

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๒๐๘ ลง. ๒๒ ธ.ค. ๔๙	ข้อความเข้าใจการจัดทำรายงานสรุปการขอเบิกเงิน	๗๑๐
๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๒๑๐ ลง. ๒๕ ธ.ค. ๔๙	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๗๑๑
๓.	ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๒.๗ /ว ๑๘ ลง. ๒๙ ธ.ค. ๔๙	มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย	๗๑๓
๔.	ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๑๗ ลง. ๙ ม.ค. ๕๐	ขอแก้ไขและข้อความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ	๗๒๗
๕.	ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๑๔๒๖ ลง. ๑๘ ม.ค. ๕๐	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๗๓๐
๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๓๕ ลง. ๒๕ ม.ค. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๗๓๑
๗.	ที่ กค ๐๔๐๙.๕ /ว ๒ ลง. ๒๙ ม.ค. ๕๐	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๗๓๓
๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๔๖ ลง. ๗ ก.พ. ๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๗๓๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๙.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๕๐ ลว. ๑๒ ก.พ. ๕๐	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMIS	๗๔๑
๑๐.	ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๕๔ ลว. ๑๔ ก.พ. ๕๐	การเป็นสถานพยาบาลของทางราชการของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	๗๕๕
๑๑.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /๐๓๔๐๗ ลว. ๑๕ ก.พ. ๕๐	ข้อความเข้าใจแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการนำส่ง เงินให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMIS	๗๕๖
๑๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๖๓ ลว. ๑๖ ก.พ. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วย ไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๗๕๘
๑๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๗๕ ลว. ๒๖ ก.พ. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วย ไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๗๕๙
๑๔.	ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๕๗๙๘ ลว. ๑ มี.ค. ๕๐	การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ผ่านระบบเครือข่าย Intranet	๗๖๐
๑๕.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๘๔ ลว. ๒ มี.ค. ๕๐	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวาย เรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีที่มีสิทธิเข้าซ้อนกับสิทธิ ประกันสังคม	๗๗๙

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๑๖.	ที่ กค ๐๔๐๗.๙ /ว ๙๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๕๐	ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลบัญชี ธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS	๗๘๒
๑๗.	ที่ กค ๐๔๑๐.๔ /ว ๑๐๙ ลว. ๒๗ มี.ค. ๕๐	ข้อมความเข้าใจเรื่องการส่งรายงานการเงิน	๗๘๕
๑๘.	ที่ กค ๐๔๑๕ /ว ๑๓ ลว. ๓ เม.ย. ๕๐	การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าจ้างระหว่างการไปฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ	๗๘๘
๑๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๑๓๒ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๐	ข้อมความเข้าใจในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ ระบบ GFMS	๗๘๙
๒๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๑๓๔ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๐	การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS	๗๙๑
๒๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๑๔๓ ลว. ๒๐ เม.ย. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วย ไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๗๙๓
๒๒.	ที่ กค ๐๔๐๙.๕ /ว ๒๐ ลว. ๒๓ เม.ย. ๕๐	แนวทางปฏิบัติในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของโครงการ บ้านเอื้ออาทร การเคหะแห่งชาติ	๗๙๔
๒๓.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ๐๔๙๑๒ ลว. ๒๗ เม.ย. ๕๐	การรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน	๗๙๖

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๒๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๑๖๕ ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๐	ประกาศประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม)	๘๐๑
๒๕.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๑๖๖ ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๐	แนวทางการยกเลิกการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	๘๐๔
๒๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ /ว ๑๖๙ ลว. ๑๑ พ.ค. ๕๐	ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	๘๐๖
๒๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๑๗๕ ลว. ๒๒ พ.ค. ๕๐	ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งในระบบ GFMS	๘๐๙
๒๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕ /ว ๑๘๒ ลว. ๒๔ พ.ค. ๕๐	ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๘๑๕
๒๙.	ที่ กค ๐๔๐๙.๓ / ๑๓๒๐๙ ลว. ๑ มิ.ย. ๕๐	การจ้างเอกชนดำเนินการนำเงินส่งคลัง	๘๑๖
๓๐.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๑๙๒ ลว. ๕ มิ.ย. ๕๐	ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๘๑๘

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๑๙๗ ลว. ๕ มิ.ย. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๘๑๙
๓๒.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๓๒ ลว. ๒๑ มิ.ย. ๕๐	ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	๘๒๐
๓๓.	ที่ กค ๐๔๓๐.๗ /ว ๑๒๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๕๐	การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ข.ค.บ.) ตามมาตรา ๔ เบญจแห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑	๘๒๔
๓๔.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒ /ว ๒๒๔ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๕๐	ซ่อมความเข้าใจระบบรับและนำส่งคลัง และการใช้ผังบัญชีในระบบ GFMIS	๘๒๖
๓๕.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ / ๑๕๘๔๑ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๕๐	รายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน	๘๒๙
๓๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓ /ว ๒๔๑ ลว. ๑๓ ก.ค. ๕๐	การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค	๘๓๑

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๓๗.	ที่ กค ๐๔๓๐.๗ /ว ๒๕๖ ลว. ๒๔ ก.ค. ๕๐	ขอซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ข.ค.บ. ๕,๑๐๐ บาท)	๘๓๓
๓๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๖ /ว ๔๒ ลว. ๒๖ ก.ค. ๕๐	หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการ เดินทางไปราชการ	๘๓๕
๓๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๒๖๖ ลว. ๗ ส.ค. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วย ไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๘๓๘
๔๐.	ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๓๖ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๐	การเบิกจ่ายเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	๘๓๙
๔๑.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๕ /ว ๒๓๖ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๐	ขอให้เร่งรัดการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	๘๔๑
๔๒.	ที่ กค ๐๔๐๔.๖ /ว ๒๘๐ ลว. ๒๑ ส.ค. ๕๐	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของ อันดับหรือตำแหน่ง	๘๔๒
๔๓.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๗ /ว ๔๘ ลว. ๒๘ ส.ค. ๕๐	การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	๘๔๔

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๔๔.	ที่ กค ๐๔๑๕ /ว ๕๓ ลว. ๓๑ ส.ค. ๕๐	การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ	๘๕๓
๔๕.	ที่ กค ๐๔๓๐.๓ /ว ๕๕ ลว. ๑๒ ก.ย. ๕๐	หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง	๘๕๔
๔๖.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๓๐๙ ลว. ๑๗ ก.ย. ๕๐	อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ (เพิ่มเติม)	๘๕๘
๔๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗ /ว ๖๐ ลว. ๑๘ ก.ย. ๕๐	หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจาก ราชการตามมาตราการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วน ราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)	๘๖๒
๔๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗ /ว ๓๑๘ ลว. ๒๑ ก.ย. ๕๐	ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๖๗
๔๙.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๓๒๖ ลว. ๒๔ ก.ย. ๕๐	การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วย ไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีการส่งต่อผู้ป่วย	๘๗๔
๕๐.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๗๑ ลว. ๒๒ ต.ค. ๕๐	หลักฐานการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ	๘๗๕

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๕๑.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๗๓ ลว. ๒๕ ต.ค. ๕๐	ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	๘๗๖
๕๒.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๓๘๒ ลว. ๗ พ.ย. ๕๐	รายงานติดตามสถานะขอเบิก Report ID A ๐๘ C	๘๗๙
๕๓.	ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๓๘๘ ลว. ๙ พ.ย. ๕๐	ค่าธรรมเนียมธนาคารเนื่องจากการโอนย้ายระบบ SMART ไป Bulk Payment System	๘๘๒
๕๔.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๓๘๕ ลว. ๙ พ.ย. ๕๐	พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๘๕
๕๕.	ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๓๑๔๖๒ ลว. ๑๔ พ.ย. ๕๐	แบบฟอร์มรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทางในการแจ้งการตัด จำหน่ายสินทรัพย์รายตัวตามระบบ GFMIS	๘๘๘
๕๖.	ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๓๙๙ ลว. ๑๕ พ.ย. ๕๐	ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการ ฝึกอบรมในประเทศและเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุม ระหว่างประเทศ	๘๙๐
๕๗.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗ /ว ๔๐๒ ลว. ๑๙ พ.ย. ๕๐	การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยภายใน ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG)	๘๙๒

บัญชีรายชื่อหนังสือเวียน ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ

กองคลัง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	๑. เลขที่หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ๒. ลงวัน เดือน ปี	ชื่อเรื่อง	หน้า
๕๘.	ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๔๐๖ ลว. ๒๑ พ.ย. ๕๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	๘๙๘
๕๙.	ด่วน ที่ กค ๐๔๑๐.๓ /ว ๔๑๘ ลว. ๓๐ พ.ย. ๕๐	การล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์และการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาในระบบ GFMS	๘๙๙
๖๐.	ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๓๔๑๑๘ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๕๑	รายงานประจำเดือนที่พัฒนาเพิ่มเติมใน Web Report และการใช้ GFMS Token Key ในการล้างบัญชีพัสดุ สินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS	๙๐๑
๖๑.	ที่ มท ๐๕๐๓ /ว ๓๕๙๘๑ ลว. ๒๕ ธ.ค. ๕๐	สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและ ที่พัสดุของทางราชการ	๙๑๒

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๐๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อความเข้าใจการจัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบ “รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน” เป็นรายเดือน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากระบบ GFMS สามารถจัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินได้ทุกวัน ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบเป็นปัจจุบันและการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างทันต่อเหตุการณ์ จึงเห็นสมควรยกเลิกการตรวจสอบรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินเป็นรายเดือน ตามที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๑ และขอแก้ไขข้อความในหนังสือที่อ้างถึง ๒ หน้า ๒ บรรทัดที่ ๑ จาก “๒. การตรวจสอบ ให้หน่วยงานเรียกรายงานเป็นรายเดือน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงิน” เป็น “๒. การตรวจสอบ ให้หน่วยงานเรียกรายงานเป็นรายวัน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงิน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐ www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว ๘๕๗ ลว. ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรง
ค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมใน
สถานพยาบาลของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่าย
โดยตรงกับกรมบัญชีกลางนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขณะนี้มิมีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วม
โครงการเพิ่มเติม จำนวน ๒๔ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยให้ดำเนินการ
ในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**

(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

ลำดับที่	ชื่อโรงพยาบาล	จังหวัด
๑	โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	กรุงเทพมหานคร
๒	โรงพยาบาลมิชชั่น	กรุงเทพมหานคร
๓	โรงพยาบาลเพชรเวช	กรุงเทพมหานคร
๔	โรงพยาบาลธนบุรี	กรุงเทพมหานคร
๕	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	กรุงเทพมหานคร
๖	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	กรุงเทพมหานคร
๗	โรงพยาบาลگردนาพิทักษ์	กรุงเทพมหานคร
๘	โรงพยาบาลโสธรเวช	ฉะเชิงเทรา
๙	โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	ชลบุรี
๑๐	โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา	ชลบุรี
๑๑	โรงพยาบาลอนันต์พัฒนา ๒	นนทบุรี
๑๒	สถานพยาบาลการแพทย์รัตนวิเบศร์	นนทบุรี
๑๓	โรงพยาบาลซานเปาโลหัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
๑๔	โรงพยาบาลแพร์คริสเตียน	แพร่
๑๕	โรงพยาบาลศิริเวชลำพูน	ลำพูน
๑๖	โรงพยาบาลมิตรภาพสามัคคี	สงขลา
๑๗	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ๙	สมุทรปราการ
๑๘	โรงพยาบาลแม่กลอง ๒	สมุทรสงคราม
๑๙	โรงพยาบาลเอกชัย	สมุทรสาคร
๒๐	โรงพยาบาลมิตรภาพเมโมเรียลสระบุรี	สระบุรี
๒๑	โรงพยาบาลวิภาวดี-ปิยะราษฎร์	สุพรรณบุรี
๒๒	โรงพยาบาลทักษิณ	สุราษฎร์ธานี
๒๓	โรงพยาบาลกรุงเทพสมุย	สุราษฎร์ธานี
๒๔	โรงพยาบาลอ่างทองเวชการ ๒	อ่างทอง

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๑๒.๗/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๙

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๗๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. แนวทางดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สภาวการณ์อุทกภัยปี ๒๕๔๙ ครอบคลุมพื้นที่กว้างขวางถึง ๔๘ จังหวัด และยาวนานต่อเนื่อง ข้าราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของทางราชการต้องเหน็ดเหนื่อย ตรากตรำ ควรได้รับการตอบแทนผลการปฏิบัติงาน และข้าราชการที่ประสบอุทกภัยควรรับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ จึงได้เสนอมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัยเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว มีมติอนุมัติมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย ตามที่ ก.พ. เสนอ และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/ ๑๓๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

อนึ่ง ได้แนบเอกสารแนวทางดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือและตอบแทน
ข้าราชการในสภาวะอุทกภัย ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาเพื่อประกอบการดำเนินการด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ปรีชา วัชรากัย

(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขานุการ ก.พ.

สำนักงานวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

(สำเนา)

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๗๒๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๓๔๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๓๐๔.๑/๐๔๑ ลงวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้เสนอเรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย
ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะ
รัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ลงมติอนุมัติตาม
ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กระทรวง
การคลังและสำนักงานประมาณทราบด้วยแล้ว และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สุรัชย์ ภูประเสริฐ

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ [PS020]

www.cabinet.thaigov.go.th

(สำเนา)

ที่ นร ๐๓๐๔.๑/๐๔๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
อ้างอิง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๑๓๓๗๑
 ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย ซึ่ง ก.พ. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้เสนอความเห็นคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ควรตอบแทนข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการในช่วงปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนราชการและจังหวัดประกาศเกียรติคุณและให้ลาพักผ่อนเพิ่มอีก ๑๐ วัน โดยสะสมในปีต่อไปได้

๑.๒ให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ได้

๒. ควรช่วยเหลือข้าราชการที่ประสบอุทกภัย

๒.๑ ให้สิทธิกู้เงินซ่อมแซมหรือสร้างที่อยู่อาศัยหรือบูรณะทรัพย์สินที่เสียหายจากธนาคารออมสินด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำได้

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผ่อนปรนการมาสายหรือการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการในช่วงที่น้ำท่วมหนักได้ ตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ ให้ส่วนราชการและจังหวัดสำรวจบ้านพักราชการที่เสียหาย และเสนอขออนุมัติซ่อมแซมต่อไป

โดย ก.พ. นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัยปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการและจังหวัดในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๕๙ ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประกาศดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่เสนอ

๒. ให้กระทรวงการคลังประสานกับธนาคารออมสินเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการที่ประสบอุทกภัยได้รับสิทธิกู้เงินซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือบูรณะทรัพย์สินที่เสียหายด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารออมสินกำหนด

๓. เห็นชอบให้สนับสนุนงบประมาณเร่งด่วน เช่น งบกลางเพื่อซ่อมแซมบ้านพักราชการ ตามที่ส่วนราชการได้เสนอขอ โดยขอให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

๔. ควรอนุมัติให้ใช้มาตรการนี้กับข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นด้วย

ทั้งนี้ ข้าราชการตามข้อ ๒.๑ หากเข้าข่ายข้อ ๒.๒ ด้วยก็ได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๒.๒ ด้วย
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากสภาวะอุทกภัยปี ๒๕๕๙ มีพื้นที่กว้างขวางถึง ๔๘ จังหวัด และยาวนานต่อเนื่องกัน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจของข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งข้าราชการที่ประสบอุทกภัย จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัยปี ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอในข้อ ๑, ๒ และ ๔ ได้ สำหรับในข้อ ๓ การขอสนับสนุนงบกลางเพื่อซ่อมแซมบ้านพักราชการ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการอำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยได้กำหนดให้มีคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยเป็นผู้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือส่วนราชการที่ประสบอุทกภัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการเสนอให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์**

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านการบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๔๗๕

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๓๔๗

(สำเนา)

ที่ นร ๑๐๑๒/๓๔๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๓๔๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอบความเห็นชอบนำเรื่องที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเสนอคณะรัฐมนตรี
๒. บันทึกความเห็น ก.พ. เรื่องมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย จำนวน ๑๒๐ ชุด

ด้วย ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นว่าสภาวะอุทกภัยปี ๒๕๕๙ มีพื้นที่กว้างขวางถึง ๔๘ จังหวัดและยาวนานต่อเนื่องกันข้าราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการในสภาวะที่ต้องเหน็ดเหนื่อย ตรากตรำ ดังกล่าว ควรได้รับการตอบแทนผลการปฏิบัติงาน และข้าราชการที่ประสบอุทกภัยควรได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือ ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. ควรตอบแทนข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการในช่วงปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนราชการและจังหวัดประกาศเกียรติคุณและให้ลาพักผ่อนเพิ่มอีก ๑๐ วัน โดยสะสมในปีต่อไปได้

๑.๒ ให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ได้

๒. ควรช่วยเหลือข้าราชการที่ประสบอุทกภัย

๒.๑ ให้สิทธิกู้เงินซ่อมแซมหรือสร้างที่อยู่อาศัยหรือบูรณะทรัพย์สินที่เสียหายจากธนาคารออมสินด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำได้

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผ่อนปรนการมาสายหรือการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการในช่วงที่น้ำท่วมหนักได้ ตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ ให้ส่วนราชการและจังหวัดสำรวจบ้านพักราชการที่เสียหายและเสนอ
ขออนุมัติซ่อมแซมต่อไป

ก.พ. ได้พิจารณาเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ มาตรการช่วยเหลือ
และตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัยปี ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการและจังหวัดในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๔๙ ตามที่
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประกาศดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่เสนอ

๒. ให้กระทรวงการคลังประสานกับธนาคารออมสินเพื่อพิจารณาให้
ข้าราชการที่ประสบอุทกภัยได้รับสิทธิกู้เงินซ่อมแซมที่อยู่อาศัยหรือบูรณะทรัพย์สินที่เสียหาย
ด้วยอัตราดอกเบี้ยต่ำได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารออมสินกำหนด

๓. เห็นชอบให้สนับสนุนงบประมาณเร่งด่วน เช่น งบกลางเพื่อซ่อมแซมบ้าน
พักราชการ ตามที่ส่วนราชการได้เสนอขอ โดยขอให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาต่อไป

๔. ควรอนุมัติให้ใช้มาตรการนี้กับข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งเจ้าหน้าที่
ของรัฐอื่นด้วย

ทั้งนี้ ท่านรองนายกรัฐมนตรี (ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล) ได้เห็นชอบให้นำความเห็น
ก.พ. ดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ปรีชา วัชรากัย

(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๓๒๕

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๒๐๑

**ข้อมูลรายชื่อพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย ตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทยประกาศ**

พื้นที่ประสบอุทกภัยช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

๑. อุตรดิตถ์ ได้แก่ อำเภอลับแล ท่าปลา เมืองฯ
- ๒.แพร่ ได้แก่ อำเภอด่านซ้าย เมืองฯ สูงเม่น วังชิ้น ลอง สอง ร้องกวาง หนองม่วงไข่
๓. ลำปาง ได้แก่ อำเภอกะเนิน
๔. สุโขทัย ได้แก่ อำเภอทุ่งเสลี่ยม บ้านด่านลานหอย ศรีสัชนาลัย สวรรคโลก ศรีสักราช เมืองฯ ศรีนคร กงไกรลาศ ศิริมาศ
๕. น่าน ได้แก่ อำเภอนาหมื่น นาน้อย เวียงสา เมืองฯ บ้านหลวง กิ่ง อ.ภูเพียง

พื้นที่ประสบอุทกภัยช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๑. เชียงราย ได้แก่ อำเภอแม่สาย เชียงแสน กิ่ง อ.ดอยหล่อ
๒. น่าน ได้แก่ อำเภอท่าวังผา เมืองน่าน ปัว แม่จิม ทุ่งช้าง เชียงกลาง บ่อเกลือ สองแคว เฉลิมพระเกียรติ เวียงสา บ้านหลวง นาน้อย ภูเพียง

พื้นที่ประสบอุทกภัยช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. เชียงใหม่ ได้แก่ อำเภอจอมทอง แม่แจ่ม สันป่าตอง ฮอด แม่ว่าง เชียงดาว ผาง ไชยปราการ แม่ริม เมืองฯ สะเมิง หางดง กิ่ง อ.ดอยหล่อ
๒. เชียงราย ได้แก่ อำเภอแม่สรวย เมืองฯ พาน แม่สาย เทิง เวียงชัย เชียงแสน แม่ลาว เวียงป่าเป้า แม่จัน กิ่ง อ.ดอยหลวง
๓. แม่ฮ่องสอน ได้แก่ อำเภอเมือง แม่สะเรียง ปาย แม่ลาน้อย สบเมย ขุนยวม ปางมะผ้า
๔. สุโขทัย ได้แก่ อำเภอเมือง ศรีสักราช กงไกรลาศ สวรรคโลก ศิริมาศ ศรีสัชนาลัย ทุ่งเสลี่ยม บ้านด่านลานหอย ศรีนคร
๕. พิษณุโลก ได้แก่ อำเภอบางระกำ พรหมพิราม บางกระทุ่ม วังทอง เมืองฯ เนินมะปราง นครไทย ขาดิระการ วัดโบสถ์
- ๖.แพร่ ได้แก่ อำเภอเมือง สูงเม่น ร้องกวาง ลอง ด่านซ้าย สอง วังชิ้น หนองม่วงไข่
๗. กำแพงเพชร ได้แก่ อำเภอพรานกระต่าย คลองขลุง ขาณุวรลักษบุรี เมืองฯ ปางศิลาทอง กิ่งอ.บึงสามัคคี กิ่ง อ. โกสัมพีนคร
๘. อุตรดิตถ์ ได้แก่ อำเภอเมืองฯ พิชัย ท่าปลาลับแล น้ำปาด
๙. ลำพูน ได้แก่ อำเภอบ้านธิ แม่ทา เมืองฯ
๑๐. ลำปาง ได้แก่ อำเภอกะเนิน เสริมงาม แจ้ห่ม งาว แม่เกาะ วังเหนือ เมืองฯ แม่ทะ สบปราบ แม่พริก เมืองปาน ห้างฉัตร เกาะดา

๑๑. ตาก ได้แก่ บ้านตาก ทำสองยาง สามเงา เมืองฯ พบพระ แม่สอด แม่ระมาด กิ่ง อ.วังเจ้า
๑๒. เพชรบูรณ์ ได้แก่ อำเภอเมือง หล่มสัก หล่มเก่า
๑๓. พิจิตร ได้แก่ อำเภอตะพานหิน เมืองฯ โพทะเล สามง่าม โพธิ์ประทับช้าง วชิระบุรี
ทับคล้อ บางมูลนาก คงเจริญ วังทรายพูน สากเหล็ก กิ่ง อ.บึงนาราง กิ่ง อ.สากเหล็ก
๑๔. พะเยา ได้แก่ อำเภอเมืองฯ เชียงคำ ปง จุน เชียงม่วน ดอกคำใต้ กิ่ง อ. ภูพานยาว
กิ่ง อ. ภูซาง
๑๕. นครสวรรค์ ได้แก่ อำเภอเมือง บรรพตพิสัย แก้วเลี้ยว ไกรกพระ หนองบัว พยุหะคีรี
ตาคลี ลาดยาว ท่าตะโก ชุมแสง กิ่ง อ.แม่เปิน กิ่ง อ. ชุมตาบง
๑๖. ชัยภูมิ ได้แก่ อำเภอเมืองฯ บ้านเขว้า จัตุรัส เนินสง่า ดอนสาร ดอนสวรรค์ แวงน้อย
๑๗. อุบลราชธานี ได้แก่ อำเภอเมืองฯ ป่าติ้ว คำเขื่อนแก้ว ค้อวัง มหาชนะชัย เลิงนกทา
ทรายมูล ไทยเจริญ กุดชุม ลำโรง กุดข้าวปุ้น วารินชำราบ
๑๘. อ่างทอง ได้แก่ อำเภอป่าโมกข์ เมืองฯ ไชโย วิเศษชัยชาญ โพธิ์ทอง แสวงหา สามโก้
๑๙. สระบุรี ได้แก่ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ บ้านหมอ หนองโดน แก่งคอย หนองแค วังม่วง
เสาไห้ พระพุทธบาท หนองแซง เมืองฯ วิหารแดง ดอนพุด
๒๐. จันทบุรี ได้แก่ อำเภอเมืองฯ แก่งหางแมว ท่าใหม่ มะขาม ชลุม นายายอาม
กิ่ง อ.เขาคิชฌกูฏ
๒๑. พังงา ได้แก่ อำเภอตะกั่วป่า กะปง ท้ายเหมือง กระบุรี
๒๒. นครศรีธรรมราช ได้แก่ อำเภอพิปูน ฉวาง
๒๓. พระนครศรีอยุธยา ได้แก่ อำเภอบางบาล บางไทร ผักไห้ เสนา ภาชี นครหลวง บ้านแพรก
ท่าเรือ महाराज พระนครศรีอยุธยา บางซ้าย บางประอิน ลาดบัวหลวง บางประหัน อุทัย
วังน้อย
๒๔. สุราษฎร์ธานี ได้แก่ อำเภอเวียงสระ พระแสง พนม
๒๕. ฉะเชิงเทรา ได้แก่ อำเภอเมืองฯ แปลงยาว พนมสารคาม สนามชัยเขต บ้านโพธิ์ บางคล้า
กิ่ง อ.คลองเขื่อน
๒๖. นครนายก ได้แก่ อำเภอเมืองฯ องครักษ์ บ้านนา ปากพลี
๒๗. ปทุมธานี ได้แก่ อำเภอเมืองฯ สามโคก คลองหลวง ธัญบุรี ลาดหลุมแก้ว ลำลูกกา
หนองเสือ
๒๘. สิงห์บุรี ได้แก่ อำเภออินทร์บุรี เมืองฯ พรหมบุรี ค่ายบางระจัน บางระจัน ท่าช้าง
๒๙. อุทัยธานี ได้แก่ อำเภอเมือง หนองขาหย่าง สว่างอารมณ์ หนองฉาง ทับทัน ห้วยคด
บ้านไร่ ลานสัก
๓๐. ขอนแก่น ได้แก่ อำเภอกระนวน ภูเวียง สีชมพู แวงใหญ่ บ้านไผ่ พล ชุมแพ น้ำพอง
ชนบท พระยืน เมืองฯ แวงน้อย หนองสองห้อง หนองเรือ มัญจาคีรี กิ่ง อ.บ้านแฮด
กิ่ง อ. โคกโพธิ์ชัย

๓๑. นนทบุรี ได้แก่ อำเภอปากเกร็ด เมืองฯ บางกรวย บางบัวทอง บางใหญ่ ไทรน้อย
๓๒. ชัยนาท ได้แก่ อำเภอหันคา มโนรมย์ เมืองฯ วัดสิงห์ สรรพยา สรรคบุรี กิ่ง อ.หนองมะโมง
กิ่ง อ.เนินขาม
๓๓. ปราจีนบุรี ได้แก่ อำเภอกบินทร์บุรี นาดี บ้านสร้าง ศรีมหาโพธิ์ ศรีมโหสถ เมืองฯ ประจันตคาม
๓๔. ชลบุรี ได้แก่ อำเภอพานทอง พนัสนิคม
๓๕. ลพบุรี ได้แก่ อำเภอเมืองฯ ท่าวัง บ้านหมี่ พัฒนานิคม โคกสำโรง ท่าหลวง ชัยบาดาล ลำสนธิ
๓๖. นครราชสีมา ได้แก่ อำเภอครบุรี ปักธงชัย โชคชัย ด่านขุนทด ห้วยแถลง ปากช่อง
แก่งสนามนาง หนองบุญมาก บ้านเหลื่อม ชุมพวง ขามสะแกแสง โนนสูง โนนไทย สูงเนิน
ขามทะเลสอ เมืองฯ จักราช เลิงสาง บัวใหญ่ วังน้ำเขียว พิมาย เฉลิมพระเกียรติ โนนแดง
ประทาย กิ่ง อ.พระทองคำ กิ่ง อ.เทพารักษ์ กิ่ง อ.สีดา กิ่ง อ.เมืองยาง กิ่ง อ.บัวลาย กิ่ง
อ.ลำทะเมนชัย
๓๗. ศรีสะเกษ ได้แก่ อำเภอเมืองฯ กันทรารมย์ กันทรลักษณ์ ขุขันธ์ ราศีไศล อุทุมพรพิสัย
ขุนหาญ ปรางค์กู๊ ไพรบึง ยางชุมน้อย ห้วยทับทัน บึงบูรพ์ โนนคูณ ศรีรัตนะ น้ำเกลี้ยง
วังหิน ภูสิงห์ เบญจลักษณ์ พยุห์ เมืองจันทร์ กิ่ง อ.โพธิ์ศรีสุวรรณ กิ่ง อ.ศีลาลาด
๓๘. ตราด ได้แก่ อำเภอเขาสมิง
๓๙. นครปฐม ได้แก่ อำเภอบางเลน พุทธมณฑล สามพราน นครชัยศรี กำแพงแสน เมืองฯ
๔๐. ชุมพร ได้แก่ อำเภอพะโต๊ะ
๔๑. บุรีรัมย์ ได้แก่ อำเภอโนนดินแดง ละหานทราย ประโคนชัย พลับพลาชัย กระสัง
เฉลิมพระเกียรติ หนองกี่ ชำนิ นางรอง สตึก กิ่ง อ.บ้านด่าน
๔๒. สุรินทร์ ได้แก่ อำเภอบัวเชด สังขะ จอมพระ สนม กิ่ง อ.ศรีณรงค์
๔๓. กรุงเทพฯ ได้แก่ อำเภอคลองสามวา หนองจอก ประเวศ บางกะปิ คันนายาว สายไหม
สะพานสูง บางเขน ลาดกระบัง มีนบุรี ๖ เขตริมแม่น้ำเจ้าพระยา
๔๔. ยโสธร ได้แก่ อำเภอเมืองฯ คำเขื่อนแก้ว มหาชนะชัย ค้อวัง เลิงนกทา กุดชุม ป่าติ้ว
ทรายมูล ไทยเจริญ
๔๕. สุพรรณบุรี ได้แก่ อำเภอเมืองฯ บางปลาม้า เดิมบางนางบวช ด่านช้าง สองพี่น้อง
สามชุก อุทุมพร ดอนเจดีย์ ศรีประจันต์ หนองหญ้าไซ
๔๖. อุตรดิตถ์ ได้แก่ อำเภอน้ำโสม ขัยวาน ศรีธาตุ หนองแสง วังสามหมอ น้ำโสม
กิ่งอ.ประจักษ์ศิลปาคม กิ่ง อ. กู่แก้ว
๔๗. ร้อยเอ็ด ได้แก่ อำเภอจังหาร โพธิ์ชัย โพนทราย พนมไพร ธวัชบุรี สุวรรณภูมิ อาจสามารถ
เมยวดี หนองพอก เกษตรวิสัย โพนทอง ศรีสมเด็จ เมืองฯ เสลภูมิ จตุพัตร์พิมาน เมืองสรวง
ปทุมรัตน์ กิ่ง อ.หนองฮี กิ่ง อ.ทุ่งเขาหลวง กิ่ง อ.เชียงขวัญ

แนวทางดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือและตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัย ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. มาตรการตอบแทนข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการ

๑.๑ การประกาศเกียรติคุณข้าราชการ

๑.๑.๑ ให้กระทรวง กรม หรือจังหวัดต้นสังกัดของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งของทางราชการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพิเศษให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการในภาวะอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประกาศเกียรติคุณข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดของส่วนราชการหรือจังหวัดให้เหมาะสมกับลักษณะงานในหน้าที่หรือที่ได้มอบหมายเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพิเศษให้ไปปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของทางราชการในเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๔๘ จังหวัด และเกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

(๒) เป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน ช่วยเหลือ รักษาและฟื้นฟูทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการ และ/หรือป้องกันภัย รักษาและฟื้นฟูสุขภาพทางร่างกายและจิตใจของประชาชน

(๓) ต้องปฏิบัติงานเหน็ดเหนื่อย ตรากตรำ และ/หรือเสี่ยงภัยอย่างมาก หรือต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน

๑.๑.๒ ให้กระทรวง กรม หรือจังหวัดตามข้อ ๑.๑.๑ รวบรวมรายชื่อของข้าราชการและ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดที่ได้รับคำสั่งของทางราชการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพิเศษให้ปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของราชการในภาวะอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๕๙ นำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑.๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดสมควร ได้รับประกาศเกียรติคุณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๑.๓ ให้กระทรวง กรม หรือจังหวัดดำเนินการประกาศเกียรติคุณข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการให้ประกาศเกียรติคุณ

ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะจัดพิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละรายและจัดให้มีพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือจะจัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้รับประกาศเกียรติคุณของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมดให้ทราบทั่วกันตามตัวอย่างแนบท้ายหนังสือนี้

๑.๑.๔ ให้กระทรวง กรม หรือจังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ และผู้บังคับบัญชาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวตามระเบียบการลา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับประกาศเกียรติคุณได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้มีวันลาพักผ่อนเพิ่มอีก ๑๐ วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสะสมวันลาพักผ่อนดังกล่าวที่เหลือไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อีกหนึ่งปี

๑.๒ การนำผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของทางราชการไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับประกาศเกียรติคุณในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พิจารณาว่าได้นำผลการปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชนและรักษาทรัพย์สินของทางราชการในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ หรือไม่ และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขึ้นหรือครึ่งขึ้น หากยังไม่มีผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือนำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาพิจารณาแล้ว แต่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือมีเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนจำกัดให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณานำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๐ ได้

๒. มาตรการช่วยเหลือข้าราชการที่ประสบอุทกภัย

๒.๑ สิทธิการกู้เงินจากธนาคารออมสิน ให้กระทรวง กรม จังหวัดมีหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดที่อยู่ในเขตอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมีที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินเสียหายจากเหตุอุทกภัย ทราบสิทธิการกู้เงินจากธนาคารออมสินเพื่อบูรณะหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวและขอผ่อนปรนการชำระหนี้ได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ข้าราชการที่เป็นลูกหนี้เดิมของธนาคารออมสินในโครงการสินเชื่อเคหะ สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน และสินเชื่อธุรกิจห้องแถว อาจขอความช่วยเหลือปลอดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน กรณีมีผลกระทบรุนแรงอาจขอปลอดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี และเฉพาะข้าราชการที่เป็นลูกหนี้

สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน อาจขอให้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ ๑.๐ ต่อเดือน เป็นร้อยละ ๐.๕ ต่อปี ได้อีกด้วย

๒.๑.๒ ข้าราชการที่เป็นลูกหนี้เดิมหรือที่ไม่เคยกู้เงินจากธนาคารออมสินมี สิทธิขอกู้เงินสินเชื่อบำรุงขวัญเพื่อนำไปซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย หรือบรรเทาความเดือดร้อน จากเหตุอุทกภัยวงเงินกู้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี โดยใช้ บุคคลค้ำประกัน ทั้งนี้ ธนาคารออมสินสาขาจะออกไปสำรวจหลักทรัพย์ที่ได้รับความเสียหาย และกำหนดจำนวนเงินให้กู้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของลูกค้ำแต่ละราย

๒.๒ การผ่อนปรนการมาสายหรือการไม่มาปฏิบัติราชการหรือลาหยุดราชการ ของข้าราชการในช่วงที่น้ำท่วมหนัก ตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ กระทรวง กรม หรือจังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามระเบียบการลาของ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ สำรวจการมาสายหรือไม่มาปฏิบัติราชการหรือลาหยุดของ ข้าราชการ ในช่วงที่น้ำท่วมหนัก และพิจารณาสั่งให้การมาสายหรือไม่มาปฏิบัติราชการหรือลาหยุดของ ข้าราชการ ในช่วงที่น้ำท่วมหนักดังกล่าวไม่นับเป็นการมาสายหรือไม่มาปฏิบัติราชการหรือ ลาหยุดราชการ

๒.๓ การขออนุมัติซ่อมแซมบ้านพักราชการที่เสียหายจากการประสบอุทกภัย ให้กระทรวง กรม และจังหวัดที่มีบ้านพักราชการในอุทกภัยสั่งการให้ผู้รับผิดชอบในการดูแล บ้านพักราชการดังกล่าว สำรวจความเสียหายของบ้านพักราชการที่เกิดจากอุทกภัยและจัดทำ บันทึกรายความเสียหายและประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเสนอกระทรวง กรม และ จังหวัดเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ ส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการ อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยก่อนที่จะเสนอให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณ ซ่อมแซมบ้านพักราชการต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดควรแจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงาน ต้นสังกัดของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่ส่วนราชการ กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดได้ มีคำขอหรือมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ดำเนินการตามมาตรการช่วยเหลือและ ตอบแทนข้าราชการในสภาวะอุทกภัยที่กำหนดขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานดังกล่าว

(สำเนา)

ประกาศ.....(ชื่อกรมหรือจังหวัด).....

พ.ศ.

**เรื่อง การประกาศเกียรติคุณข้าราชการที่ปฏิบัติงานตราครุฑเพื่อป้องกัน
ช่วยเหลือ รักษาและฟื้นฟูทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการในเหตุอุทกภัย**

.....

ด้วยเกิดเหตุอุทกภัยเป็นระยะเวลายาวนานในพื้นที่ ๔๘ จังหวัด ทำให้เกิดความเสียหายอย่างมากมายต่อทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการ โดยมีข้าราชการจำนวนมากที่ปฏิบัติงานเหน็ดเหนื่อย ตราครุฑและ/หรือเสี่ยงภัยอย่างมากหรือต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนานเพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ รักษาและฟื้นฟูทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการ และ/หรือป้องกันภัยรักษาและฟื้นฟูสุขภาพทางร่างกายและจิตใจของประชาชน จึงเห็นสมควรให้ประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการดังกล่าวเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี สำหรับข้าราชการผู้อื่นในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคมและประเทศชาติ ดังมีรายนามผู้ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

๑. นาย..... ตำแหน่ง.....
๒. นางสาว..... ตำแหน่ง.....
๓. นาง..... ตำแหน่ง.....
๔. นางสาว..... ตำแหน่ง.....
๕. นาย..... ตำแหน่ง.....
๖. นางสาว..... ตำแหน่ง.....
๗. นาง..... ตำแหน่ง.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด)

- ตัวอย่าง -

(ตราประจำกรม / จังหวัด)

ส่วนราชการ (กรมหรือจังหวัด).....กระทรวง.....

ขอขอบพระคุณเกียรติคุณ
ให้แก่อ

ผู้ปฏิบัติงานป้องกัน ช่วยเหลือ รักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
และทางราชการในเขตอุทกภัย ปี พ.ศ. ๒๕๔๙

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอแก้ไขและซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด และสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ให้ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. ขอแก้ไขประกาศกระทรวงการคลังเรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ เนื่องจากมีความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

๑.๑ แก้ไขอัตราค่าบริการตรวจมะเร็งปากมดลูก Pap smear ในรายการแนบท้าย : ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (หน้า ข) จาก ๕๐ บาท เป็น ๑๐๐ บาท เพื่อให้ตรงกับอัตราค่าบริการในหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา รายการลำดับที่ ๗.๗.๒.๒ การตรวจเซลล์วิทยา Gynecological specimen (Pap smear) ซึ่งเป็นการตรวจรายการเดียวกัน

๑.๒ แก้ไขรหัสรายการในหมวดที่ ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา ดังนี้

๑.๒.๑ แก้ไขรหัสรายการลำดับที่ ๗.๓.๕.๙ Vitamin B๑๒ จาก ๓๐๓๑๑ เป็น ๓๒๔๑๑ เนื่องจากซ้ำกับรายการลำดับที่ ๗.๑.๓.๙ Homocystein

๑.๒.๒ แก้ไขรหัสรายการลำดับที่ ๗.๓.๕.๑๓ Folate จาก ๓๐๓๑๕ เป็น ๓๒๔๑๕ เพื่อให้สอดคล้องกับรายการอื่นในกลุ่มเดียวกัน

๑.๓ แก้วไขรหัสรายการในหมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา รายการลำดับที่ ๘.๕.๖๔ MRI Prostate special coil จาก ๔๕๖๐๒ เป็น ๔๕๖๔๒ เนื่องจากซ้ำกับรายการลำดับที่ ๘.๕.๕๘ MRI Urography

๑.๔ แก้ไขตัวอย่างการคำนวณราคายาในหมวดที่ ๓ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือดกรณีราคาทุน ๘ บาท เนื่องจากมีความผิดพลาดในการบดเศษ เป็นดังนี้

ทุน	ราคาที่ให้เบิก	ราคาที่ให้เบิก	บดเศษ
๘	๑.๕๐ + ๑.๒๕ x (๘ - ๑)	๑๐.๒๕	๑๐.๕๐

๒. ขอเขียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ อัตราค่าบริการสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ อัตราค่าบริการในหมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา (เฉพาะด้านค่าบริการรังสีรักษา) หมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรม พื้นฟู และหมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราการเบิกจ่าย ดังนั้น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในหมวดดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นไปตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ ยกเว้น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘

๒.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ในข้อ ๔ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินหรือใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาล หรือหนังสือรับรองของสถานพยาบาลกรณีให้ผู้มีสิทธิซื้อหรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย ให้ตรวจสอบตามรหัสและรายการในประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว หากสถานพยาบาลใดมิได้ระบุรหัสให้ชัดเจน ขอให้แจ้งผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลลงรหัสให้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่าย โดยเจตนารมณ์ หากส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้หรือเชื่อได้ว่ารายการที่ระบุในใบเสร็จรับเงินเป็นรายการเดียวกันกับรายการในประกาศกระทรวงการคลัง แม้ไม่มีการลงรหัส ส่วนราชการก็สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ เนื่องจากการลงรหัสและรายการก็เพื่ออำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ สำหรับคำว่า **“ขอให้แจ้งผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลลงรหัส”** หมายความว่า กรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้แจ้งผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวติดต่อกับสถานพยาบาลเพื่อระบุรายการหรือรหัส เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย และในส่วนการแจ้งให้สถานพยาบาลลงรหัส หมายความว่า กรณีที่สถานพยาบาลส่งใบแสดงรายการค่ารักษาพยาบาลเพื่อเบิกจ่ายกับส่วนราชการโดยตรง เช่น กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๖, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

โทรสาร. ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๙

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๔๒๖

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๒๒๖๗๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำ โดยกรณีการย้ายให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัว
แก่ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ นั้น

เพื่อให้การควบคุมบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เมื่อกรมที่ดินได้มีคำสั่งย้าย
ข้าราชการขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งบัตรตรวจจ่ายเงินเดือนรายตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่
ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

กรมที่ดิน

๑๘ มกราคม ๒๕๕๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๗๑ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. สถานพยาบาลนนอา | จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| ๒. โรงพยาบาลชัยปราการ | จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๓. โรงพยาบาลบางนา ๒ | จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๔. โรงพยาบาลสำโรง | จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๕. โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต | จังหวัดภูเก็ต |
| ๖. โรงพยาบาลเอกชนบุรีรัมย์ | จังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๗. โรงพยาบาลนวนคร อโยธยา | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |

โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **สมภพ บัณฑิตวิพากษ์**
(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการขึ้นใหม่ โดยหลักการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๐๖๘๖ ต่อ ๖๒๒๓

(สำเนา)

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุ ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้วันแต่จะเข้าข่ายตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ ซึ่งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกโดยยังมิได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่จะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและให้การจัดบ้านพักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๗

บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ที่พักของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ส่วนการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักของแต่ละส่วนราชการได้จัดที่พักให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการทุกระดับชั้น เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านหรือไม่

(๒) ที่พักของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่พักตาม (๑) ให้จัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันตรี

นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมาหรือข้าราชการตำรวจซึ่งมีศพนตำรวจตรีลงมา และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการ ผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๓) ในการจัดที่พักตาม (๒) หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการอยู่ก่อนแล้ว ตามมาตรา ๑๗ หรือ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้ที่มีอำนาจจัดที่พักในท้องที่นั้นไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแม้ต่อมาข้าราชการรายดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเช่นกัน ทั้งนี้ หากข้าราชการรายดังกล่าวถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ใช้บังคับ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ออกจากที่พักของทางราชการ

(๔) ที่พักของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่พักตาม (๒) ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักสามารถจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือตร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการได้โดยการกำหนดระยะเวลาเข้าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการและต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักของทางราชการได้

(๕) ที่พักของแต่ละส่วนราชการตาม (๔) หากจัดตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วยังคงมีเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจจัดให้ข้าราชการผู้ที่ไม่มิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๖) กรณีที่พักของทางราชการมีไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือกรณีข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการได้เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๕) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าว ผู้มีอำนาจจัดที่พักต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านออกจากที่พักของทางราชการและจัดให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการแทนโดยเร็ว แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เข้าบ้านเพื่ออาศัยอยู่จริงก็ย่อมมีสิทธินำค่าเช่าบ้านมาเบิกจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักของทางราชการ

หากผู้มีอำนาจจัดที่พักให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตาม (๑) และ (๒) เข้าพักแล้ว ข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย ข้าราชการผู้นั้นย่อมไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา ๗(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ข้าราชการที่เคยสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หรือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ หากต่อมาข้าราชการดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของทางราชการว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พ้อาจพิจารณาจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางราชการได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาที่พักของสำนักงานนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ให้ถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักให้ตามมาตรา ๗(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ กรณีที่ที่พักของทางราชการว่างลง แต่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เช่าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดิวสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดิวสัยนั้น ได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีได้จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตามวรรคแรกจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเช่าบ้านและอาศัยอยู่จริง ให้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักเสร็จหรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้และส่วนราชการได้จัดข้าราชการผู้นั้นหรือผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านรายอื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๗ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกในที่พักของทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนดทุกครั้ง และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจจัดที่พักคนต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ในกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการในลักษณะประจำต่างสำนักเบิกเงินเดือนหรือต่างสำนักงานในท้องที่เดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ข้อ ๙ กรณีที่หน่วยงานใดได้จัดให้ข้าราชการผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเช่าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการก่อนวันประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการ จนกว่าจะมีการย้ายหรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๐ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการครั้งแรกตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่ามีความจำเป็น

และไม่เสียหายแก่ทางราชการ อาจใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเสียใหม่ โดยข้าราชการซึ่งเดิมถูกจัดเข้าพักในที่พักของทางราชการไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือสละสิทธิการเข้าพักอาศัยก็ตาม หากข้าราชการดังกล่าวไม่ถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งใหม่ก็จะถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) **ปรีดิยาธร เทวกุล**
(หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง. เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๑ ง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐) นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ระเบียบฯ และแบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฯ ได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๘๔
www.cgd.go.th

คำอธิบายการลงรายการ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การลงรายการในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|--|--|
| (๑) “ส่วนราชการ” | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินตอบแทน |
| (๒) “ประจำเดือน..... พ.ศ.” | ให้แสดงว่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำเดือน พ.ศ. ไດ |
| (๓) “ลำดับที่” | ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินตอบแทน |
| (๔) “ชื่อ” | ให้แสดงชื่อและนามสกุล ของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
| (๕) “วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” | ให้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาในช่องวันที่ปฏิบัติงาน เช่น ปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นเวลา ๒ ชั่วโมง ในวันที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ก็ให้แสดงในช่องวันที่ ๑ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือตามนโยบายของรัฐบาล เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง |
| (๖) “รวมเวลาปฏิบัติงาน” | ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งสิ้น โดยให้แยกว่าวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้คิดเป็นรายชั่วโมง ซึ่งเบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ให้ลงในช่อง “วันปกติ” หรือ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของรัฐบาล ให้คิดเป็นรายชั่วโมงเบิกได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ให้ลงในช่อง “วันหยุด” |
| (๗) “จำนวนเงิน” | ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นที่ต้องจ่าย |
| (๘) “วัน เดือน ปี ที่รับเงิน” | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (๙) “ลายมือชื่อผู้รับเงิน” | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (๑๐) “หมายเหตุ” | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (๑๑) “รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น” | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นด้วยตัวอักษร |
| (๑๒) “ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน” | ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน |
| (๑๓) “ลายมือชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน” | ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ |

ส่วนราชการ..... (๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓..... พ.ศ.

[illegible]

รวมเป็นรายทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(๑)

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาจริง

ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน.....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ สรรหาการสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS
๒. ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน ก่อนการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและนำเงินฝากคลัง การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน และการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑-๒๔๒๐ www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว ๖๑๓๓ ลว. ๒ มีนาคม ๒๕๕๐)

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันและเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันแต่ละครั้งหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓๐ วัน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. การรับเงิน
๒. การนำเงินฝากคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงิน
๔. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน
๕. การรายงาน

๑. การรับเงิน

เมื่อหน่วยงานได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้รับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการจากบุคคลภายนอก โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RB หรือแบบ นส ๐๑ เลือกประเภทใบจัดเก็บเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย ๑๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๙๙๙๙๙๙๙ และบันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. การนำเงินฝากคลัง

เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการ ให้บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๒ และ ZRP_RX หรือแบบ นส ๐๒ เลือกประเภทการนำส่งเงินนอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX๗๘๘ (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น ๐๐ คือส่วนกลาง ๑๐ คือจังหวัด ๒๐ คืออำเภอ)
- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน ๑๐ หลัก

- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
 - รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
 - รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก
 - รหัสบัญชีแยกประเภทหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๐ หลัก
 - วันที่ในใบฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน
 - เลขที่ใบนำฝาก (Pay in) ให้ระบุคีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร จำนวน ๑๖ หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)
- เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย ๑๓๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๓๙๙๙๙๙๙๙๙ และ ๑๖๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๖๙๙๙๙๙๙๙๙ และบันทึกการนำเงินฝากคลังในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ฝากคลังมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๓.๑ เมื่อขอเบิกเงินฝากคลังให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZFB๖๐_KN หรือ แบบ ขบ ๐๓ โดยระบุ

- รหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทค่าใช้จ่าย)
- รหัสเงินฝากคลัง XX๗๘๘ (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น ๐๐ คือส่วนกลาง ๑๐ คือจังหวัด ๒๐ คืออำเภอ)
- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย ๓๖๐๐๐๐๐๐๑ - ๓๖๙๙๙๙๙๙๙๙

๓.๒ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผล และสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ เมื่อหน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงินในระบบ โดยใช้คำสั่งงาน ZF_๕๓_PM หรือ แบบ ขจ ๐๑ กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกด้วยจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยระบุ

- วันที่ผ่านรายการ ระบุ วันที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การอ้างอิง ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก

- รหัสบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารระบุรหัส ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๔
บัญชีเงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ)

- รหัสผู้ขาย ให้ระบุรหัสผู้ขายหรือรหัสหน่วยราชการผู้เบิกในระบบ
GFMIS (๑๐ หลัก) โดยอ้างอิงให้ตรงกับรหัสผู้ขายในเอกสารขอเบิก

- ประเภทเอกสาร ระบบจะกำหนดค่าประเภทเอกสารให้ตามคำสั่งงาน
ที่เลือกโดยแสดงค่าเป็น PM (ระบุเงื่อนไขพิเศษของ PM เพื่อมิให้ระบบทำการจ่ายเงินผิดศูนย์
ต้นทุนคือ กดปุ่มมากกว่าระบุศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานต้องการจ่ายเงินเฉพาะการบันทึกรายการ
ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal สำหรับการบันทึกรายการผ่าน Excel loader ระบบจะตัดจ่าย
ในศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ทำการขอเบิก)

เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสารที่ขึ้นต้นด้วย ๔๗๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๔๗๙๙๙๙๙๙๙๙
และบันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๔ กรณีเบิกเงินแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนโดยใช้
คำสั่งงาน ZGL_JE ๔ หรือ แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก
- ช่องอ้างอิงระบุเลข ๑๖ หลัก คือหลักที่ ๑-๔ คือ ปีคริสต์ศักราช
หลักที่ ๕-๑๔ คือ เลขที่เอกสารการขอเบิกเงิน หลักที่ ๑๕-๑๖ คือบรรทัดรายการค่าใช้จ่าย

๓.๕ นำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดที่เปิดไว้เพื่อรับเงินจากส่วนราชการ ให้
บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๗ และ ZRP_RX หรือแบบ นส ๐๒
เลือกประเภทการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน-นอกงบประมาณ โดยระบุ

- รหัสเงินฝากคลัง XX๗๘๘ (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น
๐๐ คือส่วนกลาง ๑๐ คือจังหวัด ๒๐ คืออำเภอ)
- รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก
- รหัสบัญชีแยกประเภทหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือ
สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑๐ หลัก
- วันที่ในใบนำฝาก ให้ระบุวันที่ที่นำฝากเงิน

- เลขที่ใบนำฝาก (Pay in) ให้ระบุคีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร จำนวน ๑๖ หลัก) ตามใบรับเงินของธนาคาร (Deposit Receipt)

- ช่องอ้างอิงระบุเลข ๑๖ หลัก คือหลักที่ ๑-๔ คือ ปีคริสต์ศักราช หลักที่ ๕-๑๔ คือ เลขที่เอกสารการรับเงินตามข้อ ๓.๔ หลักที่ ๑๕-๑๖ คือบรรทัดรายการ เงินสด

๓.๖ บันทึกกลางบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีเงินเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งโดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JE๓ หรือ แบบ บข ๐๔ ประเภทเอกสาร JE โดยระบุ รหัสแหล่งของเงิน รหัสศูนย์ ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ช่องอ้างอิงให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๔

๓.๗ กรมบัญชีกลางจะทำการผ่านรายการตามเอกสาร แบบ บข ๐๔ หรือ คำสั่งงาน ZGL_JE๓ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMS Terminal บันทึกรายการ หักล้างอัตโนมัติ (จับคู่หักล้างรายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง) โดยใช้คำสั่งงาน F.๑๓

๔. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้เก็บยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและบันทึกลดยอดรายได้เงินนอกงบประมาณที่เหลือจ่ายเป็น รายได้แผ่นดิน โดยวิธีการเบิกหักผลส่งในระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีภายในปีงบประมาณ

(๑) เมื่อสิ้นสุดการสอบแข่งขันให้ออนเงินที่เหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือแบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน
 - ด้านเดบิต ระบุ XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
 - ด้านเครดิต ระบุ XX๑๙๔๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก

(๒) บันทึกลดยอดเงินฝากคลังเพื่อผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้ คำสั่งงาน ZGL_JK๑ หรือ แบบ บข ๐๓ ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๒ กรณีข้ามปีงบประมาณ

(๑) ปรับปรุงบัญชีโอนเงินเหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JV หรือแบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน
 - ด้านเดบิต ระบุ XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
 - ด้านเครดิต ระบุ XX๑๙๔๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก

(๒) บันทึกลดยอดเงินฝากคลังผลส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_JK๑ หรือ แบบ บข ๐๓ ประเภทเอกสาร JK โดยระบุ

- รหัสงบประมาณ จำนวน ๕ หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน XX๒๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ)
- รหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน ๑๐ หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักขึ้นต้นด้วย P ตามด้วยรหัสพื้นที่ ๔ หลัก

และให้บันทึกการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดการบันทึกรายการบัญชีปรากฏตามที่แนบ ๑

๕. การรายงาน

รายงานที่ใช้ในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

๕.๑ รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZAP_RPT๕๐๓ หรือ G๕๓C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายการขอเบิกว่าเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วหรือไม่

๕.๒ รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (ZGL_RPT๐๑๓ หรือ Go๖C) ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียดการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในแต่ละบัญชีย่อยเงินฝากคลัง โดยวิธีการเรียกรายงานดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามที่แนบ ๒

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภท เอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๑. การรับเงิน เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน บุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บันทึกไว้เป็นรายได้ เงินนอกงบประมาณต้นจำนวน	ZRP_RB แบบ นส ๐๑	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐๐ เครดิต รายได้จากการให้บริการ จากบุคคลภายนอก ๑๐๐	๑๑๑๑๑๑๑๑ ๔๓๐๑๒๐๑๐๒		
๒. การนำเงินฝากคลัง เมื่อนำเงินที่ได้รับฝากคลัง โดยส่งผ่านธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และบันทึกข้อมูลการนำ เงินฝากคลัง	ZRP_RX แบบ นส ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินกองงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง ๑๐๐ เครดิต เงินสดในมือ ๑๐๐	๕๒๑๐๐๑๑๑๐๒ ๑๑๑๑๑๑๑๑๑	เดบิต พักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ๑๐๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน ๑๐๐	๑๑๑๑๒๐๔๐๑-๔๔ ๕๓๐๔๐๑๑๐๒
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้บันทึก ปรับเพิ่มบัญชีเงินฝากคลัง (กรณีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader ระบบ จะบันทึกการให้อัตโนมัติ)	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐๐	๑๑๑๑๒๐๕๐๑ ๕๓๐๔๐๑๑๐๕	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐๐ เครดิต เงินฝากของรัฐบาล ๑๐๐	๕๒๑๐๐๑๑๐๕ ๒๑๑๑๒๐๑๐๑

หมายเหตุ:- ตัวอย่างรหัสตำแหน่งเป็นบัญชีแยกประเภททั่วไปที่ส่วนราชการเป็นผู้บันทึกรายการ

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกเงินให้ บันทึกคำขอเบิกเงินในระบบ	ZFB๖๐_KN แบบ ขบ ๐๓	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ๖๐ เครดิต ใบสำคัญจ่าย ๖๐	๕๕๕๕๕๕๕๕ ๒๑๐๒๐๕๐๑๐๒		
เมื่อระบุรหัสผู้ขายกลุ่ม๓๐๐ระบบจะสร้างคู่บัญชี ค้างรับกรมบัญชีกลางและรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณกรมบัญชีกลาง และระบบจะทำการสร้างคู่บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้ ส่วนราชการ	ประเภทเอกสาร KY	เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง ๖๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอก งบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง ๖๐	๑๑๐๒๐๕๐๑๒๕ ๕๓๐๘๐๑๐๑๐๑	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงาน ๖๐ เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ ๖๐	๕๒๑๐๐๑๐๑๑ ๒๑๐๒๐๕๐๑๐๒
เมื่อระบุแหล่งเงิน XX๖๖๐๐๐ (XX คือปีงบประมาณ) ระบบจะปรับลดยอดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ	ประเภทเอกสาร JO	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๖๐ เครดิต เงินฝากคลัง ๖๐	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๕ ๑๑๐๑๒๐๕๐๑	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๖๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๖๐ เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ ๖๐ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคงคลังที่ ๑ ให้ส่วนราชการ ๖๐	๒๑๑๑๒๐๑๐๑ ๕๓๐๘๐๑๐๑๕ ๒๑๐๒๐๕๐๑๐๒ ๑๑๐๑๒๐๒๐๒
เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลและจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของส่วนราชการระบบจะบันทึก รายการบัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ (ประเภทเอกสาร PD) และรายการบัญชีค้างรับกรมบัญชีกลาง (ประเภท เอกสาร PY) ให้อัตโนมัติ	ประเภทเอกสาร PY	เดบิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) ๖๐ เครดิต ค้างรับกรมบัญชีกลาง ๖๐	๑๑๐๑๒๐๖๐๕ ๑๑๐๒๐๕๐๑๒๕		

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร ประเภท เอกสาร	ส่วนรายการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี	กรมสรรพากร	รหัสบัญชี
๓๒ เมื่อจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือ ผู้สิทธิให้บันทึกรายการจ่ายด้วย ยอดสุทธิหลังหักภาษี	ZF_๕๓_P M แบบ ขจ ๐๑	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย ๖๐ เครดิต เงินฝากของหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) ภาษีหัก ณ ที่จ่ายนำส่ง (ถ้ามี)	๒๑๐๒๐๕๐๑๐๒ ๑๑๐๑๒๐๖๐๕ ๒๑๐๒๐๕๐๑๐๕				
กรณีภาษีระบบจะบันทึกรายการ และเพื่อย่อยรายได้ภาษีให้ กรมสรรพากรอัตโนมัติ		เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ถ้ามี) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินจาก หน่วยงานอื่น	๒๑๐๒๐๕๐๑๐๕ ๕๓๐๔๐๑๐๑๐๖			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานเอนเงิน ให้หน่วยงานอื่น เครดิต รายได้ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา รายได้ภาษีเงินได้ นิติบุคคล- บุคคลภายนอก	๕๒๑๐๑๐๑๐๖ ๕๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๕๑๐๑๐๑๐๑๐๕
๓.๓ กรณีรับเงินเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกจำนวนเงินตาม ขั้นตอนเบิกเงินส่งคืน	ZGL_JE๕ แบบ บข ๐๑ ประเภท เอกสาร JE	เดบิต เงินสดในมือ ๑๐ เครดิต เบิกเงินส่งคืน ๑๐ รอนำส่ง ๑๐	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๒๑๐๖๐๑๐๑๐๕				
๓.๔ นำเงินที่ได้รับในข้อ ๓.๓ ฝากคลังโดยส่งผ่านธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และ บันทึกข้อมูลการนำเงินฝากคลัง	ZRP_R๗ แบบ นส ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานเอนเงินเองงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง ๑๐ เครดิต เงินสดในมือ ๑๐	๕๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑	เดบิต หักเงินผ่านธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด..... ๑๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน ๑๐ ๑๐ เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐ ๑๐ เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๑๐	๑๑๐๑๒๐๕๐๑-๔๔ ๕๓๐๔๐๑๐๑๐๒ ๕๒๑๐๑๐๑๐๑๐๕ ๒๑๑๑๒๐๑๐๑๐๑		
กรณีบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้บันทึกเพิ่มยอดบัญชี เงินฝากคลัง กรณีบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader ระบบจะบันทึกการให้ อัตโนมัติ	ZRP_RX	เดบิต เงินฝากคลัง ๑๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง ๑๐	๑๑๐๑๒๐๕๐๑ ๕๓๐๔๐๑๐๑๐๕				

รายการ	คำสั่งงาน แบบเอกสาร	ส่วนรายการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๔. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการ สอบแข่งขัน (๔.๑) กรณีภายในปีงบประมาณ (๑) ให้โอนเงินเพื่อจ่ายเป็น รายได้แผ่นดินโดยวิธีการเบิกหักหลัก ส่งเงินในระบบ	ZGLJV แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV	เดบิต รายได้จากการให้บริการจากบุคคล ภายนอก ๕๐ เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียม การบริการอื่น ๕๐	๕๓๐๑๒๐๑๐๒ ๕๒๐๒๐๑๐๑๔๔		
(๒) บันทึกกลดยอดบัญชีเงิน ฝากคลังหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	ZGLJK๑ แบบ บข ๐๓ ประเภทเอกสาร JK	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง ๕๐ เครดิต เงินฝากคลัง ๕๐	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓ ๑๐๑๐๒๐๕๐๑	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๕๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน ๕๐	๒๑๑๐๒๐๑๐๑ ๕๓๐๘๐๑๐๑๐๓
(๔.๒) กรณีข้ามปีงบประมาณ (๑) ปรับปรุงบัญชีโอนเงิน เหลือจ่ายเป็นรายได้แผ่นดินโดยวิธี การเบิกหักหลักส่งเงินในระบบ	ZGLJV แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าใช้จ่ายหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ๕๐ เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น ๕๐	๕๑๐๔๐๓๒๑๘ ๕๒๐๒๐๑๐๑๔๔		
(๒) บันทึกกลดยอดบัญชีเงิน ฝากคลังหลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	ZGLJK๑ แบบ บข ๐๓ ประเภทเอกสาร JK	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง ๕๐ เครดิต เงินฝากคลัง ๕๐	๕๒๑๐๐๑๐๑๐๓ ๑๐๑๐๒๐๕๐๑	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๕๐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้ แผ่นดินจากหน่วยงาน ๕๐	๒๑๑๐๒๐๑๐๑ ๕๓๐๘๐๑๐๑๐๓

วิธีการเรียกรายงานสำหรับการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบ แข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในระบบ GFMS

(๑) การเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal มีขั้นตอนการเรียกรายงานดังนี้

๑.๑ รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน ใช้คำสั่งงาน ZAP_RPT๕๐๓
โดยระบุ

- ๑.๑.๑ รหัสหน่วยงาน จำนวน ๔ หลัก
- ๑.๑.๒ รหัสจังหวัด จำนวน ๔ หลัก
- ๑.๑.๓ ปีบัญชี จำนวน ๔ หลัก
- ๑.๑.๔ วันที่ผ่านรายการ

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อประมวลผล ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารขอเบิก

๑.๒ รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ใช้คำสั่งงาน ZGL_RPT๐๑๓
โดยระบุ

- ๑.๒.๑ รหัสหน่วยงาน จำนวน ๔ หลัก
- ๑.๒.๒ รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน ๑๐ หลัก
- ๑.๒.๓ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง XX๗๘๘ (XX คือรหัสเงินฝากคลังตามพื้นที่ เช่น ๐๐ คือ ส่วนกลาง ๑๐ คือ จังหวัด ๒๐ คือ อำเภอ)
- ๑.๒.๔ วันที่ผ่านรายการ

จากนั้นกดปุ่ม เพื่อประมวลผล ระบบจะแสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหว เงินฝาก
กระทรวงการคลัง

(๒) การเรียกรายงานผ่าน Web report มีขั้นตอนการเรียกรายงาน ดังนี้

- ๒.๑ เข้าไปที่ [http:// gfmisreport.mygfinis.com](http://gfmisreport.mygfinis.com)
- ๒.๒ ใส่ Username และ Password ที่ขึ้นต้นด้วย R
- ๒.๓ เลือกรายงานประจำสัปดาห์
- ๒.๔ ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ดังนี้

- ๒.๔.๑ รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่าย (G๕๓C) โดยระบุ
 - หมวดของการรายงาน เลือก "ระบบการเบิกจ่ายเงิน"
 - รายงานสรุปตาม เลือก "หน่วยเบิกจ่าย (Payment Center)"

ให้คลิกที่ Refresh 1 ครั้ง จะปรากฏหน้าจอ Operation Report - รายงานประจำ
สัปดาห์ เลือกรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายประจำสัปดาห์ โดยคลิกที่คำว่า Report ID
G53C 1 ครั้ง ให้ระบุวันที่รายงานโดยระบุเป็นวันอาทิตย์เสมอ และคลิกคำว่า Submit 1 ครั้ง
คลิกที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน 1 ครั้ง ระบบจะแสดงรายละเอียดตามเอกสารตั้งเบิก

- ๒.๔.๒ รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (Go๖C) โดยระบุ
 - หมวดของการรายงาน เลือก "ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป"
 - รายงานสรุปตาม เลือก "หน่วยเบิกจ่าย (Payment Center)"

ให้คลิกที่ Refresh 1 ครั้ง

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัน เดือน ปี (๑)	เลขที่ เอกสาร (๒)	รายการ (๓)	รับ (๔)	จ่าย (๕)	เบิก เกินส่ง คืน (๖)	คงเหลือ (๗)		
						เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงิน ฝาก คลัง

คำอธิบายทะเบียนคุมการรับจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใช้สำหรับบันทึกควบคุมรายการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. วัน เดือน ปี	บันทึกรายวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
๒. เลขที่เอกสาร	บันทึกเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS
๓. รายการ	บันทึกคำอธิบายรายการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินและนำเงินส่งคลังหรือนำเงินฝากคลัง
๔. รับ	บันทึกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน บุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับ
๕. จ่าย	บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหรือนำส่งคลัง
๖. เบิกเงินส่งคืน	บันทึกจำนวนเงินที่รับมาเป็นเบิกเงินส่งคืน
๗. คงเหลือ	บันทึกจำนวนเงินคงเหลือในลักษณะ เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลังแล้วแต่กรณี

ตัวอย่างการบันทึกรายการทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัน เดือน ปี (๑)	เลขที่ เอกสาร (๒)	รายการ (๓)	รับ (๔)	จ่าย (๕)	เบิกเงินส่ง คืน (๖)	คงเหลือ (๗)		
						เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก คลัง
๐๑/๐๕/๒๕๕๐	นส ๐๑	รับเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามใบเสร็จเลขที่ ๑ เลขที่ ๐๐๐๑-๐๐๔๔	๑๐๐			๑๐๐		
๐๒/๐๕/๒๕๕๐	นส ๐๒	นำเงินที่ได้รับฝากคลังตามเลขที่ pay in ๑๖ หลัก ๒๓๕๔๒๖๘๗๒๑๐๓๕๔๐ (เลขที่รับเงินฝากคลัง ๑๖๐๐๐๕๓๒๓)				(๑๐๐)		๑๐๐
๐๓/๐๖/๒๕๕๐	ขบ ๐๓	รับเงินจากคลัง					๖๐	๕๐
๐๕/๐๖/๒๕๕๐	ขจ ๐๑	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ		๖๐			(๖๐)	
๑๕/๐๖/๒๕๕๐	บข ๐๑	บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน			๑๐	๑๐		
๑๖/๐๖/๒๕๕๐	นส ๒	นำเงินที่ได้รับเป็นรายการเบิกเงินส่งคืนฝากคลังตามเลขที่ pay in ๑๖ หลัก ๑๐๐๐๐๐๒๕๖๓๘๗๔๕๖ (เลขที่รับเงินฝากคลัง ๑๖๐๐๐๕๓๖๐)				(๑๐)		๕๐
๓๐/๐๖/๒๕๕๐	บข ๐๑, บข ๐๓	นำเงินที่เหลือ ผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดินและบันทึกกลดยอด เงินฝากคลังแล้ว		๕๐				๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๕๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง การเป็นสถานพยาบาลของทางราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยมีส่วนราชการหลายแห่งหาหรือว่า ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ให้บริการในด้านการป้องกัน การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสมรรถภาพนั้น ผู้มีสิทธิสามารถนำมาเบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้หรือไม่

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัตินิยามคำว่า “สถานพยาบาลของทางราชการหมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รั้ววิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ศุภสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด” ซึ่งสถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึง สถานพยาบาลที่เกิดจากการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ดังนั้น หากเป็นสถานพยาบาลของทางราชการตามความหมายข้างต้น ค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บก็สามารถนำมาเบิกจากทางราชการได้ กรณีของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเมื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดไม่ได้ถูกกำหนดให้เป็นสถานพยาบาลตามโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข จึงมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ดังนั้น ผู้ซึ่งมีสิทธิสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลที่มารับบริการรักษาพยาบาลที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จึงไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกจากทางราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๑, ๔๔๓๗

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๐๓๔๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการนำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการนำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMS แต่จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS พบว่าส่วนราชการที่จัดเก็บรายได้แทน อปท. บางแห่งบันทึกบัญชีไม่เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ไม่ถูกต้อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการจัดเก็บรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่งมอบเงินผ่านหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด) เมื่อส่วนราชการผู้จัดเก็บรายได้แทนรับเงิน ให้สรุปข้อมูลตามประเภทรายได้ที่จัดเก็บ ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย) และใช้คำสั่งงาน ZRP_RD หรือ แบบ นส ๐๓ บันทึกรายการ

เดบิต เงินสดในมือ (๑๑๐๑๑๐๑๑๑)

เครดิต เจ้าหนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๑๐๑๑๒๐๑๐๑)

หากบันทึกข้อมูลบัญชีด้านเครดิตผิดพลาด เช่น บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น บัญชีเงินรับฝาก เป็นต้น ให้แจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดกลับรายการเอกสารที่บันทึกผิดดังกล่าว และบันทึกรายการใหม่ที่ถูกต้อง ทั้งนี้ หากการบันทึกข้อมูลผิดพลาดในปงบประมาณเก่า จะต้องแก้ไขรายการดังกล่าวในงวดบัญชีที่เกิดรายการให้ถูกต้อง โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เรื่อง การเปิดงวดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (งวดที่ ๑๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐

e-mail : accountd@cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว.๕๒๕๓ ลว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างอิง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๓๘ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้มีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลปิยะธิดา จังหวัดพัทลุง
๒. โรงพยาบาลรวมแพทย์หนองคาย จังหวัดหนองคาย

โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๔๕๖๑, ๐ ๒๒๓๔ ๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ประกาศรายชื่อสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วม
โครงการเพิ่มเติมจำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลปิยะธิดา จังหวัดพัทลุง
๒. โรงพยาบาลรวมแพทย์หนองคาย จังหวัดหนองคาย

โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป นั้น
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขอแก้ไขชื่อสถานพยาบาลเอกชนในลำดับ
ที่ ๑ จาก “โรงพยาบาลปิยะธิดา จังหวัดพัทลุง” เป็น “โรงพยาบาลปิยะรักษ์ จังหวัดพัทลุง”
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๕๖๑, ๐ ๒๒๕๘ ๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๕๗๙๘

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ผ่านระบบเครือข่าย Intranet
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๐๘๗๓๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รหัส User ID และ Password Excel Loader
๒. คู่มือการนำส่งข้อมูล Excel Loader ผ่านเครือข่าย Intranet
๓. บัญชีรายชื่อสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่ายที่เชื่อมต่อระบบ Frame Relay และระบบ VPDN

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ให้จังหวัดแจ้งสำนักงานที่ดินที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ดำเนินการทดสอบความพร้อมของเครือข่าย Intranet เพื่อการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS ผ่านระบบเครือข่าย Intranet ของกรมที่ดิน นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการเชื่อมต่อระบบ GFMIS ผ่านระบบเครือข่าย Intranet ของกรมที่ดิน และได้กำหนดรหัส User ID และ Password Excel Loader ในระบบ GFMIS เพื่อให้นำส่งข้อมูลผ่านระบบ Intranet และกรมที่ดินได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับสำนักงานที่ดินผ่านทางระบบ Frame Relay และ VPDN กรมที่ดินจึงขอส่งรหัสการนำส่งข้อมูลดังกล่าวและคู่มือการนำส่งข้อมูล Excel Loader ผ่านเครือข่าย Intranet เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้ในการนำส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet โดยขอให้สำนักงานที่ดินที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password Excel Loader) ทันทีที่ได้รับรหัส และวางระบบการควบคุมภายในรหัสผ่านดังกล่าวตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการต่อไป อนึ่ง สำนักงานที่ดินสามารถเปิดดูคู่มือการนำส่งข้อมูลได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th เลือก

รายการด้านซ้ายมือในหัวข้อดาวโหลด และเลือกรายการย่อย “คู่มือการนำส่งข้อมูล Excel Loader ผ่านเครือข่าย intranet”

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

บุญเขต คิตเห็น

(นายบุญเขต คิตเห็น)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. มท ๕๐๘๐๑ - ๑๒ ต่อ ๔๖๗, ๒๓๘

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๒๗

โทรสาร. ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๗๘

บัญชีรายชื่อสำนักงานที่ดินหน่วยเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	เชื่อมโยงด้วยระบบ		หมายเหตุ
๑	กรมที่ดิน			ปัจจุบันมีสำนักงานที่ดินที่เชื่อมโยงระบบ Frame Relay
๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	Frame Relay		จำนวน ๔๗ แห่ง และระบบ VPDN จำนวน ๓๘๕ แห่ง
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา		VPDN	สำนักงานที่ดินดังกล่าวสามารถนำส่งข้อมูลผ่านระบบ
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	Frame Relay		เครือข่าย Intranet ได้ โดยสำนักงานที่ดินที่เป็นหน่วย
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	Frame Relay		เบิกจ่ายต้องวางระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่
๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	Frame Relay		กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทาง
๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	Frame Relay		การวางระบบการควบคุมภายใน ดังนี้
๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	Frame Relay		๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุม
๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	Frame Relay		รหัสผ่านในการ Encrypt แบบฟอร์ม และรหัสผ่านการ
๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี		VPDN	นำส่งแบบฟอร์มทาง Intranet พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา
๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง		VPDN	เปลี่ยนรหัสผ่านทุกเดือนหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน
๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	Frame Relay		๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนักงานที่ดินที่มี
๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า		VPDN	หน้าที่นำส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Intranet
๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	Frame Relay		๓. กำหนดเลขที่อ้างอิง (๑๐ หลัก) เพื่อการตรวจสอบ
๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	Frame Relay		การนำส่งข้อมูลของสำนักงานที่ดินในสังกัด เช่น
๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	Frame Relay		จังหวัดลพบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัด = R๕๐๑๑๐๐๐๐๐
๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด		VPDN	สาขาโคกสำโรง = R๕๐๑๒๐๐๐๐๐
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี		VPDN	สาขาชัยบาดาล = R๕๐๑๓๐๐๐๐๐
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	Frame Relay		โดย ๕๐ แทน ปีงบประมาณ ๒๕๕๐
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	Frame Relay		๐๑, ๐๒, ๐๓ แทน ชื่อสำนักงานที่ดิน
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว		VPDN	๐๐๐๐๐ แทน การเรียงลำดับเลขที่นำส่ง
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	Frame Relay		แต่ละสำนักงานที่ดิน เช่น ๐๐๐๐๑,
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่		VPDN	๐๐๐๐๒, ๐๐๐๐๓, ๐๐๐๐๔,
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว		VPDN	๕. เมื่อนำส่งข้อมูลแล้วให้เรียกกรายงาน SAP Log
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	Frame Relay		ในวันรุ่งขึ้น พร้อมทั้งพิมพ์รายงานดังกล่าวมาเก็บไว้
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	Frame Relay		เพื่อใช้ตรวจสอบ
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ		VPDN	๕. สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งตรวจสอบข้อมูลการรับรู้และ
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี		VPDN	นำส่งรายได้และนำเงินฝากคลัง ดังนี้
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ		VPDN	๕.๑ เรียกกรายงานรับรู้และนำส่งรายได้จาก Web
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว		VPDN	Report เลือกกรายงาน Loader ประจำวันระบุเงื่อนไข

๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ		VPDN	การแสดงผลงาน ดังนี้
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ		VPDN	หมวดรายงาน : กรณีการนำส่งรายได้
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	Frame Relay		รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกจ่าย
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	Frame Relay		จะปรากฏรายงาน
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล		VPDN	(๑) รายงานแสดงใบจัดเก็บรายได้ตนเอง (นส ๐๑) : L๑๑C
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม		VPDN	(๒) รายงานแสดงใบจัดเก็บรายได้แทนกัน (นส ๐๓) : L๑๒C
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	Frame Relay		(๓) รายงานแสดงใบนำส่งรายได้ (นส ๐๒) : L๑๓C
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์		VPDN	นำรายงานการรับและนำส่งประจำวันมาตรวจสอบกับ
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม		VPDN	ข้อมูลการนำส่ง หากพบข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไข
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร		VPDN	๕.๒ การเรียกรายงานเงินฝากคลัง จากระบบ Web
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย		VPDN	Report เลือกรายงาน OPERATION REPORT MENU
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย		VPDN	รายงานประจำสัปดาห์ ระบุเงื่อนไขการแสดงผลงาน ดังนี้
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร		VPDN	หมวดรายงาน : ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู		VPDN	รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกจ่าย
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	Frame Relay		เลือก รายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง : G๐๖C
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง		VPDN	ระบุวันที่รายงานเป็นวันอาทิตย์เสมอ
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน		VPDN	นำรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำสัปดาห์
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง		VPDN	ตรวจสอบกับข้อมูลนำส่ง หากพบข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไข
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	Frame Relay		๖. วางระบบตรวจสอบข้อมูลการนำส่งรายได้และ
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	Frame Relay		การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ระหว่างสำนักงาน
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่		VPDN	ที่ดินที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายกับหน่วยงานย่อยทุกเดือน
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน		VPDN	
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	Frame Relay		
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์		VPDN	
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา		VPDN	
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	Frame Relay		
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย		VPDN	
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก		VPDN	
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด		VPDN	
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร		VPDN	
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี		VPDN	
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์		VPDN	

๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร		VPDN	
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์		VPDN	
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	Frame Relay		
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	Frame Relay		
๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี		VPDN	
๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี		VPDN	
๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	Frame Relay		
๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์		VPDN	
๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม		VPDN	
๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	Frame Relay		
๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต		VPDN	
๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่		VPDN	
๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช		VPDN	
๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง		VPDN	
๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราชสาขาทุ่งสง		VPDN	
๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี		VPDN	
๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย		VPDN	
๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร		VPDN	
๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง		VPDN	
๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา		VPDN	
๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า		VPDN	
๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา		VPDN	
๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง		VPDN	
๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง		VPDN	
๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล		VPDN	
๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา		VPDN	
๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง		VPDN	
๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส		VPDN	
๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี		VPDN	
รวมทั้งสิ้น ๙๑ แห่ง				

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๓๑ และ ๔๐ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขของบริษัท TT&T

รายชื่อสำนักงานที่ดินที่เชื่อมโยงเครือข่าย Frame-Relay

๑. ศูนย์สารสนเทศที่ดิน อาคารรังวัดและทำแผนที่ (ปากเกร็ด)
๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม
๔. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง
๗. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ
๘. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
๙. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี
๑๐. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
๑๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
๑๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
๑๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
๑๔. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
๑๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ
๑๖. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกลุ่ม
๑๗. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก
๑๘. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี
๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่
๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง
๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม
๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี
๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี
๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๓๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี
 ๓๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา
 ๓๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี
 ๓๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
 ๓๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
 ๓๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
 ๓๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
 ๓๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก
 ๓๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ๔๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง
 ๔๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
 ๔๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
 ๔๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
 ๔๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก
 ๔๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
 ๔๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
 ๔๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
 ๔๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น
-

รายชื่อสำนักงานที่ดินที่เชื่อมโยงเครือข่าย VPDN

๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง
๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง ส่วนแยกจตุจักร
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก
๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม
๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา
๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย
๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาเลาขวัญ
๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ
๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง
๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกพนมทวน
๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามเฒ่า
๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภมราไสย
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ
๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูพานารายณ์
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี
๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาคลองขลุ่ย
๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขามเฒ่าบุรี
๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น
๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล
๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่
๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ
๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง
๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ
๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง
๓๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง
๓๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน

๓๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี
๓๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น ส่วนแยกบ้านฝาง
๓๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น ส่วนแยกพระยืน
๓๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล ส่วนแยกแวงน้อย
๓๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ ส่วนแยกสีชมพู
๓๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่
๓๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม
๓๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกขลุง
๔๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์
๔๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า
๔๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม
๔๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง
๔๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา
๔๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม
๔๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ
๔๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี ส่วนแยกบ้านบึง
๔๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี
๔๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา
๕๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท ส่วนแยกวัดสิงห์
๕๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
๕๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว
๕๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส
๕๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก่งคร้อ
๕๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์
๕๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์
๕๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส ส่วนแยกบำเหน็จณรงค์
๕๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ ส่วยแยกบ้านเขว้า
๕๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร
๖๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน
๖๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว
๖๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี
๖๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร ส่วยแยกท่าแซะ
๖๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า

๖๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่สาย
๖๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน
๖๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงชัย
๖๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง
๖๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน
๗๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
๗๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน
๗๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง
๗๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาดอยสะเก็ด
๗๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม
๗๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย
๗๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง
๗๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง
๗๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง
๗๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง
๘๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง
๘๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว
๘๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี
๘๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกแม่แจ่ม
๘๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ส่วนแยกสะเมิง
๘๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง
๘๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาห้วยยอด
๘๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง
๘๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาย่านตาขาว
๘๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
๙๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด
๙๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา
๙๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด
๙๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกเขาสมิง
๙๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ
๙๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก สาขาองครักษ์
๙๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี
๙๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาบางเลน

๙๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน
๙๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน
๑๐๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
๑๐๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม
๑๐๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม
๑๐๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน
๑๐๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก
๑๐๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร
๑๐๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง
๑๐๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย
๑๐๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย
๑๐๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง
๑๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย
๑๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย
๑๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง
๑๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่
๑๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว
๑๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง
๑๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน
๑๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช
๑๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี
๑๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาด่านขุนทด
๑๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย
๑๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง
๑๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง
๑๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง
๑๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาสิชล
๑๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง
๑๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร
๑๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขางวาง
๑๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาชะอวด
๑๓๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาเชียรใหญ่

๑๓๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาท่าศาลา
๑๓๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาร่อนพิบูลย์
๑๓๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา
๑๓๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
๑๓๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากลิ
๑๓๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง
๑๓๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว
๑๓๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย
๑๓๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี
๑๔๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก
๑๔๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากลิ ส่วนแยกตากฟ้า
๑๔๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง ส่วนแยกหนองบัว
๑๔๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาล
๑๔๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
๑๔๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย
๑๔๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเรือสำเภา
๑๔๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาตากใบ
๑๔๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุโขทัย ส่วนแยกสุโขทัย-ลก
๑๔๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ส่วนแยกบาเจาะ
๑๕๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
๑๕๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา
๑๕๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเวียงสา
๑๕๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขานาน้อย
๑๕๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาบัว
๑๕๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง
๑๕๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง
๑๕๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย
๑๕๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก
๑๕๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง
๑๖๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ
๑๖๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลองหลวง
๑๖๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๖๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน

๑๖๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน
๑๖๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน ส่วนแยกปราณบุรี
๑๖๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี
๑๖๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขาการบินบุรี
๑๖๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
๑๖๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์
๑๗๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ
๑๗๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี
๑๗๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา
๑๗๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ
๑๗๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย
๑๗๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา
๑๗๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ
๑๗๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้
๑๗๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ
๑๗๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน
๑๘๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง
๑๘๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๑๘๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า
๑๘๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง
๑๘๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ส่วนแยกตะกั่วทุ่ง
๑๘๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง
๑๘๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน
๑๘๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน
๑๘๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด
๑๘๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร
๑๙๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน
๑๙๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล
๑๙๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก
๑๙๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง
๑๙๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ส่วนแยกสามง่าม
๑๙๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม
๑๙๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ

๑๙๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย
๑๙๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง
๑๙๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์
๒๐๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก ส่วนแยกบางกระทุ่ม
๒๐๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ
๒๐๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง
๒๐๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี ส่วนแยกเขาย้อย
๒๐๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๐๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
๒๐๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี
๒๐๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน
๒๐๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่
๒๐๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า
๒๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่
๒๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร้องกวาง
๒๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง
๒๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังชิ้น
๒๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาลอง
๒๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น
๒๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต
๒๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต ส่วนแยกถลาง
๒๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
๒๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ
๒๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเชียงยืน
๒๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสุมพิสัย
๒๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาวาปีปทุม
๒๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย
๒๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ส่วนแยกกันทรวิชัย
๒๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ ส่วนแยกนาเชือก
๒๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
๒๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี
๒๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง

๒๓๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาปาย
๒๓๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
๒๓๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๒๓๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๒๓๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๒๓๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ส่วยแยกราบมั้น
๒๓๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
๒๓๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว
๒๓๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย
๒๓๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา
๒๔๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน
๒๔๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร
๒๔๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสลภูมิ
๒๔๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ
๒๔๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย
๒๔๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ
๒๔๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาโพนทอง
๒๔๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย ส่วยแยกปทุมรัตน์
๒๔๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด ส่วนแยกธวัชบุรี
๒๔๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง
๒๕๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง
๒๕๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย
๒๕๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย ส่วนแยกปลวกแดง
๒๕๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง ส่วนแยกบ้านฉาง
๒๕๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี
๒๕๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง
๒๕๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ
๒๕๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง
๒๕๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม
๒๕๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง ส่วนแยกสวนผึ้ง
๒๖๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง
๒๖๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล
๒๖๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่

