



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยกรมที่ดินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการกำหนดตัวชี้วัดระดับสำนักงานที่ดินทุกแห่งไว้ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้กำหนดถึงระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามโครงการสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับการดำเนินการในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตัวชี้วัดอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามแผน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมนึก เมืองพระฝาง)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
			๒. ฝ่ายรังวัด - โครงการชี้ระวางด้วยโปรแกรม Q-GIS ของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดตาก - โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือช่างรังวัดก่อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก - โครงการเร่งรัดงานค้ำในมือช่างรังวัดของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
			๓. กลุ่มงานวิชาการที่ดิน - โครงการบริหารจัดการแก้ไขปัญหางานค้ำ ด้านวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - โครงการเร่งรัดงานค้ำประเภทร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
			๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวก - โครงการ สำนักงานสวยด้วยมือเรา - โครงการการให้บริการด้วยหลักการ ๑๐S ของสำนักงานที่ดินจังหวัดตาก - โครงการบริการแว่นตาใส่ให้ผู้สูงอายุของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก - โครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาส วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ จ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			- การประชาสัมพันธ์การประเมินความพึงพอใจต่อ การให้บริการเป็นรายบุคคล - การให้บริการรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ			

			๒. มีการนำแผน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ข้อ๑ ไปสื่อสารหรือถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติ ด้วยวิธีการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน หรือในการประชุมประจำเดือน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
			๓. มีการติดตามผลการดำเนินการและเก็บข้อมูลของทุกแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดตามแผนเป็นประจำทุกเดือน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
			๔. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
			๕. มีรายงานผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตากทราบ เป็นประจำทุกเดือน		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	
๒	การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำแผน/โครงการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ - กิจกรรมดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ๒. นำแผนงาน/โครงการไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนด ๔. สรุปผลการดำเนินงาน ๕. รายงานผลให้ผู้อนุมัติทราบ	- เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ - สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน - สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจ - สร้างวัฒนธรรมคุณธรรม - ส่งเสริมคุณธรรมการทำงาน	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดเก็บและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและ การควบคุมคุณภาพของงาน บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน		เพื่อให้ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดิน ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน		
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จจัดเก็บและ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทางทะเบียน - โครงการจัดการระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐาน	เพื่อให้ฐานข้อมูลของสำนักงาน มีการตรวจสอบและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน

			ข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันและในภาพรวม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓.มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน ๔.รายงานผล บ.ท.ด.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ ๕.หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน			
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	๑. จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทางทะเบียน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓.มีการตรวจสอบเป็นปัจจุบัน ๔.รายงานผล บ.ท.ด.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ ๕.หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการใน ๔ ประเด็น ๑. จำนวนคำขอเกิด ๒. ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงหรือไม่ ๓. สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔. อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลา	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน
		ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการ จดทะเบียนประจำวัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก มีการปรับปรุงฐานข้อมูล ทางทะเบียนในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนฐานข้อมูลที่ดินที่จัดเก็บในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก ได้รับการตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันทุกแปลง และสามารถนำมา ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุม คุณภาพของการบริหารงานตามสาย การบังคับบัญชา	๑.กำหนดแนวทางสอบทาน ๒.นำวิธีการสอบทานไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติ ๓.สอบทานความถูกต้อง ๔.มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล ๕.มีการรายงานครบทั้ง ๑๐ ประบวนาย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสอบทาน ๑๐ กระบวนงาน	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรังวัด
๔	การเร่งรัดงานบริการ ประชาชน	ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้างด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้างก่อนและในงบประมาณและโครงการ	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสโดยการเร่งรัดงาน ด้านทะเบียน	ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน

		ระดับความสำเร็จงานค้ำด้านทะเบียน	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน ๔.สรุปผลการดำเนินงาน ๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและ ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดิน ลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงาน ค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน ทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำ ประเภทออกโฉนดที่ดินและออก หนังสือรับรองการทำประโยชน์)	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน
		ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้าน ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ธ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายทะเบียน
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด	๑.จัดทำบัญชีงานค้ำก่อนและในงบประมาณและโครงการ ๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน ๔.สรุปผลการดำเนินงาน ๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ	เพื่อให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสโดยการเร่งรัดงาน ด้านรังวัด		ฝ่ายรังวัด
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายรังวัด

		ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ			ฝ่ายรังวัด
		ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการเสร็จแล้วโดยเฉลี่ยต่อเดือนเปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัด				
		ตัวชี้วัดที่ ๗				
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านวิชาการที่ดิน		เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน		
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	๑.จัดทำบัญชีงานค้างก่อนและในงบประมาณและโครงการ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มงานวิชาการ
		ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้างด้านวิชาการที่ดิน	๒.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
			๓.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน			
			๔.สรุปผลการดำเนินงาน			
			๕.รายงานผู้อนุมัติแผนงานทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มงานวิชาการ
		ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์				
		ตัวชี้วัดที่ ๘				
		ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยความสะดวก		เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการที่ดี ส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงาน และการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม		
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	จำนวนกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม		ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
		ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)				
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	๑.มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง	มีผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
		ความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	๒.มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน			
			๓.นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง			

			๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ			
			๕. ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไข			
			ให้ผู้รับบริการทราบ			
		ตัวชี้วัดที่ ๘.๓	คำนวณจากการดำเนินการเป็นร้อยละ		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายอำนวยการ
		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
		ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน				
ลำดับที่	กรอบการประเมิน/	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	การสนับสนุนงาน ของกรมที่ดิน	ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานที่เป็น นโยบายของกรมที่ดิน		เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนางานบริการ คุณภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางนำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชน และมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก ระบบงานเชื่อมโยง การทำงานส่งมอบบริการด้วยใจ ให้ประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย		
		ตัวชี้วัดที่ ๙.๑	จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดให้มี		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายอำนวยการ
		จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้ บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัด ให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงาน ที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้ บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)				



ผู้เสนอ

(นางสาวณัฐมน แสนสมชัย)

(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย การที่ดิน



ผู้เสนอ

(นายสุเคน ไชยสงคราม)

หัวหน้าฝ่ายรังวัด



ผู้เสนอ

(นางสาวกุลรภัส ทั้งทอง)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



ผู้เสนอ

(นางสาวบุชบา หงษ์สกุล)

(รก.) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



ผู้เสนอ

(นายสมโภชน์ แต่งรัตนนา)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน



ผู้อนุมัติ

(นายสมนึก เมืองพระฝาง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตาก