

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว ๓๗/๑๕๖ ลว. ๑ ฐ.ก. ๔๘	แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา สำนักงานที่ดินจังหวัด	
๒.	ที่ มท ๐๕๐๑.๒/๑๒๓๖๙ ลว. ๘ ฐ.ก. ๔๘	การดำเนินการเรื่องรื้อถอนทุกซ์ กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการ กระทำที่ผิดกฎหมาย	
๓.	ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๔๐๒๖๕ ลว. ๒๙ ฐ.ก. ๔๘	การจัดเตรียมและประสานข้อมูล โครงการระจกชาวดิน	
๔.	กฎกระทรวง วันที่ ๓๐ ฐ.ก. ๔๘	กำหนดบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕.	ที่ นร ๐๕๐๓ /๒๘๑๐ ลว. ๒๗ ก.พ. ๔๘	ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องแบ่งเขตท้องที่อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ตั้งเป็น กิ่งอำเภอเวียงเก่า	
๖.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๑๔๓ ลว. ๔ เม.ย. ๔๘	การวางมาตรการรักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการ	
๗.	นร. ๐๕๐๓/ว ๕๗ ลว. ๑๐ เม.ย. ๔๘	แนวทางปฏิบัติราชการอันเนื่อง มาจากนายกรัฐมนตรืขอลาพัก การปฏิบัติหน้าที่	
๘.	คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๗๘/๒๕๕๘ ลว. ๑๑ ต.ก. ๔๘	การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาด- ไทยปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงมหาดไทย	

**บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ
สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๙.	ที่ นร ๐๕๐๓/ว (ร) ๒๑๒ ลว. ๑๘ ต.พ. ๕๙	การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของ รัฐมนตรี	
๑๐.	คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๕๒๔/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ ต.พ. ๕๙	มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย	
๑๑.	คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๒๕/๒๕๕๙ ลว. ๓๐ ต.พ. ๕๙	มอบหมายให้รองปลัดกระทรวง มหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มภารกิจ	
๑๒.	คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๓๘๔/๒๕๕๙ ลว. ๑๔ พ.ย. ๕๙	การรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน	

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๑.๔ /ว ๓๗๑๕๖

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว ๑๘๒๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง การรายงานผลยุทธศาสตร์ชุมชนสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการแต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๒๐ ได้แก่ระดับความสำเร็จของการตอบสนองความคิดเห็นของประชาชนซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินการคือ การแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา และจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา และหัวหน้าฝ่าย กับคณะที่ปรึกษาเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้คณะที่ปรึกษาถ่ายทอดความคิดเห็นของประชาชน พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการตอบสนองความคิดเห็นของประชาชน แล้วรายงานผลให้ทราบทุกเดือน นั้น

เนื่องจากการกำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๔๙ ก.พ.ร. ได้กำหนดประเด็นการประเมินผลในภาพรวมเป็น ๔ มิติ ๑๖ ประเด็น ๒๐ ตัวชี้วัดโดยมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้แก่ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน และขั้นตอนที่ ๕ มีกระบวนการ / กลไกตรวจสอบโดยภาคประชาชน กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม กรมที่ดินจึงจัดทำโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดขึ้น ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สรรหาคณะกรรมการ ที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา ประกอบด้วย ที่ปรึกษาเจ้าพนักงานที่ดินปัจจุบัน (ที่ยังอยู่ในวาระ) และให้เพิ่มเติมผู้แทนในคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด องค์การชุมชน คณาจารย์และผู้มีส่วนได้เสียภาคประชาชน (ชมรมธนาคาร หอการค้า สหกรณ์ เป็นต้น) ส่งให้กรมที่ดิน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๔๘ เพื่อให้อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง

๒. ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา ประชุมคณะกรรมการเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลการประชุมและการดำเนินการของสำนักงานที่ดินให้กรมที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อกรมที่ดินจะได้รวบรวมประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ ๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พีรพล ไตรทศาวิทย์**
(นายพีรพล ไตรทศาวิทย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ - ๒๒๒๖ - ๓๐๗/๓ มท. ๕๐๘๐๑ - ๑๒ ต่อ ๒๒๙

โทรสาร. ๐ - ๒๒๒๓ - ๒๙๓๗

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมที่ดิน
แผนงาน พัฒนาระบบราชการ
โครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด

๑. หลักการและเหตุผล

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการขยายสิทธิเสรีภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเพิ่มมากขึ้น เป็นผลให้ประชาชนมีความตื่นตัวทางประชาธิปไตยสูง

๒. ในการกำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดประเด็นการประเมินผลในภาพรวมเป็น ๔ มิติ ๑๖ ประเด็น ๒๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ ๖ คือ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ โดยน้ำหนักร้อยละ ๓ จะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการมีระบบการบริหารราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบต่อความต้องการของตนเอง โดยพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๕ มีกระบวนการ/กลไกการติดตาม ตรวจสอบ โดยภาคประชาชน

แนวความคิด

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นควรตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา และ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา โดยคณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนองค์กรชุมชน คณาจารย์ และภาคประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการบริหารราชการกรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา / ส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก และ สำนักงานที่ดินอำเภอ / กิ่งอำเภอ ได้รับทราบข้อมูลย้อนกลับจากประชาชนผู้มาติดต่องานโดยผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนประชาชนในท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบภาพลักษณ์ของตนเองโดยแน่ชัด และสามารถปรับปรุงแก้ไขตนเอง และแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๒. เพื่อให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา / ส่วนแยก สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก และ สำนักงานที่ดินอำเภอ / กิ่งอำเภอ มีคณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นแนวร่วมในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อได้มาร่วมกันรับทราบปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ แล้ว จะสามารถแบ่งเบาภาระในการชี้แจงข้อเท็จจริงแก่ประชาชนผู้มาติดต่อแทนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบและเข้าใจปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว ได้โดยปราศจากข้อเคลือบแคลงใจ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด มีดังนี้

(๑) สดับรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ ในเรื่องความประพฤติ การปฏิบัติตน การปฏิบัติราชการ ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ดิน

(๒) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านการให้บริการประชาชน การปรับปรุงสถานที่ การจัดทาสตูดอุปกรณ์ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งบรรยากาศในการทำงานและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

(๓) ให้ความช่วยเหลือในด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้มีความเข้าใจที่ดีและถูกต้อง

(๔) เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) เสนอแนะในกิจการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรให้เกิดผลดีต่อสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบ และกรมที่ดินในภาพรวม

คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

การคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอให้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา ให้เสนอแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนองค์กรชุมชน คณาจารย์ สื่อมวลชน และภาคประชาชน

(๒) เป็นคนซื่อสัตย์ และ มีศีลธรรม

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือในสังคม ชุมชนท้องถิ่น

(๔) เป็นผู้ประกอบอาชีพสุจริต

(๕) เป็นผู้ที่ไม่มีเบื้องหลังที่สังคมรังเกียจ

โดยให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และ สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาสรรหาพิจารณาเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ผ่านจังหวัด เพื่อให้อธิบดีกรมที่ดินมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด ในจำนวนตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา มีวาระการดำรงตำแหน่งคนละ ๒ ปี นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งอีก

หากผู้ได้รับแต่งตั้งถึงแก่กรรม ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้สำนักงานที่ดิน ฯ เสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งแทน และบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินระยะเวลาตามวาระที่ตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน

สิทธิประโยชน์ตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา

จะได้ รับสิทธิประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

- (๑) ประกาศแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมที่ดิน
- (๒) มีบัตรแสดงการเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด พร้อมรูปถ่าย ติดบัตร ลงนามโดยอธิบดีกรมที่ดิน
- (๓) มีสิทธิเข้าประชุมร่วมกับข้าราชการที่ดินในท้องที่เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดินตามโอกาสอันควร
- (๔) มีสิทธิเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อช่วยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชี้แจงและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชนได้ตามที่เห็นสมควร
- (๕) หากเห็นว่ามีความผิดที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้นในสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาแจ้งเรื่องดังกล่าว ไปยังอธิบดีกรมที่ดิน ได้โดยตรง