๒๖๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ส่วนแยกพัฒนานิคม
๒๖๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ
๒๖๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม
๒๖๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร
๒๖๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน
๒๖๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม
๒๖๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ
๒๗๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาางว
๒๗๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก
๒๗๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ
๒๗๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา
๒๗๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง
๒๗๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านโฮ่ง
๒๗๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาลี้
๒๗๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง ส่วนแยกแม่ทา
๒๗๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ส่วนแยกบ้านธิ
๒๗๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย
๒๘๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน
๒๘๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง
๒๘๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง
๒๘๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาด่านซ้าย
๒๘๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
๒๘๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชไศล
๒๘๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย
๒๘๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่
๒๘๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์
๒๘๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุขันธ์
๒๙๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรารมย์
๒๙๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ
๒๙๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร
๒๙๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน
๒๙๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวารินวิาส
๒๙๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาอากาศอำนวย

๒๕๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน
 ๒๕๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพรรณานิคม
 ๒๕๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวาริชภูมิ
 ๒๕๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาวนารนิวาส ส่วนแยกบ้านม่วง
 ๓๐๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
 ๓๐๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่
 ๓๐๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสะเดา
 ๓๐๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาจะนะ
 ๓๐๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาธาระโนด
 ๓๐๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขารัตภูมิ
 ๓๐๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสิงหพระ
 ๓๐๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาเทพา
 ๓๐๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี
 ๓๐๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกคอกหงส์
 ๓๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ ส่วนแยกควนลัง
 ๓๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา ส่วนแยกสิงหนคร
 ๓๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล
 ๓๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล สาขาละบู
 ๓๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง
 ๓๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม
 ๓๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน
 ๓๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว
 ๓๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว
 ๓๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ
 ๓๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย
 ๓๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค
 ๓๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท
 ๓๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี
 ๓๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย
 ๓๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก
 ๓๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสัชนาลัย
 ๓๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง
 ๓๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ

๓๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง
๓๓๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง
๓๓๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช
๓๓๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก
๓๓๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์
๓๓๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์ ส่วนแยกดอนเจดีย์
๓๓๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๓๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย
๓๓๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร
๓๓๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา
๓๓๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน
๓๔๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ
๓๔๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์
๓๔๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน
๓๔๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ ส่วนแยกพระแสง
๓๔๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาท่าตูม
๓๔๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ
๓๔๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท
๓๔๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ
๓๔๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ
๓๔๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี
๓๕๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี
๓๕๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย
๓๕๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาบึงกาฬ
๓๕๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย
๓๕๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ
๓๕๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาเซกา
๓๕๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
๓๕๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง
๓๕๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง
๓๕๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน
๓๖๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี
๓๖๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง

๓๖๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ
๓๖๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ
๓๖๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด
๓๖๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ส่วนแยกหนองวัวซอ
๓๖๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ส่วนแยกกุดจับ
๓๖๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน
๓๖๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์
๓๖๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาตรอน
๓๗๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาน้ำปาด
๓๗๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาพิชัย
๓๗๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
๓๗๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่
๓๗๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง
๓๗๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๓๗๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน
๓๗๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ
๓๗๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม
๓๗๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน
๓๘๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ
๓๘๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล
๓๘๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร
๓๘๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ
๓๘๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล ส่วนแยกศรีเมืองใหม่
๓๘๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ
๓๘๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาหัวตะพาน
-

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีที่มีสิทธิเข้าซ้อนกับสิทธิประกันสังคม
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างอิง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชน โดยให้สถานพยาบาลเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางแทนผู้มีสิทธิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ถึง ๖ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙ บัญญัติว่า “ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นมีสิทธิหรือได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่” ดังนั้น ในกรณีที่สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อสัปดาห์ สำหรับค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเกินอยู่ใน

ความรับผิดชอบของผู้ประกันตนนั้น ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา ที่มีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังที่จำเป็นต้องรักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม จะต้องใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ก่อน แล้วหากมีค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเกินที่ยื่นมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกา ทั้งนี้ ค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเกินที่นำมาเบิกจ่ายจากทางราชการ เมื่อรวมกับอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดแล้ว จะต้องไม่เกินจากอัตราตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังโดยให้มีผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา ที่มีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังที่จำเป็นต้องรักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำขอรับการบำบัดทดแทนไตต่อสำนักงานประกันสังคมตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน กรณีบำบัดทดแทนไต หลังจากนั้นให้ยื่นสำเนาคำขอรับการบำบัดทดแทนไตต่อสำนักงานประกันสังคมดังกล่าวต่อสถานพยาบาลของทางราชการ เพื่อลงทะเบียนเข้าโครงการผู้ป่วยนอกตามหนังสือที่อ้างถึง ๗ ณ สถานพยาบาลของทางราชการที่มีหน่วยไตเทียม

๒. ระหว่างรอการพิจารณาจากสำนักงานประกันสังคมให้สถานพยาบาลของทางราชการที่รับรักษาผู้ป่วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่รับรักษาผู้ป่วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึง ๖ เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม ในระบบจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลางตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรัง

๓. เมื่อได้รับการอนุมัติให้มีสิทธิประโยชน์ทดแทน กรณีการบำบัดทดแทนไตจากสำนักงานประกันสังคมแล้ว ให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในแต่ละครั้งจากสำนักงานประกันสังคมก่อน และหากค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา ให้สถานพยาบาลของทางราชการที่รับรักษาผู้ป่วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ หรือสถานพยาบาลของเอกชนที่รับรักษาผู้ป่วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึง ๖ เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ในระบบเบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ป่วยทรงร่อนจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมไปแล้ว ให้นำไปเสริมรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม มาวางเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๘ โดยแนบสำเนา

หนังสือคำร้องต่อสำนักงานประกันสังคม หรือสำเนาหนังสือที่เบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมในแต่ละครั้งจากสำนักงานประกันสังคม แต่ละกรณีเพื่อประกอบการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นเดือนเมษายน ๒๕๕๐

ตัวอย่าง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม กรณีที่มีสิทธิเข้าช้อนกับสิทธิประกันสังคม กรณีที่ผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา ที่มีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังที่ต้องรักษาทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม

ตัวอย่างที่ ๑ กรณีสถานพยาบาลคิดค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้เบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่สถานพยาบาลในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง แล้วมีค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเกินอยู่จำนวน ๕๐๐ บาท ผู้ป่วยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้จำนวน ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีสถานพยาบาลคิดค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จำนวน ๑,๘๐๐ บาทต่อครั้ง เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้เบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่สถานพยาบาลในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง แล้วมีค่าบริการทางการแพทย์ส่วนเกินอยู่จำนวน ๓๐๐ บาท ผู้ป่วยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้จำนวน ๓๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีที่สำนักงานประกันสังคมได้เบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมให้แก่สถานพยาบาลในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อสัปดาห์ แล้วหากในสัปดาห์นั้น ผู้ป่วยยังมีความจำเป็นต้องรักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมอยู่ และสถานพยาบาลคิดค่าบริการทางการแพทย์กรณีการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมจำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ถือว่าเป็นกรณีที่ผู้ป่วยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียมมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๕๖๑, ๐ ๒๒๔๘ ๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๗.๙/ว ๙๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMIS
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากส่วนราชการบางแห่งว่า เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS แล้ว กรมบัญชีกลางยังไม่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิกของส่วนราชการในระบบ GFMIS ปรากฏว่า เกิดจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น รหัสธนาคาร (คีย์ธนาคาร) ไม่ถูกต้อง, เลขที่บัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง, ชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาไทย, บัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขายเป็นของบุคคลอื่น ไม่ใช่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน หรือส่วนราชการเลือกบัญชีธนาคารผิด จึงเป็นสาเหตุให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลหลักผู้ขายซึ่งเป็นฐานข้อมูลกลางในระบบ GFMIS มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมบัญชีกลางจึงขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMIS และดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบบัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ (รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A, V, O) ว่าเป็นบัญชีธนาคารของหน่วยงานหรือไม่ หรือมีบัญชีธนาคารใดที่ไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน แล้ว หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ใช่บัญชีธนาคารของหน่วยงาน หรือบัญชีธนาคารใดหน่วยงานไม่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินแล้ว ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยระบุ “ลบบัญชีธนาคาร” ในส่วนของข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน (ลบบัญชีธนาคาร) แล้วส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อลบบัญชีธนาคารของหน่วยงานให้

๒. ตรวจสอบชื่อเจ้าของบัญชีของหน่วยงานที่เปิดบัญชีกับธนาคารต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และห้ามใส่เครื่องหมาย & , < , > , “ ” , - , . , () , และตัวเลข หากพบว่าชื่อ

เจ้าของบัญชีของหน่วยงานเป็นภาษาไทย ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุ “แก้ไขบัญชีธนาคาร” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข และระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษและให้แนบสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคารหรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS หรือในแบบฟอร์มขอเบิก (ขบ) และในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) กรณีจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO และในข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกันกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนการอนุมัติ (P๑, P๒) หรือก่อนการ Encrypt แบบฟอร์มขอเบิก (ขบ)

๔. กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงิน ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารที่ระบุในเอกสารตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS และในข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับเงินแทน (ผู้รับโอนสิทธิ) ให้ถูกต้องตรงกันกับที่ระบุในหนังสือสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน หรือในหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หรือหนังสือรับรองของธนาคาร (กรณีหนังสือหรือสัญญาดังกล่าวไม่ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร) สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาตามปกติ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS)

๕. การตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ให้ผู้ขายทั่วไป ให้ตรวจสอบบัญชีธนาคารที่ผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชี กับข้อมูลหลักผู้ขายในส่วน of ข้อมูลบัญชีธนาคารในระบบ GFMS ทุกครั้งก่อนการตั้งเบิกเงิน ดังนี้

๕.๑ รหัสธนาคาร (คีย์ธนาคาร) มีความยาว ๗ หลัก ให้ตรวจสอบในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือจากเว็บไซต์ <http://gfmisreport.mygfmis.com>

๕.๒ ชื่อเจ้าของบัญชีต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) และห้ามใส่เครื่องหมาย & , < , > , “ ” , - , . , () และตัวเลข

๕.๓ บัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องเป็นบัญชีประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ประเภทฝากประจำ

๕.๔ ลำดับธนาคารต้องไม่เป็นช่องว่าง หรือระบุ ๐๐๐๐

๕.๕ ต้องไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีสังเกตที่ช่องคีย์ธนาคาร ระบุ ๐๐๖๐๐๐ (๖ หลัก) ช่องบัญชีธนาคาร ระบุ ๘๘๗๖๕๔๓๒๑

๕.๖ หากพบว่าบัญชีธนาคารใดไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุ “แก้ไขบัญชีธนาคาร” หรือ “ลบบัญชีธนาคาร” แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของบัญชีธนาคารที่ต้องการแก้ไข หรือลบบัญชีธนาคาร และให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาสมุดเช็ค หรือ

สำเนา statement (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการ
แก้ไข / ลบบัญชีธนาคารให้

อนึ่ง การส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลาง ขอให้ส่งทาง
ไปรษณีย์ลงทะเบียน เนื่องจากการส่งทางโทรสาร (FAX) บางครั้งกรมบัญชีกลางได้รับเอกสาร
ไม่ครบถ้วนและเอกสารบางฉบับไม่ชัดเจน เช่น บัญชีธนาคาร ทำให้การแก้ไข / ลบบัญชีธนาคาร
อาจเกิดข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารรายจ่าย

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๑๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๗๔

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๙๐๐๓ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๑๐๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจเรื่องการส่งรายงานการเงิน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๕๔
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งเวียนขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ดังนี้

๑. รายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน
๒. งบทดลองประจำเดือน
๓. รายงานสถานะงบประมาณหรือรายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นั้น

เนื่องจากมีส่วนราชการหลายแห่งทั้งระดับกรมและระดับหน่วยเบิกจ่ายได้จัดส่งรายงานข้างต้นมาให้กรมบัญชีกลาง ดังนั้น เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงใคร่ขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานให้เฉพาะ สตง. หรือ สตภ. เท่านั้น โดยไม่ต้องจัดส่งให้กรมบัญชีกลางแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มวิเคราะห์และประมวลบัญชีแผ่นดิน
โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๕๗๘
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๗๕
www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว ๙๓๐๘ ลว. ๕ เมษายน ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๕๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ
ผู้บัญชาการ
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ยกเลิกการจัดทำรายงานประจำเดือนด้วยมือ ซึ่งประกอบ
ด้วยรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย และรายงานฐานะเงินงบประมาณ
รายจ่ายหรือรายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด ที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(สตง.) และกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบัน สตง. ได้รับ GFMS Terminal
ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ สตง.
ในระยะแรกของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงใคร่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการใน
การจัดพิมพ์รายงานจากระบบ GFMS ที่ทดแทนรายงานดังกล่าว ส่งให้สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑. รายงานแสดงการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินแทนรายงานรายได้แผ่นดิน
ใช้คำสั่งงาน ZRP_RPT๐๐๑ หรือ Go๘C

๒. งบทดลองประจำเดือนแทนรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย ใช้คำสั่งงาน
Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๐ หรือ Go๓C

๓. รายงานสถานะงบประมาณแทนรายงานเงินงบประมาณรายจ่ายหรือรายงาน
เงินประจำงวดส่วนจังหวัด ใช้คำสั่งงาน ZFMA๐๖-๒ หรือ Fo๙C

อนึ่ง การสั่งพิมพ์รายงานดังกล่าวผ่าน Web report ยังคงมีข้อจำกัดในระยะแรก
จะต้องสั่งพิมพ์เป็นสัปดาห์ โดยระบุเป็นวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ของสัปดาห์ที่ผ่านมา และหาก
สัปดาห์ใดวันสิ้นเดือนไม่ตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์จะปรากฏข้อมูลเหลือเดือนในรายงานด้วย

ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ประสานงานกับสำนักงานกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับปรุงการเรียกรายงานดังกล่าวให้แสดงข้อมูลที่เกิดขึ้น ในแต่ละ
เดือนแทนการแสดงผลข้อมูลหลวมเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๑๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับค่าจ้างระหว่างการไปฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติ
การวิจัยในต่างประเทศ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๕ วรรคแรก กำหนดว่า “ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำไป
ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้าง
ประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป ก็ให้กระทำได้โดยขอ
ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิ
ได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์” นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้าง
ประจำของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควร
อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด จ่ายค่าจ้างอัตราปกติให้แก่ลูกจ้างประจำที่ไปฝึกอบรม
หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้น
ปฏิบัติอยู่ ตลอดระยะเวลาที่ไปได้โดยไม่ต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง สำหรับ
ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรองว่าการไปฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยใน
ต่างประเทศดังกล่าวเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๙, โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๕

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๓๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินการบันทึกสินทรัพย์เข้าระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. จากรายงานงบการเงินของแผ่นดินพบว่ายังมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์ของส่วนราชการต่าง ๆ คงค้างจำนวนมาก ทำให้ข้อมูลสินทรัพย์ในรายงานการเงินของหน่วยงานและของแผ่นดินขาดความถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติงานในระบบ Excel Loader แจ้งข้อมูลบัญชีพัสดุสินทรัพย์ที่ได้มาระหว่างงวดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย โดยใช้คำสั่งงาน F-๐๔ ในเครื่อง GFMIS Terminal ในงวดต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ เนื่องจากระบบได้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และ๒๕๔๙ แล้วเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ ซึ่งหากกรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบพบข้อมูลของหน่วยงานใดที่ยังมี บัญชีพัสดุสินทรัพย์ค้างอยู่ในรายงานการเงินกรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานติดตามเร่งรัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องโดยด่วน หากยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ กรมบัญชีกลางมีความจำเป็นต้องเปิดเผยรายชื่อหน่วยงานที่มีข้อมูลดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของแผ่นดินที่เสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและรัฐสภาต่อไป

๒. เนื่องจากพบว่ายังมีหลายหน่วยงานมีข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมแต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์เข้าในระบบ GFMS ทำให้มีข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดเร่งดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำรวจและรวบรวมแจ้งข้อมูลสินทรัพย์ก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ GFMS ซึ่งมียอดสุทธิตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดทำการบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวจพบ โดยใช้คำสั่งงาน F-๔๐ ระบุวันที่ได้มาและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แหล่งของเงินระบุ ๕๐๓๑๐๐๐ (รายได้อื่นๆ) รหัสงบประมาณระบุ ๕ หลักแรกของรหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักระบุ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่) โดยเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐
www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๐๔๐๐ ลว. ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๓๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เร่งรัดให้ส่วนราชการทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยจะปิดงวดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการและการจัดทำงบการเงินของแผ่นดินของกรมบัญชีกลางส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีและข้อมูลในระบบสินทรัพย์ของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบและรวบรวมข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูลสินทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเฉพาะข้อมูลยกยอดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข โดยใช้คำสั่งงาน ดังนี้

๑. คำสั่งงาน AS๙๒ ใช้แก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ที่ยกยอด เช่น อายุการใช้งาน วันที่ได้มา มูลค่าสินทรัพย์ เป็นต้น

๒. คำสั่งงาน OASV ใช้ในการปรับปรุงบัญชีแยกประเภทที่เกิดจากการยกยอดสินทรัพย์

ทั้งนี้ การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ยกยอดโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวข้างต้นจะต้องแจ้งกลุ่มวิเคราะห์และประมวลบัญชีแผ่นดิน สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดงวดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้สิทธิบัตรของกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไขสินทรัพย์ยกยอด เนื่องจากส่วนราชการไม่มีสิทธิบัตร ในการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวซึ่งระหว่างที่แก้ไขข้อมูลหน่วยงานจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสินทรัพย์รวมถึงการเบิกจ่ายงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ และหลังจากแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์เรียบร้อยแล้วให้ทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ใหม่อีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ เนื่องจากระบบจะทำการปิดงวดงบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ยกยอดและสินทรัพย์ในงบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด จะต้องรอเปิดงวดที่ ๑๕ ของสตง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการแก้ไขข้อมูลในงบการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๐๙๐๐ ลว. ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ส่วนที่สี่

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๘๐ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เนื่องจากได้รับแจ้งการยกเลิกเข้าร่วมโครงการจากโรงพยาบาลข้างเผือก จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอยกเลิกการประกาศให้โรงพยาบาลข้างเผือก จังหวัดเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียมในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๒. ขณะนี้มีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม คือ โรงพยาบาลเอกชล ๒ จังหวัดชลบุรี โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยนันท์ นิมนานเหมินท์**
(นายปิยนันท์ นิมนานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๕๖๑, ๐ ๒๒๗๔ ๖๐๘๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๒๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อ
ชำระราคาบ้านของโครงการบ้านเอื้ออาทร การเคหะแห่งชาติ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยมีสวนราชการหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีข้าราชการได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายบ้านของโครงการบ้านเอื้ออาทรกับการเคหะแห่งชาติ โดยมีเงื่อนไขว่า หลังจากชำระมัดจำครบแล้วจะต้องกู้เงินจากธนาคารที่การเคหะแห่งชาติกำหนด มาชำระราคาบ้านส่วนที่เหลือทั้งหมดในวันส่งมอบทรัพย์สิน โดยจะดำเนินการจดทะเบียนซื้อขาย เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อเมื่อครบกำหนด ๕ ปี นับแต่วันทำสัญญากู้ จึงยังไม่มีสัญญาซื้อขาย มาขึ้นประกอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ และไม่มีราคาบ้านที่จะนำไป เปรียบเทียบวงเงินกู้ตามมาตรา ๑๗(๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากโครงการบ้านเอื้ออาทรเป็น นโยบายของรัฐบาลที่ประสงค์จะให้ผู้มีรายได้น้อยได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และในการซื้อ ขายบ้านเอื้ออาทรมีเงื่อนไขห้ามโอนกรรมสิทธิ์มีกำหนดเวลา ๕ ปี เพื่อป้องกันการเก็งกำไร ซึ่งผู้ประสงค์จะซื้อบ้านเอื้ออาทรต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายบ้านกับการเคหะแห่งชาติ และ หลังจากชำระมัดจำครบแล้วจะต้องกู้เงินจากธนาคารที่การเคหะแห่งชาติกำหนดมาชำระเงิน ส่วนที่เหลือทั้งหมดในวันส่งมอบทรัพย์สิน ซึ่งการเคหะแห่งชาติเป็นผู้ค้ำประกัน เมื่อผ่อนชำระ เงินกู้ครบระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงินแล้วจะต้องดำเนินการจดทะเบียนซื้อขาย ในราคาที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อและจดจำนองประกันหนี้ ส่วนที่เหลือกับธนาคารต่อไป ซึ่งถือได้ว่าในระหว่างที่ยังมิได้ทำสัญญาซื้อขายดังกล่าว ข้าราชการได้ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือด ร้อนและให้เกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งโครงการบ้านเอื้ออาทรเป็น โครงการที่มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเป็นการ ทั่วไป ซึ่งอาจมีข้าราชการรายอื่นซื้อบ้านของโครงการบ้านเอื้ออาทรในลักษณะเดียวกัน จึงเห็น

สมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการกรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านของโครงการบ้านเอื้ออาทรที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการที่จะขอใช้สิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านเอื้ออาทรมาเบิกค่าเช่าบ้าน ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในระหว่างที่ยังมิได้จดทะเบียนซื้อขายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ข้าราชการผู้ใช้สิทธิสามารถนำหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๑ สัญญาจะซื้อขายบ้าน หรือ สัญญาจะซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน

๑.๒ สัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน

๑.๓ หนังสือที่การเคหะแห่งชาติรับรองว่า เป็นผู้ซื้อบ้านเอื้ออาทรโดยมีราคาซื้อขาย วงเงินและระยะเวลากู้ รวมถึงระยะเวลาในการจดทะเบียนซื้อขายเพื่อโอนกรรมสิทธิ์

๑.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

๒. หลังจากจดทะเบียนซื้อขายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ข้าราชการผู้ใช้สิทธิจะต้องนำสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน และสัญญาจำนองกับสถาบันการเงินมายื่นต่อส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านว่า ราคาซื้อขายบ้านตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อขายหรือไม่ และเปรียบเทียบราคาบ้านกับวงเงินกู้ว่า วงเงินสูงกว่าราคาบ้านหรือไม่ รวมทั้งกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการใช้สิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการให้พิจารณาตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๓๕๔

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๐๔๔๑๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/๙๐๑๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินแจ้งว่า หน่วยงานที่กรมที่ดินจัดเก็บรายได้แทนกันได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกันซึ่งมีรายละเอียดสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเจ้าของรายได้ และมีรูปแบบแตกต่างจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอยกเว้นการจัดทำรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกันตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีจัดเก็บรายได้แทนกรมสรรพากร ให้ส่งรายงานการรับชำระและนำส่งเงินภาษีอากรจากการขายอสังหาริมทรัพย์ (ส.พ.ก. ๒๐) ของกรมสรรพากรเพียงรูปแบบเดียวจนกว่าระบบ GFMIS จะพัฒนารูปแบบรายงานการจัดเก็บภาษีอากรให้แสดงประเภทภาษีและผลการจัดเก็บภาษีเป็นรายเดือนได้

๒. กรณีจัดเก็บรายได้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมบัญชีกลางได้ประสานงานกับส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งว่ารายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนดสามารถให้ข้อมูลทั้งการจัดเก็บและนำส่งเงิน ดังนั้นจึงขอให้ส่งรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงรายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐, โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐ e-mail : accountd@cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๑๖๘๘ ลว. ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/๕๐๑๘

กรมที่ดิน

ถนนพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง การรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๒๓/ว ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๓๕๖๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ขอความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บรายได้แทนกันรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนให้หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า หน่วยงานที่กรมที่ดินจัดเก็บรายได้แทน จำนวน ๒ หน่วยงานได้แจ้งให้กรมที่ดินรายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานเจ้าของรายได้กำหนด ซึ่งมีรูปแบบแตกต่างจากแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยกรมสรรพากรได้แจ้งให้กรมที่ดินรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากรควบคู่กับแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง ในขณะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแบบฟอร์มการรายงานให้กรมที่ดินรายงานเฉพาะรายงานการนำส่งรายได้ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ ซึ่งกรมที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่า รายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนดมีรายละเอียดไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานเจ้าของรายได้ และเพื่อมิให้เป็นภาระแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินที่ต้องจัดทำรายงาน ๒ แบบควบคู่กัน กรมที่ดินจึงขอยกเว้นการจัดทำรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการรายงานรายได้ที่กรมที่ดินจัดเก็บแทนกรมสรรพากร และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้กรมที่ดินทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

บุญเชิด คิตเห็น

(นายบุญเชิด คิตเห็น)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๒๗, ๒๖๓,

โทรสาร. ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๗๘

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๗๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อความเข้าใจวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกัน

ด้วยได้รับแจ้งจากหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ว่าไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับเงินรายได้แทนกันในระบบ GFMIS ได้ว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ เป็นผลให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้คลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก

เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่น่าส่งแทนกันได้ กรมบัญชีกลางจึงขอข้อความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน

๑.๑ ให้ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของรายได้เพื่อขอทราบรหัสบัญชีแยกประเภทของรายได้ที่จัดเก็บแทน และระบุรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตามประเภทรายได้ของเจ้าของรายได้

๑.๒ ให้รายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนให้หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นประจำทุกเดือน

๒. ให้หน่วยงานเจ้าของรายได้นำรายงานที่ได้รับจากหน่วยงานผู้จัดเก็บแทนตรวจสอบกับรายงาน ZRP_RPT๐๐๑

สำหรับรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกันปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๔๔, โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๕๒๐

www.cgd.go.th

วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้และนำส่งรายได้แทนกัน

แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานผู้จัดเก็บและนำส่งรายได้แทน

๑. การจัดเก็บรายได้

๑.๑ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บบันทึกการจัดเก็บรายได้แทนกัน โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RC กรณีเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือคำสั่งงาน ZRP_RD กรณีเป็นนอกงบประมาณ หรือใช้แบบเอกสาร นส.๐๓ กรณีปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader

๑.๒ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามประเภทรายได้ของหน่วยงานเจ้าของเงินให้ถูกต้อง* เช่น กรณีการจัดเก็บรายได้แผ่นดินเกี่ยวกับที่ราชพัสดุแทน กรมธนารักษ์จะมี ๗ ประเภท ดังนี้

รหัสบัญชี (แยกประเภท)*	ชื่อรายได้ (ข้อความใน Terminal)	แหล่งของเงิน**
๕๒๐๕๐๑๐๑๐๓ รายรับจากการขายที่ดิน	ค่าขายที่ดินราชพัสดุ	XX๑๙๒๐๐
๕๒๐๕๐๑๐๑๐๔ รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ	XX๑๙๒๐๐
๕๒๐๒๐๑๐๑๐๕ รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	XX๑๙๒๐๐
๕๒๐๒๐๑๐๑๙๙ รายได้ค่าธรรมเนียมและการให้บริการอื่น	ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	XX๑๙๔๐๐
๕๒๐๒๐๑๐๑๐๒ รายได้ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์จากบุคคลภายนอก	ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์	XX๑๙๔๐๐
๕๒๐๑๐๑๐๑๙๙ รายได้ค่าปรับอื่น	ค่าปรับ	XX๑๙๔๐๐
๕๒๐๖๐๑๐๑๙๙ รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	XX๑๙๔๐๐

* ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ว่าใช้บัญชีแยกประเภทใดบ้าง

** (xx คือปีงบประมาณ)

๑.๓ ให้ระบุปีที่จัดเก็บรายได้เป็นปีคริสต์ศักราช (ว/ด/ป/ปปป)

๑.๔ เมื่อ Up load ข้อมูลการจัดเก็บเข้าระบบแล้ว จะได้เลขที่เอกสารการจัดเก็บเงินจากระบบ (Document Number) ที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๑๑ และตามด้วย Running Number จำนวนรวม ๑๐ หลัก (๑๑xxxxxxxx) ให้เก็บเลขที่เอกสารนี้ไว้ใช้อ้างอิงในการนำส่งเงินที่เครื่อง GFMS Terminal ตามข้อ ๒.๔ ต่อไป

๒. การนำส่งรายได้

๒.๑ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บเงิน นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay - in Slip) ของหน่วยงานที่จัดเก็บแทน

๒.๒ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนบันทึกการนำส่งรายได้ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_R๓ กรณีเงินรายได้แผ่นดิน หรือคำสั่งงาน ZRP_R๔ กรณีเงินนอกงบประมาณ หรือใช้

แบบเอกสาร นส.๐๒ กรณีปฏิบัติผ่าน Excel Loader โดยระบุในช่องรหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ที่เป็นรหัสหน่วยงานระดับกรม เช่น เจ้าของรายได้คือกรมธนารักษ์ ให้ระบุรหัส ๐๓๐๓ (รหัสหน่วยงานระดับกรม)

๒.๓ ให้ระบุปีที่ในใบนำฝากเป็นปีคริสต์ศักราช (วว/ดด/ปปปป)

๒.๔ ในช่อง “ข้อความ” ในเครื่อง GFMIS Terminal ให้ระบุปีที่จัดเก็บรายได้ เป็น ปีคริสต์ศักราช (วว/ดด/ปปปป) และเลขที่เอกสารที่ได้จากการจัดเก็บเงิน ตามข้อ ๑.๔ ด้วยทุกครั้ง

๒.๕ เมื่อ Up load ข้อมูลการนำส่งรายได้เข้าระบบแล้ว จะได้เลขที่เอกสารจากระบบ (Document Number) ขึ้นต้นด้วยเลข ๑๗ และตามด้วย Running Number จำนวนรวม ๑๐ หลัก (๑๗xxxxxxxx)

๓. ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนดำเนินงานตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และเมื่อสิ้นเดือนให้ตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเพื่อสอบทานยอดกับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔. เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้สามารถสอบยอดระหว่างจำนวนเงินที่จัดเก็บ และจำนวนเงินที่นำส่งได้ ให้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนแจ้งข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งแทนหน่วยงานอื่น โดยทำเป็นหนังสือไปที่หน่วยงานเจ้าของเงินรายได้ ตามตัวอย่างการแจ้งข้อมูล ดังนี้

เงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บและนำส่งแทน ประจำเดือน..... พ.ศ.

