โดยการเรียกรายงานจากเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่าน Web Report เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล โดยให้ตรวจสอบรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินกับข้อมูลการขอเบิกเงินของส่วนราชการ นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน แล้วหน่วยงานสามารถเรียกรายงานดังกล่าวผ่านเครื่อง GFMS Terminal และ Web Report โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเรียนรายงาน

๑.๑) จากเครื่อง GFMS Terminal ใช้คำสั่งงาน (Transaction Code) ZAP_RPTW01 หรือผ่านเมนู ส่วนเพิ่มเติม _ ส่วนเพิ่มเติม - ระบบการเบิกจ่ายเงิน _ รายงาน _ สำหรับส่วนราชการ _ รายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

โดยระบุรหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และวันที่บันทึกรายการ (ไม่ต้องระบุช่องวันที่ผ่านรายการ)

๑.๒) จาก Web Report ให้เลือกรายงานประจำวัน _ ระบบการเบิกจ่ายเงิน (AP) _ รายงานสรุปตามหน่วยเบิกจ่าย _ แล้วระบุ “รายงานสรุปรายการตั้งเบิกรายวัน” Report ID A17C

โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูรายงานตั้งแต่วันทำการถัดไป โดยระบุวันที่รายงานเป็นวันที่บันทึกรายการขอเบิก

๒. การตรวจสอบ ให้หน่วยงานเรียกรายงานเป็นรายเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูล การขอเบิกเงินของหน่วยงาน โดยรายงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ให้ตรวจสอบว่าเป็นรายการขอเบิกของหน่วย งานหรือไม่รายชื่อผู้ขายคือคู่สัญญาของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เลขที่บัญชี ธนาคารตรงกับข้อมูลหลักผู้ขายที่ได้แจ้งไว้ต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหักต่างๆ ระบบได้ตัดเงินงบประมาณหรือเงินฝากคลังถูกต้อง หรือไม่

ส่วนที่ ๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ให้ตรวจสอบว่าเป็นรายการขอเบิก ของหน่วยงานจริงหรือไม่ จำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหักต่างๆ ระบบได้ตัดเงินงบประมาณหรือเงินฝากคลังถูกต้อง

ส่วนที่ ๓ สรุปจำนวนรายการขอเบิก จำนวนเงินสุทธิ เมื่อหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความ ถูกต้องและเก็บไว้ที่หน่วยงาน

๓. ในกรณีพบข้อผิดพลาดในรายงาน ให้ประสานงานกับกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาสาเหตุของความผิดพลาดและดำเนินการ แก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่าน สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีการญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐-๒๒๗๐- ๐๓๗๐ โทรสาร. ๐-๒๒๗๑-๒๕๒๐

๓๗๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๑๒๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การโอนหนี้สินของผู้มีสิทธิตามระบบจ่ายตรงไปยังส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการโอนหนี้ตามโครงการจ่ายตรง
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดด้วยระบบจ่ายตรงและโอนเงินในส่วนหนี้สินของผู้มีสิทธิเข้าบัญชีส่วนราชการ โดยมีค่าธรรมเนียมการโอนเงินรายการละ ๕.๐๐ บาท นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการโอนหนี้สินของผู้มีสิทธิผ่านระบบ GFMIS ให้แก่ส่วนราชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS โดยการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเพื่อผูกข้อมูลทางบัญชีไว้กับรหัสศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการส่วนกลาง ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการโอนหนี้สินผ่านระบบ GFMIS ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดได้โดยตรง จึงขอให้ท่านยืนยันเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาค สำหรับการรับโอนหนี้สินดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS โดยกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการโอนหนี้ตามโครงการจ่ายตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะเริ่มดำเนินการด้วยวิธีดังกล่าว ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินการโอนหนี้สินดังกล่าวให้แก่
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ โดยทั่วกัน และส่งรายละเอียดตามแบบแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝาก
ธนาคาร ฯ ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ด้วย
จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **มนัส แจ่มเวหา**
(นายมนัส แจ่มเวหา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มบริหารการจ่ายเงิน
โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๗, ๔๖๑๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓ / ว ๓๑๘๔๑

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ๓๕๖๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจสอบยอดเงินภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือกรมที่ดินกำชับผู้รับผิดชอบบันทึกการนำเข้าข้อมูลเงินภาษีธุรกิจเฉพาะในระบบ GFMIS โดยเฉพาะรหัสจังหวัดและจำนวนเงินให้ถูกต้อง เพื่อมิให้เกิดการโอนเงินเข้ามาจังหวัดตามที่ได้เกิดขึ้นในหลายจังหวัด และขอให้สำนักงานที่ดินแจ้งรายการนำส่งยอดเงินทุกรายการที่นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัส ๑๐๙๓๓ ในระบบ GFMIS ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกวัน ที่ ๕ ของเดือน มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

กรมที่ดิน

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กองคลัง

โทร. ๐ - ๒๒๒๒ - ๖๘๒๗, ๓๗๕

โทรสาร ๐ - ๒๒๒๖ - ๒๘๗๘

(สำเนา)

ที่ มท ๐๘๐๘.๓ / ๓๕๖๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบยอดเงินภาษีธุรกิจเฉพาะเพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
การจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕
เมษายน ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออก
ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรร
เงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๗ โดย
กำหนดให้เงินภาษีธุรกิจเฉพาะที่กรมสรรพากรจัดเก็บเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ส่งมอบให้จังหวัดหรือเมืองพัทยาหรือกรุงเทพมหานครทั้งจำนวน สำหรับการจัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกำหนดให้จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล เป็นรายเดือนไม่สามารถจัดสรรได้ให้นำเงินไปรวมกับเงินที่จะจัดสรรในเดือนถัดไป นั้น