การติดตามประเมินผล

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา / และ สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดให้กรมที่ดินทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินทุกสำนักงาน มีภาพสะท้อนกลับถึงตนเองว่าได้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานไปโดยถูกต้องและโดยชอบ ทั้งเป็นที่พึงพอใจของประชาชนแล้วหรือไม่อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเองและการปฏิบัติงานต่อไปได้โดยรวดเร็ว

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินทุกสำนักงาน มีกำลังใจปฏิบัติงานเพื่อประชาชนเพราะมีความรู้สึกรู้ว่า มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นแนวร่วม ประกอบกับเมื่อต้องชี้แจงข้อขัดข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ โดยเฉพาะปัญหาเรื่องสำคัญ ๆ ก็จะมีที่ปรึกษาเป็นตัวแทนประชาชนในท้องถิ่นที่ช่วยอธิบาย ตอบปัญหา แก้ไขข้อขัดข้องให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความราบรื่น

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) **อัครศักดิ์ อัครสิริภาคย์**

(นายอัครศักดิ์ อัครสิริภาคย์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) **ประทีป เจริญพร**

(นายประทีป เจริญพร)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) **พีรพล ไตรทศาวิทย์**

(นายพีรพล ไตรทศาวิทย์)

อธิบดีกรมที่ดิน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยการบริหาร

โทร. ๐ - ๒๒๒๑-๑๘๒๕ (๔๑๕,๒๒๒)

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ ๑๒๓๖๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การดำเนินการเรื่องรื้อรื้อทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย
เรียน อธิบดี

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเรื่องรื้อรื้อทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่ประชาชนยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรีรวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง มิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายโดยให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๒. ส่งสำเนาเรื่องโดยปกปิดชื่อผู้ร้องให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในทางลับ

๓. ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังการสืบสวนไม่เกิน ๑๕ วัน โดยหากปรากฏว่ามีความจริงอันเป็นกรณีความผิดกฎหมายบ้านเมืองให้ดำเนินคดีอาญาและถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ให้มีการคุ้มครองผู้ร้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น โดยประสานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้มีการพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องดังนี้

๔.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

เห็นควรส่งเรื่องให้สภาความมั่นคงแห่งชาติพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง

เห็นควรสรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมี

ความจำเป็นเห็นควรประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณีด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานร้องขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๓ กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรือทำให้เป็นคดีความได้

เห็นควรแจ้งรายละเอียดเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานร้องขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๔ กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เห็นควรส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการที่สูงหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง และส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนหรือสอบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะด้วย

ทั้งนี้ หากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด ให้ถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ราชการเสียหายและให้มีการดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสำนักงานเลขาธิการกรม จะได้เวียนแจ้งให้สำนัก / กอง และจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ) **ธำรงค์ศักดิ์ ธำรงสิริภาคย์**

(นายธำรงค์ศักดิ์ ธำรงสิริภาคย์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ว รักษาราชการแทน

เลขาธิการกรม

(สำเนา)

ที่ นร ๐๑๐๔.๓๓/ว ๖๘๑๒

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

เรื่อง การดำเนินการเรื่องราร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมาย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖ / ว ๒๑๘

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ และเอกสารประกอบ จำนวน ๗ แผ่น

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์บริการประชาชนมีภารกิจในการรับเรื่องราร้องทุกข์ของประชาชนที่ยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะการดำเนินการเรื่องราร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหรือพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแจ้งผลให้ทราบ เพื่อนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี นำเรียนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้เชิญรองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง (พลโท ปรีชา วรรณรัตน์) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน และคณะกรรมการติดตามและประสานงานตามการสั่งการของนายกรัฐมนตรี (คตส.นรม.) บ้านพิษณุโลก ร่วมประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการเรื่องราร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมายที่ประชาชนยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรี และมีบัญชาให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง มิให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องทุกข์กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมายดังกล่าว

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเรื่องราร้องทุกข์ กล่าวโทษและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศที่ประชาชนยื่นคำร้องต่อนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ร้องมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๒. ส่งสำเนาเรื่องโดยปกปิดชื่อผู้ร้องให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในทางลับ

๓. ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องและภายหลังการสืบสวนไม่เกิน ๑๕ วัน โดยหากปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดกฎหมายบ้านเมืองให้ดำเนินคดีอาญา และถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ให้มีการคุ้มครองผู้ร้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น โดยประสานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้มีการพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๔.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

เห็นควรส่งเรื่องให้สภาความมั่นคงแห่งชาติพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง

เห็นควรสรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นเห็นควรประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณีด้วย ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานร้องขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๓ กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรือทำให้เป็นคดีความได้

เห็นควรแจ้งรายละเอียดเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนด้วยก็ได้

ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานร้องขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๔ กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เห็นควรส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการที่สูงหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง และส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนหรือสอบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะด้วย

ทั้งนี้ หากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดังกล่าว ให้ถือว่าละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย เห็นควรให้มีการดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **รองพล เจริญพันธุ์**
(นายรองพล เจริญพันธุ์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์บริการประชาชน E-mail : psc@opm.go.th

โทร. ๐๒๒๘๓ ๑๒๙๔-๖ โทรสาร ๐๒๒๘๑ - ๔๓๕๘

(สำเนา)

ที่ นร ๐๒๐๖./ว ๒๑๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการ
สอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรี/คำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการร้อง
เรียนกล่าวโทษ ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าว
โทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยที่ยกเลิก
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/๙๑๒๕
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗/๐๙.๒/๕๘๐
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษ
ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยและการรับพิจารณาบัตรสนเท่ห์ จำนวน ๒ ฉบับ และคำสั่ง
นายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนาย
กรัฐมนตรีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและ
การสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยดังกล่าว ได้ถือปฏิบัติมา
นานแล้ว สมควรนำมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมารวบรวม ปรับปรุง
แก้ไข และยกร่างเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ใหม่ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ใน
ฉบับเดียวกัน โดยมีความสอดคล้องกับหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติ
ที่ละเอียดชัดเจน สะดวกในการอ้างอิงและเหมาะสมในการถือปฏิบัติ สำนักเลขาธิการคณะ
รัฐมนตรีจึงได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและ
การสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามมติคณะรัฐมนตรี

และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าว มากำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวโดยพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓ ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการ ในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ ล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยานอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริงหากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวน ในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงขอเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ ลงมติว่า

๑. อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่งนายกรัฐมนตรี เรื่อง การสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง บัตรสนเท่ห์ ๓ ฉบับ

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงข้อ ๕ เป็นว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล นั้น” และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **วิษณุ เครืองาม**
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

(สำเนา)

ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๕๘๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

เรื่อง การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๑๕๙๒๑

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งว่าได้พิจารณาหนังสือเวียนเกี่ยวกับการร้องเรียนมายังหน่วยงานของรัฐ และระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย จำนวน ๓ ฉบับ แล้วเห็นควรนำมารวบรวมไว้ในฉบับเดียวกัน และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับปรุงหนังสือเวียนมติคณะกรรมการเกี่ยวกับการร้องเรียนมายังหน่วยงานของรัฐ ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และการรับพิจารณาบัตรสนเท่ห์ โดยเห็นควรนำมารวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน และแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันเพื่อชักจูงให้เกิดความเข้าใจและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันนั้น นับว่าเป็นเรื่องที่สมควรจะดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.พ. มีข้อสังเกตบางประการที่ขอเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. หลักการสืบสวนก่อนดำเนินการทางวินัยที่ปรากฏในหนังสือเวียนทั้ง ๓ ฉบับ เป็นการกำหนดทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งยกเลิกไปแล้ว แต่ปัจจุบัน กระบวนการสืบสวนได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรา ๙๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องนำมากำหนดในหนังสือเวียนหรือระเบียบฉบับใหม่นี้

๒. กรณีให้ส่งสำเนาเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการโดยปกปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ ของผู้กล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางวินัยว่ามีมูลความจริงเพียงใดนั้น สำนักงาน ก.พ. เข้าใจว่าความในประกาศนี้จะหมาย

ถึงผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ และมีความเห็นในกรณีนี้ว่า ไม่ควรกำหนดระดับของผู้บังคับบัญชาผู้ทำการสืบสวนไว้ เพราะตามมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการสืบสวนและใช้ดุลพินิจว่าจะสมควรดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งระดับใดก็ตาม ก็ย่อมถือเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายอยู่แล้ว นอกจากนั้น การไม่กำหนดระดับตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาไว้จะทำให้การสืบสวนคล่องตัวขึ้น

๓. สำนักงาน ก.พ. เห็นว่า การกำหนดระยะเวลาสืบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน อาจจะทำให้การสืบสวนเร็วขึ้น แต่ในบางเรื่องที่มีข้อมูลมาก ผู้สืบสวนอาจจะดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดเวลา จึงไม่ควรกำหนดระยะเวลาตายตัว แต่ควรใช้คำว่า “รีบ” ในระเบียบเพื่อเป็นการบ่งบอกเจตนารมณ์ในการที่จะเร่งรัดให้มีการสืบสวนให้เสร็จโดยเร็วที่สุด

นอกเหนือจากข้อสังเกตดังกล่าวข้างต้นแล้ว สำนักงาน ก.พ. เห็นด้วยกับมาตรการนี้เพราะการกำหนดมาตรการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องดังกล่าว จะทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้ร้องไม่ต้องกังวลกับการที่จะต้องได้รับโทษภัยหรือความไม่ชอบธรรมทั้งปวงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สีมา สีมานนท์**

(นายสีมา สีมานนท์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

กลุ่มรักษามาตรฐานวินัย

โทร. ๒๘๑๘๖๗๗

(สำเนา)

ที่ นร ๐๖๐๑/๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทำข้างวังหน้า กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๖/๑๕๙๒๒

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย และขอให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาให้ความเห็นในประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริงว่ามีมูลตามที่ถูกร้องเรียนหรือไม่โดยยังไม่มี การตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย เป็นเพียงขั้นตอนทางบริหารภายในของฝ่ายปกครองเท่านั้น มิใช่ขั้นตอนการทำความสั่งทางปกครอง จึงไม่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

อนึ่ง ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริงนั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอก หากความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่และมีได้กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย ตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **อัคราทร จุฬารัตน**
(นายอัคราทร จุฬารัตน)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ฝ่ายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
โทร. ๒๒๒๐๒๐๖- ๙ ต่อ ๔๐๔

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๒๐๘.๓/๙๑๒๕

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังสฤงค์ กท ๑๐๒๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๔๑

เรื่อง การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๖/๑๕๙๒๐

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเห็นควรยกเลิกหนังสือเวียนรวม ๓ ฉบับและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการสอบสวนเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย เพื่อถือปฏิบัติโดยขอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเสนอความเห็น นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาข้อมูลข้างต้นแล้ว เห็นด้วยกับการยกเลิกหนังสือเวียนและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการกระทำผิดวินัยตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแก้ไขทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

(สนั่น ขจรประศาสน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

คณะตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

โทร/โทรสาร ๒๒๑๑๑๓๓

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๔๐๒๖๕

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดเตรียมและประสานข้อมูลโครงการกระจกชาวดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมที่ดิน ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เพื่อสะท้อนแนวความคิดความต้องการของประชาชน และเปิดโอกาสให้เข้ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารตามโครงการ “กระจกชาวดิน” ซึ่งประกอบด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

๑. กรมที่ดินได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เช่น จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้แทนองค์กรชุมชน คณาจารย์และผู้มีส่วนได้เสียภาคประชาชน เช่น ชมรมธนาคาร หอการค้า สหกรณ์ เป็นต้น กลุ่มคนเหล่านี้จะเป็นตัวแทนของประชาชนในการสะท้อนแนวความคิด และความต้องการของประชาชน ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา จะร่วมกันประชุมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานผลการประชุมและการดำเนินการของสำนักงานที่ดินให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเกิดขึ้นในสำนักงานที่ดิน และได้ทักท้วงแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้คณะกรรมการที่ปรึกษาแจ้งเรื่องดังกล่าวไปยังอธิบดีกรมที่ดินได้โดยตรง

๒. กรมที่ดินเปิดโอกาสให้ประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะเพื่อให้ทางราชการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการบริการให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชน สอบถามปัญหาเกี่ยวกับที่ดินหลายช่องทาง ได้แก่

- ทางจดหมาย ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล หรือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมให้อธิบดีทราบเพื่อช่วยขจัดปัดเป่า แก้ไขปัญหาได้โดยตรงทางจดหมายส่งตรงถึง

อธิบดีกรมที่ดิน

“กระจกชาวดิน” ตู้ ปณ. ๑๑ ปณ. วัดเลียบ

กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๑

- ทางโทรศัพท์ ประชาชนสามารถโทรศัพท์มาที่ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๒๓๘๐ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์คอยรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และบริการข่าวสารต่าง ๆ อย่างเบ็ดเสร็จต่อเนื่อง จำนวน ๔ คู่สาย และสามารถโอนสายให้ประชาชนได้หารือกับเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องที่ร้องเรียน หรือขอคำปรึกษาได้โดยตรง อีก ๑๖ คู่สาย

- ทางเครือข่าย Internet ประชาชนสามารถสื่อสารกับกรมที่ดินในการร้องเรียนร้องทุกข์ สอบถามปัญหาต่าง ๆ โดยใช้เว็บไซต์กรมที่ดิน [www. dol.go.th](http://www.dol.go.th) ซึ่งจะได้รับคำตอบทุกเรื่อง

กรมที่ดิน ได้แจ้งให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการที่ปรึกษาสำนักงานที่ดินจังหวัดแล้ว ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว ๓๗/๑๕๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำหรับการเปิดโอกาสให้ประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แสดงความคิดเห็น เสนอแนะเพื่อให้ทางราชการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการบริการให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และเปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน ทางจดหมายทาง ตู้ ปณ. ๑๑ ทางโทรศัพท์ ผ่านโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๒ ๒๓๘๐ และทางเครือข่าย Internet โดยใช้เว็บไซต์กรมที่ดิน www. dol.go.th บางเรื่องเกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการกระจกขาวดิน สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และให้ความสำคัญกับการประสานข้อมูลทางโทรศัพท์ ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เนื่องจากศูนย์ให้บริการทางโทรศัพท์ กระจกขาวดินต้องดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนที่ใช้บริการในลักษณะเบ็ดเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พีรพล ไตรทศาวิทย์**
(นายพีรพล ไตรทศาวิทย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ secretary@dol.go.th

(สำเนา)

กฎกระทรวง

กำหนดบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

(๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๒. บุคคลดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

(๑) สมเด็จพระบรมราชินี

(๒) พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป

(๓) ภิกษุ สามเณร นักพรตและนักบวช

(๔) ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๕) ผู้อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๖) บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

(คงศักดิ์ วันทนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๙)

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๓ / ๒๘๑๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง ร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบ่งเขตท้องที่อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่นตั้งเป็นกิ่งอำเภอเวียงเก่า

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๑/๑๐๗๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๙

ตามที่ได้เสนอผลการดำเนินการเกี่ยวกับร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบ่งเขตท้องที่อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ตั้งเป็นกิ่งอำเภอเวียงเก่า ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๗ (ฝ่ายกฎหมาย) ไปเพื่อดำเนินการนั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 ลงมติว่า