การจัดเก็บรายได้			การนำส่งรายได้			จำนวนเงิน คงค้าง
วันที่จัดเก็บ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่นำส่ง	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
วว/ดด/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/ดด/ปปปป	๑๗xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐
วว/ดด/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/ดด/ปปปป	๑๗xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐

เงินนอกงบประมาณที่รับและนำฝากคลังแทน ประจำเดือน..... พ.ศ.

การรับรายได้			การนำฝากคลังรายได้			จำนวนเงิน คงค้าง
วันที่จัดเก็บ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่นำฝาก	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
วว/ดด/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/ดด/ปปปป	๑๒xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐
วว/ดด/ปปปป	๑๑xxxxxxxx	xxx.๐๐	วว/ดด/ปปปป	๑๒xxxxxxxx	xxx.๐๐	xxx.๐๐

หน่วยงานเจ้าของรายได้

ให้หน่วยงานเจ้าของรายได้ เรียกรายงานจากเครื่อง GFMIS Terminal โดยใช้คำสั่งงาน “ZRP_RPT๐๐๑-รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ของหน่วยงานกับข้อมูลที่หน่วยงานผู้จัดเก็บแทนส่งให้

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ประกาศประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (เพิ่มเติม)
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
จำนวน ๑๒ รายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดประกาศประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค นั้น

กรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นสมควรประกาศประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคเพิ่มเติม จำนวน ๑๒ รายการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ขอแก้ไขอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รหัส ๔๔๑๙ รายการ ๔.๔.๑๙ ตะแกรงกรองลิ่มเลือดหลุดเลือดดำใหญ่ (IVC Interruption device) จาก ราคาไม่เกินชุดละ ๔,๐๐๐ บาท เป็น ราคาไม่เกินชุดละ ๔๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๕๖๑, ๐ ๒๒๕๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

ประเภทและอัตราค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว 165 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2550

รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	ราคาไม่เกิน
		หมวด 1 ระบบประสาท		
1106	1.1	ท่อ/สายต่อจากช่องกระดูกและกระดูกไขในช่องกระดูก 1.1.6 สายวัดประจุไฟฟ้าในการผ่าตัดผู้ป่วยโรคลมชัก (Subdural electrode) ข้อบ่งชี้ ใช้ในการผ่าตัดรักษาผู้ป่วยโรคลมชักที่ไม่สามารถควบคุมด้วยยากันชัก	เส้นละ	20,000
		หมวด 3 ระบบทางเดินหายใจ		
3009	3.0	ท่อหลอด/อุปกรณ์ช่วยหายใจ 3.0.9 โค้งค้ำสำหรับหลอดคอ รูปตัว T (Tracheal T-tube) ลักษณะ เป็นท่อซิลิโคนรูปตัว T สำหรับค้ำหลอดคอ มีรูเปิดที่ช่องต่อ ข้อบ่งชี้ หลอดคอตีบ จากภาวะต่าง ๆ เพื่อให้สามารถหายใจได้ทางคอและทางกล่องเสียง ใช้ค้ำยันหลังผ่าตัดหลอดคอ หรือถ่างขยายหลอดคอ	ชิ้นละ	4,000
3010		อายุการใช้งาน ตลอดไป 3.0.10 โค้งค้ำสำหรับกล่องเสียงและหลอดคอส่วนต้น (Laryngotracheal stent) ลักษณะ เป็นรูปตรงต้น เข้ากับรูปกล่องเสียง และหลอดคอส่วนต้น ข้อบ่งชี้ ใช้ค้ำยันบริเวณกล่องเสียงและหลอดคอส่วนต้น ภายหลังผ่าตัด แก้ไขในผู้ป่วยที่มีกล่องเสียงหรือหลอดคอส่วนต้นตีบตัน	ชิ้นละ	4,000
3011		อายุการใช้งาน ตลอดไป 3.0.11 ท่อค้ำยันหลอดคอและหลอดลมใหญ่ (Tracheo-bronchial stent) ลักษณะ รูปข้างเหมือนหลอดคอและหลอดลมใหญ่ ทำด้วยซิลิโคนและโครงโลหะ และสามารถง้างออกได้ ใช้ค้ำยันหลอดคอ และหลอดลมใหญ่ ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีหลอดคอบริเวณทรวงอกและหลอดลมใหญ่ตีบ ที่ไม่สามารถผ่าตัดรักษาได้	ชิ้นละ	80,000
3012		อายุการใช้งาน ตลอดไป 3.0.12 เครื่องอัดอากาศระยะหายใจเข้า (Continuous Positive Airway Pressure - CPAP) ลักษณะ เป็นเครื่องเพิ่มความดันอากาศในทางเดินหายใจ เพื่อให้ความดันอากาศในทางเดินหายใจเป็นบวกตลอดเวลา สามารถปรับแรงดันได้ ใช้ร่วมกับหน้ากากครอบจมูก แต่ละชุดประกอบด้วยตัวเครื่อง หน้ากาก ท่อต่อ และอุปกรณ์ต่างๆ ครบถ้วนพร้อมใช้งานได้ ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะหยุดหายใจขณะนอนหลับที่รักษาด้วยยอนูรักษแล้วไม่ได้ผล และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยการผ่าตัดที่ไม่ซับซ้อน หรือผ่าตัดแล้วไม่ได้ผล ทั้งนี้ผู้ป่วยต้องมีระดับความรุนแรงของภาวะหยุดหายใจขณะนอนหลับ ซึ่งดูจาก Apnea-hypopnea Index (AHI) ที่ได้จากการวัดด้วยวิธี Full polysomnography ในการตรวจการนอนหลับ ดังนี้ (ข้อใดข้อหนึ่ง) 1. AHI มากกว่า 15 ครั้งต่อชั่วโมง 2. AHI ระหว่าง 5 ถึง 15 ครั้งต่อชั่วโมง แต่มีโรคประจำตัวที่อาจเลวลงจากภาวะหยุดหายใจขณะนอนหลับ ได้แก่ โรคหลอดเลือดหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง หรือโรคหลอดเลือดสมอง	ชุดละ	20,000
		หมวด 4 หัวใจและหลอดเลือด		
4019	4.0	ลิ้นหัวใจเทียม ผังหัวใจเทียม และหลอดเลือดเทียม 4.0.19 ลิ้นหัวใจเทียมชนิดทำจากเนื้อเยื่อ (Homograft) ข้อบ่งชี้ 1. ผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อของลิ้นหัวใจ (Infective endocarditis) 2. ผู้ป่วยโรคลิ้นหัวใจที่ลิ้นหัวใจมีขนาดเล็ก ไม่สามารถใส่ลิ้นหัวใจเทียมชนิดอื่นได้ 3. ผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ชนิดที่ไม่มีลิ้นหัวใจพัลโมนิก (Pulmonic valve) หรือมีแต่ขนาดเล็ก 4. ผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ชนิดที่ไม่มีลิ้นหัวใจเออรัติก (aortic valve) หรือมีแต่ขนาดเล็ก 5. ผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่อวัยวะสร้างเสริมเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ออกจากหัวใจ (Aortic reconstruction, Pulmonary artery reconstruction)	ชิ้นละ	25,000



รหัส อุปกรณ์	ลำดับที่	ประเภท	หน่วย	มูลค่าไม่เกิน
4020		4.0.20 เส้นเลือดชนิดเนื้อเยื่อโฮโมกราฟ (Homograft conduit) ข้อบ่งชี้ 1. ผู้ป่วยที่มีการติดเชื้อของเส้นเลือดเอออร์ตา 2. ผู้ป่วยที่มีเส้นเลือดเอออร์ติคโป่งพองจากการติดเชื้อ (Mycotic aortic aneurysm) 3. ผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ต้องสร้างเสริมขยายเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ออกจากหัวใจ (Aortic reconstruction, pulmonary artery reconstruction)	ชิ้นละ	25,000
	4.9	อุปกรณ์หรือสายสวนสำหรับนำสาร/สารละลายเข้าหลอดเลือด		
4903		4.9.3 ชุดใส่สารละลายหรือสายซึบใต้ผิวหนัง (Subcutaneous port) ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งที่จำเป็นต้องได้รับยาเคมีบำบัดทางหลอดเลือดระยะยาว (3 เดือนขึ้นไป) ที่ไม่สามารถให้ยาทางหลอดเลือดโดยวิธีปกติได้ หมวด 5 ทางเดินอาหาร	ชุดละ	9,500
	5.1	ท่อ/สายงูให้อาหาร		
5106		5.1.6 ชุดสายสวนกระเพาะอาหารแบบใส่ผ่านกล้อง (Percutaneous endoscopic gastrostomy) กรณีเปลี่ยนเฉพาะสาย ไม่ต้องเปลี่ยนทั้งชุด ลักษณะ ประกอบด้วยสายสวนกระเพาะและอุปกรณ์สำหรับช่วยในการใส่สายสวนนี้จากผนังท้อง เข้าสู่กระเพาะอาหารโดยตรง ร่วมกับการส่องกล้อง โดยไม่ต้องผ่าตัด ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องได้รับอาหารเข้าทางกระเพาะอาหารโดยตรง ที่จำเป็นต้องใส่สายไว้ นาน 4 เดือนขึ้นไป	เส้นละ	1,800
	5.5	เครื่องมือช่วยการผ่าตัดลำไส้		
5504		5.5.4 เครื่องมือตัดต่อลำไส้ชนิดไม่มีแบบตรง ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องตัดหลอดอาหารออก หมวด 8 วัสดุอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู	ชิ้นละ	8,200
	8.6	อุปกรณ์พยุงข้อ (Single joint orthosis)		
8611		8.6.11 อุปกรณ์พยุงข้อมือหรือนิ้ว หมวด 9 อื่น ๆ	ข้างละ	600
	9	เกี่ยวกับผิวหนัง		
9003		9.0.3 ผ้าปิดแผลเป็น (Pressure garment) ข้อบ่งชี้ สำหรับผู้ป่วยที่มีแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวกชนิดที่มีบาดแผลลึก (Deep second degree burn หรือ Third degree burn) หรือบาดแผลเนื้อร้าย หรือบาดแผลที่ต้องใช้เวลาในการรักษานานกว่า 3 สัปดาห์ บริเวณ หน้า ลำตัว แขน ขา หรือ บริเวณข้อพับ หมายเหตุ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินราคาที่กำหนดตามขนาดของบาดแผล	ชิ้นละ	6,000



(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง แนวทางการยกเลิกการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยปรากฏว่าส่วนราชการหลายแห่งได้ขอยกเว้นการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ที่จัดทำด้วยมือควบคู่กับการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMIS เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ในการตรวจสอบการบันทึกรายการใน GFMIS ทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ ซึ่งเป็นภาระในการปฏิบัติงาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการลดภาระในการปฏิบัติงานด้านบัญชี จึงอนุญาตให้ส่วนราชการที่มีความพร้อม ยกเลิกการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานจะต้องนำข้อมูลเข้าในระบบ GFMIS ให้ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบกระขมยอดหรือหาความแตกต่างของบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ได้แก่

๑.๑ บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันที่จัดทำตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารได้

๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ต้องตรวจสอบความถูกต้องกับรายงานเคลื่อนไหวเงิน ฝากคลัง ZGL_RPT๐๑๓ หรือ Go๖C

๒. หน่วยงานจะต้องตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีกับหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เช่น

๒.๑ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับสัญญาการยืมเงิน ที่ลูกหนี้ยังไม่ได้ส่งใช้คืนเงินยืม

๒.๒ บัญชีเจ้าหนี้หน่วยงานภายนอกหรือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ยอดคงเหลือ ตามบัญชีจะต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ใบขอเบิกเงินที่ยังไม่ได้จ่ายชำระให้แก่ผู้มีสิทธิ

๓. การยกเลิกบัญชีเกณฑ์คงค้างดังกล่าวจะต้องดำเนินการในภาพรวมระดับส่วน

ราชการที่มีฐานะเป็นกรม โดยส่วนราชการส่วนกลางจะต้องกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดที่มีฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่าย นำข้อมูลเข้าระบบให้ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบ กระทบบยอด หรือหาผลต่างของบัญชีที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินรวมทั้งตรวจสอบรายละเอียดของบัญชีสินทรัพย์ และหนี้สิน ได้ทุกแห่งก่อนที่จะยกเลิกบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๔. แจ้งผลการยกเลิกบัญชีเกณฑ์คงค้างให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อรวบรวมข้อมูลแล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐๒๒๗๐ ๐๓๗๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐
www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๓๔๑๗ ลว. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๖๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ประเภและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้กำหนดประเภและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถนำมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น บัดนี้ กรมบัญชีกลางเห็นสมควรให้ยกเลิกประเภและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๐๖๘๖ ต่อ ๔๖๑๓
www.cgd.go.th

ประเภทและอัตราเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๑. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑.๑ ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๖๕๐ บาท
๑.๒ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๓,๒๐๐ บาท
๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๓,๙๐๐ บาท
๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๓,๙๐๐ บาท
๑.๕ ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๑,๐๐๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการ เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือ องค์การของรัฐบาล

๒. ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน

สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. ค่าธรรมเนียมการเรียน ปีละไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๙๖๑ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๘๖๑ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๑,๓๑๑ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๒,๐๑๑ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีละไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาล (๒ และ ๓) หรือเทียบเท่า	๔,๙๖๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๘๖๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๙๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๙๐๐ บาท

สถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
 - ๑.๑ ค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๑,๙๗๕ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๑๔,๔๓๕ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๔,๙๒๕ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๑๕,๕๑๑ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๑๘,๐๔๕ บาท
(๖) ประมง	ปีละไม่เกิน	๑๕,๕๑๑ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	๑๔,๔๓๕ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	๑๘,๐๔๕ บาท

๑.๒ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๒,๔๗๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	๕,๗๓๐ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	๔,๕๒๐ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	๕,๗๔๐ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	๗,๗๔๐ บาท
(๖) ประมง	ปีละไม่เกิน	๕,๗๔๐ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	๕,๗๓๐ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	๗,๗๔๐ บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการเรียนในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

- (๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยี ปีละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์
- (๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือ ปีละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
ศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือ
คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๗๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ นส.๐๑ นส.๐๒ และ นส.๐๓

ด้วยหน่วยงานบางแห่ง ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเงิน ได้มีการรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารทันที หรือมีการรับเป็นเงินสดและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน แต่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเงินฝากธนาคารด้านรับเงินและด้านนำส่งในระบบ GFMS ได้ ทั้งกรณีปฏิบัติงานที่เครื่อง GFMS Terminal และผ่าน Excel Loader ตาม Transaction Code และแบบเอกสาร (Excel Form) เดิม ดังนี้

รายการ	Transaction Code	Excel Loader
การบันทึกรับเงิน		
- เงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	ZRP_RA	นส.๐๑
- เงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน	ZRP_RB	นส.๐๑
- เงินรายได้แผ่นดินแทนกรมอื่น	ZRP_RC	นส.๐๓
- เงินนอกงบประมาณแทนกรมอื่น	ZRP_RD	นส.๐๓
การบันทึกนำส่งเงิน		
- เงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	ZRP_R๑	นส.๐๒
- เงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน	ZRP_R๒	นส.๐๒
- เงินรายได้แผ่นดินแทนกรมอื่น	ZRP_R๓	นส.๐๒
- เงินนอกงบประมาณแทนกรมอื่น	ZRP_R๔	นส.๐๒
- เงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน	ZRP_R๖	นส.๐๒
- เงินนอกงบประมาณเบิกเกินส่งคืน	ZRP_R๗	นส.๐๒

นอกจากนี้ หน่วยงานส่วนใหญ่ยังบันทึกการรับและนำส่งเงินสดและเช็คในมือไม่ถูกต้อง เช่น เมื่อรับเงินบันทึกเป็นเงินสด แต่เมื่อนำส่งเงินดังกล่าวได้บันทึกเป็นเช็ค หรือในทางกลับกัน

เป็นต้น ทำให้บัญชีแยกประเภทเงินสดและบัญชีแยกประเภทเช็คในมือมีความคลาดเคลื่อนเป็นจำนวนมาก

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ระบบ GFMS รองรับการรับและการนำส่งเงินฝากธนาคารข้างต้น และลดความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเงินสดและเช็คในมือ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงระบบงานให้รองรับการบันทึกข้อมูลการรับและนำส่งเงินฝากธนาคาร

๑.๑ การปฏิบัติงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้ระบุบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๒๐๖๐๑ กรณีที่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการเขียนเช็คจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒ การปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้ระบุจำนวนเงินให้ตรงกับบรรทัดเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังในแบบ นส.๐๑ นส.๐๒ และ นส.๐๓ กรณีที่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการเขียนเช็คจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเพื่อนำส่งคลัง

อนึ่ง การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินนั้น ใช้สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเก็บรักษาเงินรายได้ไว้ที่ธนาคาร ก่อนการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินเท่านั้น

๒. ปรับปรุงวิธีการบันทึกการรับและนำส่งเงินสดและเช็ค

๒.๑ การปฏิบัติงานที่เครื่อง GFMS Terminal ให้ระบุบัญชีเงินสด รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๑๐๑๐๑ กรณีที่รับและนำส่งเงินสดและเช็คผลประโยชน์ (เช็คที่ได้รับจากบุคคลภายนอก)

๒.๒ การปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader ให้บันทึกรายการเงินสดและเช็คผลประโยชน์ในช่อง (Field) เดียวกันในแบบ นส.๐๑ นส.๐๒ และ นส.๐๓

ทั้งนี้ ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป กรณีปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader สามารถขอรับ (Load) แบบเอกสารใหม่ ได้ที่ <http://gfmisloader.com> สำหรับการเรียกผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> สำหรับการเรียกผ่าน Web Report และหากหน่วยงานต้องการศึกษาแบบฟอร์มใหม่ก่อนการปฏิบัติงานจริงสามารถเรียกดูแบบ นส.๐๑ นส.๐๒ และ นส.๐๓ ได้จากข่าวประชาสัมพันธ์ทาง Web Report ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ตัวอย่างแบบเอกสารปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง ขอเรียนว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป หน่วยงานจะไม่สามารถนำข้อมูลตามแบบ นส.๐๑ นส.๐๒ และ นส.๐๓ Version เดิมเข้าระบบ GFMS ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

ใบจัดเก็บรายได้ของหน่วยงาน				
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ			เลขที่อ้างอิง	
รหัสพื้นที่			ประจำวันที่	
รหัสหน่วยงาน				
รหัสหน่วยงาน				
☒ ใบจัดเก็บเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ใบจัดเก็บเงินนอกงบประมาณ				
ข้าพเจ้าได้จัดเก็บเงินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อรายได้	ประเภทธุรกิจ	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน
รวมเงิน (ตัวอักษร)		รวมบาทถ้วน		รวมบาท
ลายมือชื่อผู้จัดทำ				
ตำแหน่ง				
วันที่				
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS				

หมายเหตุ : การระบุในช่องเงินผ่านธนาคารเพื่อปาสงรายได้แนบคืนให้ใช้เฉพาะที่กระทรวงการคลังอนุญาตแล้วเท่านั้น

ใบนำส่งเงิน							
รหัสศูนย์บัญชีผู้รับส่ง						เลขที่ใบนำส่ง	
รหัสพื้นที่							
รหัสหน่วยงาน							
รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ (กรณีเป็นรายได้แบบก้อน)						รหัสประเภทรายได้	
ประเภท: ☒ ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ☐ ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ ☐ ใบนำส่งเงินเกินเกินงบ - งบประเภท ☐ ใบนำส่งเงินเกินเกินงบ - นอกงบประมาณ							
ข้าพเจ้าขอให้นำส่งเงินจำนวนเงินดังกล่าวนี้							
รายละเอียดการนำส่ง	แหล่งของเงิน	ปีงบประมาณ/ปีบัญชี	วันที่รับเงิน	เลขที่ใบนำส่ง (Pay to)	รหัสเจ้าหนี้	รหัสเงินฝาก	จำนวนเงิน
☒ เงินสด / เงินฝาก							
☐ เงินฝากธนาคาร							
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร)							
ลายเซ็นผู้รับส่ง							
คำอธิบาย							
วันที่							
วันที่เอกสารจาก GFMS							
วันที่เอกสารจาก GFMS (บัญชีเงินฝาก)							

V.1.08

หมายเหตุ : การรับเงินส่งเงินรายได้ของหน่วยงานได้แนบใบให้ไว้เฉพาะการตรวจการคลังแล้วเท่านั้น

* กรณีนำเงินส่งเงินรายได้ของตนเอง ให้ระบุรหัสหน่วยงานของตนเอง (4 หลัก)
 แต่หากเป็นการนำส่งแทนกรมอื่น ให้ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้ (4 หลัก)

ใบจัดเก็บรายได้แทนกัน				
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ			เลขที่อ้างอิง	
รหัสพื้นที่			ประจำวันที่	
รหัสหน่วยงานผู้จัดเก็บ				
รหัสหน่วยงานเจ้าของรายได้				
☒ ใบจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน ☐ ใบจัดเก็บเงินนอกงบประมาณ				
ข้าพเจ้าได้จัดเก็บเงินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อรายได้	ประเภทธุรกิจ	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน
รวมเงิน (ตัวอักษร)		ศูนย์บาทถ้วน	รวมบาท	
ลายมือชื่อผู้จัดทำ				
ตำแหน่ง				
วันที่				
เลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS				

(สำเนา)

ส่วนที่สี่

ที่ กค๐๔๐๙.๕/ว ๑๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

- เรื่อง** ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๘

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในระดับอนุบาลถึงระดับอนุปริญา เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรขอมความเข้าใจ ว่า เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการที่จะนำมาเบิกได้ต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับพื้นฐาน ค่าปฐมเทศ เงินบริจาค และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น ค่าจ้างบุคลากรของสถานศึกษา (พนักงานธุรการ/นักการ/ภารโรง/ยาม ฯลฯ ยกเว้น ค่าจ้างครูสอนสนับสนุนการศึกษา) ค่าซ่อมแซม หรือบำรุง (ห้องเรียน/อาคารเรียน/หอพัก/เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ) ค่าจัดสวน ค่าน้ำดื่ม ค่าไฟฟ้า/น้ำประปา ค่าห้องเรียนปรับอากาศ ฯลฯ อย่างไรก็ตาม กรณีมีข้อสงสัยขอให้ประสานกับสถานศึกษานั้นโดยตรง

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรระดับปริญาตรีให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๔๒๔, ๐ ๒๒๗๑ ๒๕๕๔

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ ๑๓๒๐๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินการนำเงินส่งคลัง
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/๓๖๗๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙
และด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓/๑๘๙๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐

ตามข้อขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการให้สำนักงานที่ดินใช้บริการของบริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS) รับ - ส่งเงินจากสำนักงานที่ดินและนำเข้าบัญชีเงินฝากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยการพิจารณาให้สำนักงานที่ดินแห่งใด ใช้บริการรับเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมที่ดิน

๒. ขอหักเงินรายได้ค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการดังกล่าวตามอัตราที่บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS) เรียกเก็บ

๓. ขอให้รับส่งทรัพย์สินที่บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS) ส่งมอบให้เป็นเอกสารในการบันทึกบัญชีนำเงินส่งคลังในวันส่งมอบเงิน และในวันทำการถัดไปขอรับ Pay - in - Slip ที่ได้รับจากธนาคารมาบันทึกบัญชี ช่องเลขที่เอกสารเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. โดยที่ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาจ้างเอกชนเพื่อดำเนินงานของส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการนำเงินที่จัดเก็บได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเป็นงานของส่วนราชการ ดังนั้น การจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการนำเงินส่งคลังจึงเป็นเรื่องที่อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมที่ดินที่จะพิจารณาดำเนินการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และไม่ต้องขอตกลงกระทรวงการคลัง

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าว สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ จึงไม่เห็นควรอนุญาตให้หักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่าย

๒. การขอใช้ใบรับส่งทรัพย์สินที่ได้รับจากเอกชนเป็นเอกสารในการบันทึกบัญชี นำเงินส่งคลังในวันส่งมอบเงิน และขอใบ Pay - in - Slip ที่ได้รับจากธนาคารมาบันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป ช่องเลขที่เอกสารเพิ่มเติมนั้น กรมที่ดินสามารถใช้ใบรับส่งทรัพย์สินเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการและเมื่อได้รับใบ Pay - in - Slip ให้นำเลขที่เอกสารมาบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินในระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๖๒

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๒๒๔๕๖ ลว. ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสวัสดิการ
รักษาพยาบาลข้าราชการ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ตามที่ได้เรียนแจ้งส่วนราชการทราบแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
ในสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรณีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน
สถานพยาบาลของทางราชการให้ใช้วิธีการเบิกจ่ายตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) โดยจะเริ่ม
ดำเนินการประมาณเดือนเมษายน ๒๕๕๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางขอเรียนข้อ
ความเข้าใจว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสถานพยาบาลของทางราชการกับกรมบัญชีกลาง โดยได้เริ่ม
ดำเนินการวางระบบเครือข่าย การส่งข้อมูลการพัฒนาโปรแกรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นต้นมา และจะดำเนินการเต็มระบบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว
ทั้งหมดมิได้เปลี่ยนแปลงสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/
บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/
บำนาญในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๘๑ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขณะนี้มิมีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ๓ แห่ง ได้แก่

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. โรงพยาบาลเวชประสิทธิ์ | จังหวัดขอนแก่น |
| ๒. โรงพยาบาลมหาชัย ๒ | จังหวัดสมุทรสาคร |
| ๓. โรงพยาบาลท่าเรือ | จังหวัดกาญจนบุรี |

โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ ๐๔๐๙.๖/ว ๓๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๗
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๙
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๙.๖/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙
- สิ่งที่ส่งมาด้วย** สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครึ่งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร ๐ ๒๒๗๙ ๙๕๗๓

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็น
รายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ฉบับ ที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ตามประกาศกระทรวงการคลังฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ตามบัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) **ฉลองภพ สู้สังกร์กาญจน์**
(นายฉลองภพ สู้สังกร์กาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม (เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	กรรมการ
	คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จ ราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์และพระ ราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๕ คณะ	๖,๒๕๐	๕,๐๐๐
๑.	คณะกรรมการการวางแผนถวายความปลอดภัย		
๒.	คณะกรรมการการถวายความปลอดภัย ณ พระราชฐานและที่ประทับ		
๓.	คณะกรรมการถวายความปลอดภัยเมื่อเสด็จพระราชดำเนินออกนอก พระราชฐานหรือที่ประทับ		
๔.	คณะกรรมการการถวายความปลอดภัยเมื่อเสด็จพระราชดำเนินไป ประทับในที่ชุมนุมสาธารณะ		
๕.	คณะกรรมการวางแผนและอำนวยความสะดวกถวายความปลอดภัยเมื่อเสด็จ พระราชดำเนินต่างประเทศ (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป)		
	คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๖,๒๕๐	๕,๐๐๐
	จำนวน ๑ คณะ		
๑.	คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม (เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
๑. ๒. ๓. ๔.	คณะกรรมการในคณะกรรมการ ก.พ.ร. จำนวน ๔ คณะ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดหลักการจัดและพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการขยายผลโครงการศูนย์บริการร่วมอำเภอ...יים (ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป)	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.	คณะกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คณะ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๑๒๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ตามมาตรา ๔ เบญจ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่พระราชกฤษฎีกาเงินค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ มาตรา ๔ เบญจ บัญญัติให้ผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีเวลาราชการรวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และได้รับ ช.ค.บ. ตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ ทวิ หรือมาตรา ๔ ตรี หรือ มาตรา ๔ จัตวา แล้ว แต่กรณีอยู่แล้ว ให้ได้รับ ช.ค.บ. ในอัตรา ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ที่ได้รับบำนาญปกติมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดสิบปีบริบูรณ์และได้รับบำนาญปกติรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละไม่ถึงสามพันบาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของเงินจำนวนสามพันบาทหักด้วยบำนาญปกติและ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่

(๒) ถ้าผู้ที่ได้รับบำนาญปกติมีอายุตั้งแต่แปดสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึงเก้าสิบปีบริบูรณ์และได้รับบำนาญปกติรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละไม่ถึงห้าพันบาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของเงินจำนวนห้าพันบาทหักด้วยบำนาญปกติและ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่