เนื่องจากการจัดเก็บและนำส่งเงินภาษีดังกล่าวสำนักงานในส่วนภูมิภาคของกรม
ที่ดินเป็น ผู้จัดเก็บและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากคลัง
รหัส ๑๐๙๓๓ ของแต่ละจังหวัด ซึ่งการนำส่งในระบบดังกล่าวอาจมีข้อผิดพลาดเนื่องจากการ
บันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งได้ปรากฏกรณีการนำส่งเงินในระบบดังกล่าวของสำนักงานขนส่ง
จังหวัดยโสธรได้นำส่งเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนเข้าไปยังจังหวัดขอนแก่น
และสำนักงานขนส่งจังหวัดพิษณุโลกได้นำส่งเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน
เข้าไปยังจังหวัดอุทัยธานี ทำให้ยอดเงินที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนำไปจัดสรรให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นยอดเงินที่ไม่เป็นตามข้อเท็จจริงที่จัดเก็บได้ภายในจังหวัด ซึ่งกรณีดัง
กล่าวอาจเกิดขึ้นกับการนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ รหัสบัญชี ๑๐๙๓๓ ดังนั้น เพื่อให้
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอความร่วมมือกรมที่ดินได้กรุณากำชับผู้รับผิดชอบบันทึกการนำเข้า
ข้อมูลในระบบ GFMS โดยเฉพาะรหัสจังหวัดและจำนวนเงินให้ถูกต้องเพื่อมิให้เกิดการโอน
เงินข้ามจังหวัดตามที่ได้เกิดขึ้นในหลายจังหวัดแล้ว พร้อมทั้ง ขอให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค
แจ้งรายการนำส่งยอดเงินทุกรายการที่นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัส ๑๐๙๓๓ ในระบบ
GFMS ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกวัน ที่ ๕ ของเดือน ทั้งนี้ เพื่อสำนักงานท้องถิ่น
จังหวัดจะได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **เฉลิมศักดิ์ วงศ์ศิริวัฒน์**

(นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. / โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๒

แบบรายงานการนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ รหัส ๑๐๙๓๓
ประจำเดือน
ของสำนักงานที่ดินจังหวัด

วัน / เดือน / ปี	เลขที่ใบนำส่งในระบบ GFMIS (นส. ๐๒)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑ ต.ค. ๔๙			
๒ ต.ค. ๔๙			
๓ ต.ค. ๔๙			
๔ ต.ค. ๔๙			
๕ ต.ค. ๔๙			
๖ ต.ค. ๔๙			
๗ ต.ค. ๔๙			
๘ ต.ค. ๔๙			
๙ ต.ค. ๔๙			
๑๐ ต.ค. ๔๙			
๑๑ ต.ค. ๔๙			
๑๒ ต.ค. ๔๙			
๑๓ ต.ค. ๔๙			
๑๔ ต.ค. ๔๙			
๑๕ ต.ค. ๔๙			
๑๖ ต.ค. ๔๙			
๑๗ ต.ค. ๔๙			
๑๘ ต.ค. ๔๙			
๑๙ ต.ค. ๔๙			
๒๐ ต.ค. ๔๙			
๒๑ ต.ค. ๔๙			
๒๒ ต.ค. ๔๙			
๒๓ ต.ค. ๔๙			
๒๔ ต.ค. ๔๙			
๒๕ ต.ค. ๔๙			
๒๖ ต.ค. ๔๙			
๒๗ ต.ค. ๔๙			
๒๘ ต.ค. ๔๙			
๒๙ ต.ค. ๔๙			
๓๐ ต.ค. ๔๙			
๓๑ ต.ค. ๔๙			
รวม			

(ลงชื่อ)
(

ผู้รายงานและตรวจสอบ
)

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นแนวทางในการจัดสรรเงินภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราการจัดสรร การนำส่งเงินรายได้ และการได้รับเงินภาษีธุรกิจเฉพาะ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เงินภาษีธุรกิจเฉพาะที่กรมสรรพากรจัดเก็บเพิ่มให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาล กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครที่จัดเก็บได้ในเขตจังหวัดใดหรือเมืองพัทยาหรือกรุงเทพมหานคร ให้ส่งมอบให้จังหวัดนั้นหรือเมืองพัทยาหรือกรุงเทพมหานครทั้งจำนวน

ข้อ ๒. การจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดให้จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามสัดส่วนของจำนวนประชากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรในวันสิ้นปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

ข้อ ๓. การจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ ๒ ให้จัดสรรเป็นรายเดือน หากเดือนใดไม่สามารถจัดสรรได้ให้นำเงินไปรวมกับเงินที่จะจัดสรรในเดือนถัดไป

ข้อ ๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ) จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๗.๙ / ว ๑๕๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอบึงสามพัน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๗.๙ / ว ๑๒๒

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ว ๘๘

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการควบคุมและตรวจสอบการสร้างข้อมูลหลัก ผู้ขายโดยให้ส่วนราชการลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งข้อมูลหลักผู้ขายก่อนส่งกรมบัญชีกลางสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอบึงสามพัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตจากการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยในส่วนของการสร้างและการใช้งานข้อมูลหลักผู้ขายในกรณีการจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้มีรายละเอียดของคู่สัญญา เลขที่สัญญา และระยะเวลาการชำระเงิน และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองความถูกต้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑. โดยส่วนราชการไม่ต้องมีหนังสือนำส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย หรือหนังสือนำส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ Down Load แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ได้จาก <http://gfmisreport.mygfmis.com>

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
ส่วนบริหารรายจ่าย
โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๙๑๔
โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๐๗๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๕๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการบันทึกการขอจ่ายเงิน และการนำส่งเงินภายหลังวันสิ้นปีงบประมาณ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงานและข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบันทึกการขอจ่ายเงิน

รายการขอเบิกเงินที่หน่วยงานได้บันทึกเข้าสู่ระบบ GFMIS ในปีงบประมาณเก่าแต่กรมบัญชีกลางได้ออเงินเข้าบัญชีหน่วยงานในปีงบประมาณใหม่ ให้หน่วยงานบันทึกการขอจ่าย กรณีดังกล่าวในปีงบประมาณใหม่ โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ได้มีการจ่ายเงินในปีงบประมาณใหม่แต่ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็นปีงบประมาณที่ขอเบิกเงิน

๒. การบันทึกการนำส่งเงิน

การรับเงินเบิกเกินส่งคืนหรือรับคืนเงินยืมของหน่วยงานในปีงบประมาณเก่าแต่ได้นำส่งเงินในปีงบประมาณใหม่ให้นำส่งส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรับเงินเบิกเกินส่งคืนหรือรับคืนเงินยืมจากเงินกันไว้เบิกเหลือในปีซึ่งระบบ GFMIS ยังไม่รองรับการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว สำหรับรายละเอียดวิธีการบันทึกการบัญชีปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง
ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ - ๒๒๗๐ - ๐๓๗๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๙๒๐
www.cgd.go.th

แนวปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

๑. การรับและนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนจากเงินงบประมาณ

ได้บันทึกการรับเงินเบิกเกินส่งคืนเข้าระบบแล้ว แต่นำส่งเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณเก่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ให้ปรับปรุงเงินเบิกเกินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินแล้วจึงนำเงินส่งคลัง

๑.๑ บันทึกรายการในปีงบประมาณเก่า

บันทึกรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JE ๔ หรือ แบบ บข

๐๑ ประเภทเอกสาร JE โดยปรากฏวิธีการบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑)

เครดิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๔)

๑.๒ บันทึกรายการในปีงบประมาณใหม่

๑.๒.๑ บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีโอนเงินเบิกเกินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JE๓ หรือ แบบ บข ๐๔ ประเภทเอกสาร JE โดยปรากฏวิธีการบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๔)

เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒)

๑.๒.๒ เมื่อนำเงินส่งคลังให้บันทึกการนำส่งเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๑ หรือ แบบ นส ๐๒ ระบุประเภทการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โดยปรากฏวิธีการบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอน

เงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓)

เครดิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑)

๒. การรับและนำส่งคืนเงินยืมจากเงินงบประมาณ

ได้บันทึกการรับคืนเงินยืมจากเงินงบประมาณปีปัจจุบันเป็นเงินสดเข้าระบบแล้ว แต่นำส่งเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณเก่า ให้ปรับปรุงเงินที่รับคืนจากลูกหนี้เป็นรายได้แผ่นดินแล้วจึงนำเงินส่งคลังในปีงบประมาณใหม่

๒.๑ บันทึกรายการในปีงบประมาณเก่า

๒.๑.๑ บันทึกรับคืนเงินยืมจากเงินงบประมาณเป็นเงินสดและใบสำคัญ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๐๒_K๑ หรือ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร K๑ โดยปรากฏวิธีการบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ๑๐

 ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท ๕) ๙๐

 เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๑) ๑๐๐

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้บันทึกปรับปรุงเงินที่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือ แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร JV โดยปรากฏวิธีการบันทึกการบัญชี ดังนี้

 เดบิต ค่าใช้จ่ายผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน (๕๑๐๔๐๓๐๒๑๘) ๑๐

 เครดิต รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า (๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒) ๑๐

๒.๒ บันทึกการรายการในปีงบประมาณใหม่

เมื่อนำเงินส่งคลังให้บันทึกการนำส่งเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๑ หรือ แบบ นส ๐๒ ระบุประเภทการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โดยปรากฏวิธีการบันทึกการบัญชี ดังนี้

 เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอน ๑๐

 เงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง (๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓)

 เครดิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ๑๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ๒๑๔๓๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

เรื่อง การขอหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่ายเสริมเงินงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๙ / ๗๙๗๓

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙ / ๒๖๐๐๙

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๙ และด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙ / ๓๑๑๐๔

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อ

เสริมเงินงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. แผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ขออนุมัติขยายระยะเวลาการอนุมัติหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่ายเสริมเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพงานบริการสำนักงานที่ดินและโครงการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารส่วนกลาง จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอนุญาตให้กรมที่ดินหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินในอัตราร้อยละ ๕๐ ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๘๙.๖๔ ล้านบาท ไว้ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพงานบริการสำนักงานที่ดินและโครงการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารส่วนกลางสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๔๙ สำหรับการใช้จ่ายเงินให้ใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงิน
งบประมาณ ที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ชวลิต เศรษฐเมธิกุล**

(นายชวลิต เศรษฐเมธิกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้
รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๖๒

โทรสาร ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๖๐๙

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมที่ดินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินในอัตราร้อยละ ๕๐ ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกเอกสารสิทธิและการรังวัดที่ดินได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๖”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ชวลิต เศรษฐเมธีกุล**

(นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่า
ธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง
พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหัก
เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม
ที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่า
ธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณให้นำไปใช้จ่ายได้
ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่า
ธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้กรมที่ดินจัดหาผู้ทำการประเมินโดยความเห็นชอบกระทรวงการคลังเพื่อประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ และประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกเอกสารสิทธิและการรังวัดที่ดินและส่งผลการประเมินดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ชวลิต เศรษฐเมธีกุล**

(นายชวลิต เศรษฐเมธีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
จำนวน ๑๘๙,๖๔๔,๓๔๐ บาท

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	รายการ	จำนวนเงิน
๑. สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพงานบริการสำนักงานที่ดิน ๑.๑ งานพัฒนาระบบงานบริการและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๒๐๐	๑. ค่าครุภัณฑ์๒๑,๐๐๐.๐๐๐ -เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ ต่อการให้บริการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรม	๑๗๗,๓๓๘,๐๐๐
		๒. ค่าใช้สอย -ค่าจ้างพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ ๕๐๐,๐๐๐ -ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์	๕,๘๐๐,๐๐๐
		๓. ค่าวัสดุ	๑๒,๙๙๐,๐๐๐
			๔๐,๒๙๐,๐๐๐
			๔,๗๐๘,๐๐๐
๑.๒ โครงการนัดจดทะเบียนล่วงหน้า	๑๘,๐๐๐ ราย	๑. ค่าล่วงเวลา ๒. ค่าใช้สอย ๓. ค่าวัสดุ	๕๐๐,๐๐๐ ๗๙๒,๐๐๐
			๖,๐๐๐,๐๐๐
๑.๓ โครงการติดตั้งระบบคิวบริการ	๑๐๐ แห่ง	๑. ค่าครุภัณฑ์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๒,๓๐๐,๐๐๐
		๒. ค่าใช้สอย -ค่าจ้างติดตั้งอุปกรณ์จอแสดง ภาพและเดินสายสัญญาณ	๔๐๐,๐๐๐
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อ แนะนำการใช้โปรแกรมระบบ การจ่ายคิวและติดตามประเมินผล	๔๙๐,๐๐๐
		-ค่าจัดจ้างทำอุปกรณ์พิเศษ (กล่อง Switching)	๑๑๐,๐๐๐
		๓. ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐
			๓,๕๐๐,๐๐๐

งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	รายจ่าย	จำนวนเงิน
๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ/กิ่งอำเภอ เพิ่มเติม -ด้านบริหารจัดการ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด จำนวน ๘๘๔ สำนักงาน	๑. ค่าใช้สอย (ค่าซ่อมสำนักงาน) ๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓. ค่าวัสดุสำนักงาน ๔. ค่ารักษาความปลอดภัย ๕. ค่าสาธารณูปโภค ๖. ค่าครุภัณฑ์-เครื่องมือตรวจสอบปรับแก้ความเที่ยงตรงของเครื่องมือสำรวจรังวัดอิเล็กทรอนิกส์ แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๕๐๐,๐๐๐ ๑๐,๖๘๓,๐๐๐ ๒๒,๒๖๕,๐๐๐ ๔,๔๐๐,๐๐๐ ๒๑,๔๐๐,๐๐๐ ๑,๖๐๐,๐๐๐
-ด้านการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร	๒๕ หลักสูตร/๒,๐๐๐ คน	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๘๗,๘๔๘,๐๐๐
๑.๕ โครงการตรวจสอบเอกสารที่ดินและพัฒนางานรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	๑๐๐,๐๐๐ ราย/๑๐๐ แห่ง	ค่าครุภัณฑ์	๑๔,๗๐๐,๐๐๐
		-กล้องสำรวจแบบประมวลผล (Total Station) สำหรับการรังวัดที่ดิน จำนวน ๑๐๐ ชุด	๑๐๒,๕๔๘,๐๐๐
		-เครื่องปั๊มหมุดทองเหลืองสำหรับจัดสร้างหลักเขตที่ดินพร้อมหมุดหลักฐานแผนที่ชนิดทองเหลือง จำนวน ๑ ชุด	๒๓,๒๐๐,๐๐๐
			๑,๘๐๐,๐๐๐
			๒๕,๐๐๐,๐๐๐
๒. สนับสนุนการดำเนินงานส่วนกลาง			๑๒,๓๐๖,๓๔๐
๒.๑ โครงการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบสแกนและเขียนภาพ	๑ ระบบ	ค่าครุภัณฑ์	
		-ระบบสแกนเอกสารและเขียนภาพเอกสารลงในไมโครฟิล์ม	๗,๐๐๐,๐๐๐
		จำนวน ๒ ชุด	
		-เครื่องอ่านและพิมพ์ภาพไมโครฟิล์ม จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๒๐๐,๐๐๐
			๘,๒๐๐,๐๐๐
๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสำหรับจัดเก็บดัชนีไมโครฟิล์มทดแทนระบบเดิม	๑ ระบบ	๑. ค่าจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บ	๔,๐๕๐,๐๐๐
	๑,๕๐๐,๐๐๐ ฉบับ/ปี	๒. ค่าล่วงเวลา	๕๖,๓๔๐
			๔,๑๐๖,๓๔๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๑๕๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อส่งต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๕ / ว ๑๕๙

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ขอให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลบุคลากรของ
ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ตามประกาศเกษียณในระบบทะเบียนประวัติ ระบบถือจ่าย และ
ระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ถูก
ต้องและครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจ่ายตรงเงิน
เดือนและค่าจ้างประจำโดยเพิ่มเติมระบบการเตรียมข้อมูลเพื่อส่งต่อไปยังระบบบำเหน็จ
บำนาญทั้งของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เข้าเป็นระบบงานย่อยในระบบงานจ่ายตรงเงิน
เดือนและค่าจ้างประจำเรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดวิธีการเตรียมข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการ
การจัดเตรียมข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
www.cgd.go.th และเว็บเพจสำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
www.cgd.go.th / prad ในหัวข้อข่าว “วิธีการเตรียมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อส่ง
ต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (เฉพาะส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่า
จ้างประจำกับกรมบัญชีกลางแล้ว)”

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มบริหารการจ่ายเงิน โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๐๖๘๖ - ๙๐ ต่อ ๔๒๐๖, ๔๖๑๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕ / ว ๑๖๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า
บ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลัก
เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศ
ราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง วันที่ ๑
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว

กรมบัญชีกลางได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑริพาภักษ์**
(นายสมภพ บัณฑริพาภักษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ - ๒๒๗๑ - ๒๓๕๕

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่ /
ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน
เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ ๒. ข้าพเจ้า ☐ เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ☐ กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง..... ท้องที่ ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต จังหวัด เงินเดือน บาท (.....) เมื่อวันที่เดือน พ.ศ. ๓. บัดนี้ ☐ จังหวัด ☐ กรม ☐ กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง เงินเดือน บาทท้องที่ ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ เดือนพ.ศ. ๔. ข้าพเจ้าได้ ☐ เช่าบ้านพักเพื่อยู้อาศัย ☐ เช่าซื้อบ้านเพื่อยู้อาศัย บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต จังหวัด ตั้งแต่วันที่ เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ตามสัญญาเช่า / สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ หรือ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท ๕. ข้าพเจ้าได้ ☐ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน ☐ กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน บ้านเลขที่ ซอย ถนน อำเภอ / เขต จังหวัด ๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้(สาขา)..... ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ จำนวน บาท (.....) ชำระเงินกู้เดือนละ บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือนพ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

อำเภอ / เขต จังหวัด ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่

เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกากำหนดค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกากำหนดค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกากำหนดค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง
สังกัด

๒. ☐ ได้เช่าบ้าน ☐ เช่าซื้อบ้าน เลขที่ ซอย
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด ตามสัญญาลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาก่อนบ้าน ☐ ซื้อ ☐ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่ ซอย ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

☐ ทำสัญญาเงินกู้กับ
จำนวน บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ทำสัญญาซื้อบ้าน ☐ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ
ราคา บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่ เดือน พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ)
เลขที่ เลขที่ดิน ตำบล
อำเภอ จังหวัด
เป็นกรรมสิทธิ์ของ

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า
.....
.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ** คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน
๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
 ๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีให้ผู้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
 ๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
 ๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
 ๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
 ๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
 ๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)	
๑. การขอเบิกและการรับรอง	
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด ๑. ขอขึ้นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ ๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ☐ ค่าเช่าบ้าน ☐ ค่าเช่าซื้อ ☐ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่ ประจำเดือน ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท (.....) ๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท (.....) มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่ ไม่เกินเดือนละ บาท (.....) ๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน รวม เดือน เป็นเงิน บาท (.....) ๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	
๒. การอนุมัติ	
อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	
๓. การรับเงิน	
ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน บาท (.....)ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (.....) วันที่ เดือน พ.ศ. (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.	