๑. อนุมัติในหลักการร่างประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบ่งเขตท้องที่อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ตั้งเป็นกิ่งอำเภอเวียงเก่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้ส่งคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีตรวจพิจารณาแล้วดำเนินการต่อไปได้

๒. เพื่อให้การตั้งกิ่งอำเภอเวียงเก่า เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน โดยไม่เป็นภาระงบประมาณในการก่อสร้างสถานที่ราชการกรณีจำเป็นให้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะอาคารที่ทำการกิ่งอำเภอเท่านั้น สำหรับส่วนราชการอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ตั้งกิ่งอำเภอดังกล่าว ให้ดำเนินการในลักษณะเป็นหน่วยบริการเคลื่อนที่ (mobile unit) ไปก่อน ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของกระทรวงมหาดไทย และของแต่ละส่วนราชการที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ทุกหน่วยงานปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้รับในโครงการ / รายการที่มีความจำเป็นในลำดับต่ำ หรือพิจารณาใช้เงินเหลือจ่ายมาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ตั้งกิ่งอำเภอดังกล่าว ดำเนินการตามมติคณะ
รัฐมนตรีต่อไปด้วยสำหรับร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยในเรื่องนี้ได้ส่งไปเพื่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๑ ตรวจสอบพิจารณาตาม
มติคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) โฉมศรี อารยะศิริ

(นางโฉมศรี อารยะศิริ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติกรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๘ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร ๐ - ๒๒๒๑ - ๐๘๒๓, มท.๕๐๓๐๙

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๑๔๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การวางมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหาร ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ - วันอาทิตย์
๑๖ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดราชการต่อเนื่องกันหลายวัน ดังนั้น เพื่อเป็นการไม่
ประมาทต่อสถานการณ์และเป็นการวางมาตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการ
จึงขอความร่วมมือท่านในการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยามในห้วง
เวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการโดยเคร่งครัด รวมทั้งการตรวจตรา
เผื่อระวังสิ่งผิดปกติต่าง ๆ โดยใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดอันตรายขึ้นในสถานที่
ราชการ โดย

๑.๑ ให้บุคคลในสังกัดติดบัตรอนุญาตบุคคลตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณ
สถานที่ราชการโดยให้ผู้บังคับบัญชาถือปฏิบัติเป็นตัวอย่าง หากลืมนบัตรให้ใช้บัตรประชาชน
หรือบัตรข้าราชการ แลกบัตรผู้มาปฏิบัติงาน (ชั่วคราว) ที่ป้อมรักษาการณ์

๑.๒ ให้ตรวจสอบสถานที่จอดรถภายในบริเวณส่วนราชการ หากพบเห็น
รถยนต์ที่ไม่มีบัตรอนุญาต และมีลักษณะน่าสงสัยว่าจะเป็นพาหนะของผู้ก่อความไม่สงบ
เรียบร้อย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๒. กรณีหากพบเห็นวัตถุหรือสิ่งผิดปกติที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอันตราย
ให้แจ้ง สปก.มท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๒๑ - ๐๘๑๘ / สื่อสาร สป. ๕๐๓๙๗ -
๙๙ หรือศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๗๔๕๐ - ๖ โทรศัพท์ สายด่วน ๑๗๘๔
จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) **ชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ**
(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๓ / ว ๕๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๔๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากนายกรัฐมนตรีขอลาพักการปฏิบัติหน้าที่
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้ขอลาพักการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๙ เป็นต้นไป และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๙ มอบหมายให้ รองนายกรัฐมนตรี พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์ นายสุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย นายสุชัย เจริญรัตนกุล และนายวิษณุ เครืองาม เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ ดังนั้น เพื่อให้ ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบและเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการ นำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนายกรัฐมนตรีโดยถูกต้องตรงกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติราชการอันเนื่องมา จากนายกรัฐมนตรีขอลาพักการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ บัญญัติให้ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รอง นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองนายกรัฐมนตรีหลายคน ให้คณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง รองนายกรัฐมนตรีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีคน ใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน และมาตรา ๔๘ บัญญัติให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจ หน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ดังนั้น การที่นายกรัฐมนตรี (พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร) ขอลาพักการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถือได้ว่าเป็นกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองนาย กษัตริย์ (พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์) ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้เป็นผู้ รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี ลำดับที่ ๑ จึงมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับนายกรัฐมนตรี ตามนัยมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ

๒. กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใด ๆ ที่มีการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีเป็น ประธานกรรมการถือว่ายังสมบูรณ์อยู่และถ้าต้องมีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวรองนายก

รัฐมนตรี (พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์) ในฐานะผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี ย่อมสามารถทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนนายกรัฐมนตรีได้

๓. กรณีที่จะต้องมีการยื่นหนังสือกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือลงนามในเรื่องใดตามอำนาจหน้าที่ ให้จัดทำหนังสือกราบเรียน นายกรัฐมนตรีเหมือนเดิม ซึ่งในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะพิจารณานำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลตำรวจเอก ชิตชัย วรรณสถิตย์) ผู้รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรีเป็นผู้สั่งการหรือลงนามแทนนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **บวรศักดิ์ อุวรรณโณ**
(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘

(สำเนา)
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๓๗๘/๒๕๔๙

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘
ตุลาคม ๒๕๔๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความรวดเร็วและ
เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงมี
คำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๓๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘
เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการ
แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมอบหมายให้
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทย ดังต่อไปนี้

๑. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายบัญญัติ จันทน์เสนะ) มี
อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับ
ราชการของ กรมการพัฒนาชุมชน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมโยธาธิการและ
ผังเมือง การปราบปรามคหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และองค์การตลาด

๒. การปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ในกลุ่ม
ภารกิจส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่ได้รับมอบหมายให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
มหาดไทยเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ งานนโยบายและงานบริหารงานบุคคล

๒.๒ เรื่องที่ต้องเสนอนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี

สำหรับงานเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ หรือ
กิจการอื่นที่เกี่ยวกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็น
ผู้รับผิดชอบงานตามคำสั่งนี้ หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นผู้
ตอบชี้แจง

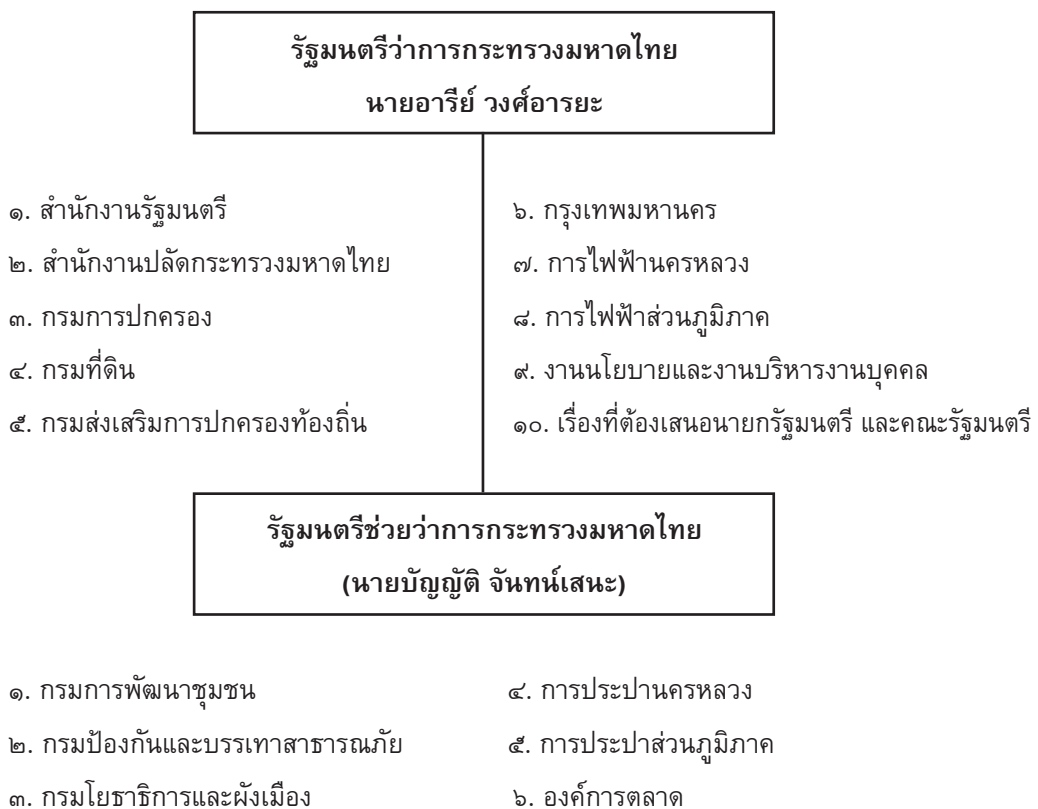
๓. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งรัฐมนตรีช่วยว่าการ