(๓) ถ้าผู้ที่ได้รับบำนาญปกติมีอายุตั้งแต่เก้าสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้รับบำนาญปกติรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละไม่ถึงหกพันบาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของเงินจำนวนหกพันบาทหักด้วยบำนาญปกติและ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่นั้น

เนื่องจากได้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้องตรงกันของส่วนราชการในการนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ตามมาตรา ๔ เบญจ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ว่า เวลาราชการรวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ นั้น จะหมายความว่ารวมถึงเวลาราชการที่สังกัดราชการส่วนใด ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงขอเรียนซ่อม

ความเข้าใจเกี่ยวกับการนับเวลาราชการดังกล่าวให้นับเวลาราชการทั้งหมดที่ผู้รับบำนาญเคยรับราชการอยู่ไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการใด เช่น ผู้รับบำนาญขณะเป็นข้าราชการเคยรับราชการสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อมาได้โอนมาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อออกจากราชการและเป็นผู้รับบำนาญแล้ว สามารถนับเวลาราชการทั้งสองแห่งมารวมกัน เพื่อให้เกิดสิทธิในการรับเงิน ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ เบญจ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๐๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๒๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจระบบรับและนำส่งคลัง และการใช้ผังบัญชีในระบบ GFMS
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลการรับและนำส่ง โดยให้บันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำเงินส่งคลัง (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) กรณีที่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทันทีหรือกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุญาตให้นำเงินสดที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ก่อนแล้วจึงเขียนเช็คเพื่อนำส่งคลังต่อไป และให้บันทึกบัญชีเงินสด (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๐) ทั้งกรณีที่เป็นเงินสดและเช็คผลประโยชน์ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากหน่วยงานยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับชื่อบัญชี และการบันทึกรายการบัญชีข้างต้นจึงใคร่ขอทำความเข้าใจเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การใช้ผังบัญชีในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางได้ปรับผังบัญชีบางรายการเพื่อรองรับรายการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดินได้เปลี่ยนชื่อเป็นเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑) คำอธิบาย คือ บัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อฝากเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บหรือเงินรายได้ เงินนอกของหน่วยงานเพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑

บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานมีบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ใช้เพื่อการฝากและถอนเงินรายได้แผ่นดินเพื่อนำส่งคลังและ/หรือเงินนอกงบประมาณเพื่อฝากคลัง

๑.๒ บัญชีเช็คในมือ (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๐) ได้ปรับโดยยุบรวมเป็นบัญชีเงินสด (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๐) คำอธิบาย คือ เงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ดราฟต์ เช็ค

บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานต้องการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดและเช็ค

อนึ่ง หากหน่วยงานยังมียอดคงเหลือค้างอยู่ในบัญชีเช็คในมือให้เร่งดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงไปเป็นบัญชีเงินสดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐ หลังจากนั้น กรมบัญชีกลางจะทำการระงับการผ่านรายการ (Block) บัญชีเช็คในมือ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวหน่วยงานยังมียอดบัญชีเช็คในมือที่ไม่สามารถปรับปรุงให้ถูกต้องได้ให้หน่วยงานประสานกับกลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อเปิดให้ทำรายการปรับปรุงให้ถูกต้องต่อไป

๒. การบันทึกรายการบัญชีในช่วงการปรับเปลี่ยนผังบัญชี

๒.๑ กรณีก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ หน่วยงานได้บันทึกการรับเช็คไว้แล้ว แต่หลังจากวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ ต้องนำส่งเช็คดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีปฏิบัติงานที่เครื่อง GFMIS TERMINAL ทำได้ ๒ วิธี คือ

วิธีที่ ๑ ให้ระบุบัญชีเช็คในมือ เพื่อล้างบัญชีเช็คนั้นให้หมดไป

วิธีที่ ๒ ให้ระบุบัญชีเงินสด จากนั้น ให้ปรับปรุงรายการบัญชีโดย

เดบิต บัญชีเงินสด (๑๑๐๑๐๑๐๑๑)

เครดิต บัญชีเช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๖)

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานผ่าน Excel Loader

ให้ใช้แบบฟอร์ม นส.๐๒ แบบใหม่ โดยเลือกระบุว่าเป็นเงินสด/เช็ค ผลประโยชน์จากนั้นให้ทำแบบฟอร์ม บข.๐๑ เพื่อปรับปรุงบัญชีเงินสดและบัญชีเช็คในมือ ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสด (๑๑๐๑๐๑๐๑๑)

เครดิต บัญชีเช็คในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๖)

๓. การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังกรณีเงินรายได้แผ่นดิน หน่วยงานต้องได้รับอนุญาตให้สามารถเก็บรักษาเงินรายได้แผ่นดินไว้ที่ธนาคาร ก่อนการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับหน่วยงานที่ได้บันทึกการรับเงินไว้ในบัญชีอื่น ได้แก่ เงินฝากธนาคารพาณิชย์ บัญชีเงินฝากสถาบันการเงินแล้วต่อมานำเงินดังกล่าวส่งคลังให้สามารถบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๒๐๖๐๑) ได้ โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำเงินส่งคลัง (๑๑๐๑๒๐๖๐๑)

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์/บัญชีเงินฝาก

สถาบันการเงินแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๔๖๓
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๖๙
E-mail: pubacsap@cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๙๒๓๓ ลว. ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ๑๕๔๕๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกัน

ตามที่ได้มีการประชุมหารือการการจัดเก็บรายได้แทนกันให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ ซึ่งมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บและนำส่งแทนให้ตนเอง ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการเงินที่ได้รับได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของรายได้มีข้อมูลข้างต้น จึงใคร่ขอให้กรมที่ดินปรับแบบรายงานผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนกันโดยเพิ่มเติมช่อง (Column) “รหัสบัญชีแยกประเภท” ของรายได้ที่จัดเก็บ และ “เลขที่เอกสารปรับเงินฝากค้ำ” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐
e-mail : accountd@cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๙๓๕๔ ลว. ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายงานเงินนอกงบประมาณที่รับและนำฝากคลังแทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานที่ดิน.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

[illegible]

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๕๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วย บมจ. ธนาคารกรุงไทย แจ้งว่า ธนาคารแห่งประเทศไทยมีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการชำระเงิน โดยส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้เช็คและเงินสด รวมถึงการกำหนดค่าธรรมเนียมสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงในการให้บริการ จึงได้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เช็คจากฉบับละ ๕ บาท เป็นฉบับละ ๑๕ บาท โดยคาดว่าจะสมาคมธนาคารไทยจะประกาศอัตราส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เริ่มมีผลบังคับใช้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๐ ทำให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้เช็คมาโดยตลอด จำเป็นต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เช็คจากหน่วยงานราชการ โดยธนาคารขอเรียกเก็บเฉพาะในส่วนที่ธนาคารต้องจ่ายให้ธนาคารอื่นในจำนวน ๖.๕๐ บาท/ฉบับ ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของธนาคารนั้น ธนาคารจะเป็นผู้รับภาระทั้งหมด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ค่าธรรมเนียมการใช้เช็คเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หน่วยงานราชการไม่ได้มีการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ ในกรณีที่สมาคมธนาคารไทยได้ประกาศอัตราส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค (คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๐) ดังนั้น บมจ. ธนาคารกรุงไทย จึงจะให้ความอนุเคราะห์ในการรับภาระค่าธรรมเนียมการใช้เช็คของหน่วยงานราชการในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๐ ไปก่อน โดยจะเริ่มเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เช็คในอัตราฉบับละ ๖.๕๐ บาท เมื่อมีการขอรับสมุดเช็คหรือเช็คต่อเนื่อง ณ สาขาธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากสมาคมธนาคารไทยยังไม่มีประกาศอัตราส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมการใช้เช็คให้มีผลบังคับใช้ภายหลังจากเดือนกันยายน ๒๕๕๐ ธนาคารจะยังคงไม่ทำการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวแต่อย่างใด จนกว่าจะมีประกาศของสมาคมธนาคารไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๕๙

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๒๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอชักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ. ๕,๑๐๐ บาท)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๘

ตามที่มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ นว กำหนดให้ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษหรือบำนาญตกทอดในฐานะทายาทหรือผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะเมื่อรวมกับ ช.ค.บ. แล้ว ต่ำกว่าเดือนละห้าพันหนึ่งร้อยบาท มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละ เท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงินห้าพันหนึ่งร้อยบาทหักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการบางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ. ๕,๑๐๐ บาท) ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ. ๕,๑๐๐ บาท) เป็นไปด้วยความถูกต้อง กรมบัญชีกลางจึงขอชักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ. ๕,๑๐๐ บาท) เพื่อให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญรายใดได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญรวมกับ ช.ค.บ. แล้ว ไม่ถึงเดือนละ ๕,๑๐๐ บาท ให้ปรับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวน ๕,๑๐๐ บาท หักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ

๒. กรณีผู้รับบำนาญรายใดได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญหลายประเภท การพิจารณาปรับเพิ่ม ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ นว แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ให้นำบำนาญทุกประเภทที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับและ ช.ค.บ. มารวมกัน เมื่อรวมกันแล้ว หากไม่ถึงเดือนละ

๕,๑๐๐ บาท ให้ปรับ ช.ค.บ. เพิ่มเท่ากับ ๕,๑๐๐ บาท หักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ เช่น

๒.๑ ผู้รับบำนาญรายหนึ่งได้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และได้รับบำนาญปกติและ ช.ค.บ. เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ก็ให้นำบำนาญพิเศษในฐานะทายาท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมกับบำนาญปกติและ ช.ค.บ. จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ก่อน โดยเมื่อรวม กันแล้วเป็นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ถึงเดือนละ ๕,๑๐๐ บาท ก็จะได้รับ ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ นว อีกจำนวน ๒,๑๐๐ บาท

๒.๒ กรณีผู้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาทหลายคน โดยแต่ละคนได้รับบำนาญ พิเศษไม่ถึงเดือนละ ๕,๑๐๐ บาท ให้ปรับเพิ่ม ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ นว ในอัตราเดือนละเท่ากับ ส่วนต่างของจำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท หักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญและ ช.ค.บ. ที่ได้รับ หรือมีสิทธิได้รับ เช่น มีผู้รับบำนาญพิเศษ ๓ คน แต่ละคนได้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท คนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ปรับเพิ่ม ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ นว อีก คนละ ๔,๑๐๐ บาท ทั้ง ๓ คน

๒.๓ ผู้รับบำนาญรายหนึ่งได้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และได้รับบำนาญปกติและ ช.ค.บ. เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท เมื่อนำบำนาญพิเศษในฐานะทายาท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมกับบำนาญปกติและ ช.ค.บ. จำนวน ๖,๐๐๐ บาท แล้วได้รับเกินเดือนละ ๕,๑๐๐ บาท ผู้รับบำนาญรายนี้จึงไม่มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ. ตามมาตรา ๔ นว แห่งพระราช กฤษฎีกาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๖๐๗

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่ออนุวัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๕ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๘๔

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๑. อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ยาวลະไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ขอละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมาย
แต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(๒) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) ต้องไม่ใช้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
๒๕๕๐
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ง. เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๙๑ ง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป
โดยได้นำลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๘๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๖๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างอิง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐
๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๘๔ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๘) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขณะนี้มิมีสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ๒ แห่ง ได้แก่

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ๑. โรงพยาบาลเพชรรัตน์ | จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๒. โรงพยาบาลราชดำเนิน | จังหวัดตรัง |

โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๓๔๘๓ ภายใน ๒๔๖, ๓๗๖

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรม
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
ภายใน และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๐ รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการดำเนินงาน
การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และกระทรวงการคลังไม่มีนโยบายที่จะให้
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อเป็นการรักษาวินัย
ทางการคลัง กองคลังจึงขอเรียนขอความเข้าใจเกี่ยวกับกำหนดเวลาเบิกจ่ายเงินและการกันเงิน
ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีก่อนหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่า
ทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป ตามตาราง
กำหนดเวลาเบิกจ่ายเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ใบสำคัญค้างเบิกข้ามปี มีผลกระทบต่อเงินงบประมาณของปีต่อไป จึงขอ
ความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานเร่งส่งใบสำคัญเพื่อการเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ
หากคาดว่าจะไม่สามารถส่งใบสำคัญเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลา ขอได้ประสานงานโดย
แจ้งยอดจำนวนเงินที่จะขอเบิกไปให้กองคลังทราบก่อน เพื่อจะได้เตรียมวางฎีกาเบิกจ่ายไว้ให้
ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ดิศณารัตน์ ชลสุข

(นางดิศณารัตน์ ชลสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางกำหนดเวลาเบิกจ่ายเงินและການກັນเงินไว้เบิกเหลือเป็น

ลำดับ ที่	ประเภท	รายการ	กำหนดวันส่งถึงกอง คลังภายในวันที่	หมายเหตุ
๑	การส่งใบสำคัญ	๑.๑ เบิกเงินงบประมาณ ปี ๒๕๔๙, ๒๕๕๐	๑๒ กันยายน ๒๕๕๐	- หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ เงินที่ขอขยายไว้จะต้อง พับไป
		๑.๒ เงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๐ - เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสด - เพื่อหักล้างเงินยืมทรงพระราชการ	๑๒ กันยายน ๒๕๕๐	- กรณีที่คาดว่าจะมีรายจ่ายเกิดขึ้นหลังจากวันที่กำหนดให้ประธานงาน โดยตรงกับฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญและวางฎีกา กองคลัง
		๑.๓ เงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๐ - หักใช้เงินยืมราชการ	๗ วัน หลังจากสิ้นสุด โครงการแต่อย่างช้า ไม่เกินวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๐	- ในการนี้ที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเงินสดเหลือจ่ายตามสัญญาการยืมเงินให้ นำเงินส่งคืนฝ่ายการเงิน กองคลัง ก่อนวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๐ - กรณีที่มีใบสำคัญสูงกว่าเงินที่ยืมตามสัญญา ยืมเงินให้แยกใบสำคัญเพื่อเบิก จ่ายเงินสดตามข้อ ๑.๒
๒	การกัเงินงบประมาณปี ๒๕๕๐ ไว้เบิกเหลือเป็น กรณีมีหนี้ผูกพัน และ การขยายเงินกันไว้ เบิกเหลือเป็นของ ปีงบประมาณ ๒๕๔๙	๒.๑ กรณีเป็นรายจ่าย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๒.๒ กรณีเป็นรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๐	ขอให้แจ้งวิธีซื้อ ระยะเวลารับคืนวันสิ้นสุดของสัญญา การแบ่งสัดส่วนของ เงินให้ชัดเจน เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จภายในงบประมาณและ เหตุผลความจำเป็นในการขยายเวลาเบิกจ่าย
๓	การไปราชการปกติภายใน หลังวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๐	เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ส่งเป็นสัญญาการ ยืมเงินราชการ	๑๑ กันยายน ๒๕๕๐	หากถึงกำหนดเดินทางไปราชการ แต่กรมบัญชีกลางยังไม่อนุมัติฎีกาเงินยืม ดังกล่าวให้มอบฉันทะให้ผู้รับเงินแทน
๔	การไปราชการตาม โครงการ	๔.๑ กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับงวด วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ หรือ วันสิ้นสุดโครงการ ให้ส่งสัญญาการยืมเงินราชการ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๐	

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๕/ว ๒๓๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ ขอให้ส่วนราชการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ เพื่อให้สามารถจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนั้นส่วนราชการส่งเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญแล้วเพียงบางส่วน แต่โดยที่กรมบัญชีกลางมีนโยบายในการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ที่เกษียณอายุราชการทุกคนภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ ดังนั้น จึงขอให้ส่งเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการทุกคนได้รับเงินบำเหน็จบำนาญต่อเนื่องจากเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยด่วน พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มบริหารการจ่ายเงิน

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๐๖๘๖-๙๐ ต่อ ๔๒๐๖

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๘๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๙๓๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๐

๑. ตามที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ที่เห็นชอบให้ปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนพื้นฐานอีกร้อยละ ๓ และให้ข้าราชการระดับ ๑ - ๗ หรือเทียบเท่า และลูกจ้างประจำที่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือขึ้นค่าจ้างตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (๑ เมษายน ๒๕๔๗) และได้ปรับอัตราเงินเดือนและค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓ ดังกล่าวแล้ว ให้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือขึ้นค่าจ้างอีก ๒ ขั้น สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างใกล้เคียงหรือถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ทำให้ไม่ได้รับสิทธิในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือขึ้นค่าจ้างอีก ๒ ขั้น จึงให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินตอบแทนเพื่อเป็นการชดเชยการได้รับการเลื่อนขึ้นดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ กรณีมีขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๑.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๑.๒ กรณีมีขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๑ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๔ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๑.๓ กรณีมีขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลืออยู่ ๐.๕ ขั้น จึงจะถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๑.๔ กรณีได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๘ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ปรับใหม่

๑.๕ กรณีได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ ๘ ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของ อันดับหรือตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. เนื่องจากตามที่อ้างถึง ๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตุลาการยุติธรรม ตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และข้าราชการการเมือง รวมทั้งปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ เพื่อชดเชยอำนาจซื้อเป็นร้อยละ ที่เท่ากันทุกอัตราในอัตราร้อยละ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ซึ่งจากมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวอาจทำให้ส่วนราชการเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กล่าวในข้อ ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นไปโดยถูกต้องและต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรเวียนข้อความเข้าใจให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามที่กล่าวข้างต้นอยู่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ และยังไม่พ้นจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือยังมิได้รับคำสั่งให้เลื่อนอันดับหรือตำแหน่ง บุคคลดังกล่าวก็มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๒ ๔ ๖ หรือ ๘ แล้วแต่กรณี ตามอัตราที่เคยได้รับอยู่เดิม ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๘๔

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๔๘

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิก
จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่
ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยังไม่สามารถก่องหนผู้กผัน หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ
ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เสร็จสิ้น ได้ทันภายในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายหลังสิ้นปีโดยจะต้องขอ
กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้
มีการเตรียมการและรวบรวมรายละเอียดการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิก
จ่ายเงินได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ในระบบ GFMS เห็นสมควรให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่มีความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินมีหนังสือ
ขอทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางโดยให้ดำเนินการ
ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๑.๑ ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน หรือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ในระบบ GFMS โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว
๑๑๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.cgd.go.th สำหรับการ
จัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS กรณีการขอกันเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิก
เหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการเติมคำว่า “เงินจูงใจ”
ไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงินดังกล่าว เพื่อความครบถ้วนในการสำรองเงินใน
ระบบ GFMS ตามเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ที่แนบ

๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑
แล้วให้กรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามแบบ กง.๑

หรือ กง. ๒ ที่แนบจำนวนแบบละ ๓ ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้กรอกรายละเอียดการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินในแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบ ขย.๑ - แบบ ขย. ๕ ที่แนบ
จำนวนแบบละ ๓ ชุด โดยให้แนบประกอบหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือ
กรมบัญชีกลางเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา

๓. การขอคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเลื่อนปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่าย กรณีมี
หนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลง
กับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเป็นการเฉพาะ โดยให้แยกต่างหากจากการขอคืนเงินฯ
หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑.๒ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งระบุในชื่อเรื่องให้
ชัดเจน และกรอกรายละเอียดการคืนเงินฯ ในแบบ กง. ๑ และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใน
แบบ ขย. ๑ หรือแบบ ขย. ๔ ที่แนบ โดยให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒ หรือ ข้อ ๒
แล้วแต่กรณี

๔. การขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเลื่อนปีและหรือขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือขอ
ทำความตกลงในเรื่องดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

๕. ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขอทำความตกลงเกี่ยวกับการกันเงินไว้
เบิกเลื่อนปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น จำนวนเงินงบประมาณ
ที่ขอคืนเงินไว้เบิกเลื่อนปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินย่อมพับไป กระทรวงการคลังไม่อาจ
พิจารณาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๑๖ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๔๓

ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ).....
แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีผูกพัน

ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอ เงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้เบิกเพื่อขอปีกรณี่ไม่มีหนี้ผูกพัน รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ งบประมาณจ่าย	รหัส แหล่งของเงิน	เลขที่ใบขอ เงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

 ปลายมีชื่อผู้เบิก

 ตำแหน่ง

ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของ เงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการ คลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เกินเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ (เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. การมีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของ เงิน	เลขที่ใบ ขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการ คลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

๒. แบบฟอร์มนี้สำหรับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ก่อนการใช้ระบบ GFMS) หรือ

๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้

ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. กรณีมีหนี้ผูกพัน

รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของ เงิน	เลขที่ใบ PO ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการ คลัง อนุมัติให้ขยายฯ	รายชื่อ เจ้าหน้าที่	วันลงนามและ วันครบกำหนด สัญญา	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กู้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ).....
แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. การไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของ เงิน	เลขที่ใบ ขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการ คลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขยายฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ).....

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. การนี้ไม่มีผู้ผูกพัน

รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยงาน	ชื่อ งบรายจ่าย	รหัส แหล่งของ เงิน	เลขที่ใบ ขอเงิน ในระบบ	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย (บาท)	วัน เดือน ปี ที่กระทรวงการ คลัง อนุมัติให้ขยายฯ	หนังสือกระทรวงการคลังที่อนุมัติ ให้กู้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครั้งสุดท้าย และเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายฯ
								ขย.๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อผู้เบิก.....
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๕๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการโดยในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งในอัตราร้อยละ ๔ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งในอัตราร้อยละ ๔ เช่นกัน ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอที่จะปรับได้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุทิศ ธรรมวาทีน**
(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๖
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๕
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๕๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการ
จ่ายตรง
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างอิง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๘.๓/ว ๗๙
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๒๓
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๗
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๑๓๙
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๗๙
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๙
- สิ่งที่ส่งมาด้วย** หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตาม
โครงการจ่ายตรง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด
บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด สำหรับข้าราชการและบำเหน็จลูกจ้าง ให้แก่ผู้มี
สิทธิโดยตรง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นมา นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอน
การเบิกจ่ายเงินและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังทำให้ระบบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด
บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด และบำเหน็จลูกจ้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินโครงการจ่ายตรงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขยายผลโครงการจ่ายตรง
เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ให้แก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ
ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐
เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและ
ลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุทิศ ธรรมวาทีน**
(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๐๖

www.cgd.go.th/prad

หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

๑. การยื่นเรื่องขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

๑.๑ ให้ผู้ขอรับเงิน กรอกรายการในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับเงินรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อตรวจสอบและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับเงินก็ให้ส่งเฉพาะคำขอรับเงินไปยังกรมบัญชีกลาง

๒. การเบิกจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติจ่ายแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่แจ้งไว้ในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิจะได้รับหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นรายธนาคาร

๓. การบันทึกควบคุมรายการทางบัญชี

ระบบ GFMS จะบันทึกรายการบัญชีให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชี และผังบัญชีมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีกรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินได้เนื่องจากธนาคารปิดบัญชีเงินฝากไปแล้วเพราะผู้มีสิทธิเสียชีวิตไปก่อนได้รับเงิน กรมบัญชีกลางจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำร้องขอของส่วนราชการเจ้าสังกัด ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดก

๕. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ แล้วส่งหลักฐานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ)

๖. ให้นำข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงิน ทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับกับการขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัย หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๗ และ ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๕

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๖๕๓๔ และ ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๓๕

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๒ และ ๐ ๒๒๗๑ ๓๑๑๔

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๗๘ และ ๐ ๒๒๗๓ ๖๕๖๔

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๐๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ (เพิ่มเติม)
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการและอัตราค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการเวชศาสตร์นิวเคลียร์และด้านค่าบริการรังสีรักษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งส่วนราชการ ส่วนราชการที่มีสถานพยาบาลในสังกัด สถานพยาบาลรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด และสถานพยาบาลของทางราชการทั่วประเทศ ให้ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. ขอแก้ไขประกาศกระทรวงการคลังตามหนังสือที่อ้างถึง หมวดที่ ๑๑ รายการหัตถการนอกห้องผ่าตัด โดยแก้ไขอัตราค่าบริการเข้าเฝือกปูนกิ่งสำเร็จรูปด้านเดียว รายการลำดับที่ ๑๑.๑๐.๓๖ Short arm post. slab รหัส ๗๑๗๗๑ เป็น ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และแก้ไขอัตราค่าบริการรายการลำดับที่ ๑๑.๑๐.๓๗ Long arm post. slab รหัส ๗๑๗๗๒ เป็น ๗๕๐ บาทต่อครั้ง

๒. เห็นสมควรประกาศอัตราค่าบริการหมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยาเพิ่มเติม ในด้านค่าบริการเวชศาสตร์นิวเคลียร์ จำนวน ๑ รายการ และด้านค่าบริการรังสีรักษา จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๖๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๖๐๘๙

ค่าบริการเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	รหัสรายการ
๘.๖	เวชศาสตร์นิวเคลียร์ : การวินิจฉัย				
๘.๖.๒๙	ค่าตรวจวินิจฉัย PET scan	ครั้ง	๔๐,๐๐๐		๔๗๐๕๐

ค่าบริการรังสีรักษา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	รหัสรายการ
๘.๘	ค่าบริการรังสีรักษา				
๘.๘.๑	การตรวจและกำหนดแผนการรักษาด้วยรังสี	ครั้ง	๐		๔๕๐๐๑
๘.๘.๒	การคำนวณตามแผนการรักษา ๒ มิติ	ครั้ง	๘๐๐	เครื่อง computer planning	๔๕๐๐๒
๘.๘.๓	การจำลองการฉายรังสี ๒ มิติ ด้วยเครื่อง CT simulator	ครั้ง	๑,๕๐๐		๔๕๐๐๓
๘.๘.๔	การคำนวณตามแผนการรักษา ๓ มิติ	ครั้ง	๖,๐๐๐	คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา	๔๕๐๐๔
๘.๘.๕	การจำลองการฉายรังสี ๓ มิติ ด้วยเครื่อง CT simulator	ครั้ง	๖,๐๐๐	-ไม่รวม contrast -คิดค่าใช้จ่ายครั้งเดียวตลอดการรักษา	๔๕๐๐๕
๘.๘.๖	การจำลองการฉายรังสี ๒ มิติ ด้วยเครื่อง simulator	ครั้ง	๑,๐๐๐	รวมค่าฟิล์ม simulator	๔๕๐๐๖
๘.๘.๗	Verification (port film)	Film	๓๐๐		๔๕๐๐๗
๘.๘.๘	การฉายรังสีด้วยเครื่อง Co-๖๐	Field	๓๐๐		๔๕๑๐๑
๘.๘.๙	การฉายแสงด้วยเครื่องเรย์ออนภาค	Field	๕๐๐		๔๕๒๐๑
๘.๘.๑๐	การฉายแสงด้วยเครื่องเรย์ออนภาคMLC	Field	๖๐๐		๔๕๒๐๒
๘.๘.๑๑	การฉายแสงด้วยลำแสงอิเล็กตรอน	Field	๗๐๐		๔๕๒๐๓

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	รหัสรายการ
๘.๘.๑๒	การฉายรังสีด้วย orthovoltage หรือ superficial voltage	ครั้ง	๓๐๐	-สำหรับการรักษา โรคมะเร็งผิวหนัง -ไม่สามารถเบิกใน การฉายเพื่อป้องกัน การเกิดแผลเป็น (keloid)	๔๙๒๐๖
๘.๘.๑๓	Total body irradiation	ครั้ง	๑๐,๐๐๐		๔๙๒๐๗
๘.๘.๑๔	Half body irradiation	ครั้ง	๕,๐๐๐		๔๙๒๐๘
๘.๘.๑๕	การคำนวณตามแผนการรักษา SRS, SRT	ครั้ง	๑๐,๐๐๐		๔๙๓๐๑
๘.๘.๑๖	การฉายรังสี SRS	Course	๘๐,๐๐๐	๑.เรียกเก็บเงินเมื่อ สิ้นสุดการรักษา ๒.กรณีรักษาไม่ครบ ให้เรียกเก็บเงินตามสัดส่วน	๔๙๓๐๒
๘.๘.๑๗	การฉายรังสี SRT	Course	๘๐,๐๐๐		๔๙๓๐๓
๘.๘.๑๘	การฉายรังสี ๓D-CRT	ครั้ง	๒,๕๐๐		๔๙๓๐๔
๘.๘.๑๙	การฉาย ๓D(IMRT)-Planning	ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ให้เบิกจ่ายเฉพาะ กรณี ๑.CA prostate stage T๑-๓, No-๑, MO with curative aim, ๒. CA nasopharynx	๔๙๓๐๕
๘.๘.๒๐	การฉาย ๓D(IMRT)-ฉาย IMRT	วัน	๔,๐๐๐	stage T๓-๔, any N, MO with curative aim ๓.CNS lesion with close proximity to the optic nerve and brain stem, or small tumor < ๒ cm.	๔๙๓๐๖

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ	รหัสรายการ
๘.๘.๒๑	การใส่แร่ซีเซียม	ครั้ง	๘,๐๐๐		๔๙๔๐๑
๘.๘.๒๒	การใส่แร่อิริเดียม (Insertion)	ครั้ง	๕,๘๐๐		๔๙๔๐๒
๘.๘.๒๓	การฝังแร่อิริเดียม (Implantation), First loading	ครั้ง	๖,๕๐๐	ไม่รวมวัสดุสิ้นเปลือง	๔๙๔๐๓
๘.๘.๒๔	การฝังแร่อิริเดียม (Implantation), next loading	ครั้ง	๑,๐๐๐		๔๙๔๐๔
๘.๘.๒๕	การฉายรังสีระหว่างการผ่าตัด (IORT)	Area	๗,๐๐๐		๔๙๕๐๑
๘.๘.๒๖	การทำ Customized block	ครั้ง	๒,๐๐๐	ผู้ป่วยสามารถร่วมจ่าย	๔๙๖๐๑
๘.๘.๒๗	ค่าทำอุปกรณ์ยึดอวัยวะในการฉายแสง รวมอุปกรณ์	Course	๓,๐๐๐	-ตลอดการรักษา -ผู้ป่วยสามารถร่วมจ่าย	๔๙๖๐๒
๘.๘.๒๘	ค่าทำ Mould Brachytherapy	ครั้ง	๒,๐๐๐	รวมวัสดุ	๔๙๖๐๓
	อื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการ ตามหัวข้อ ๘.๘ ข้างต้น และเป็น รายการที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้ ให้สถานพยาบาลดำเนินการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด		ตามที่ สถาน พยาบาล เรียกเก็บ ในปี ๒๕๕๘		๔๙๙๙๙

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๖๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)
๒. คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามที่ได้มีมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ โดยที่มาตรการดังกล่าวจะต้องให้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการฯ ซึ่งอยู่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการและคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) มาเพื่อใช้กับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวกับข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการฯ พร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ มาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการ เมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินช่วยเหลือฯ มีผลบังคับใช้แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๐๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายไว้ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายนี้

“มาตรการ” หมายความว่า มาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐

“ผู้เบิก” หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

“เงินช่วยเหลือ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

๒. เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรการให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อส่วนราชการผู้เบิก (แบบ ค.ก.๒.) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่ประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

๒.๓ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรการ

๒.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำขอจากราชการ

๓. ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับเงินช่วยเหลือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้มีสิทธิหากปรากฏว่า ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและมีจำนวนเงินที่ขอรับถูกต้อง ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองเสนอหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และส่งคำขอรับเงินช่วยเหลือที่ได้อนุมัติแล้วไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด

๔. ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมคำขอรับเงินช่วยเหลือส่งให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจากงบประมาณที่ตั้งไว้และแจ้งแผนงาน/งาน/โครงการ รหัสลักษณะงาน/โครงการ และรหัสบัญชีใด เป็นจำนวนเงินแต่ละงาน/โครงการเท่าใด ให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้วจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรงต่อไป

๕. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการ ให้ใช้บัญชี “เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง” รหัสบัญชี ๕๑๐๑๐๔๐๑๑๙ แหล่งของเงิน คือ xx๑๑๑๐๐ งบบุคลากร/งบส่วนราชการ (xx ปีงบประมาณ) เช่นออกจากราชการตามมาตราการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แทนด้วย ๕๑ แหล่งของเงินคือ ๕๑๑๑๑๐๐ เป็นต้น

๖. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นรายธนาคาร และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต บัญชีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (๕๑๐๑๐๔๐๑๑๙)

เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินบุคลากรจากรัฐบาล
(๕๓๐๗๐๑๐๑๐๑)

(แบบ ค.ก.ษ.)

คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

๑. คำขอ (๑) ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ..... ระดับ..... สังกัด..... จังหวัด..... (๒) วัน เดือน ปี เกิด..... วัน เดือน ปี ที่จะครบเกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ..... เวลาราชการที่เหลือ..... ปี (ข) (๓) เงินเดือนสุดท้าย.....บาท (ก) เงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี).....บาท (๔) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....) (๕) ขอรับเงินโดยส่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร (ค).....สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร..... ประเภท..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเข้าร่วมตามมาตรการนี้ และข้อมูลที่ปรากฏในคำขอรับเงินช่วยเหลือถูกต้อง หากภายหลังปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินสิทธิหรือเบิกเงินโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดแก่ทางราชการ และยินยอมให้หักเงินคืนจากเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการได้ ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน (.....) วันที่เดือน พ.ศ.	
๒. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....(ง) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ.....(จ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบายการกรอกคำขออยู่หน้า ๒

**คำอธิบายการกรอกคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรา
กำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

- (ก) เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ
(๓๐ กันยายนของปีที่ออกจากราชการ)
- (ข) เวลาราชการตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลัง
ของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของ
ปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้ประสงค์จะออกจากราชการมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (ค) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิ
รับเงิน (ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)
- (ง) ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐
- (จ) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๓๑๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. คำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑)

ด้วยคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง และคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๔๐๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การขอรับและจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับวิธีการเบิกจ่ายเงินในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๖๐๗
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญ และการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้การขอรับและจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับวิธีการเบิกจ่ายเงินในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมสำหรับราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

“คำขอรับเงินทำขวัญ” หมายความว่า คำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑

การขอรับเงินทำขวัญ

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญยื่นคำขอรับเงินทำขวัญและใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

คำขอรับเงินทำขวัญให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ใบรับรองแพทย์ต้องมีข้อความระบุถึงลักษณะความพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง

ข้อ ๗ การลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ขอรับเงินทำขวัญอาจใช้วิธีลงลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อก็ได้ แต่จะต้องมีพยานลายมือชื่อรับรองสองคน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญตามข้อ ๗ ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญแทน

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คำขอรับเงินทำขวัญ

(๒) ใบรับรองแพทย์

(๓) หลักฐานที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

(๔) หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่แสดงว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เข้าเกณฑ์มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญก็ให้ส่งเฉพาะคำขอรับเงินทำขวัญไปยังกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเรื่องขอรับเงินทำขวัญแล้ว หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทำขวัญ

กรมบัญชีกลางอาจขอหลักฐานเพิ่มเติมจากส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาเงินทำขวัญก็ได้

กรณีคำขอรับเงินทำขวัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัด
ดำเนินการแก้ไขโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่มีสิทธิที่
จะได้รับเงินทำขวัญหรือมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญแตกต่างไปจากคำขอรับเงินทำขวัญ ให้แจ้งส่วน
ราชการเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาทบทวนและแจ้งผลการพิจารณาต่อกรมบัญชีกลางภายในเวลา
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ ๓

การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือ
ผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญแล้ว ให้รีบดำเนินการจ่ายเงิน
ให้แก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญต่อไปและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

มนัส แจ่มเวหา

(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

แบบ 5401

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) ดูคำอธิบายหน้า 2

73 74	อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เงินเดือน ☐ เดือนละบาท ค่าจ้าง ☐ เดือนละบาท ☐ วันละบาท ☐ ชั่วโมงละบาท ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี ประเภท(ออมทรัพย์ / กระแสรายวัน)
☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ผู้ขอรับเงิน(กรณีที่มีผู้มิสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อได้) ได้รับรองว่า 1. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไป 2. ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ที่เกิดจากการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งในข้อ 1 3. เหตุที่เกิดขึ้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง 4. ยังสามารถรับราชการหรือปฏิบัติงาน ☐ หน้าที่เดิม ☐ หน้าที่อื่นได้ และมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 5. ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงิน หรือได้รับเงินไปเกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไป และขอให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ (ลงชื่อ) (.....) วันที่ (ลงชื่อ) พยาน (6) (.....) วันที่ (ลงชื่อ) พยาน (6) (.....) วันที่ (.....) วันที่ ที่อยู่ผู้ขอรับเงิน รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail :	
สำหรับกรมบัญชีกลาง	
อนุมัติเบิกจ่ายเงินทำขวัญให้แก่.....(2) เป็นเงินจำนวนบาท ลงชื่อ(7) (.....) ตำแหน่ง วันที่เดือน.....พ.ศ.	

คำอธิบายการกรอกคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- (2) ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ
- (3) ส่วนราชการผู้เบิก
- (4) พกติดการณอันเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บหรือถูกประทุษร้ายจนพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งโดยยอ
- (5) กรณีที่ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญฯ ได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินทำขวัญแทน
- (6) ลายมือชื่อพยานกรณีผู้ขอรับเงินลงลายพิมพ์นิ้วมือ
- (7) อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ทำ

(สำเนา)

ที่ มท. ๐๒๐๓.๕/ว ๓๒๗๖

ถึง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้บริหาร ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด สป. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานตรวจสอบภายใน สป.

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียน ดำเนินการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางได้ออเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด สำหรับข้าราชการและบำเหน็จลูกจ้าง ให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น กระทรวงการคลัง ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอน การเบิกจ่ายเงินและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังทำให้ระบบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด และบำเหน็จลูกจ้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจ่ายตรงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขยายผลโครงการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ให้แก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญเพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กระทรวงมหาดไทย

๒๗ กันยายน ๒๕๕๐

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองคลัง

โทร.๐๒-๒๒๒๔๘๗๕, ๕๐๓๔๗

โทรสาร ๐๒-๒๒๒๒-๗๑๗๒

(สำเนา)

ส่วนที่สี่

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๒๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม
กรณีการส่งต่อผู้ป่วย
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๙
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐
๘. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐
๙. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทดแทนไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม โดยให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง และได้มีการประกาศให้สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๘๖ แห่ง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าขณะนี้มิใช่สถานพยาบาลของเอกชนเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม ๑ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้ดำเนินการในระบบเบิกจ่ายตรงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๗๔ ๖๐๘๗

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๗๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง หลักฐานการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๒

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักเกณฑ์การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินมิได้รวมถึงการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยระบบ Electronic Ticket (E-Ticket) (ขณะนั้นยังมิได้มีการใช้ระบบนี้) ดังนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ จึงเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการที่ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินแบบ Electronic Ticket (E-Ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อุทิศ ธรรมวาทีน**

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๔๘๔

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๗๓

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๗
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๙
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๖ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรประกาศยกเลิกรายชื่อและกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติมปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๕๗๓

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน
และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามประกาศกระทรวงการคลัง ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตราและมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรยกเลิกรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ได้แก่

ลำดับที่ ๙ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการเผยแพร่และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

ลำดับที่ ๒๐ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

ลำดับที่ ๒๓ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งสำนักงานทะเบียนกลางของประเทศ

๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ได้แก่

ลำดับที่ ๔ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ

ลำดับที่ ๕ อ.ก.พ.ร. เฉพาะกิจเกี่ยวกับการศึกษาแนวทางให้รองนายกรัฐมนตรีดูแลพื้นที่ในระดับจังหวัด

และกำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนเพิ่มเติม ตามบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

สมหมาย ภาษี

(นายสมหมาย ภาษี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง

รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๒

รายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุม (เพิ่มเติม)

อัตรา : (ไม่เกินบาท : เดือน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	อนุกรรมการ
๑	อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลดูแลและประสานการดำเนินงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	คณะกรรมการ ก.ตร. เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการพัฒนาคุณธรรม	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	อ.ก.พ.ร.เฉพาะกิจเกี่ยวกับการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและงบประมาณจังหวัด (ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๐)	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานติดตามสถานะขอเบิก Report ID A๐๘C

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิกจาก Web Report

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานติดตามสถานะขอเบิก (Y_DEV_๘๐๐๐๐๐๓๔) ที่เรียกผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้สามารถแสดงผลทาง Web Report เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal สามารถทราบสถานะของรายการตั้งเบิกเป็นรายเดือน โดยใช้ชื่อว่า “รายงานติดตามสถานะขอเบิก” Report ID. A๐๘C

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเรียกรายงานดังกล่าวได้ จึงได้กำหนดวิธีการเรียกรายงานซึ่งเป็นข้อมูลของเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป รายละเอียดวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิก ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐

www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๒๐๒๖ ลว. ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐)

วิธีการเรียกรายงานติดตามสถานะขอเบิกจาก Web Report
แบบหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

รายงานติดตามสถานะขอเบิก เป็นรายงานประจำเดือน ซึ่งระบบจะประมวลผลข้อมูลวันอาทิตย์แรกของเดือนถัดไป ซึ่งจะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ในวันจันทร์ถัดไป เช่น ส่วนราชการเรียกรายงานของเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ จะสามารถเรียกได้ในวันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

๑. เข้าสู่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ระบบ Username และ Password กดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

๒. เลือกรายงานประจำเดือน ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ดังนี้

๒.๑ เลือกหมวดของรายงาน AP-ระบบการเบิกจ่ายเงิน

๒.๒ เลือกรายงานสรุปตาม หน่วยเบิกจ่าย

กดปุ่ม Refresh จะเข้าสู่หน้าจอ Operation Report-รายงานประจำเดือน

๓. เลือก “A๐๘C” จะเข้าสู่หน้าจอ ติดตามสถานะขอเบิก

๔. ระบุวันที่รายงาน เป็นวันที่สุดท้ายของเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน กดปุ่ม Submit

๕. เลือกที่ช่องรหัส (หน่วยเบิกจ่าย) หรือช่องคำอธิบายที่ต้องการจะเข้าสู่หน้าจอ ติดตามสถานะขอเบิก

๖. รายงานแสดงข้อมูลตามเอกสารหน้าถัดไป

๗. ข้อมูลในรายงานติดตามสถานะขอเบิกประกอบด้วย

คอลัมน์

คำอธิบายรายการ

ประเภท ประเภทเอกสารที่แสดงรายงาน เช่น KA คือการขอเบิกเงินงบประมาณผ่าน PO จ่ายตรงผู้ขาย, KL คือการขอเบิกค่าใช้จ่ายสำคัญเงินงบประมาณ เป็นต้น

ผู้ขาย รหัสผู้ขายที่หน่วยงานราชการทำการขอเบิกเพื่อจ่ายเงินให้ ซึ่งสามารถเป็นได้ทั้งผู้ขายภายนอกหรือหน่วยงานราชการ

เลขที่เอกสาร เอกสารที่ทำการขอเบิก

การอ้างอิง ข้อมูลที่ส่วนราชการระบุในช่องอ้างอิงในเอกสารตั้งเบิก

PBk	แสดงสถานะของเอกสารตั้งเบิก ดังนี้ B คือเอกสารตั้งเบิกที่ยังไม่ได้รับการปลดบล็อกทั้งจากสำนักงาน คลังจังหวัดและกรมบัญชีกลาง P คือสถานะเอกสารตั้งเบิกที่ทางคลังจังหวัดอนุมัติ E คือสถานะเอกสารตั้งเบิกที่ทางคลังจังหวัดไม่อนุมัติ “” คือสถานะเอกสารที่ทางกรมบัญชีกลางอนุมัติ R คือสถานะเอกสารตั้งเบิกที่ทางกรมบัญชีกลางไม่อนุมัติ
เงินฝากคลัง/ เงินรับฝาก สรก.	กรณีการตั้งเบิกเงินนอกงบประมาณ(เงินฝากคลัง)ที่ต้องมีการปรับปรุง บัญชีเงินฝากคลัง จะแสดงเอกสารปรับลดเงินฝากคลังทั้งของส่วน ราชการและของ กรมบัญชีกลาง
ค้ำรับ CGD	<u>เอกสารของส่วนราชการ</u> ที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติจากการตั้งเบิกจาก ส่วนราชการ (เฉพาะกรณีที่ย้ายผ่านส่วนราชการ)
ค้ำจ่าย สรก.	<u>เอกสารของกรมบัญชีกลาง</u> ที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติจากการตั้งเบิกจาก ส่วนราชการ (เฉพาะกรณีที่ย้ายผ่านส่วนราชการ)
ล้าง/กลับรายการ ค้ำรับ CGD	<u>เอกสารของกรมบัญชีกลาง</u> ที่ทำการจ่ายให้กับทางส่วนราชการ
ล้าง/กลับรายการ ค้ำจ่าย สรก.	<u>เอกสารของส่วนราชการ</u> ที่ได้รับเงินจากกรมบัญชีกลาง
จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินตามเอกสารตั้งเบิกของส่วนราชการก่อนหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามเอกสารตั้งเบิกของส่วนราชการ
จำนวนเงิน	จำนวนเงินตามเอกสารตั้งเบิกของส่วนราชการหลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๘๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง คำธรรมเนียมธนาคารเนื่องจากการโอนย้ายระบบ SMART ไป Bulk Payment System
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามระบบจ่ายตรง

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งการย้ายระบบการโอนเงินรายย่อย (SMART) จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาทต่อรายการไปให้ บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด (NITMX) ดำเนินการแทนภายใต้ชื่อระบบการโอนเงินรายย่อยใหม่ว่า Bulk Payment System โดยเริ่มให้บริการสำหรับข้อมูลการจ่ายเงินด้าน Credit Transfer ของรายการตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลให้ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ไม่สามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคารให้กับกรมบัญชีกลางในส่วนของการประมวลผลเพื่อโอนเงินรายย่อย (SMART) รายการละ ๐.๖๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับเงินผ่านระบบ SMART เดิมหรือระบบใหม่ทราบภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น กรมบัญชีกลางจึงขอแจ้งผลกระทบที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑) ส่วนราชการผู้รับเงินจากคลังที่ใช้บริการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ไม่ต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคาร เนื่องจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เหมาะจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารดังกล่าวเป็นรายปี ทั้งนี้ยกเว้นธนาคารออมสินที่สถานพยาบาลใช้เพื่อรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากกรมบัญชีกลาง และธนาคารอื่นที่โอนเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ส่วนราชการต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มจากเดิมรายการละ ๐.๖๐ บาท

อนึ่ง สำหรับธนาคารออมสินในปัจจุบันกรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการส่งข้อมูลคำสั่งการโอนเงินเข้าบัญชีระหว่างกัน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๐ หากแล้วเสร็จกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้เหมาะจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารรายปีให้แก่ธนาคารเช่นเดียวกัน

๒) ข้าราชการผู้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกันตามโครงการจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง โดยบางธนาคารยกเว้น บางธนาคาร
ลดค่าธรรมเนียม รวมทั้งบางธนาคารปรับปรุงค่าธรรมเนียม รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓) ผู้ประกอบการที่รับเงินจากระบบ Bulk Payment System ยังคงเสียค่าธรรมเนียม
การโอนเหมือนเดิม คือ

การโอนเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คิดค่าธรรมเนียม ๑๒ บาท/รายการ

การโอนเงินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดค่าธรรมเนียม ๔๐ บาท/
รายการ

การโอนเงินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/
รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ
เปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๙๒๐

(เวียนตามหนังสือที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๒๒๐๒ ลว. ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐)

ตารางค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามระบบจ่ายตรง

ระบบ In House	
รายชื่อธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/รายการ)
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ยกเว้น
ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	๕.๐๐

ระบบ Bulk Payment System		
รายชื่อธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/รายการ)	
	เดิม	ปรับปรุงใหม่
ธนาคารยูโนเด็ต โอเวอร์ซีส์ (ไทย) จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)	- ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท = ๗.๕๐ - ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท = ๒๕.๕๐ - ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๖๔.๕๐	- ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท = ๘.๐๐ - ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท = ๒๖.๐๐ - ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๖๕.๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงินดังกล่าวใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๘๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๖๙ ก วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ แล้ว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้นำพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวลงในเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**
(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๕๗๓
www.cgd.go.th

(สำเนา)
พระราชกฤษฎีกา
เบี่ยงประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี่ยงประชุมกรรมการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเบี่ยงการประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๑/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาเบี่ยงประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๑๑/๑ ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่มีบทบัญญัติที่ชัดเจนว่า ผู้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่ง สามารถเข้าร่วมประชุมและนับเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุมหรือไม่ จึงสมควรกำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนนับเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิได้รับเบี่ยประชุม จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๑๔๖๒

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๑๓๔๑๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้ส่งขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรตามระบบ GFMIS เพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรตามระบบ GFMIS นั้น

กรมที่ดิน ขอเรียนว่าการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรรายตัวที่บันทึกในระบบ GFMIS สำนักงานที่ดินจะต้องส่งรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวที่ตัดจำหน่ายให้กรมที่ดินดำเนินการบันทึกรายการในระบบ GFMIS ดังนั้น เพื่อให้กรมที่ดินได้ข้อมูลสำหรับการดำเนินงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรรายตัวในระบบ GFMIS ได้ครบถ้วน กรมที่ดินจึงขอส่งแบบฟอร์มรายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรเพื่อให้สำนักงานที่ดินใช้เป็นแนวทางในการแจ้งการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรรายตัวตามระบบ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

กรมที่ดิน

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

กองคลัง

โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๒๔๙,๔๖๗

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๐๒๔๙

รายละเอียดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
สำนักงานที่ดิน.....
หน่วยเบิกจ่าย.....

ศูนย์ต้นทุน	รหัสสินทรัพย์ (๑๐ xxxxxxxx)	วันที่ตัดจำหน่าย	ประเภท สินทรัพย์	เหตุผล	หมายเหตุ

คำอธิบาย

รหัสสินทรัพย์ หมายถึง เลขที่สินทรัพย์ ๑๒ หลัก ที่กรมที่ดิน (กองพัสดุ) แจงให้ทราบ

วันที่ตัดจำหน่าย หมายถึง วันที่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์นั้นๆ

ประเภทสินทรัพย์ ให้ระบุ ๐๑ สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
๐๒ สินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณปัจจุบัน

เหตุผล หมายถึง สาเหตุที่ต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เช่น บริจาค, สูญหาย, รื้อถอน, ขาย

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๙๙

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง ช่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศและ
เบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเนื่องจากยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศจึงเห็นสมควรเวียนช่อมทำความเข้าใจเพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

ตามระเบียบฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจะจัดที่พักและออกเงินค่าเช่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ในข้อ ๑๘ โดยกำหนดให้จัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีระดับตำแหน่ง ชั้นยศไม่สูงกว่าข้าราชการระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ให้จัดให้พักคนเดียวก็ได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีระดับตำแหน่ง ชั้นยศตั้งแต่ข้าราชการระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะจัดให้พักห้องพักรวมคนเดียวก็ได้ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าที่พักไว้ตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบฯ

สำหรับระเบียบฯ ข้อ ๑๑ วรรคสอง กำหนดให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง แต่ถ้าจะให้บุคคลดังกล่าวเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

เนื่องจากในทางปฏิบัติส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมหลายแห่งจะดำเนินการจัดที่พักหรือติดต่อสำรองที่พักแรมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม บางครั้งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักรวมในสถานที่ที่ส่วนราชการผู้จัดติดต่อสำรองที่พักให้ แต่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมมิได้แจ้งให้ทางส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ จึงเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พัก (ในลักษณะเหมาจ่าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๔ ประกอบข้อ ๒๐ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็น

ควรให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดที่พัก หรือสำรองที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการแจ้งค่าเช่าที่พัก (ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบด้วย เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้นำใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักดังกล่าวไปเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดได้ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ วรรคสอง

๒. เบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ

ระเบียบฯ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศ เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๓๐ ได้แก่ ประธานในพิธีเปิด หรือพิธีปิดการประชุม แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็นบุคลากรต่างสังกัดกับส่วนราชการ ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศ ส่วนราชการผู้จัดการประชุมจะไม่ออกเงินค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะให้ก็ได้ ซึ่งถ้าไม่ออกเงินให้ระเบียบฯ ข้อ ๓๗ วรรคสอง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศสามารถเบิกเงินค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะที่ส่วนราชการผู้จัดการประชุมมิได้ออกให้ทั้งหมดหรือไม่ออกให้บางส่วนจากส่วนราชการต้นสังกัดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ และจะเห็นได้ว่าตามระเบียบดังกล่าวที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดประชุมระหว่างประเทศไม่มีข้อใดกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ผู้จัดการประชุมมิได้ออกค่าใช้จ่ายให้โดยอิงพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแต่กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ดังนั้น ในการประชุมระหว่างประเทศผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ วิทยากร ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม จึงไม่มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๕๕๗๓

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๐๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG)
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๐
- สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินประโยชน์ทดแทน
ในการณicolอดบุตรตามกฎหมายประกันสังคม
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายใน

ตามที่กรมบัญชีกลางได้เวียนแจ้งให้สถานพยาบาลของทางราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแจ้งส่วนราชการต่างๆ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙ ได้กำหนดหลักการการมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลโดยจัดลำดับการใช้สิทธิให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น จะต้องใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นก่อน และหากสิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ ก็สามารถนำส่วนที่ขาดอยู่มาเบิกจากทางราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายใน สถานพยาบาลของทางราชการ กรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นมีสิทธิได้รับ ประโยชน์ทดแทนในการณicolอดบุตร จากสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ เห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ประเภทผู้ป่วยภายใน ตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการและผู้มีสิทธิรวมถึงบุคคลในครอบครัวถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานพยาบาล

๑.๑ ให้สถานพยาบาลที่รับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไว้เพื่อคลอดบุตรสามารถส่งเบิกค่าใช้จ่ายส่วนเกินประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรในระบบเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางได้ โดยให้สถานพยาบาล**ขอเลขอนุมัติ**ผ่านเครือข่ายแทนการใช้หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล**เท่านั้น**

๑.๒ เมื่อจำหน่ายผู้คลอดออกจากสถานพยาบาลแล้วให้สถานพยาบาลดำเนินการ

๑.๒.๑ คำนวณค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บจากผู้คลอด**ตามอัตราเรียกเก็บของสถานพยาบาล** หากค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรที่กองทุนประกันสังคมให้สิทธิให้สอบถามผู้คลอดว่าจะขอใช้สิทธิเบิกเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ หากผู้นั้นมีความประสงค์จะขอใช้สิทธิจะต้องแจ้งในแบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนเกินประโยชน์ทดแทนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒.๒ เรียกเก็บเงิน**เต็มจำนวนประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร** และออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุ**ว่า “ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้”**

๑.๒.๓ ส่งเบิกค่าใช้จ่ายกับกรมบัญชีกลางตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่ารักษาพยาบาลเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยภายในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๐ สำหรับวิธีการส่งเบิกค่าใช้จ่ายให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒.๔ เก็บแบบแจ้งการขอใช้สิทธิไว้เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป

๒. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒.๑ ผู้คลอดที่มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินส่วนเกินประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรต้องลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรตามกฎหมายประกันสังคมและให้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาล**เต็มจำนวนประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร** โดยค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวจะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้

๒.๒ กรณีมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในสถานพยาบาลของทางราชการในช่วง ๗ เดือนก่อนการคลอดบุตร เช่น ค่าฝากครรภ์ ค่ายาบำรุงครรภ์ เมื่อได้ใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากสำนักงานประกันสังคมแล้ว ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับเงินจากสำนักงานประกันสังคมประกอบการยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัดโดยใบเสร็จรับเงินจะต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานพยาบาลรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝากครรภ์

๓. ส่วนราชการ

กรณีผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๒.๒ ให้ส่วนราชการตรวจสอบเอกสารแนบและใบเสร็จรับเงินตามหลักการดังกล่าวในข้อ ๒ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้มีสิทธิในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๖๑, ๐ ๒๒๙๘ ๖๐๘๗

แนวปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ส่วนที่เกินประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรของสำนักงานประกันสังคม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยภายในตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) ได้กำหนดวิธีเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิสวัสดิการเข้าซ้อนกับประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรตามกฎหมายประกันสังคมนั้น จึงขอให้สถานพยาบาลส่งเบิกตามข้อกำหนดในหนังสือดังกล่าวโดยมีรายละเอียดเป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

หลักปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีคลอดบุตร

๑. ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร (ถ้ามี) จะต้องเบิกจากระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในเท่านั้น มิให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. ผู้คลอดจะต้องแสดงความประสงค์ให้สถานพยาบาลที่รักษาเป็นผู้เบิกแทน โดยลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ (แบบ ๗๑๐๖)

๓. ค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวกับการคลอดบุตรครั้งนี้ซึ่งผู้มีสิทธิได้จ่ายไปก่อนแล้ว ในช่วง ๗ เดือนก่อนการคลอดบุตร (ถ้ามี) ให้ผู้มีสิทธิเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามวิธีการในหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มิให้เบิกในระบบเบิกจ่ายตรงนี้

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเพื่อขอเบิกในระบบเบิกจ่ายตรง

๑. สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิจาก web site <http://cs๑.chi.or.th/csreg> หรือ <http://cs๓.chi.or.th/csreg> หรือ <http://cs๔.chi.or.th/csreg> การเบิกนี้ จะใช้หนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้

- เติมเลขประจำตัวประชาชน จะมีข้อความแจ้งสิทธิซ้อนประกันสังคม ระบบได้ปรับให้ผู้มีสิทธิกลุ่มนี้ขอเลขอนุมัติได้เฉพาะกรณีคลอดบุตร

- เติม HN, AN และวันที่เวลารับเข้ารักษา ในประเภท IPD ตามลำดับ

- คลิکتัวเลือก “ขอเพื่อใช้ในกรณีคลอดบุตร - เฉพาะกรณีมีสิทธิอื่นซ้อนกับสิทธิข้าราชการ”

- คลิkpุ่ม [ขอเลขอนุมัติ] จะได้เลขอนุมัติพร้อมแบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ (แบบ ๗๑๐๖) ซึ่งสถานพยาบาล สามารถส่งพิมพ์เพื่อใช้งานในขั้นตอนหลัง

๒. เมื่อจำหน่ายผู้คลอดออกจากสถานพยาบาลให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราเรียกเก็บของสถานพยาบาล หากเกินกว่าเงินเต็มจำนวนประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร (๑๒,๐๐๐ บาท ในปัจจุบัน) และผู้คลอด**มีความประสงค์**จะขอใช้สิทธิเบิกเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ให้ผู้คลอดลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการขอใช้สิทธิฯ พร้อมชำระค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลเต็มจำนวนประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร ทั้งนี้ วงเงินค่ารักษาพยาบาลที่ใช้คำนวณส่วนที่ขาดอยู่ (เกินสิทธิประโยชน์ทดแทนฯ) มิให้รวมค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เบิกจากทางราชการไม่ได้ ได้แก่ ค่าห้อง/ค่าอาหาร และค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคส่วนที่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

๓. สถานพยาบาลบันทึกข้อมูลส่งเบิกผ่านโปรแกรมระบบจัดทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยภายใน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (CSMBS)

- บันทึกข้อมูล รับ/จำหน่าย/สิทธิ เติมเลขอนุมัติ, วันที่ และเติมรหัส “MSSDLV” ในช่องเหตุการณ์

- บันทึกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจริงโดยใช้อัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด และใช้เกณฑ์การจำแนกหมวดตามวิธีปกติกรณีผู้ป่วยใน สำหรับวงเงินประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร (๑๒,๐๐๐ บาท ในปัจจุบัน) สถานพยาบาลไม่ต้องบันทึกแจ้งไปในโปรแกรมฯ เนื่องจากระบบเบิกจ่ายจะถือเกณฑ์การคำนวณว่าเมื่อมีการขอใช้วิธีเบิกนี้สถานพยาบาลจะเรียกเก็บค่ารักษาส่วนที่ซ้ำซ้อนกับสิทธิของประกันสังคมเต็มจำนวนจากผู้คลอดแล้วเสมอ

วิธีการคำนวณค่ารักษาพยาบาลส่วนที่จ่ายให้แก่สถานพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาลส่วนที่จ่ายจะคำนวณตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) หากสูงกว่าประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินส่วนต่างจากประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรให้กับสถานพยาบาลผ่านระบบจ่ายตรงกรณีผู้ป่วยภายใน

ใบแจ้งเลขที่อนุมัติ กรณีผู้ป่วยใน

โรงพยาบาล: ร.พ.ทศสอ(76201)

HN: 00000000

เลขที่อนุมัติ N2226K

00000000

N2226K

AN: 00000

เลขประจำตัวประชาชน 999999999999

*00000 *

999999999999

ชื่อ-สกุล: สมใจ ทศสอ

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล :

กรมบัญชีกลาง

วันที่รับไว้ใน ร.พ. 26/10/2550 เวลา: 10:14

เพื่อใช้ในการนัดคลอดบุตรที่มีสิทธิเข้าช้อนประกันสังคม

ออกให้วันที่ 26/10/50 เวลา 10:14:59

ใช้ได้ถึงวันที่

หมายเหตุสำหรับ ร.พ.