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๑๖๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕ / ว ๙๐

ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ / ว ๘๔

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรง
ค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมใน สถาน
พยาบาลของเอกชน

๒. แบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณีรักษาทดแทนไต กรณีประจำ

๓. แบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณีรักษาทดแทนไต กรณีชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบ
หมายจากกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑. และกำหนดหลักเกณฑ์
และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดย
ให้สถานพยาบาลของเอกชน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เป็นผู้เบิกจ่าย
โดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป โดยผู้ป่วยจะ
ต้องเป็นผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผู้ป่วยโรคไตซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ และสถาน
พยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไปเข้ารับการรักษาพยาบาลทดแทนไต
ด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลเอกชน

๑.๑ เป็นประจำ ผู้ป่วยจะได้รับหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณีรักษา
ทดแทนไต กรณีประจำ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งมีอายุคราวละ ๖ เดือน

๑.๒ เป็นการชั่วคราว ผู้ป่วยจะได้รับหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณี
รักษาทดแทนไตกรณีชั่วคราว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ซึ่งมีอายุคราวละ ๑ สัปดาห์

๒. กรณีผู้ป่วยโรคไต ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน และสถาน
พยาบาลของเอกชนมีความจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไปเข้ารับการรักษาพยาบาลทดแทนไตด้วย

วิธีไต่เตียมในสถานพยาบาลของเอกชนอื่น เป็นการชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑.๒

๓. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

๓.๑ กรณีประจำ และกรณีชั่วคราว ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

๓.๒ กรณีชั่วคราว หากสถานพยาบาลที่ให้การรักษา เห็นว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวกรองไตเทียมใหม่ให้เรียกเก็บค่าตัวกรองไตเทียมใหม่เพิ่มจากค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไต่เตียมตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังในอัตราชุดละ ๕๐๐ บาท ซึ่งหากตัวกรองไตเทียมใหม่มีอัตราเกินจากส่วนที่ให้เบิก ให้ผู้ป่วยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนั้น

ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไต่เตียมในสถานพยาบาลของเอกชนที่ยังไม่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายที่รวมค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ในจำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง โดยให้แนบหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่อง กรณีรักษาทดแทนไต ตามแต่ละกรณี เพื่อประกอบการเบิกจ่าย จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๔๙ ส่วนใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไต่เตียมในสถานพยาบาลของเอกชนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑริพาภักษ์**

(นายสมภพ บัณฑริพาภักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ - ๒๒๗๓ - ๙๕๖๑, ๐ - ๒๒๙๘ - ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต
ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาลของเอกชน	จังหวัด
๑	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	กรุงเทพมหานคร
๒	โรงพยาบาลกรุงธน ๑	กรุงเทพมหานคร
๓	โรงพยาบาลกรุงธน ๒	กรุงเทพมหานคร
๔	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น	กรุงเทพมหานคร
๕	โรงพยาบาลคามิลเลียน	กรุงเทพมหานคร
๖	โรงพยาบาลเจ้าพระยา	กรุงเทพมหานคร
๗	โรงพยาบาลไทยนครินทร์	กรุงเทพมหานคร
๘	โรงพยาบาลนครธน	กรุงเทพมหานคร
๙	โรงพยาบาลบางกอก ๙ อินเตอร์เนชั่นแนล	กรุงเทพมหานคร
๑๐	โรงพยาบาลบางนา ๑	กรุงเทพมหานคร
๑๑	โรงพยาบาลบางโพ	กรุงเทพมหานคร
๑๒	โรงพยาบาลบางมด	กรุงเทพมหานคร
๑๓	โรงพยาบาลบี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์	กรุงเทพมหานคร
๑๔	โรงพยาบาลปิยะเวท	กรุงเทพมหานคร
๑๕	โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล	กรุงเทพมหานคร
๑๖	โรงพยาบาลเปาโล สยาม	กรุงเทพมหานคร
๑๗	โรงพยาบาลพญาไท ๓	กรุงเทพมหานคร
๑๘	โรงพยาบาลพญาไท ๒	กรุงเทพมหานคร
๑๙	โรงพยาบาลพระรามเก้า	กรุงเทพมหานคร
๒๐	โรงพยาบาลแพทย์ปัญญา	กรุงเทพมหานคร
๒๑	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร
๒๒	โรงพยาบาลเมโย	กรุงเทพมหานคร
๒๓	โรงพยาบาลรัชดา - ท่าพระ	กรุงเทพมหานคร
๒๔	โรงพยาบาลรามคำแหง	กรุงเทพมหานคร
๒๕	โรงพยาบาลราษฎร์บูรณะ	กรุงเทพมหานคร
๒๖	โรงพยาบาลวิชัยยุทธ	กรุงเทพมหานคร
๒๗	โรงพยาบาลวิภาวดี	กรุงเทพมหานคร
๒๘	โรงพยาบาลศรีวิชัย ๑	กรุงเทพมหานคร
๒๙	โรงพยาบาลศรีวิชัย ๒	กรุงเทพมหานคร
๓๐	โรงพยาบาลศรีสยาม	กรุงเทพมหานคร
๓๑	โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	กรุงเทพมหานคร

รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต
ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