กระทรวงมหาดไทย สั่ง หรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทน
ให้นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบในวาระแรกที่สามารถทำได้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **อารีย์ วงศ์อารยะ**
(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๗๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๙)



(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๓ / ว (ร) ๒๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดห้ามมิให้รัฐมนตรีกระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ เกี่ยวกับหุ้นหรือกิจการของหุ้นส่วนหรือบริษัท สรุปได้ดังนี้

๑. รัฐมนตรีต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือไม่คงไว้ซึ่งความเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ ในห้างหุ้นส่วนจำกัด รัฐมนตรีเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของทุนทั้งหมด

๑.๒ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด รัฐมนตรีเป็นผู้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้

๒. กรณีรัฐมนตรีประสงค์จะได้รับประโยชน์จากการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑ ให้รัฐมนตรีแจ้งเป็นหนังสือให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรี (ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) และโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นให้นิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือนิติบุคคลซึ่งจัดการทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นตามกฎหมายภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้แจ้งประธานกรรมการ ป.ป.ช. และเมื่อโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นให้นิติบุคคลแล้ว ต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน ๑๐ วัน

๓. ให้รัฐมนตรีโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นส่วนหรือหุ้นให้นิติบุคคลโดยเด็ดขาดแต่การจัดการหรือการจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีซึ่งต้องจัดทำตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดไว้ การโอนดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันที่มีอยู่ก่อนวันที่มีการโอน และเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันจะโต้แย้งการโอนดังกล่าวไม่ได้

๔. ห้ามมิให้รัฐมนตรีกระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารครอบงำหรือออกคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นหรือการจัดหาผลประโยชน์ในหุ้นส่วนหรือหุ้น

๕. เมื่อรัฐมนตรีได้รับหุ้นส่วนหรือหุ้นและผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นกลับคืนมาแล้ว หรือรัฐมนตรีได้รับโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นเพิ่มขึ้นในระหว่างการจัดตั้งตำแหน่งรัฐมนตรีและมีส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่กำหนดในข้อ ๑ ถ้ารัฐมนตรียังคงประสงค์ได้รับประโยชน์จากหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวต่อไป ให้รัฐมนตรีแจ้งความประสงค์ให้ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคืนหุ้นส่วนหรือหุ้น หรือรับโอนส่วนที่เพิ่มขึ้น และดำเนินการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้น ให้กับนิติบุคคลอื่น
ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) **รองพล เจริญพันธุ์**
(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๘ - ๙ โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๙๐๕๘

(สำเนา)
พระราชบัญญัติ
การจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี
พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแต่ละคนในคณะรัฐมนตรี

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่รัฐมนตรีมอบหมายให้จัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๔ รัฐมนตริต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือไม่คงไว้ซึ่งความเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในห้างหุ้นส่วนจำกัด รัฐมนตรีเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบไม่เกินร้อยละห้าของทุนทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด นั้น

(๒) ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด รัฐมนตรีเป็นผู้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทนั้น

มาตรา ๕ ในกรณีที่รัฐมนตรีประสงค์จะได้รับประโยชน์จากการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทในส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรี และ

(๒) โอนหุ้นส่วนหรือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นให้นิติบุคคลภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้ แจ้งให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบ และเมื่อได้ดำเนินการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นให้กับนิติบุคคลใดแล้ว ให้รัฐมนตรีแจ้งเป็นหนังสือให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้ออนหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้น

มาตรา ๖ นิติบุคคลที่รัฐมนตรีจะโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นให้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือนิติบุคคลซึ่งจัดการทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นตามกฎหมายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

มาตรา ๗ นิติบุคคลที่รัฐมนตรีจะโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นให้จัดการได้ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ไม่มีกรรมการหรือพนักงานซึ่งนิติบุคคลนั้นมอบหมายให้เป็นผู้จัดการในการบริหารและจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีที่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียกับรัฐมนตรี กลุ่มมรดกของรัฐมนตรี เจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของรัฐมนตรี

มาตรา ๘ ในการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีให้กับนิติบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ให้รัฐมนตรีโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นส่วนหรือหุ้นให้กับนิติบุคคลโดยเด็ดขาดแต่การจัดการหรือการจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรี

การโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นที่มีภาระผูกพันใดๆ อยู่ก่อนวันที่มีการโอน การโอนดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันนั้น และเจ้าหนี้ตามภาระผูกพันจะโต้แย้งการโอนดังกล่าวมิได้

มาตรา ๙ สัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีต้องจัดทำตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีที่จะโอนให้กับนิติบุคคล

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจำหน่ายจ่ายโอนหุ้นส่วนหรือหุ้น วิธีการจัดการหุ้น

ส่วนหรือหุ้นและการจัดหาผลประโยชน์ในหุ้นส่วนหรือหุ้นที่รับโอน ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดกรอบการจัดการหรือการจัดหาผลประโยชน์ที่รัฐมนตรีอาจครอบงำจัดการหรือการจัดหาผลประโยชน์

- (๓) ค่าตอบแทนและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนในการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้น ถ้าหากมี
- (๔) ความรับผิดชอบและข้อจำกัดความรับผิดชอบในการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้น
- (๕) การจ่ายผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้น
- (๖) วิธีการคืนหุ้นส่วนหรือหุ้นรับโอนและผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นในการกำหนดแบบสัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรี คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดเงื่อนไขหรือขอบเขตของความตกลงที่รัฐมนตรีและนิติบุคคลจะมีสิทธิกระทำได้ไว้ด้วยก็ได้

การทำความตกลงเป็นประการอื่นนอกเหนือจากข้อกำหนดในสัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดจะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ เมื่อรัฐมนตรีได้ดำเนินการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นให้กับนิติบุคคลแล้ว ให้นิติบุคคลนั้นรายงานการรับโอนหุ้นส่วนหรือหุ้น พร้อมทั้งส่งสำเนาของสัญญาจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีให้กับคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญาในการนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. จัดให้มีการเปิดเผยสำเนาของสัญญานั้นให้ประชาชนทราบตามวิธีการที่เห็นสมควรโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๑๑ ห้ามมิให้รัฐมนตรีกระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารครอบงำ หรือออกคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นหรือการจัดหาผลประโยชน์ในหุ้นส่วนหรือหุ้น

มาตรา ๑๒ ห้ามมิให้นิติบุคคลยินยอมหรือดำเนินการด้วยวิธีการใดๆ เพื่อให้รัฐมนตรีมีโอกาเข้าไปบริหาร ครอบงำ หรือออกคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นหรือการจัดหาผลประโยชน์ในหุ้นส่วนหรือหุ้น หรือเปิดเผยต่อบุคคลใดๆ ในลักษณะที่จะมีผลทำให้รัฐมนตรีทราบถึงการบริหารหรือจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นที่รับโอนมาจากรัฐมนตรีผู้นั้น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดหรือเป็นการรายงานการประกอบกิจการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรา ๑๓ ให้นิติบุคคลจัดทำบัญชีแสดงการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นที่รับโอนจากรัฐมนตรีและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวแยกไว้ต่างหากจากบัญชีแสดงการประกอบกิจการของนิติบุคคล