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

แบบ 7106

แบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลส่วนเกินประโยชน์ทดแทน

ในการนัดคลอดบุตรตามกฎหมายประกันสังคม

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง รับรองการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

เรียน ผู้อำนวยการ ร.พ.ทศสอ

ข้าพเจ้า สมใจ ทศสอ เลขที่ประจำตัวประชาชน 9-9999-99999-99-9

หรือ เลขที่มีบัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่ของหนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี

ได้เข้ารับการคลอดบุตร ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และมีความประสงค์ให้สถานพยาบาลเป็นผู้ขอใช้สิทธิรับเงิน

ค่ารักษายาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่ารักษายาบาลตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็น

จำนวน.....บาท และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....เจ้าหน้าที่การเงินของ ร.พ.ทศสอ

ได้รับเงินจาก สมใจ ทศสอ เป็นจำนวน.....บาท

ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

(.....)

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

- เรื่อง** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- เรียน** อธิบดีกรมที่ดิน
- อ้างถึง** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปประเภท ๖. เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๗๓ ง วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำระเบียบฯ ลงเว็บไซต์ www.cgd.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **ปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์**
(นายปิยพันธุ์ นิมนานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๙๘๔
www.cgd.go.th

(สำเนา)

ด่วน

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๑๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง การล้างบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุและการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๔๙ ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ และให้รวบรวมสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อบันทึกสินทรัพย์ที่สำรวจพบให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ยังมีบางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุของปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๐) ให้ครบถ้วน มีผลทำให้ข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานไม่ตรงตามความเป็นจริง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในส่วนของสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์จึงขอให้หน่วยงานในระดับกรมเร่งติดตามและดำเนินการล้างบัญชีพัสดุพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเป็นบัญชีสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี ด้วยคำสั่งงาน F-๐๔ ให้เรียบร้อยแล้วจึงทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๐ ในการนี้ หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมจะต้องประสานงานกับสำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ เพื่อขอเปิดงวดบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ในส่วนของระบบงานสินทรัพย์ถาวรด้วย จึงจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ สำหรับการระบุดำเนินการในงานในคำสั่งงาน AS๐๑ และวันที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งงาน F-๐๔ ให้หน่วยงานพิจารณาแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีล้างบัญชีพัสดุพัสดุของปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๔๙) ให้หน่วยงานระบุดำเนินการใช้งานคงเหลือ (อายุการใช้งานตามปกติหักด้วยระยะเวลาที่ทำการล้างบัญชีพัสดุพัสดุล่าช้า) ซึ่งจะมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาแต่ละงวดมีจำนวนมากกว่าค่าเสื่อมราคาตามปกติที่หน่วยงานล้างบัญชีพัสดุพัสดุตรงตามงวดบัญชี และให้ระบุนวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกันในงวดที่ขอเปิด เนื่องจากงวดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๔๙ ถูกปิดไปแล้ว

๒. กรณีล้างบัญชีพักสินทรัพย์ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้หน่วยงานระบุงอายุการใช้งานตามปกติ และระบุวันที่เอกสารเป็นวันที่ตรวจรับ สำหรับวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ในงวดที่ขอเปิด เนื่องจากการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในปีบัญชีเดียวกัน ระบบจะเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวันที่เอกสาร (วันที่ตรวจรับ) และจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาและบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องในงวดที่ทำรายการ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ครบทั้ง ๑๒ งวดแล้ว ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดที่ ๑๒ ซ้ำอีกครั้ง แต่หากหน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๐ ยังไม่ครบทั้ง ๑๒ งวด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดถัดไปจนครบทั้ง ๑๒ งวด หลังจากดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วนด้วย จะขอบคุณมาก อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๐ ๐๓๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๔๒๐

www.cgd.go.th

(เวียนตามหนังสือ ด่วนที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๔๗๕๔ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๐)

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๔๑๑๘

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่อง รายงานประจำเดือนที่พัฒนาเพิ่มเติมใน Web Report และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เรื่องการใช้ GFMS Token Key ในการนำส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย internet มาเพื่อโปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กรมที่ดิน

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

กองคลัง

โทร. มท ๕๐๘๐๑-๑๒ ต่อ ๒๖๓, ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๗๘

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง รายงานประจำเดือนที่พัฒนาเพิ่มเติมใน Web Report
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานใน Web Report จากที่แสดงผลเป็นรายสัปดาห์เท่านั้น ให้สามารถแสดงผลเป็นรายเดือนได้ด้วย จำนวน ๒ รายงาน คือ

ชื่อ	รายสัปดาห์/Report ID	รายเดือน/ Report ID
รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	G๕๓C	G๕๕C
รายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง	G๐๖C	G๒๑C

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการสามารถเรียกรายงานดังกล่าว จึงได้กำหนดวิธีการเรียกรายงาน ซึ่งเป็นข้อมูลของเดือนตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป โดยสามารถเรียกรายงานได้ในวันจันทร์สัปดาห์ที่สองของเดือนถัดไป ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

๑. เข้าสู่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ระบุ Username และ Password กดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

๒. เลือกรายงานประจำเดือน ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน ดังนี้

๒.๑ รายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน Report ID. G๕๕C

๑) รายงานสรุปตาม : หน่วยเบิกจ่าย

๒) หมวดของรายงาน : ระบบการเบิกจ่ายเงิน

๓) กดปุ่ม Refresh จะเข้าสู่หน้าจอ Operation Report - รายงานประจำเดือน

๔) เลือก “G๕๕C” จะเข้าสู่หน้าจอรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง การใช้ GFMS Token Key ในการนำส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย internet
เรียน อธิบดีกรมที่ดิน
อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๙๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งาน GFMS Token Key

ตามหนังสือที่อ้างอิงถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขึ้นสำหรับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMS Terminal โดยใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) และส่วนราชการที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMS Terminal ซึ่งดำเนินการผ่าน Excel Loader โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางสำหรับส่วนราชการที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ซึ่งนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS ผ่าน Excel Loader ให้มีความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยสามารถปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการดังนี้

๑. ให้ใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS ผ่านเครือข่าย internet ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำคำสั่งหรือการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หน้าที่ความรับผิดชอบมาตรการในการควบคุมตรวจสอบ วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษา GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) พร้อมทั้งต้องดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือน

๓. ในกรณีที่ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) เกิดการสูญหายผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ต้องดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงาน

สอบสวนและโทรศัพท์แจ้งการสูญหาย พร้อมทั้งส่งสำเนาบันทึกประจำวันทางโทรสารให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์) ทราบทันที และให้หัวหน้าส่วนราชการมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓ วันทำการ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดส่ง GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ให้ใหม่ หากกรมบัญชีกลางไม่ได้รับแจ้ง และมีผู้อื่นนำสิทธิการใช้งานดังกล่าวไปใช้ ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามแต่กรณี

๔. สำหรับกรณี GFMS Token Key เกิดการชำรุดหรือถูกล็อค ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือใช้งาน GFMS Token Key ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อุทิศ ธรรมวาทีน

(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. ๐-๒๒๗๓-๔๕๔๔

คู่มือใช้งาน
GFMIS Token Key
เพื่อเข้าระบบ GFMIS Internet Loader

เกริ่นนำ GFMIS Token Key

GFMIS Token Key คืออะไร

GFMIS Token Key เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบหรือพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานในการเข้าใช้ระบบ GFMIS ผ่านเครือข่าย Internet มีลักษณะภายนอกคล้าย Thumb drive แต่ไม่ใช่ Thumb drive และใช้หลักการพิสูจน์ตัวตนคล้ายกับที่ธนาคารตรวจสอบผู้ใช้งานบัตร ATM ของธนาคาร โดยผู้ใช้งานจะต้องมีทั้งอุปกรณ์ และรหัสผ่านในการพิสูจน์ตัวตน มีการใช้เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระดับสูงเช่นเดียวกับบัตรสมาชิกการ์ด

การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ GFMIS Token Key

- ความต้องการขั้นต่ำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ GFMIS Token Key

๑. ใช้พื้นที่อย่างน้อย ๑๐ MB
๒. ระบบปฏิบัติการ (OS)
 - ๒.๑. Windows Vista
 - ๒.๒. Windows XP
 - ๒.๓. Windows Server ๒๐๐๓
 - ๒.๔. Windows ๒๐๐๐
๓. ความละเอียดหน้าจอ : อย่างน้อย ๑๐๒๔x๗๖๘ pixels
๔. USB Port

- ติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน

๑. ใส่แผ่น CD คู่มือประกอบการใช้งาน GFMIS Token Key
๒. คลิกเลือก “ติดตั้งโปรแกรมใช้งาน” คลิก ถัดไป (N)
๓. คลิก ติดตั้ง (I)
๔. รอสักครู่
๕. เลือก **“ต้องการเริ่มการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart) เดี๋ยวนี้”** เมื่อ

ผู้ใช้งานเลือกต้องการเริ่มการทำงานใหม่ (Restart) ทันที

เลือก **“จะเริ่มต้นการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart) ในภายหลัง”** เมื่อผู้ใช้งานเลือกต้องการเริ่มการทำงานใหม่ (Restart) ภายหลัง เนื่องจากผู้ใช้งานอาจกำลังเปิดหรือใช้งานโปรแกรมอื่นๆ อยู่

คลิก **“สิ้นสุด”** เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง

หมายเหตุ หลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้วควรเริ่มต้นการทำงานของคอมพิวเตอร์ใหม่ (Restart) ก่อนใช้งาน GFMS Token Key

เริ่มต้นการใช้งาน GFMS Token Key

การเข้าใช้งานระบบ GFMS Internet Loader ด้วย GFMS Token Key

๑. เสียบ GFMS Token Key และเข้า website <https://excelloader.gfms.go.th>
๒. จะปรากฏ dialog เลือก Certificate และคลิก OK
๓. กรอกรหัสผ่าน Token และคลิก ตกลง
๔. สามารถเข้าใช้งาน website ได้ จะปรากฏ **รหัสหน่วยเบิกจ่ายและชื่อหน่วยเบิกจ่าย**

หมายเหตุ ตลอดการใช้งานใน website จะต้องเสียบ GFMS Token Key ไว้ตลอดเวลา

เปลี่ยนรหัสผ่าน GFMS Token Key

เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน : รหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย ๕ ตัวอักษรและเพื่อความปลอดภัยควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๑. คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > e Token > e Token properties
๒. เมื่อคลิก e Token properties และเสียบ GFMS Token Key
๓. คลิก**เปลี่ยนรหัสผ่าน** เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏ dialog box
๔. กรอกรหัสผ่านปัจจุบันในช่อง **รหัสผ่านปัจจุบันของอุปกรณ์**
๕. กรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง **รหัสผ่านใหม่ของอุปกรณ์**

หมายเหตุ : เมื่อพิมพ์รหัสผ่านใหม่, ด้านขวาจะมีตัวชี้ว่ารหัสผ่านตรงตามเงื่อนไขหรือไม่

๖. กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่ของอุปกรณ์** และคลิก **ตกลง** รหัสผ่านได้ถูกเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

ปลดล็อค GFMS Token Key

๑. คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > e Token > e Token properties
๒. เมื่อคลิก e Token properties และเสียบ GFMS Token Key
๓. คลิก**ปลดล๊อคอุปกรณ์** ปลดล๊อคอุปกรณ์ จะปรากฏ dialog box
๔. ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และบอก **ข้อมูลการร้องขอ** (จากตัวอย่าง DD ๓๒ ๒D ๑๒ ๖C ๒D ๖E ๐๓) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะบอกกลุ่มข้อมูล **ข้อมูลการตอบ** (จากตัวอย่าง A๘ B๘ ๔๒ ๔A ๑B CD A๓ ๐๐) กรอก **ข้อมูลการตอบ** ในกล่องข้อความ
๕. เอาเครื่องที่ถูกช่อง **“ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อใช้อุปกรณ์ครั้งแรก”** ออก
๖. กรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่อง **รหัสผ่าน** : และยืนยันรหัสผ่านในช่อง **ยืนยัน** :
๗. คลิก **ตกลง** Token ถูกปลดล๊อค และจะแสดงข้อความยืนยัน

หมายเหตุ : หลังจากที่ยก ข้อมูลการร้องขอ ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ, ผู้ใช้งานจะต้องไม่ใช้งาน Token จนกว่าจะได้รับ ข้อมูลการตอบ จากผู้ดูแลระบบ และ Token ได้ถูกปลดล็อกเรียบร้อยแล้ว ถ้าผู้ใช้งานใช้งาน Token ระหว่างกระบวนการปลดล็อก จะทำให้เกิดผลกระทบต่อ ข้อมูลการร้องขอ และ ข้อมูลการตอบ จากผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถใช้งานได้

ดูข้อมูล GFMIS Token Key

๑. คลิกที่ Start Menu, เลือก Programs > e Token > e Token properties
๒. เมื่อคลิก e Token properties และเสียบ GFMIS Token Key
๓. คลิก ดูข้อมูลอุปกรณ์ ดูข้อมูลอุปกรณ์ จะปรากฏ dialog box

FAQ

Q : หาก GFMIS Token Key สูญหายจะต้องทำอย่างไร

A : ๑. โทรแจ้งกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางเพื่อระงับการใช้งาน GFMIS Token Key ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๔-๖๖๖๐

๒. กรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอใช้บริการ GFMIS Token Key โดยเลือกช่อง มีความประสงค์ขอ GFMIS Token Key ใหม่ เนื่องจากสูญหาย พร้อมแนบใบแจ้งความ แฟกซ์มาที่หมายเลข ๐๒-๒๕๔-๖๖๖๐ และส่งหนังสือราชการมายังกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ เจ้าหน้าที่จะจัดส่ง GFMIS Token Key ตัวใหม่ภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับหนังสือราชการ

Q : หาก GFMIS Token Key ขำรุดจะต้องทำอย่างไร

A : ท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอใช้บริการ GFMIS Token Key โดยเลือกช่อง มีความประสงค์ขอ GFMIS Token Key ใหม่ เนื่องจากชำรุด แฟกซ์มาที่หมายเลข ๐๒-๒๕๔-๖๖๖๐ และส่งหนังสือราชการพร้อม GFMIS Token Key (ที่ชำรุด) มายังกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และหากพบว่าชำรุดจริง เจ้าหน้าที่จะจัดส่ง GFMIS Token Key ตัวใหม่ภายใน ๑ วันทำการหลังจากได้รับหนังสือราชการ

Q : หาก GFMIS Token Key ถูกล็อค จะต้องทำอย่างไร

A : ท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบคำร้องขอใช้บริการ GFMIS Token Key โดยเลือกช่อง มีความประสงค์ขอลดล็อค GFMIS Token Key โดยเลือกช่อง แจ้งปลด Lock ทางโทรศัพท์ แฟกซ์มาที่หมายเลข ๐๒-๒๕๔-๖๖๖๐ และท่านโทรศัพท์เพื่อปลดล็อค ที่ได้

หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๖๖๖๐ และปฏิบัติตามคู่มือ GFMS Token Key ในหัวข้อ “ปลดล็อคอุปกรณ์” หน้า x หรือ E-learning ในหัวข้อ “การปลดล็อค GFMS Token Key” หากไม่สามารถดำเนินการผ่านทางโทรศัพท์ ท่านจะต้องนำ GFMS Token Key มาปลดล็อค ที่กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางด้วยตัวท่านเอง

Q : หากมีการเปลี่ยนผู้ถือ GFMS Token Key จะต้องทำอย่างไร

A : เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือ GFMS Token Key คนใหม่จะต้องกรอกแบบฟอร์ม แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้ GFMS Token Key พร้อมแนบเอกสารตามแบบฟอร์มกำหนด และแฟกซ์มาที่ หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๖๖๖๐ และส่งหนังสือราชการมายังกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อไป

Q : จะทราบได้อย่างไรว่า GFMS Token Key ชำรุด

A : วิธีการตรวจสอบ GFMS Token Key เบื้องต้น

๑. เสียบ GFMS Token Key เข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว พบว่า ไม่มีไฟสีแดงติดที่ตัว Token Key หรือ
๒. เสียบ GFMS Token Key เข้ากับคอมพิวเตอร์แล้ว เปิดโปรแกรม e Token properties แล้วไม่พบรูปอุปกรณ์แสดงบริเวณด้านซ้าย

Q : จะทราบได้อย่างไรว่า GFMS Token Key ถูกล็อค

A : เมื่อท่าน Login และกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏ Message Box แสดงว่า GFMS Token Key ของท่านได้ถูกล็อคแล้ว

Q : สาเหตุที่ทำให้ GFMS Token Key ถูกล็อค มีอะไรบ้าง

A : ท่านกรอกรหัสผ่านผิดพลาดติดต่อกันเป็นจำนวน ๕ ครั้ง

Q : หากไม่เสียบ GFMS Token Key ขณะใช้งาน Internet Excel Loader Website ได้หรือไม่

A : ตลอดการใช้งานผ่าน Internet Excel Loader Website ท่านจะต้องเสียบ GFMS ตลอดเวลา

Q : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรักษารหัสผ่าน GFMS Token Key อย่างไร

- A : ๑. ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้บุคคลอื่นทราบ
๒. ไม่ควรจดรหัสผ่านไว้ในที่เปิดเผย
๓. รหัสผ่านที่ดีและปลอดภัยควรมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๘ ตัวอักษรที่ประกอบไปด้วยตัวอักษร, ตัวเลขผสมและอักษรพิเศษผสมกัน

๔. ไม่ควรตั้งรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิดของตนเอง, ชื่อตนเอง, ชื่อลูก หรือบุคคลที่รัก เป็นต้น
๕. ควรเปลี่ยนรหัสผ่านสม่ำเสมอ หรือทุก ๓ เดือนเพื่อความปลอดภัย

Q : ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรักษาอุปกรณ์ GFMS Token อย่างไร

- A : ๑. ควรพก GFMS Token Key ติดตัวตลอดเวลา
๒. หลีกเลี่ยงการกระแทกอย่างรุนแรง เพื่อป้องกันพลาสติกแตกหรือร้าว

Troubleshooter

ปัญหาขณะใช้งาน Internet Excel Loader Website

๑. Error : Invalid Token Certificate GFMS Token Key ของท่านไม่สามารถใช้งานได้
คำอธิบายปัญหา

ในขณะเข้าใช้งาน Internet Excel Loader Website เมื่อพบ Error แสดงว่า GFMS Token Key ของท่านถูกระงับการใช้งาน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจาก

- ท่านระงับการใช้งานด้วยตัวท่านเอง หรือ กรมบัญชีกลางเป็นผู้ระงับการใช้งาน
- Certificate ถูกระงับการใช้งาน

วิธีแก้ไขปัญหา

ติดต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๖๖๖๐

๒. Error : Token key not found ไม่พบ GFMS Token Key เพื่อเข้าระบบ
คำอธิบายปัญหา

ในขณะเข้าใช้งาน Internet Excel Loader Website เมื่อพบ Error แสดงว่า Internet Explorer ไม่พบ GFMS Token Key ซึ่งอาจจะมีสาเหตุมาจาก

- ท่านไม่ได้เสียบ GFMS Token Key ที่ช่อง USB Port
- ท่านไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมใช้งาน GFMS Token Key
- GFMS Token Key ชำรุด

วิธีแก้ไขปัญหา

ตรวจสอบการติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน

๑. คลิก Start > Control Panel > Add and Remove Programs
๒. ตรวจสอบว่าพบโปรแกรมชื่อ GFMS Token Key Driver หรือไม่ หากไม่พบโปรแกรมดังกล่าวให้ติดตั้งโปรแกรมการใช้งานตามคู่มือการใช้งาน

ตรวจสอบ GFMIS Token Key

คลิก Start > Programs > e Token > e Token properties มีรูป GFMIS Token Key ทางด้านซ้าย หากพบรูปดังกล่าวแสดงว่า GFMIS Token Key สามารถใช้งานได้ปกติ

เข้าใช้งาน Internet Excel Loader Website

จุดสำคัญ

- ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้งานหรือ Refresh Internet Explorer อันเก่าได้ จะต้องเปิด Internet Explorer สำหรับใช้งาน Internet Excel Loader Website ใหม่เท่านั้น
 - เมื่อเสียบ GFMIS Token Key แล้วจะต้องรอให้ไฟสีแดงที่ตัวอุปกรณ์หยุดกะพริบหรือติดค้างก่อนที่จะเข้าใช้งาน Internet Excel Loader Website
- เปิด Internet Explorer เข้า Website <https://excelloader.gfmis.go.th>

ปัญหาขณะติดตั้งโปรแกรมใช้งาน GFMIS

๑. เมื่อใส่แผ่น CD แล้วไม่ปรากฏหน้าจอติดตั้งโปรแกรมใช้งาน

วิธีแก้ไขปัญหา

๑. ดับเบิลคลิกที่ My Computer
๒. ดับเบิลคลิกที่ GFMIS Token Key (D:)
๓. ดับเบิลคลิก Autorun
๔. จะปรากฏหน้าต่างเมนู คลิกเลือกเพื่อดำเนินการต่อไป

Appendix

เปรียบเทียบ GFMIS Token Key กับอุปกรณ์อื่นๆ

เปรียบเทียบ GFMIS Token Key กับ Thumb drive

๑. **ขนาด** : GFMIS Token Key และ Thumb drive มีขนาดเล็กประมาณนิ้วหัวแม่มือ สามารถใส่ในกระเป๋าเสื้อ หรือสายคล้องเพื่อพกพาได้อย่างสะดวก
๒. **การโอนถ่ายข้อมูล** : ข้อมูลที่อยู่ใน GFMIS Token Key ไม่สามารถทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจาก GFMIS Token Key ได้ แต่ข้อมูลที่อยู่ใน Thumb drive สามารถทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจาก Thumb drive ได้โดยง่าย

เปรียบเทียบ GFMIS Token Key กับ บัตร ATM

๑. การใช้รหัสผ่าน : GFMIS Token Key และ บัตร ATM ต้องใช้คู่กับรหัสผ่านในการพิสูจน์ตัวตน
๒. เทคโนโลยี : บัตร ATM ใช้แถบแม่เหล็กในการเก็บข้อมูลจึงทำให้ง่ายในการทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจากบัตร ATM แต่ GFMIS Token Key ใช้การฝังคอมพิวเตอร์ชิปขนาดเล็กเพื่อเก็บข้อมูลด้วยการเข้ารหัสตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูง ทำให้ไม่สามารถทำซ้ำ โอนย้าย หรือนำข้อมูลออกจาก GFMIS Token Key ได้

เปรียบเทียบ GFMIS Token Key กับ บัตรสมารถการ์ด

๑. การใช้รหัสผ่าน : GFMIS Token Key และบัตรสมารถการ์ด ต้องใช้คู่กับรหัสผ่าน ในการพิสูจน์ตัวตน
๒. เทคโนโลยี : GFMIS Token Key ใช้เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระดับสูง เหมือนบัตรสมารถการ์ด
๓. การใช้งาน : GFMIS Token Key เสียบเข้าช่องต่อ USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดยง่าย และไม่จำเป็นต้องมีเครื่องอ่านบัตรเหมือนบัตรสมารถการ์ด

ข้อมูลการติดต่อ

กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๖๖๖๐

E-mail : cusrelgr@cgd.go.th

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๓/ว ๓๕๔๘๑

กรมที่ดิน

ถนนพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐
๒. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมบัญชีกลางขอความร่วมมือให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการและที่พักของทางราชการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการจัดสร้างและซ่อมแซมที่พักของทางราชการ ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การใช้งบประมาณในการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและการจัดสร้างที่พักของทางราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการและข้าราชการในด้านที่พักอาศัย นั้น

กรมที่ดิน พิจารณาแล้วเพื่อให้การกรอกรายละเอียดแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและที่พักของทางราชการครบถ้วน จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกรวบรวมข้อมูลและกรอกรายละเอียดแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและที่พักของทางราชการที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้กองคลังภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.สิงห์โต พิเชฐวงศ์

(สิงห์โต พิเชฐวงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๓๔๘๓

(สำเนา)

ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว ๔๑๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

เรื่อง สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และนำค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกจากทางราชการได้นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านข้าราชการและการจัดสร้างที่พักของทางราชการเกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการในด้านที่พักอาศัย จึงเห็นสมควรศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการแทนการจัดสร้างที่พักของทางราชการ จึงขอความร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ในระดับกรมหรือเทียบเท่า แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการและที่พักของทางราชการ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการจัดสร้างและซ่อมแซมที่พักของทางราชการของหน่วยงานในสังกัดตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้ส่วนราชการในส่วนกลางเป็นผู้รวบรวมและส่งแบบสอบถามคืนมายังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **อรอนงค์ มณีกาญจน์**

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๒๗๑-๒๓๕๔

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการและที่พักของทางราชการ

ชื่อหน่วยงาน*

สังกัด**

๑. จำนวนข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวน.....คน
- ๑.๑ ข้าราชการที่ได้รับการจัดเข้าที่พักของทางราชการ จำนวน.....คน
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน.....คน
- ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน.....คน
- ๑.๒ ข้าราชการที่ไม่ได้รับการจัดเข้าที่พักของทางราชการ จำนวน.....คน
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน.....คน
- ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จำนวน.....คน

๒. จำนวนที่พักของทางราชการทั้งหมด ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๐.....หน่วย***

๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

 ๓.๑ จัดสร้างที่พักของทางราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน.....บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน.....บาท

 ๓.๒ ซ่อมแซมที่พักของทางราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน.....บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน.....บาท

๔. ท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความจำเป็นจะต้องจัดสร้างที่พักของทางราชการเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

☐ จำเป็น เนื่องจาก.....

.....

☐ ไม่จำเป็น เนื่องจาก.....

.....

.....

๕. หากรัฐบาลมีนโยบายที่จะไม่จัดสร้างที่พักของทางราชการเพิ่มเติม แต่ให้ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านจากทางราชการแทนการจัดสร้างที่พัก
ท่านเห็นด้วยหรือไม่ เพราะเหตุใด

☐ เห็นด้วย เนื่องจาก.....

.....

.....

☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

หมายเหตุ

* ชื่อหน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

** สังกัด หมายถึง ส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า

*** หน่วย หมายถึง จำนวนที่พักที่ส่วนราชการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อข้าราชการหนึ่งราย