๓๒	โรงพยาบาลสายไหม	กรุงเทพมหานคร
๓๓	โรงพยาบาลสินแพทย์	กรุงเทพมหานคร
๓๔	โรงพยาบาลสุขุมวิท	กรุงเทพมหานคร
๓๕	โรงพยาบาลหัวเฉียว	กรุงเทพมหานคร
๓๖	โรงพยาบาลศิริรินทร์	กรุงเทพมหานคร
๓๗	โรงพยาบาลธนกาญจน์	กาญจนบุรี
๓๘	โรงพยาบาลจอนแก่น ราม	ขอนแก่น
๓๙	โรงพยาบาลกรุงเทพจันทบุรี	จันทบุรี
๔๐	โรงพยาบาลสิริเวชจันทบุรี	จันทบุรี
๔๑	โรงพยาบาลจุฬารัตน์บางปะกงปิยะเวช	ฉะเชิงเทรา
๔๒	โรงพยาบาลชลเวช	ชลบุรี
๔๓	โรงพยาบาลเอกชล	ชลบุรี
๔๔	โรงพยาบาลรวมแพทย์ชัยนาท	ชัยนาท
๔๕	โรงพยาบาลธนบุรี - ชุมพร	ชุมพร
๔๖	โรงพยาบาลวิรัชศิลป์	ชุมพร
๔๗	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์	เชียงราย
๔๘	โรงพยาบาลโอเวอร์บรุก	เชียงราย
๔๙	โรงพยาบาลช้างเผือก	เชียงใหม่
๕๐	โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม	เชียงใหม่
๕๑	โรงพยาบาลเทพปัญญา	เชียงใหม่
๕๒	โรงพยาบาลแมคคอร์มิค	เชียงใหม่
๕๓	โรงพยาบาลรวมแพทย์ เชียงใหม่	เชียงใหม่
๕๔	โรงพยาบาลราชเวชเชียงใหม่	เชียงใหม่
๕๕	โรงพยาบาลลานนา เชียงใหม่	เชียงใหม่
๕๖	โรงพยาบาลตรังรวมแพทย์	ตรัง
๕๗	โรงพยาบาลกรุงเทพตราด	ตราด
๕๘	โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนนครปฐม	นครปฐม
๕๙	โรงพยาบาลศาลายา	นครปฐม
๖๐	โรงพยาบาลสนามจันทร์	นครปฐม
๖๑	โรงพยาบาลโคราช เมโมเรียล	นครราชสีมา
๖๒	โรงพยาบาลเฉลิมชัย	นครราชสีมา

รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต
ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

๖๓	โรงพยาบาลเซนต์แมรี	นครราชสีมา
๖๔	โรงพยาบาล ป.แพทย์	นครราชสีมา
๖๕	โรงพยาบาลราชสีมา - ธนบุรี	นครราชสีมา
๖๖	โรงพยาบาลนครินทร์	นครศรีธรรมราช
๖๗	โรงพยาบาลรวมแพทย์ นครสวรรค์	นครสวรรค์
๖๘	โรงพยาบาลศรีสวรรค์	นครสวรรค์
๖๙	โรงพยาบาลกรุงเทพ	นนทบุรี
๗๐	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี
๗๑	โรงพยาบาลชลลดา	นนทบุรี
๗๒	โรงพยาบาลนนทเวช	นนทบุรี
๗๓	โรงพยาบาลแม่น้ำ	นนทบุรี
๗๔	โรงพยาบาลนวนคร	ปทุมธานี
๗๕	โรงพยาบาลปทุมเวช	ปทุมธานี
๗๖	โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	ปทุมธานี
๗๗	โรงพยาบาลภัทร - ธนบุรี	ปทุมธานี
๗๘	โรงพยาบาลเอกปทุม	ปทุมธานี
๗๙	โรงพยาบาลราชธานี	พระนครศรีอยุธยา
๘๐	โรงพยาบาลศุภมิตรเสนา	พระนครศรีอยุธยา
๘๑	โรงพยาบาลพะเยาราม	พะเยา
๘๒	โรงพยาบาลพิษณุเวช	พิษณุโลก
๘๓	โรงพยาบาลรวมแพทย์พิษณุโลก	พิษณุโลก
๘๔	โรงพยาบาลรัตนเวช	พิษณุโลก
๘๕	โรงพยาบาลอินเตอร์เวชการ (พิษณุโลก)	พิษณุโลก
๘๖	โรงพยาบาลเมืองเพชร - ธนบุรี	เพชรบุรี
๘๗	โรงพยาบาลแพร่ - ราม	แพร่
๘๘	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาสารคาม	มหาสารคาม
๘๙	โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล	มุกดาหาร
๙๐	โรงพยาบาลนายแพทย์หาญ	ยโสธร
๙๑	โรงพยาบาลยโสธรรวมแพทย์	ยโสธร
๙๒	โรงพยาบาลกรุงเทพจิวเวช	ร้อยเอ็ด
๙๓	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด - ธนบุรี	ร้อยเอ็ด

รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไต
ในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

๙๔	โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	ระยอง
๙๕	โรงพยาบาลมกุฏระยอง	ระยอง
๙๖	โรงพยาบาลชานคามิลโล	ราชบุรี
๙๗	โรงพยาบาลเมืองนารายณ์	ลพบุรี
๙๘	โรงพยาบาลเขลางค์นคร - ราม	ลำปาง
๙๙	โรงพยาบาลแวนแซนด์วูร์ด	ลำปาง
๑๐๐	โรงพยาบาลเซ็นทรัลลำพูนเมโมเรียล	ลำพูน
๑๐๑	โรงพยาบาลหริภุญชัยเมโมเรียล	ลำพูน
๑๐๒	โรงพยาบาลเมืองเลยราม	เลย
๑๐๓	โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่	สงขลา
๑๐๔	โรงพยาบาลราชภูริยินดี	สงขลา
๑๐๕	โรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่	สงขลา
๑๐๖	โรงพยาบาลกรุงเทพพระประแดง	สมุทรปราการ
๑๐๗	โรงพยาบาลเมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๑๐๘	โรงพยาบาลรวมชัยประชารักษ์	สมุทรปราการ
๑๐๙	โรงพยาบาลมหาชัย	สมุทรสาคร
๑๑๐	โรงพยาบาลศรีวิชัย ๓ อ้อมน้อย	สมุทรสาคร
๑๑๑	โรงพยาบาลพรชัย	สุพรรณบุรี
๑๑๒	โรงพยาบาลไทยอินเตอร์เนชั่นแนล	สุราษฎร์ธานี
๑๑๓	โรงพยาบาลนอร์ทอีสเทอร์น - วัฒนา	อุดรธานี
๑๑๔	โรงพยาบาลเอกอุดร	อุดรธานี
๑๑๕	โรงพยาบาลราชเวชอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
๑๑๖	โรงพยาบาลอุบลรักษ์ ธนบุรี	อุบลราชธานี

(ตัวอย่าง) แบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณีรักษาทดแทนไต กรณีประจำ