หุ้นส่วนหรือหุ้นที่นิติบุคคลรับโอนมาจากรัฐมนตรีและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวมิใช่ทรัพย์สินของนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นจะยึดหรือ

อายัดเพื่อบังคับชำระหนี้ทั้งในคดีแพ่งและคดีล้มละลายได้ เว้นแต่เจ้าหนี้ของนิติบุคคลนั้นมีสิทธิบังคับตามภาระผูกพันที่ติดกับหุ้นส่วนหรือหุ้นหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวโดยตรง

ให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับกับกรณีที่นิติบุคคลเลิกกิจการด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ในการรับโอนและจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ให้นิติบุคคลที่รับโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้นได้รับยกเว้นจากบัญญัติของกฎหมายใดๆ ที่ห้ามมิให้นิติบุคคลนั้นเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอื่นหรือที่มีการจำกัดจำนวนเงินในการบริหารจัดการทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ในกรณีที่กฎหมายจำกัดจำนวนหุ้นส่วนหรือหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นส่วนหรือบริษัทอื่นมิให้นำจำนวนหุ้นส่วนหรือหุ้นที่ได้รับโอนมาจากรัฐมนตรี รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้นรวมเข้ากับจำนวนหุ้นส่วนหรือหุ้นที่นิติบุคคลนั้นจะพึงมีได้ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอื่น

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่นิติบุคคลที่รับโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นของรัฐมนตรีเลิกกิจการหรือล้มละลายเมื่อรัฐมนตรีได้รับหุ้นส่วนหรือหุ้นและผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดการหุ้นส่วนหรือหุ้นกลับคืนมาแล้วถ้ารัฐมนตรียังคงประสงค์จะได้รับประโยชน์จากหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวต่อไป ให้รัฐมนตรีแจ้งความประสงค์ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคืนหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้น และดำเนินการโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นนั้นให้กับนิติบุคคลอื่นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่รัฐมนตรีได้รับโอนหุ้นส่วนหรือหุ้นเพิ่มขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นรัฐมนตรีและมีส่วนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔ ถ้ารัฐมนตรียังคงประสงค์จะได้รับประโยชน์จากหุ้นส่วนหรือหุ้นดังกล่าวต่อไปให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๖ นิติบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาท

มาตรา ๑๗ รัฐมนตรีผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๑ หรือนิติบุคคลใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่นิติบุคคลกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ให้ถือว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดกับนิติบุคคลเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ากระทำของนิติบุคคลนั้นได้กระทำโดยตนมิได้รู้เห็นหรือยินยอมด้วย

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับ

มาตรา ๒๐ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๐๙ ของ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐมนตรีต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้น
ส่วนหรือบริษัท หรือไม่คงไว้ซึ่งความเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต่อไป
ทั้งนี้ ตามจำนวนที่กฎหมายบัญญัติ ในกรณีที่รัฐมนตรีผู้ใดประสงค์จะได้รับประโยชน์จาก
กรณีดังกล่าวต่อไปให้รัฐมนตรีผู้นั้นแจ้งให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง และให้รัฐมนตรีผู้นั้นโอนหุ้นในห้างหุ้น
ส่วนหรือบริษัทดังกล่าวในนิติบุคคลซึ่งจัดการทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้ ตามที่
กฎหมายบัญญัติ

ในการนี้ ห้ามมิให้รัฐมนตรีผู้นั้นกระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือ
จัดการใดๆ เกี่ยวกับหุ้นส่วนหรือกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตรา
พระราชบัญญัตินี้

(สำเนา)
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๔๒๔/๒๕๔๙

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร และงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๕๘๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานฝ่ายบริหาร ตามนัยคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๕๔๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ และงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. นายพีรพล ไตรทศาวิทย์ อธิบดีกรมที่ดิน รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานฝ่ายบริหาร

๒. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานดังนี้

- งานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน
- งานการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะส่วนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน

๓. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานดังนี้

- งานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- งานการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักนโยบายและ

แผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะส่วนยุทธศาสตร์ด้านการ
พัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มงานภารกิจด้านสาธารณภัยและ
พัฒนาเมือง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานดังนี้

- งานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง
- งานการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักนโยบายและ
แผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะส่วนยุทธศาสตร์ด้าน
สาธารณภัยและพัฒนาเมือง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พงศ์ไพยม วาศภูติ

(นายพงศ์ไพยม วาศภูติ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๔๒๕/๒๕๔๙

เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๘๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๖ / ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๒ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๖ / ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. นายสุรอรถ ทองนิรมล รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๒. นายสาโรช คัชมาตย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง

๓. นายสมชาย ชุ่มรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรา ๒๑ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พงศ์ไพยม วาศภูติ
(นายพงศ์ไพยม วาศภูติ)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำเนา)

คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๓๓๘๔/๒๕๕๙

เรื่อง การรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๘/๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๒๗ เรื่องการรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินคำสั่งกรมที่ดินที่ ๕๓๕/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๓๐ เรื่องแก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๘/๒๕๒๗ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๓๐/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่องแก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๕๓๕/๒๕๓๐ และตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๔๗๖/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่องการแก้ไขคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๘/๒๕๒๗ ได้กำหนดหน้าที่การจัดเวรรักษาสถานที่ราชการ หน้าที่ของเวรและผู้ตรวจเวรให้ถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินให้มีความสมบูรณ์และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ แผนป้องกันอัคคีภัยของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมที่ดินดังกล่าวข้างต้นและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การจัดเวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

๑.๑ การจัดทำบัญชีผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร

๑.๑.๑ ให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำบัญชีผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินไว้เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดให้มีแบบบันทึกการอยู่เวรฯ เพื่อใช้บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและแบบบันทึกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๑.๒ ให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีการเปลี่ยนแปลง ย้ายเข้า ย้ายออก เลื่อนระดับ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ฯลฯ ให้สำนักงานเลขานุการกรม ทราบทุกครั้ง

๑.๒ การแจ้งการอยู่เวร

ให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดส่งบัญชีเวรประจำกรมที่ดินไปให้สำนัก/กอง ต่างๆ ทราบ และให้สำนัก/กองต่างๆ แจ้งให้ผู้อยู่เวร และผู้ตรวจเวรทุกคนทราบ โดยให้สำนัก/กอง จัดทำคำสั่งกำหนดตัวบุคคลให้มีหน้าที่เวียนบัญชีการอยู่เวรและการตรวจเวรให้ผู้อยู่เวรและตรวจเวรทราบ แล้วให้นำบัญชีการอยู่เวรไปปิดไว้ในที่เปิดเผย หรือนำไปกักตุนไว้กับบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการฯ ของสำนัก/กอง หรือฝ่ายแล้วแต่กรณีว่าอย่างใดจะสะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนัก/กอง นั้นๆ จะต้องตรวจดูบัญชีเวรประจำเดือนด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่งว่าตนจะต้องอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ใด โดยให้ถือว่า เมื่อมีการปิดคำสั่งบัญชีเวรในที่เปิดเผยหรือกักตุนไว้ในบัญชีการ

ลงเวลาปฏิบัติราชการฯ แล้วผู้มีหน้าที่อยู่เวรหรือตรวจเวรตามบัญชี นั้นทุกคนซึ่งอยู่ในสังกัดสำนัก/กอง นั้นๆ ได้รับทราบการอยู่เวรหรือตรวจเวรแล้ว

๑.๓ การจัดเวรหรือผู้ตรวจเวรแทน และการสับเปลี่ยนเวรหรือผู้ตรวจเวร

๑.๓.๑ การจัดเวรหรือผู้ตรวจเวรแทน

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่อยู่เวรหรือตรวจเวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรหรือตรวจเวรในวันใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้สำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นผู้อยู่เวรหรือตรวจเวรแทน และแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบล่วงหน้าก่อนวันอยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑.๓.๒ การสับเปลี่ยนเวรหรือผู้ตรวจเวร

ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวร อาจขอสับเปลี่ยนเวรกับบุคคลอื่นซึ่งอยู่เวรหรือตรวจเวรในเดือนเดียวกันนั้น โดยมีการตกลงให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านสำนัก/กองต้นสังกัด และแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมทราบล่วงหน้าก่อนวันอยู่เวรหรือตรวจเวรไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒. ผู้อยู่เวร หัวหน้าเวร และผู้ตรวจเวร

๒.๑ ผู้อยู่เวร ให้ข้าราชการระดับ ๖ เป็นผู้อยู่เวรและหัวหน้าเวรโดยมีข้าราชการระดับ ๑- ๕ และ/หรือลูกจ้างประจำและ/หรือพนักงานราชการเป็นผู้ช่วยเวร ทั้งนี้ให้อยู่เวร ณ สถานที่ที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด

๒.๑.๑ วันทำการ จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรหนึ่งผลัด โดยให้เจ้าหน้าที่ (ชาย) จำนวน ๓ คน อยู่เวร ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๑.๒ วันหยุดราชการ จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรเป็น ๒ ผลัด

- ผลัดที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ (หญิง) จำนวน ๔ คน อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- ผลัดที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ (ชาย) จำนวน ๓ คน อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ให้ผู้อยู่เวรมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑.๑

และ ๒.๑.๒

(๒) สอดส่อง ตรวจตราความปลอดภัยในด้านโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการ สิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ของกรมที่ดิน

(๓) ปฏิบัติราชการพิเศษที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะหน้า

(๔) ปฏิบัติการด่วนหรือพิเศษตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งมีคำสั่งการโดยชอบในระหว่างอยู่เวร

(๕) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยแก่สถานที่ราชการกรมที่ดินเกิดขึ้นหรือมีเหตุการณ์ซึ่งอาจจะเป็นมูลเหตุที่จะให้เกิดอัคคีภัย ให้ผู้อยู่เวรรีบระงับเหตุตาม

ความสามารถเท่าที่จะทำได้เพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

(๖) ดูแลรักษาเครื่องรับวิทยุ โทรศัพท์ โทรทัศน์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกใช้อุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเด็ดขาด หากสิ่งของดังกล่าวเกิดการชำรุดหรือสูญหายในหน้าที่ของเวรใด ผู้อยู่เวรนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๗) ควบคุมบุคคลที่จะเข้ามาในบริเวณกรมที่ดินในวันหยุดราชการโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๖

(๘) ในวันหยุดราชการ หากผู้อยู่เวรได้รับหนังสือราชการจากภายนอก ให้หัวหน้าเวรบันทึกไว้ในแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินด้วย

(๙) ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของหัวหน้าเวร และผู้ตรวจเวร ในกิจการที่เกี่ยวกับการอยู่เวรและรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ราชการ

๒.๒ หัวหน้าเวร ให้ผู้เวรที่เป็นข้าราชการระดับ ๖ ในแต่ละผลัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเวรโดยให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อยู่เวร และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เชิญธงชาติขึ้นสู่เสาในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยร่วมกับผู้ช่วยเวรอย่างน้อย ๒ คน แล้วนำไปเก็บไว้ในที่อันสมควร

(๒) มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของยามรักษาการณ์ ตรวจสอบการมารับหน้าที่และส่งมอบหน้าที่ยามรักษาการณ์ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น. และ ๐๐.๓๐ น. โดยให้บันทึกไว้ในสมุดยามรักษาการณ์กรมที่ดินด้วย

(๓) ให้หัวหน้าเวรอยู่เวรประจำตึกกรมที่ดินด้านคลองหลอด (บริเวณห้องโถงหน้าฝ่ายสารบรรณ) และมอบหมายให้ผู้ช่วยเวรไปอยู่เวรประจำตึกกรมที่ดิน ด้านกรมการรักษาดินแดน (บริเวณห้องโถงหน้ากองคลัง) และบริเวณประตู ๓ แห่งละ ๑ คน เพื่อให้ทำหน้าที่คอยดูแลและตรวจตราบุคคลที่จะขึ้น-ลงตึกกรมที่ดิน

(๔) ให้หัวหน้าเวร เป็นเจ้าหน้าที่ประสานศูนย์บริการประชาชน (Call Center) นอกเวลาราชการ (๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ และ ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน) โดยมีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับศูนย์บริการประชาชน (Call Center) ของกระทรวงมหาดไทย และให้บริการประชาชน ด้วยการตอบปัญหาข้อสงสัย คำถาม ด้วยถ้อยคำสุภาพ อ่อนโยน มีไมตรีจิต ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่สามารถให้บริการได้รวมทั้งมีหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เพื่อตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในลักษณะเบ็ดเสร็จ กรณีไม่สามารถให้บริการในลักษณะเบ็ดเสร็จได้ ให้รับผิดชอบและแจ้งผลให้ประชาชนทราบโดยเร็ว

(๕) จัดข่าววิทยุ และ/หรือโทรทัศน์ประจำวันที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ชาวใดจำเป็นจะต้องปฏิบัติจัดทำโดยรีบด่วนเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ให้หัวหน้าเวรแจ้งให้เลขานุการกรมทราบทางโทรศัพท์ทันที ไม่ต้องรอให้ถึงวันที่เปิดทำการ

(๖) รายงานเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินโดยปฏิบัติดังนี้

- ให้บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ไว้ในแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินแล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม นำเรียนเลขานุการกรมทราบในวันเปิดทำการ เช่น บันทึกเวลาการมารับเวร บันทึกการมอบหมายให้อยู่เวรประจำตึกต่างๆ บันทึกเวลาการออกไปรับประทานอาหาร บันทึกการรับหนังสือประเภทต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์หรือบุคคลภายนอกนำมาส่ง และบันทึกเหตุการณ์อื่นๆ เช่น บันทึกการอยู่เวรในวันนั้นเหตุการณ์ปกติหรือไม่อย่างไร บันทึกกรณีผู้อยู่เวรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ทันตามกำหนดเวลา หรือไม่มาอยู่เวร หรือกรณีรับแจ้งการเจ็บป่วยกะทันหันของผู้มีหน้าที่อยู่เวรทางโทรศัพท์ หรือกรณีที่ผู้ที่มีหน้าที่อยู่เวรได้รับมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาแจ้งการเจ็บป่วยต่อหัวหน้าเวร และบันทึกเหตุการณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

- กรณีมีเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย การก่อวินาศกรรม หรือเหตุร้ายอื่นๆ ในบริเวณกรมที่ดิน หรือสถานที่ใกล้เคียงกับกรมที่ดินจะต้องรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง และผู้บังคับบัญชา ทราบโดยด่วนที่สุด

- ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้หัวหน้าเวรกลับไป

๒.๓ ผู้ตรวจเวร ให้ข้าราชการระดับ ๗ เป็นผู้ตรวจเวร โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ผู้ตรวจเวร (ชาย) ตรวจตราการปฏิบัติงานของเวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินยามรักษาการณ์ และเวรพนักงานขับรถยนต์ ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ ครั้งและให้ผู้ตรวจเวร (หญิง) ตรวจเวร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. อย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒) ตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ สิ่งของ ไฟฟ้า ประปา และอื่นๆ

(๓) ตรวจรายงานเหตุการณ์ทั่วไป สภาพแวดล้อม จำนวนผู้อยู่เวร-ยามรักษาการณ์ และให้คำแนะนำหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมแก่ผู้อยู่เวร

(๔) ให้บันทึกเหตุการณ์หรือรายงานเหตุการณ์เท่าที่ตรวจพบ พร้อมทั้งลงชื่อ วัน เดือน ปี และเวลาที่ตรวจเวร ลงในแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

