

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักงานตรวจราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๑๔/ว ๑๗/๕๐๖ ลง. ๒๗ มิ.ย. ๕๙	การประชุมข้าราชการสำนักงาน ที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ	

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๑๔ /ว ๑๗๔๐๖

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙

เรื่อง การประชุมข้าราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๗๐๑.๒/ว ๒๗๔๖๓

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๘

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๐๑/ว ๑๘๘๗๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐

๓. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๓/ว ๑๓๘๓๕

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัด
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมที่ดินมีหนังสือชักชวนความเข้าใจเรื่องรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอให้ทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินทุกแห่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นการลดภาระของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ ในการจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กรมที่ดินทราบ อีกทั้งเพื่อสามารถนำมาใช้ต่อการบริหารจัดการและพัฒนางานของกรมที่ดินให้ก่อเกิดประโยชน์ จึงขอชักชวนความเข้าใจโดยขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการประชุมประจำเดือนโดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอทุกแห่ง เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นในแบบตัวอย่างรายงานการประชุมที่ปรับปรุง และให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทำรายงานการประชุมในภาพรวมทั้งจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก และเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน โดยนำเรื่องที่ประชุมร่วมกับทางสำนักงานที่ดินจังหวัด หนังสือเวียนต่างๆ ระเบียบ

ปฏิบัติ ข้อกฎหมาย ตลอดจนการเร่งรัดงานค้างทุกประเภท ตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท
๐๗๐๑/ว ๑๘๘๗๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ และ
เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้วไม่ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมให้กรมที่ดินทราบ ทั้งนี้ให้อยู่
ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามนัยดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พีรพล ไตรทศาวีทย์**
(นายพีรพล ไตรทศาวีทย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานตรวจราชการ

โทร. มท ๕๐๘๐๑ - ๑๒ ต่อ ๒๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๘, ๐ ๒๒๒๑ ๕๘๒๒

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัด..... เวลา.....น.

ผู้มาประชุม

๑.

๒.

ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.

๒.

ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.

๒.

ฯลฯ

เริ่มประชุม

เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ถ้ามีนโยบายกระทรวง กรม หรือจังหวัด ให้รวมไว้ในวาระที่ ๑)

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- (ถ้ามี) -

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่ดิน
จังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานงานค้าง
รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และปัญหา อุปสรรค

๑.๑ โครงการเร่งรัดออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศตามนโยบายแปลง
สินทรัพย์ เป็นทุนของสำนักงานที่ดิน

๑.๒ โครงการให้บริการประชาชน ณ สำนักงานที่ดิน

* ด้านทะเบียนที่ดิน

* ด้านรังวัด

* ด้านอำนวยการ

* ด้านกลุ่มงานวิชาการ

๑.๓ การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
ที่ดินในตัวชี้วัดที่กำหนด

๑.๔ โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน

๑.๕ โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไข
ปัญหาความยากจน

๑.๖ โครงการออก นสล.

ฯลฯ

๒. สำนักงานที่ดินสาขา / ส่วนแยก.....

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานงานค้าง
และปัญหา อุปสรรค

๒.๑ โครงการเร่งรัดออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศตามนโยบายแปลง
สินทรัพย์เป็นทุนของสำนักงานที่ดิน

๒.๒ โครงการให้บริการประชาชน ณ สำนักงานที่ดิน

* ด้านทะเบียนที่ดิน

* ด้านรังวัด

* ด้านอำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
ที่ดินในตัวชี้วัดที่กำหนด

๒.๔ โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน

๒.๕ โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไข
ปัญหาความยากจน

๒.๖ โครงการออก นสล.

ฯลฯ

๓. สำนักงานที่ดินอำเภอ / กิ่งอำเภอ.....
 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานงานค้าง
 และปัญหา อุปสรรค
- ๓.๑ โครงการให้บริการประชาชน ณ สำนักงานที่ดิน
- * ด้านทะเบียนที่ดิน
 - * ด้านรังวัด
 - * ด้านอำนวยการ
 - * เรื่องที่ดำเนินการตามที่นายอำเภอมอบหมาย
- ๓.๒ โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน
- ๓.๓ โครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไข
 ปัญหาความยากจน
- ๓.๔ โครงการออก นสล.
- ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ข้อเสนอแนะ ขอรื้อ หรือข้อคิดเห็น ของที่ปรึกษาเจ้าพนักงาน
 งานที่ดินจังหวัดและสาขา ที่ได้จากการประชุมคณะที่ปรึกษาเจ้า
 พนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา
๒. ฯลฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน
 โครงการต่าง ๆ ฯลฯ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม

เวลา.....น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....