กรณี รพ. : 00001 โรงพยาบาล (1)	เลขที่หนังสือส่งต่อ:	00001						
หน่วย :	เลขที่อนุมัติ จากเครือข่าย :	HDKCR8SR						
ขอส่งต่อผู้ป่วย HN:998001131 ชื่อ (2) อายุ: (3) ปี เพศ: (4)								
เลขประจำตัวประชาชน : (5)	ประเภทการส่งต่อ : ประจำ							
เพื่อทำ Hemodialysis ที่ : (6)	วันที่คาดว่าจะเข้ารับรักษา : (7)							
เหตุผลที่ส่งต่อและ ข้อมูลทางคลินิกที่ สำคัญ								
รอบ HD ปกติของ ผู้ป่วย :	จ	อ	พ	พย	ศ	ส	อา	HD ครั้งสุดท้าย เมื่อ :
ผู้ขอหนังสือ : (8) (นายแพทย์ผู้ทำการรักษา)								แจ้งเครือข่ายเมื่อ :
ตำแหน่ง : (9) วันที่ออกหนังสือ : (10)								ใช้ได้ถึง : (11)

หมายเหตุ : หนังสือส่งต่อฉบับนี้จะสมบูรณ์ต้องมีตราประทับที่อนุมัติจากเครือข่ายส่งกับเจ้าบ้าน

- (1) ชื่อของสถานพยาบาลส่งทางราชการที่มีความจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไปเข้ารับการรักษาทดแทนไตโดยวิธีล้างไต หรือทดแทนไตตามสถานพยาบาลของเอกชน
- (2) ชื่อของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง
- (3) อายุของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง
- (4) เพศของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง
- (5) เลขประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง
- (6) ชื่อของสถานพยาบาลของเอกชนที่ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษาทดแทนไตโดยวิธีล้างไต หรือทดแทนไต
- (7) วันที่ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษาทดแทนไตโดยวิธีล้างไต หรือทดแทนไต ณ สถานพยาบาลของเอกชน
- (8) นายแพทย์ผู้ทำการรักษา
- (9) ตำแหน่งของนายแพทย์ผู้ทำการรักษา
- (10) วันที่นายแพทย์ผู้ทำการรักษาออกหนังสือให้ผู้ป่วย
- (11) วันที่หนังสือฉบับนี้ครบ 8 เดือน

(ตัวอย่าง) แบบหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่องกรณีรักษาทดแทนไต กรณีชั่วคราว

รหัส รพ. : 00001 โรงพยาบาล (1)	เลขที่หนังสือส่งต่อ:	00001														
หน่วย :	เลขที่อนุมัติ จากเครือข่าย :	HDKCR8SR														
ขอส่งต่อผู้ป่วย HN:989001131 ชื่อ: (2) อายุ: (3) ปี เพศ: (4) เลรประจำตัวประชาชน: (5) ประเภทการส่งต่อ: ชั่วคราว เพื่อทำ Hemodialysis ที่: (6) วันที่คาดว่าจะให้บริการ: (7)																
เหตุผลที่ส่งต่อและ ข้อมูลทางคลินิกที่ สำคัญ																
รขอ HD ปกติของ ผู้ป่วย :	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width:10%;">จ</td><td style="width:10%;">อ</td><td style="width:10%;">พ</td><td style="width:10%;">พฤ</td><td style="width:10%;">ศ</td><td style="width:10%;">ส</td><td style="width:10%;">อา</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา								HD ครั้งสุดท้าย เมื่อ :
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา										
ผู้ชักหนังสือ : (8) (นายแพทย์ผู้ทำการรักษา)		แจ้งเครือข่ายเมื่อ :														
ตำแหน่ง : (9) วันที่ชักหนังสือ : (10)		ไปได้ถึง : (11)														

หมายเหตุ : หนังสือส่งต่อฉบับนี้จะมีผลเมื่อมีเลขที่อนุมัติจากเครือข่ายกำกับเท่านั้น

(1) ชื่อของสถานพยาบาลที่ให้บริการรักษาพยาบาลโดยวิธีล้างไต หรือฟอกเลือดแก่ผู้ป่วย เป็นประจำ และมีความจำเป็นต้องส่งตัวผู้ป่วยไปเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลรองทางราชการอื่นหรือของเอกชนอื่น, เป็นการชั่วคราว

(2) ชื่อของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง

(3) อายุของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง

(4) เพศของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง

(5) เลขประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง

(6) ชื่อของสถานพยาบาลของเอกชนที่ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยวิธีล้างไต หรือฟอกเลือด

(7) วันที่ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยวิธีล้างไต หรือฟอกเลือด ณ สถานพยาบาลรองทางราชการ

(8) ลงชื่อและลงนายแพทย์ผู้ทำการรักษา

(9) ตำแหน่งของนายแพทย์ผู้ทำการรักษา

(10) วันที่นายแพทย์ผู้ทำการรักษาออกหนังสือให้ผู้ป่วย

(11) วันที่หนังสือฉบับนี้ครบกำหนด

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว.๒๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขต ๑๗ ตำบล ของพื้นที่จังหวัดสงขลาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว มีสิทธิได้รับเงิน สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นายประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๗/๓ ๙๐๒๔ ต่อ ๔๖๑๓

www.cgd.go.th

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในเขต ๑๗ ตำบลของ ๔
อำเภอในพื้นที่จังหวัดสงขลาตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็น
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔

นายทอง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อที่ตั้งสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
จังหวัดสงขลา

อำเภอ	ตำบล
นาทวี	นาทวี คลองขวาง สะท้อน ปลักหนู ประกอบ
จะนะ	บ้านนา ตลิ่งชัน ป่าชิง
สะบ้าย้อย	เปียน บ้านโหนด ธารคีรี ทุ่งพอ เขาแดง
เทพา	เทพา ท่าม่วง วังใหญ่ ปากบาง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๕๔
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๕๕
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๕๖
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๑๗/ว ๓๐๘
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๐
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๒๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนดสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ให้ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ และได้ขยายเวลาการมีผลใช้บังคับประกาศดังกล่าว จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เป็นวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง ๑ และให้ใช้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ แทนประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกจ่ายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ซึ่งมี

ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป เว้นแต่ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยในด้วยวิธีระยะสุดท้ายซึ่งต้องทำการรักษาด้วยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๒. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิ ชื่อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑

๓. ให้สถานพยาบาลของทางราชการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การออกหลักฐานการรับเงิน หรือใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล หรือหนังสือรับรองกรณีสถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือดออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จำหน่าย หรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์ให้กับผู้มีสิทธิ ให้ลงรหัสรายการตามประกาศกระทรวงการคลังเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายของส่วนราชการ