๓. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

ให้ผู้อยู่เวร หัวหน้าเวร และผู้ตรวจเวร ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ผู้ใดละเลยการปฏิบัติหน้าที่ มาอยู่เวรสาย หรือไม่มาอยู่เวร โดยไม่มีเหตุผลจำเป็นอันสมควร จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๓.๑) กรณีไม่มาอยู่เวรตามกำหนด

หากผู้ที่มีหน้าที่อยู่เวร ไม่มาอยู่เวร หรือมาอยู่เวรสาย ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านสำนัก/กอง ต้นสังกัด ให้

เลขานุการกรมทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

กรณีผู้อยู่เวรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแจ้งเหตุที่มาอยู่เวรสายกว่ากำหนดให้หัวหน้าเวรทราบทันที หรืออย่างช้าภายในเวลาเริ่มต้นการอยู่เวรเพื่อให้หัวหน้าเวรบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้อยู่เวรไม่สามารถมาอยู่เวรตามกำหนดเพราะเหตุเจ็บป่วยกระทันหัน หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรนั้นโทรศัพท์แจ้งหัวหน้าเวร หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมาแจ้งหัวหน้าเวรทราบก่อนกำหนดการอยู่เวรหรืออย่างน้อยในวันที่จะต้องอยู่เวร เพื่อให้หัวหน้าเวรบันทึกไว้เป็นหลักฐานการชี้แจงเหตุผลการไม่มาอยู่เวรเพราะเหตุเจ็บป่วย ต้องแสดงหลักฐานใบรับรองแพทย์ปริญาสาขาเวชกรรมประกอบคำชี้แจงด้วย

(๓.๒) การออกไปรับประทานอาหาร

ให้ผู้อยู่เวรทุกคนผลัดเปลี่ยนกันออกไปรับประทานอาหารได้ คนละ ๑ ชั่วโมง แต่จะต้องมีผู้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยให้หัวหน้าเวรบันทึกเวลาทั้งไปและกลับของผู้ที่ออกไปรับประทานอาหารไว้ในแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินเป็นหลักฐาน

(๓.๓) การหยุดพักเนื่องจากอยู่เวร

ให้ผู้ที่พ้นหน้าที่เวรในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันทำการ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่พ้นจากหน้าที่เวรนั้นแล้วให้หยุดราชการกลับไปพักผ่อนได้

(๓.๔) ข้อห้ามสำหรับผู้มีหน้าที่อยู่เวร

- (๑) ห้ามละทิ้งหน้าที่โดยเด็ดขาด
 - (๒) ห้ามอนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลใดๆ เข้าพักอาศัยหรือหลับนอนในบริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของกรมที่ดิน
 - (๓) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
 - (๔) ห้ามดื่มสุราระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - (๕) ห้ามประพฤติปฏิบัติตนผิดศีลธรรมอันดี
 - (๖) ห้ามมิให้ออกไปทำธุระส่วนตัวนอกสถานที่ราชการกรมที่ดิน
- เว้นแต่การออกไปรับประทานอาหารซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเวร และต้องปฏิบัติตามข้อ ๓.๒

๔. การจัดเวรพนักงานขับรถยนต์

ให้กองพัสดุเป็นผู้จัดเวรพนักงานขับรถยนต์ ผลัดละ ๑ คน พร้อมด้วยรถยนต์เพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งอาจจะเกิดขึ้น โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าเวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดินและต้องปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการกรมที่ดิน

๕. การจัดเวรภายในสำนัก/กองในวันทำการ

ให้สำนัก/กองต่าง เป็นผู้จัดเวรภายในสำนัก/กองในวันทำการตามปกติ

โดยจัดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้ที่มีหน้าที่อยู่เวร และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้มีหน้าที่ดังนี้ด้วย คือ

(๑) ให้เปิดสถานที่ทำงานก่อนเวลาราชการอย่างช้าต้องไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง และจะต้องไม่ละทิ้งสถานที่ทำงานหรือไปทำธุระส่วนตัว จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง นั้น มาทำงานแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คนหรือจนกว่าจะได้มอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ผู้อื่น ช่วยดูแลสถานที่ทำงานนั้นแทนตนแล้ว

(๒) เมื่อหมดเวลาราชการให้เจ้าหน้าที่เวรปิดประตูหน้าต่างทุกบานให้เรียบร้อย และให้เจ้าหน้าที่เวรหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการโจรกรรมและก่อนกลับจะต้องตรวจสอบเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า ก๊อกน้ำในห้องน้ำ ห้องส้วม ตลอดจนประตูหน้าต่างว่าได้ปิดเรียบร้อยแล้วหรือไม่ อีกครั้งหนึ่ง ถ้าไม่เรียบร้อย ให้จัดการปิดให้เรียบร้อยด้วย

(๓) ตรวจสอบความสะอาดของพื้นห้อง ฝาผนัง ฝ้าเพดาน ของสถานที่ทำงาน

(๔) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่าเปิดทิ้งไว้โดยมิได้ใช้

(๕) ตรวจสอบประตูหน้าต่าง มีจุดใดชำรุดหรือไม่ เปิด-ปิดเรียบร้อยแล้วหรือไม่

(๖) ตรวจสอบเครื่องใช้อื่นๆ ในสถานที่ทำงานด้านความสะอาดความเรียบร้อยตาม สภาพการใช้งาน

(๗) การออกไปรับประทานอาหาร ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของเวรภายในสำนัก/กอง ให้ผู้อยู่เวรผลัดเปลี่ยนกันออกไปรับประทานอาหารได้คนละ ๓๐ นาที แล้วให้รีบกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดยเร็ว

สำหรับผู้ควบคุมการอยู่เวรสำนัก/กอง ให้สำนัก/กอง ต่างๆ จัดให้มีผู้ตรวจ เวรวันละ ๑ คน ผลัดเปลี่ยนกันตรวจเวรเป็นประจำทุกวัน และให้รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ

๖. การควบคุมบุคคลที่จะเข้ามาในบริเวณกรมที่ดินในวันหยุดราชการ

๖.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาปฏิบัติงานในวันหยุด ราชการ ให้สำนัก/กองต้นสังกัดแจ้งรายชื่อ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในวันหยุด ราชการให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้หัวหน้าเวรทราบ และบันทึก การมาปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไว้ในสมุดที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดเตรียม ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๖.๒ เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสำนัก/กองต้นสังกัด แต่มีความจำเป็น และประสงค์จะเข้ามาในบริเวณกรมที่ดิน ให้แจ้งความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นต่อ หัวหน้าเวร และเมื่อหัวหน้าเวรอนุญาตแล้ว ให้ผู้นั้นบันทึกการมาปฏิบัติงาน หรือการเข้ามา ในบริเวณกรมที่ดินเช่นตามที่กล่าวข้อ ๖.๑

๖.๓ บุคคลภายนอกห้ามเข้ามาในบริเวณกรมที่ดินโดยเด็ดขาด หากมีความ ประสงค์จะขอทราบรายละเอียดในเรื่องใด ให้ติดต่อสอบถามจากหัวหน้าเวร

๖.๔ สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าในบริเวณกรมที่ดิน จะต้องขออนุญาต
หัวหน้าเวรก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงให้เข้ามาในบริเวณกรมที่ดินได้ และต้องบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ในสมุดที่สำนักงานเลขานุการกรมจัดให้เป็นหลักฐาน

๗. การรักษาสถานที่ราชการอาคารรั้ววัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน

ให้มีการจัดเวรรักษาสถานที่ราชการอาคารรั้ววัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน
โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับ ดูแล ของนายช่าง
ใหญ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

(ลงชื่อ) **ชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ**

(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อ ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าเวร ผู้ช่วย ผู้ตรวจเวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๙

ลำดับ ที่				ชื่อ - สกุล	สังกัด	ระดับ	วันที่												หมายเหตุ
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล																
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

หมายเหตุ บันทึกเฉพาะลำดับที่ ชื่อ-สกุล สังกัด ระดับ (ลูกจ้างประจำ = ล, พนักงานราชการ = พ)