๓.๒ การส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาลทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิม และให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายพร้อมรหัสที่ส่งเบิกในแต่ละหมวดตามประกาศกระทรวงการคลังเก็บไว้สถานพยาบาลเพื่อประกอบการตรวจสอบของกรมบัญชีกลางจนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีโปรแกรมในการบันทึกข้อมูลรายการค่าบริการสาธารณสุข ดังกล่าวต่อไป

๓.๓ กรณีประกาศกระทรวงการคลังไม่มีรายการค่าบริการสาธารณสุขให้สถานพยาบาลเปรียบเทียบรายการนั้น ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว (หน้า ๖) และส่งรายการที่ต้องการเทียบเคียงไปยังสำนักงานกลางสารสนเทศบริการ (สทส.) ตามวิธีการที่กำหนด และเมื่อได้รับการแจ้งจาก สทส. แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีเทียบเคียงได้ให้ใช้อัตราดังกล่าวในการเบิกจ่าย

๓.๓.๒ กรณีเทียบเคียงไม่ได้ ให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามอัตราที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในปี ๒๕๔๘

๓.๔ ให้ส่งรายการอัตราค่าบริการฯ ตามข้อ ๓.๓.๒ พร้อมราคาให้กรมบัญชีกลางโดยแนบรายละเอียดโครงสร้างต้นทุนของอัตราค่าบริการฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ประกาศมีผลใช้บังคับเพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาและประกาศใช้ต่อไป

๔. ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน หรือใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลหรือหนังสือรับรองของสถานพยาบาลกรณีให้ผู้มีสิทธิชื่อหรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยเพื่อเบิกจ่าย ตรวจสอบตามรหัสและรายการในประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว หากสถานพยาบาลใดมิได้ระบุรหัสให้ชัดเจนขอให้แจ้งผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลลงรหัสให้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรด Download ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการ
สาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ได้
จาก www.cgd.go.th และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗, ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังจึงกำหนดอัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่ารักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๙

๓.๒ ค่าห้องและค่าอาหาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินตามรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๕ ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนประกาศมีผลใช้บังคับให้เบิกจ่ายได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บหรือตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้เคยประกาศไว้ก่อนหน้านี้

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษา
พยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาล
ของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิก
จ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากมีความขัดข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สถานพยาบาลของเอกชนที่
อยู่ในโครงการฯ ทั้งสิ้น ๑๑๖ แห่ง ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลางใน
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ได้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้มีสิทธิ จึงอนุญาต
ให้ผู้มีสิทธินำไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมของสถานพยาบาล
เอกชนที่อยู่ในโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มาวางเบิก ณ ส่วนราชการต้น
สังกัด โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายที่รวมค่าอุปกรณ์ในการ
บำบัดรักษาโรคตามประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคตามที่
กระทรวงการคลังกำหนดแล้วในจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๑.๒ ให้ใช้สำเนาหนังสือส่งตัวผู้ป่วยรักษาต่อเนื่อง กรณีรักษาทดแทนไต ตาม
แต่ละกรณีที่สถานพยาบาลของทางราชการออกหลังจากวันที่มีการรักษาทดแทนไตด้วยวิธีไต
เทียมในสถานพยาบาลเอกชนเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายได้

๒. รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษา
พยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชนในอันดับ
ที่ ๖๒ คือ โรงพยาบาลเฉลิมชัย จังหวัดนครราชสีมา ไม่พร้อมที่จะดำเนินการตามโครงการฯ

จึงขอยกเลิกให้โรงพยาบาลเฉลิมชัยอยู่ในโครงการฯ และในอันดับที่ ๖๕ คือ โรงพยาบาลราชสีมา-ธนบุรี ขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงพยาบาลกรุงเทพ ราชสีมา

๓. ที่กำหนดว่า “ส่วนไบเสรีจรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑” นั้น หมายความว่า ไบเสรีจรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชนทั้งที่เข้าร่วมในโครงการและไม่ได้เข้าร่วมโครงการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๑

๔. ขณะนี้มีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๓๑ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗/๓ ๙๕๖๑, ๐ ๑๑๙๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
ทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาล	จังหวัด
๑	โรงพยาบาลชั่งอี	กรุงเทพมหานคร
๒	โรงพยาบาลเดชา	กรุงเทพมหานคร
๓	โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	กรุงเทพมหานคร
๔	โรงพยาบาลเซ็นทรัลเอนเนลรัล	กรุงเทพมหานคร
๕	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ บางแค	กรุงเทพมหานคร
๖	โรงพยาบาลบางไผ่	กรุงเทพมหานคร
๗	โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์	กรุงเทพมหานคร
๘	โรงพยาบาลบางปะกอก ๑	กรุงเทพมหานคร
๙	โรงพยาบาลคลองตัน	กรุงเทพมหานคร
๑๐	โรงพยาบาลเทพธารินทร์	กรุงเทพมหานคร
๑๑	โรงพยาบาลเวชธานี	กรุงเทพมหานคร
๑๒	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สุขุมวิท ๓	กรุงเทพมหานคร
๑๓	โรงพยาบาลลาดพร้าว	กรุงเทพมหานคร
๑๔	โรงพยาบาลวิภาวดี	กรุงเทพมหานคร
๑๕	โรงพยาบาลมหาราชนคร	กรุงเทพมหานคร
๑๖	โรงพยาบาลยันฮี	กรุงเทพมหานคร
๑๗	สถานพยาบาลชินเขตเขตงามวงศ์วาน	กรุงเทพมหานคร
๑๘	โรงพยาบาลพญาไท ๑	กรุงเทพมหานคร
๑๙	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลราชพฤกษ์	ขอนแก่น
๒๐	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	ชลบุรี
๒๑	โรงพยาบาลเพชรรัชต์	เพชรบุรี
๒๒	โรงพยาบาลสิโรส	ยะลา
๒๓	โรงพยาบาลรวมแพทย์ระยอง	ระยอง
๒๔	โรงพยาบาลเมืองราช	ราชบุรี
๒๕	โรงพยาบาลประชารักษ์	ศรีสะเกษ
๒๖	โรงพยาบาลปิยะมิตร	สมุทรปราการ
๒๗	โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๒๘	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี	สระบุรี
๒๙	โรงพยาบาลสิงห์บุรีเวชการ (หมอประเจ็ด)	สระบุรี
๓๐	โรงพยาบาลศุภมิตร	สุพรรณบุรี
๓๑	โรงพยาบาลรวมแพทย์สุรินทร์	สุรินทร์